

**ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ПРИГОРОДНАЯ ПАССАЖИРСКАЯ КОМПАНИЯ «ЧЕРНОЗЕМЬЕ»
(ОАО «ППК «ЧЕРНОЗЕМЬЕ»)**

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Конкурс №1715

г. Воронеж,

2012 год.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель конкурсной комиссии

_____ **Базюра М.В.**

«__» _____ **2012 г.**

Раздел I. Общие положения

1.1. Основные положения

1.1.1. Открытое акционерное общество «Пригородная пассажирская компания «Черноземье» (далее – Заказчик) проводит «28» декабря 2012 г. открытый конкурс №1715 (далее – Конкурс) на право заключения договора на поставку многофункциональной системы для оформления проездных документов (билетов) в пригородном сообщении для нужд ОАО «ППК «Черноземье» в 2013 году с последующим вводом в эксплуатацию.

1.1.2. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками претендентов состоится **«28» декабря 2012 г. в 11 часов 00 минут московского времени** по адресу: г. Воронеж, пр-т Революции, 18, к. 230.

1.1.3. Требования к осуществлению поставки приведены в техническом задании (раздел IV настоящей конкурсной документации).

1.1.4 Организатором открытого конкурса является Воронежское региональное отделение Центра организации конкурсных закупок – структурное подразделение ОАО «РЖД» (далее – Организатор). Представитель организатора, ответственный за проведение открытого конкурса: Николайчук Евгения Владимировна (473) 265-37-36, ENikolaychuk@serw.ru.

1.1.5 Претендентом на участие в открытом конкурсе признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, подавшие в установленные сроки конкурсную заявку на участие в открытом конкурсе.

1.1.6. Участниками открытого конкурса признаются претенденты, соответствующие предъявляемым обязательным и квалификационным требованиям, конкурсные заявки которых соответствуют требованиям технического задания, а также представившие надлежащим образом оформленные документы, предусмотренные пунктами 2.3, 2.4 настоящей конкурсной документации, техническим заданием.

1.1.7. Претендент несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки. Заказчик и организатор не несут никакой

ответственности по расходам и убыткам, понесенным претендентами в связи с их участием в открытом конкурсе.

1.1.8. Документы, представленные претендентами в составе конкурсных заявок, возврату не подлежат.

1.1.9 Конкурсные заявки рассматриваются как обязательства претендентов. Заказчик вправе требовать от победителя открытого конкурса заключения договора на условиях, предложенных в его конкурсной заявке.

1.1.10. Открытый конкурс может быть прекращен в любой момент до рассмотрения конкурсных заявок и принятия решения о допуске претендентов к участию в открытом конкурсе без объяснения причин. Заказчик\организатор не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

1.1.11. Конкурсная документация и иная информация об открытом конкурсе размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов на закупку товаров, работ, услуг www.zakupki.gov.ru (далее – официальный сайт) и на сайтах www.rzd.ru (раздел «Тендеры»), www.ppkch.ru (рубрика «Тендеры») (далее – сайты). За получение документации плата не взимается.

В случае возникновения технических и иных неполадок при работе официального сайта, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте размещается на сайтах с последующим размещением такой информации на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

Протоколы, оформляемые в ходе проведения открытого конкурса, размещаются в порядке, предусмотренном настоящим пунктом в течение трех дней с даты их подписания.

1.1.12. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении открытого конкурса не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации

1.1.13. В случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента соответствующая информация должна быть указана в заявке на участие в настоящем открытом конкурсе, оформленной в соответствии с приложением № 1 к документации. Если соответствующая информация не указана в заявке претендент считается подавшим заявку от своего имени и действующим в своих интересах.

1.2. Разъяснения положений конкурсной документации

1.2.1. Запросы о разъяснении положений конкурсной документации направляются в письменной форме по факсу (473) 265-36-15.

1.2.2. Запрос может быть направлен с момента размещения в соответствии с пунктом 1.1.11 настоящей конкурсной документации извещения о проведении открытого конкурса и не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

1.2.3. Разъяснения предоставляются в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления запроса.

1.2.4. Организатор обязан разместить разъяснения в соответствии с пунктом 1.1.11 настоящей конкурсной документации в течение трех дней со дня предоставления разъяснений без указания информации о лице, от которого поступил запрос.

1.3. Внесение изменений и дополнений в конкурсную документацию

1.3.1. В любое время, но не позднее, чем за 5 (пять) дней до окончания срока подачи конкурсных заявок, в том числе по запросу претендента, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении открытого конкурса и в настоящую конкурсную документацию.

1.3.2. Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса и в настоящую конкурсную документацию, размещаются в соответствии с пунктом 1.1.11 настоящей конкурсной документации в течение трех дней с даты принятия решения о внесении изменений.

1.3.3. Организатор и заказчик не берут на себя обязательство по уведомлению претендентов о дополнениях, изменениях, разъяснениях в конкурсную документацию, а также по уведомлению претендентов/участников об итогах открытого конкурса и не несут ответственности в случаях, когда претендент/участник не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах открытого конкурса при условии их надлежащего размещения в соответствии с пунктом 1.1.11 настоящей конкурсной документации.

1.4. Конкурсная заявка

1.4.1. Конкурсная заявка должна состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей конкурсной документации.

1.4.2. Каждый претендент может подать только одну конкурсную заявку. В случае если претендент подает более одной конкурсной заявки, а ранее поданные им конкурсные заявки не отозваны, все конкурсные заявки, предоставленные претендентом, отклоняются.

1.4.3. Конкурсная заявка должна действовать *не менее 120 (ста двадцати)* календарных дней с даты, установленной как день вскрытия заявок.

1.4.4. Конкурсная заявка оформляется в соответствии с разделом III настоящей конкурсной документации. Конкурсная заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей конкурсной документации, отклоняется.

1.4.5. Конкурсная заявка оформляется на русском языке. Вся переписка, связанная с проведением открытого конкурса, ведется на русском языке. В случае если для участия в открытом конкурсе иностранному лицу потребуется извещение, конкурсная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет.

1.5 Срок и порядок подачи конкурсных заявок

1.5.1. Конкурсные заявки представляются с момента размещения в соответствии с пунктом 1.1.11 настоящей конкурсной документации извещения о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, и не позднее **10:00 часов**

московского времени «28» декабря 2012 г. по адресу: г. Воронеж, пр-т Революции, 18, к. 423 п.

1.5.2. Конкурсная заявка претендента должна быть подписана уполномоченным представителем претендента.

1.5.3. При предоставлении конкурсной заявки представитель претендента должен иметь паспорт, а также доверенность на право подачи конкурсной заявки, подписанную уполномоченным лицом (с приложением документов, подтверждающих полномочия лица, выдавшего доверенность) либо копию протокола/решения о назначении на должность (в случае если документы предоставляет генеральный директор/директор/руководитель).

1.5.4. Конкурсные заявки, по истечении срока, указанного в пункте 1.5.1. настоящей конкурсной документации, не принимаются. Конкурсная заявка, полученная по почте по истечении срока, указанного в пункте 1.5.1., не вскрывается и возврату не подлежит.

1.5.5. Претендент самостоятельно определяет способ доставки конкурсных заявок, несет все риски несоблюдения сроков предоставления конкурсных заявок и нарушения целостности конвертов, связанные с выбором способа доставки.

1.5.6. Окончательная дата подачи конкурсных заявок и, соответственно, дата вскрытия конкурсных заявок может быть перенесена на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в порядке, предусмотренном пунктом 1.1.11 настоящей конкурсной документации. В этом случае срок действия конкурсных заявок претендентов устанавливается в соответствии с пунктом 1.4.3 настоящей конкурсной документации и не сокращается. Продление сроков действия обеспечения конкурсных заявок не требуется.

1.6. Изменение конкурсных заявок и их отзыв

1.6.1. Претендент вправе изменить или отозвать поданную конкурсную заявку в любое время до истечения срока подачи конкурсных заявок.

1.6.2. Претендент обязан предоставить извещение об изменении или отзыве конкурсной заявки, подписанное уполномоченным лицом.

1.6.3. В случае изменения конкурсной заявки претендент на участие в открытом конкурсе должен оформить новую заявку взамен представленной ранее в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации.

1.6.4. Никакие изменения не могут быть внесены в конкурсную заявку после окончания срока подачи конкурсных заявок.

1.7. Недобросовестные действия претендента/участника

1.7.1. К недобросовестным действиям претендента/участника относятся действия, которые выражаются в том, что претендент/участник прямо или косвенно предлагает, дает либо соглашается дать любому должностному лицу (служащему) заказчика/организатора вознаграждение в любой форме (материальное вознаграждение, предложение о найме или какая-либо другая услуга) в целях оказания воздействия на процедуру проведения открытого конкурса, принятие решения, применение какой-либо процедуры или совершение иного действия заказчиком/организатором.

1.7.2. В случае установления недобросовестности действий претендента/участника, такой претендент/участник может быть отстранен от участия в открытом конкурсе. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в протоколе и сообщаются претенденту/участнику.

1.8. Заключение договора

1.8.1. Положения договора (условия оплаты, сроки, цена за единицу товара) не могут быть изменены по сравнению с конкурсной документацией и конкурсной заявкой победителя открытого конкурса за исключением случаев, предусмотренных настоящей конкурсной документацией. При невыполнении победителем открытого конкурса требований данного пункта он признается уклонившимся от заключения договора. Договор в таком случае может быть заключен с участником, конкурсной заявке которого присвоен второй номер.

1.8.2. Участник, признанный победителем настоящего открытого конкурса, должен подписать договор не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня размещения информации об итогах открытого конкурса в соответствии с требованиями пункта 1.1.11 настоящей конкурсной документации.

1.8.3. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации согласно приложению № 8 к настоящей конкурсной документации.

1.8.4. В случае если победитель открытого конкурса уклоняется от подписания договора более чем на 5 (пять) рабочих дней, договор может быть заключен с участником, конкурсной заявке которого присвоен второй номер.

1.8.5. В течение срока действия конкурсной заявки победитель открытого конкурса обязан заключить договор на условиях настоящей конкурсной документации, конкурсной заявки и финансово-коммерческого предложения победителя.

1.8.6. Срок выполнения обязательств по договору определяется на основании требований настоящей конкурсной документации и условий финансово-коммерческого предложения.

1.8.7. До заключения договора лицо, с которым заключается договор по итогам открытого конкурса, представляет сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов. В случае непредставления указанных сведений и документов, заказчик вправе отказаться от заключения договора без каких-либо последствий.

1.8.8. Товары, поставляемые по условиям открытого конкурса, должны быть свободны от любых прав третьих лиц.

Раздел II. Обязательные и квалификационные требования к претендентам, оценка конкурсных заявок участников

2.1. Обязательные требования:

Претендент (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента) должен соответствовать обязательным требованиям конкурсной документации, а именно:

а) не иметь задолженности по уплате налогов (сборов, пеней, налоговых санкций) в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды;

- б) не находиться в процессе ликвидации;
- в) не быть признанным несостоятельным (банкротом);
- г) на его имущество не должен быть наложен арест, экономическая деятельность претендента не должна быть приостановлена;

2.2. Квалификационные требования:

Претендент (в том числе все юридические и\или физические лица, выступающие на стороне одного претендента, в совокупности) должен соответствовать квалификационным требованиям конкурсной документации, а именно:

а) претендент должен иметь опыт осуществления поставок по предмету открытого конкурса, стоимость которых составляет не менее 20 (двадцать) процентов начальной (максимальной) цены договора, установленной в настоящей конкурсной документации;

б) у претендента должны иметься производственные мощности, необходимые для осуществления поставки оборудования по предмету настоящего открытого конкурса:

- транспортные средства - не менее 1 (одного) легкового автомобиля;

в) у претендента должен иметься квалифицированный административно-производственный персонал:

- инженер - не менее 3 (трех) человек;

- технический специалист - не менее 3 (трех) человек.

г) претендент должен являться производителем продукции либо обладать правом поставки товаров, предоставленным производителем.

д) претендент должен иметь сертификаты соответствия на поставляемую продукцию (при обязательной сертификации; добровольной сертификации – при наличии);

е) претендент должен иметь возможность осуществления гарантийного ремонта оборудования в технических, сервисных службах;

ж) оборудование системы, предлагаемое претендентом в конкурсной заявке, должно соответствовать требованиям технического задания.

2.3. Претендент в составе конкурсной заявки, в том числе в подтверждение соответствия обязательным требованиям представляет следующие документы:

1) опись представленных документов, заверенную подписью и печатью претендента;

2) надлежащим образом оформленные приложения №№ 1, 2, 3 к настоящей конкурсной документации;

3) копию паспорта (для физических лиц) (предоставляет каждое физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);

4) учредительные документы в последней редакции с учетом всех изменений и дополнений, зарегистрированные в установленном порядке (нотариально заверенные копии или копии, заверенные ИФНС) (предоставляет каждое юридическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);

5) копию договора простого товарищества (копию договора о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько юридических/физических лиц выступают на стороне одного участника закупки);

6) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную в установленном порядке не ранее чем за 30 календарных дней до размещения извещения о проведении открытого конкурса в соответствии с п.п. 1.1.11 настоящей конкурсной документации (оригинал или нотариально заверенная копия) (предоставляет каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);

7) протокол/решение или другой документ о назначении должностных лиц, имеющих право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности (копия, заверенная претендентом);

8) доверенность на сотрудника, подписавшего конкурсную заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу (оригинал либо нотариально заверенная копия);

9) бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках (либо налоговые декларации для лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения, с приложением документа, подтверждающего правомерность применения УСН, выданного Федеральной налоговой службой) за 2011г., и на последний отчетный период 2012 года (копии, заверенные претендентом, с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы, либо с приложением заверенной претендентом копии документа, подтверждающего получение бухгалтерских балансов, отчетов о прибылях и убытках или налоговых деклараций Федеральной налоговой службой) (предоставляет каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);

10) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную не ранее дня размещения извещения о проведении открытого конкурса в соответствии с пунктом 1.1.11 настоящей конкурсной документации налоговыми органами по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 23 мая 2005 года № ММ-3-19/206@ с учетом внесенных в приказ изменений (оригинал, либо нотариально заверенная копия) (предоставляет каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);

2.4. В подтверждение соответствия квалификационным требованиям претендент также представляет в составе конкурсной заявки следующие документы:

1) В подтверждение опыта поставки товаров:

- документ по форме приложения № 7 к настоящей конкурсной документации о наличии опыта по предмету открытого конкурса;
- копии актов о поставке товаров;
- копии договоров на поставку товаров;
- информационное письмо, иной документ выданный производителем и/или дилерский договор с производителем товаров (копия, заверенная претендентом).

2) В подтверждении наличия производственных мощностей, ресурсов:

- справка по форме приложения № 4 к настоящей конкурсной документации (либо в свободной форме);
- документы, подтверждающие наличие производственных мощностей, ресурсов (например, копии карточек учета основных средств, заверенные генеральным директором, главным бухгалтером, копии договоров купли-продажи, аренды, иных договоров).

3) В подтверждении наличия квалификационного административно – производственного персонала:

- копия выписки из штатного расписания, заверенная печатью Претендента;
- копии дипломов на руководящий состав;
- информация о трудовых договорах со специалистами, задействованными при, поставке товаров (в виде справки, подписанной уполномоченным представителем претендента либо по форме приложения №5 к настоящей конкурсной документации);

4) В подтверждении того, что претендент является производителем продукции либо обладает правом поставки товаров, представленным производителем:

- документ, подтверждающий, что претендент является производителем;
- информационное письмо, иной документ выданный производителем и/или дилерский договор с производителем товаров (копия, заверенная претендентом);
- договор с дилером/поставщиком, с приложением копии договора, заключенного между дилером/поставщиком и производителем, и/или информационных писем, иных документов, выданных производителем дилеру/поставщику (копии, заверенные претендентом).

5) В подтверждении сведения о возможности осуществления гарантийного ремонта оборудования в технических, сервисных службах:

- документ по форме приложения № 6 к настоящей конкурсной документации;

6) В подтверждении наличия сертификатов соответствия на поставляемую продукцию:

- сертификаты соответствия на поставляемую продукцию (при обязательной сертификации; добровольной сертификации - при наличии).

7) В подтверждение того, что оборудование системы, предлагаемое претендентом в конкурсной заявке, соответствует требованиям технического задания:

- техническое предложение, подготовленное в соответствии с техническим заданием и конкурсной документацией (претендент обязан обеспечить выполнение всех требований, указанных в конкурсной документации и техническом задании);
- Технический паспорт изделия (копия заверенная претендентом);
- документ, выданный уполномоченным государственным органом, подтверждающий включение сведений о модели контрольно-кассовой техники в Государственный реестр контрольно-кассовой техники (копия заверенная претендентом).

2.5. Документы, подлежащие нотариальному заверению (заверению ИФНС), должны быть заверены не ранее чем за 30 дней до дня размещения извещения о

проведении открытого конкурса в соответствии с пунктом 1.1.11 настоящей конкурсной документации.

2.6. Вскрытие заявок

2.6.1. По окончании срока подачи конкурсных заявок для участия в открытом конкурсе в **11 часов 00 минут московского времени «28» декабря 2012г.** представленные конверты с конкурсными заявками вскрываются по адресу: г. Воронеж, пр-т Революции, д.18, к.230.

2.6.2 Представители претендентов, желающие присутствовать при процедуре вскрытия конвертов с заявками, должны иметь при себе паспорт, а также доверенность на право присутствия при вскрытии конвертов, подписанную уполномоченным лицом (с приложением документов, подтверждающих полномочия лица, выдавшего доверенность) либо копию протокола/решения о назначении на должность (в случае если участие принимает генеральный директор/директор/руководитель).

2.6.3. Организатором оформляется протокол вскрытия конкурсных заявок, в котором отражается информация о наличии конкурсных заявок. В протоколе вскрытия конкурсных заявок не указывается информация об их содержании или рассмотрении по существу.

2.6.4. Протокол вскрытия конкурсных заявок размещается в соответствии с пунктом 1.1.11 настоящей конкурсной документации.

2.7. Рассмотрение конкурсных заявок и изучение квалификации претендентов

2.7.1. Рассмотрение конкурсных заявок осуществляется экспертной группой совместно с организатором по адресу: г. Воронеж, пр. Революции д. 18,к. 230 « 28» декабря 2012г.

2.7.2. Конкурсные заявки претендентов рассматриваются на соответствие требованиям, изложенным в настоящей конкурсной документации, на основании представленных в составе конкурсных заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей конкурсной документацией, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети интернет.

2.7.3. До истечения срока действия конкурсной заявки претенденту\участнику может быть предложено продлить срок действия заявок и обеспечения конкурсной заявки. Претенденты\участники вправе отклонить такое предложение организатора, не утрачивая права на обеспечение конкурсной заявки. В случае отказа претендента\участника от продления срока действия заявки ему возвращается обеспечение конкурсной заявки, а конкурсная заявка отклоняется от участия в открытом конкурсе.

2.7.4. Заявка претендента может быть отклонена при наличии просроченной задолженности перед ОАО «ППК «Черноземье» за последние три года, предшествующие дате проведения открытого конкурса, в случае невыполнения обязательств перед ОАО «ППК «Черноземье», причинения вреда имуществу ОАО «ППК «Черноземье» в размере не менее 25 процентов начальной (максимальной) цены договора. Наличие просроченной задолженности, неисполненных обязательств перед ОАО «ППК «Черноземье», причинение вреда имуществу ОАО «ППК «Черноземье»

должно быть подтверждено решением суда или документом, подтверждающим факт наличия задолженности, неисполнения обязательств, причинения вреда имуществу ОАО «ППК «Черноземье».

2.7.5. Претендентам, участникам, государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам в любое время до подведения итогов открытого конкурса может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, необходимых для подтверждения соответствия товаров, работ, услуг, предлагаемых в соответствии с заявкой претендента, участника, предъявляемым требованиям, изложенным в конкурсной документации. При этом не допускается изменение заявок претендентов, участников.

Информация о направлении запроса с изложением его сути размещается в соответствии с требованиями пункта 1.1.11 в течение трех календарных дней с даты направления запроса без указания наименования участника.

При наличии информации и документов, подтверждающих, что товары, работы, услуги, предлагаемые в соответствии с заявкой претендента, участника, не соответствуют требованиям, изложенным в документации, заявка претендента отклоняется.

2.7.6. Победителем открытого конкурса может быть признан участник, чья конкурсная заявка соответствует требованиям, изложенным в настоящей конкурсной документации, но имеет не минимальную цену.

2.7.7. Указание претендентом недостоверных сведений в конкурсной заявке может служить основанием для отклонения такой конкурсной заявки.

2.7.8. Информация относительно процесса изучения, оценки и сопоставления конкурсных заявок, определения победителей открытого конкурса не подлежит разглашению претендентам/участникам. Попытки претендентов/участников получить такую информацию до размещения протоколов согласно пункта 1.1.11 настоящей конкурсной документации, служат основанием для отклонения конкурсных заявок таких претендентов/участников.

2.7.9. Наличие в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», сведений о претенденте (каждом из физических и/или юридических лиц, выступающих на стороне претендента) может являться основанием для отклонения заявки такого претендента.

2.7.10. Претендент также не допускается к участию в открытом конкурсе в случае:

1) непредставления определенных конкурсной документацией документов либо наличия в этих документах неполной информации и/или информации о претенденте или о товарах, работах, услугах, на закупку которых размещается заказ, не соответствующей действительности;

2) несоответствия претендента предусмотренным конкурсной документацией требованиям;

3) несоответствия конкурсной заявки требованиям конкурсной документации, в том числе если:

конкурсная заявка не соответствует форме, установленной конкурсной документацией, не содержит документов, иной информации согласно требованиям конкурсной документации;

документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями конкурсной документации);

предложение о цене договора превышает начальную цену договора (если такая цена установлена);

5) отказа претендента от продления срока действия заявки.

2.7.11. Если в конкурсной заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.

2.7.12. Если в конкурсной заявке имеются арифметические ошибки, претенденту может быть направлен запрос об уточнении у претендента/участника цены договора при условии сохранения единичных расценок.

2.7.13. Претенденты и их представители не вправе участвовать в рассмотрении конкурсных заявок и изучении квалификации претендентов.

2.8. Порядок оценки и сопоставления конкурсных заявок участников

2.8.1. Победитель открытого конкурса определяется по итогам оценки заявок, соответствующих требованиям настоящей конкурсной документации.

2.8.2. При сопоставлении заявок и определении победителя открытого конкурса оцениваются:

- цена договора;
- квалификация претендента;
- функциональные или качественные характеристики (потребительские свойства) поставляемого оборудования;
- наличие деловой репутации.

2.8.3. Оценка заявок осуществляется на основании финансово-коммерческого предложения, иных документов, представленных в подтверждение соответствия квалификационным требованиям, требованиям технического задания, а также следующих документов, предоставляемых претендентом дополнительно при наличии:

1) сертификатов, подтверждающих прохождение добровольной сертификации товаров.

;

2.8.4. Оценка заявки осуществляется путем присвоения количества баллов, соответствующего условиям, изложенным в конкурсной заявке.

2.8.5. Заявке, содержащей наилучшие условия, присваивается наибольшее количество баллов.

2.8.6. Каждой заявке по мере уменьшения выгоды содержащихся в ней условий (количества баллов, присвоенных по итогам оценки) присваивается порядковый номер. Конкурсной заявке, в которой содержатся лучшие условия (присвоено наибольшее количество баллов), присваивается первый номер. В случае если в нескольких конкурсных заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки), меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок.

2.8.7. Победителем признается участник, заявке которого присвоено наибольшее количество баллов по итогам оценки и, соответственно, первый порядковый номер.

2.8.8. Участники или их представители не могут участвовать в оценке и сопоставлении конкурсных заявок.

2.8.9. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных заявок составляется протокол заседания экспертной группы и организатора с указанием информации о рассмотрении и оценке и предложениями о подведении конкурсной комиссией итогов открытого конкурса. Протокол размещается в соответствии с требованиями пунктом 1.1.11 настоящей конкурсной документации.

2.9. Подведение итогов открытого конкурса

2.9.1. После рассмотрения конкурсных заявок, изучения квалификации претендентов экспертной группой и представителями организатора, конкурсные заявки, а также иные документы, необходимые для подведения итогов открытого конкурса, передаются в конкурсную комиссию.

2.9.2. Подведение итогов открытого конкурса проводится по адресу: 394043, г. Воронеж, ул. Ленина, д. 104-Б, офис 918 «29» декабря 2012г.

2.9.3. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании конкурсной комиссии.

2.9.4. Конкурсная комиссия рассматривает предложения экспертной группы и организатора о допуске претендентов к участию в открытом конкурсе, а также о выборе победителя открытого конкурса и участника, заявке которого присвоен второй порядковый номер.

2.9.5. Решение Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания, в котором указывается информация об итогах процедуры размещения заказа.

2.9.6. Выписка из протокола заседания Конкурсной комиссии размещается в соответствии с пунктом 1.1.11 настоящей конкурсной документации в течение 3 (трех) календарных дней с даты подписания протокола.

2.9.7. Комиссия может принять решение об изменении объема поставляемого товара, оказываемых услуг, выполняемых работ в пределах не более 30 процентов начальной (максимальной) цены договора.

2.9.8. Конкурсной комиссией может быть принято решение об определении двух и более победителей открытого конкурса при условии, что участники предложили одинаковые условия исполнения договора и эти условия – лучшие из предложенных. В случае заключения договора с несколькими победителями объем поставляемых товаров, работ, услуг распределяется между победителями в равных долях или по территориальному признаку согласно решению конкурсной комиссии.

2.9.9. Открытый конкурс признается состоявшимся, если участниками открытого конкурса признано не менее 2 претендентов.

2.9.10. Открытый конкурс признается несостоявшимся, если:

- 1) на участие в открытом конкурсе не подана ни одна конкурсная заявка;
- 2) на участие в открытом конкурсе подана одна конкурсная заявка;
- 3) по итогам рассмотрения конкурсных заявок к участию в открытом конкурсе допущен один претендент;
- 4) ни один из претендентов не признан участником.

2.9.11. Если участником открытого конкурса признан только один претендент договор может быть заключен по цене, не превышающей, указанную в финансово-коммерческом предложении участника.

Раздел III. Порядок оформления конкурсных заявок

3.1. Оформление конкурсной заявки

3.1.1. Конкурсная заявка должна быть представлена в двух экземплярах (один оригинал и одна копия (содержит копии всех документов, вложенных в «Оригинал»)) в двух запечатанных конвертах, имеющих четкую маркировку «Оригинал» и «Копия», в каждом из которых должны быть отдельные, запечатанные в свою очередь конверты «А» и «Б».

Маркировка общего конверта и также конвертов «А» и «Б» должны содержать следующую информацию:

«_____» (наименование претендента);

Оригинал (Копия) конкурсной заявки на участие в открытом конкурсе №1613;

Составная часть «А» или «Б» (на общем конверте не указывается)

Не вскрывать до _____ часов *московского* времени «_____» **декабря 2012 г.**»

3.1.2. Конверт «А» должен содержать:

- опись представленных документов, заверенную подписью и печатью претендента;

- сведения о претенденте по форме приложения № 2 к настоящей конкурсной документации;

- учредительные документы в последней редакции с учетом всех изменений и дополнений, зарегистрированные в установленном порядке (нотариально заверенные копии или копии, заверенные ИФНС) (предоставляет каждое юридическое, выступающее на стороне одного претендента);

- копия паспорта (предоставляет каждое физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную в установленном порядке не ранее чем за 30 календарных дней до дня размещения извещения о проведении открытого конкурса в соответствии с пунктом 1.1.11 настоящей конкурсной документации (оригинал либо нотариально заверенная копия) (предоставляет каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);

- протокол/решение или другой документ о назначении должностных лиц, имеющих право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности (копия, заверенная печатью претендента);

- доверенность на сотрудника, подписавшего конкурсную заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу (оригинал либо нотариально заверенная копия);

- бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках (либо налоговые декларации для лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения, с приложением документа, подтверждающего правомерность применения УСН,

выданного Федеральной налоговой службой) за 2011 г. и на последний отчетный период 2012 года (копии, заверенные претендентом, с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы, либо с приложением заверенной претендентом копии документа, подтверждающего получение бухгалтерских балансов, отчетов о прибылях и убытках или налоговых деклараций Федеральной налоговой службой) (предоставляет каждое юридическое и\или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);

- справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную не ранее дня размещения извещения о проведении открытого конкурса в соответствии с пунктом 1.1.11 настоящей конкурсной документации налоговыми органами по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 23 мая 2005 года № ММ-3-19/206@ с учетом внесенных в приказ изменений (оригинал, либо нотариально заверенная копия) (предоставляет каждое юридическое и\или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);

Конверт «Б» должен содержать:

- опись представленных документов;
- надлежащим образом, оформленные приложения №№ 1, 3 к настоящей конкурсной документации;
- техническое предложение, подготовленное в соответствии с техническим заданием;
- документальные подтверждения соответствия требованиям технического задания;
- документальные подтверждения соответствия квалификационным требованиям;
- документы, предусмотренные пунктом 2.8.3 настоящей конкурсной документации.

3.1.3. Документы, представленные в составе каждого конверта, должны быть прошиты вместе с описью документов, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица претендента. Все листы конкурсной заявки должны быть пронумерованы.

3.1.4. В случае несоответствия экземпляров конкурсной заявки представленных в конверте «Оригинал» и в конверте «Копия», преимущество имеет экземпляр, представленный в конверте «Оригинал».

3.1.5. Оригинал и копия заявки на участие в открытом конкурсе должны быть подписаны лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента. Все страницы конкурсной заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим заявку на участие в открытом конкурсе.

3.1.6. Все рукописные исправления, сделанные в конкурсной заявке, должны быть завизированы лицом, подписавшим заявку на участие в открытом конкурсе.

3.1.7. Организатор принимает конверты с конкурсными заявками до истечения срока подачи конкурсных заявок, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация либо не запечатанных конвертов.

3.1.8. В случае если маркировка конверта не соответствует требованиям настоящей конкурсной документации, конверт(ы) не запечатан(ы), конкурсная заявка не принимается организатором.

3.1.9. По истечении срока подачи конкурсных заявок конверты с заявками не принимаются. Конверт с конкурсной заявкой, полученный организатором по истечении срока подачи конкурсных заявок по почте, не вскрывается и не возвращается.

3.2. Финансово-коммерческое предложение

3.2.1. Финансово-коммерческое предложение должно включать цену за единицу и общую цену предложения, а также подробное описание (спецификацию, технические требования и др.) оборудования. Цены необходимо приводить в рублях с учетом всех возможных расходов претендента, и всех видов налогов, включая НДС, без учета расходов на доставку оборудования.

3.2.2. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к конкурсной документации.

3.2.3 Финансово-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные настоящей Конкурсной документацией и позволяющие оценить конкурсную заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Все условия конкурсной заявки претендента понимаются заказчиком, организатором буквально, в случае расхождений показателей изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.

3.2.4. Финансово-коммерческое предложение должно содержать сроки поставки товаров с момента заключения договора, условия осуществления платежей (сроки и условия рассрочки платежа и др.).

3.2.5. Предложение претендента о цене, содержащееся в финансово-коммерческом предложении не должно превышать начальную (максимальную) цену договора, установленную в конкурсной документации. Единичные расценки, предложенные претендентом, не должны превышать единичные расценки, установленные в конкурсной документации.

Раздел IV. Техническое задание

4.1. Общие положения

1.1.4. Предмет настоящего конкурса – поставка многофункциональной системы для оформления проездных документов (билетов) в пригородном сообщении для нужд ОАО «ППК «Черноземье» в 2013 году с последующим вводом в эксплуатацию в составе:

- Билетопечатающий автомат;
- Мобильный программно-технический комплекс (МПТК).

Система позволит автоматизировать процесс управления пригородными пассажирскими компаниями. Система предназначена для оформления проездных документов (билетов, абонементов) на поездах пригородного назначения в билетопечатающих автоматах Заказчика и на мобильных программно-технических

комплексах, а также обработки и накопления информации о продажах и предоставления периодической отчетности для руководителей Заказчика.

Результатом поставки Системы должен стать качественно новый, высокотехнологичный уровень обслуживания пассажиров, пользующихся услугами Заказчика.

Система должна представлять собой единый автоматизированный информационно-аппаратный комплекс, все элементы которого должны были быть технологически и функционально совместимы. Система должна обеспечить решение следующих задач:

- 1) оформление проездных документов на пригородные поезда всем категориям граждан через клиентские устройства системы (билетопечатающие автоматы, мобильные программно-технические комплексы);
- 2) автоматизированный, точный, полный on-line учет перевозок (постанционный, персонифицированный) в единой базе данных в реальном времени;
- 3) хранение полной информации о продажах билетов в единой базе данных с периодическим архивированием;
- 4) централизованное управление, а также автоматическое обновление нормативно-справочной информации и программного обеспечения клиентских устройств системы (билетопечатающие автоматы, мобильные программно-технические комплексы) в режиме on-line;
- 5) обеспечение безопасности передачи всех данных между компонентами Системы в соответствии с требованиями законодательства.

Функциональная совместимость между компонентами системы должна обеспечиваться в том числе и возможностью валидации на мобильных программно-технических комплексах проездных документов, оформленных с помощью билетопечатающих автоматов.

Исполнитель обязан провести обучение (инструктаж) ответственных лиц Заказчика первичным навыкам работы с Системой.

Общая начальная (максимальная) цена за весь объем поставки и ввод в эксплуатацию составляет 29 567 796, 30 (двадцать девять миллионов пятьсот шестьдесят семь тысяч семьсот девяносто шесть) рублей 30 копеек без учета НДС.

Начальная (максимальная) цена за весь объем поставки и ввод в эксплуатацию билетопечатающих автоматов без учета расходов на перевозку составляет 6 355 932,30 (шесть миллионов триста пятьдесят пять тысяч девятьсот тридцать два) рубля 30 копеек без учета НДС.

Начальная (максимальная) цена за весь объем поставки МПТК составляет 23 211 864 (двадцать три миллиона двести одиннадцать тысяч восемьсот шестьдесят четыре) рубля без учета НДС.

Порядок расчетов за поставку Системы:

№ п/п	Наименование Оборудования	Ед. измерения	Количество	Срок платежа	Размер платежа
1.	Билетопечатающие автоматы для оформления проездных	Шт.	30	В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента	100 % предоплаты

	документов			заключения Договора и выставления счета, путем перечисления денежных средств на расчетный счет	
2.	Мобильный программно-технический комплекс	Шт.	150	В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения Договора и выставления счета, путем перечисления денежных средств на расчетный счет	100 % предоплаты
3.	Мобильный программно-технический комплекс	Шт.	50	До 31.03.2013 г.	100 % предоплаты
4.	Мобильный программно-технический комплекс	Шт.	50	До 30.04.2013 г.	100 % предоплаты
5.	Мобильный программно-технический комплекс	Шт.	50	До 31.05.2013 г.	100 % предоплаты

Сроки поставки Системы:

№ п/п	Наименование Оборудования	Ед. измерения	Количество	Срок поставки
1.	Билетопечатающие автоматы для оформления проездных документов	Шт.	30	Не позднее 31.03.2012 г.
	ИТОГО	Шт.	30	
2.	Мобильный программно-технический комплекс	Шт.	5	В течение 30 (тридцати) календарных дней с момента заключения Договора

3.	Мобильный программно-технический комплекс	Шт.	145	Не позднее 31.03.2013 г.
4.	Мобильный программно-технический комплекс	Шт.	50	Не позднее 30.04.2013 г.
5.	Мобильный программно-технический комплекс	Шт.	50	Не позднее 31.05.2013 г.
6.	Мобильный программно-технический комплекс	Шт.	50	Не позднее 30.06.2013 г.
	ИТОГО	Шт.	300	

4.2. Технические требования к билетопечатающим автоматам.

4.2.1. Наименование и область применения:

- билетопечатающие автоматы предназначены для автоматизированного оформления проездных документов (билетов) на железнодорожном транспорте пригородного сообщения в режиме самообслуживания. В билетопечатающих автоматах должен быть установлен специальный фискальный регистратор, подлежащий внесению в Государственный реестр контрольно-кассовой техники.

4.2.2. Технические и функциональные требования:

- оформление проездных документов (билетов) на кассовой ленте шириной 57 мм;
- предоставление справочной информации по пригородному железнодорожному сообщению (On-line расписание с учетом отмен и ограничений);
- персонифицированное оформление билетов и их учет в автоматическом режиме по бесконтактным смарт-картам (транспортные карты Региона, ППК и прочих, при записанных данных на БСК пассажира и предоставлении соответствующей информации и ключей на чтение данных БСК);
- выполнение кассовых операций учета, контроля и регистрации итоговой информации в фискальной памяти фискального регистратора и на печатных документах;
- оформление разовых билетов в направлении «туда» и «туда-обратно»;
- оформление проездных документов (билетов) работникам железнодорожного транспорта по транспортным требованиям «туда» и «туда-обратно»;
- оформление проездных документов с использованием социальных карт «туда» и «туда-обратно»;
- формирование сменной и месячной отчетности по расчетным учетным и сервисным операциям;
- ведение электронного контрольного журнала, содержащего данные о выполненных учетных и сервисных операциях;
- возможность печати копии проездного документа на контрольной ленте;
- передача информации в систему сбыта и учета проездных документов, используемую в ОАО "РЖД" для формирования сводной статистической отчетности по пригородным пассажирским перевозкам, в целях получения нормативно-справочной информации и передачи информации об оформленных проездных документах;

- взаимодействие с существующей у заказчика системой контроля проездных документов;
 - обеспечение защиты передаваемой информации от несанкционированного доступа техническими сертифицированными средствами криптозащиты;
 - обеспечение возможности оказания пассажирам дополнительных услуг, в т.ч. прием платежей за услуги сотовой связи, Интернет, коммунальных услуг и пр. (функционал платежного терминала);
 - обеспечение возможности зачисления сдачи от продажи билета в счет оплаты услуг (сотовой связи, интернет и пр.);
- в процессе функционирования автомат должен обеспечивать:
- индикацию набора реквизитов билета и процесса оплаты, чтение бесконтактных смарт-карт с визуализацией на автомате информации записанной на БСК;
 - исключение приема денег у покупателя при отсутствии возможности выдачи билета (отсутствие ленты, сбой принтера) или отсутствия монет для сдачи;
 - печать и выдачу билета на кассовой ленте после полной оплаты;
 - автоматическую отрезку билета;
 - выдачу сдачи при оплате, превышающей стоимость билета;
 - возврат оплаты при невозможности выдачи билета, в том числе и при отключении питания;
 - перепрограммирование параметров приемников банкнот и монет;
 - принятие в качестве оплаты проездных документов (билетов) находящиеся в обращении на территории Российской Федерации банкноты и монеты;
 - удаленный контроль наличия в автомате денежных средств (купюр, монет);
 - удаленный контроль работоспособности аппаратной части автомата;
 - возможность расширения функционала программного обеспечения автомата по требованиям заказчика;
- иметь в составе:
- купюроприемник;
 - монетоприемник;
 - вандалоустойчивый корпус;
 - фискальный регистратор, внесенный в Государственный реестр контрольно-кассовой техники для печати проездных документов (билетов) на кассовой ленте шириной не менее 57 мм;
 - возможность установки системы видеонаблюдения;
 - устройство для выдачи сдачи;
 - автономный блок сигнализации, обеспечивающий включение сирены при несанкционированном вскрытии (взломе), как при наличии, так и при отсутствии напряжения питающей сети;
 - отсутствие доступа к содержимому ящика инкассации при проведении сервисных работ;
 - непрерывная круглосуточная работа в эксплуатационном режиме с перерывами на техническое обслуживание при следующих условиях:
 - температура окружающей среды от плюс 10°C до плюс 35°C;
 - атмосферное давление 630 до 800 мм РТ/ст;

- электропитание должно осуществляться от сети переменного тока напряжением 220В + 10%, минус 15%, частотой (50±1) Гц;
- Габариты автомата - не более (В x Ш x Г) 1700x700x500 мм;
- Вес – не более 170 кг;
- Надежность автомата:
- средняя наработка на отказ автомата – не менее 12 500 часов в нормальных климатических условиях;
- средний срок службы автомата – не менее 10 лет;
- антивандальное исполнение.

4.3. Специальные требования к оборудованию билетопечатающих автоматов

4.3.1. Срок поставки и ввода оборудования в эксплуатацию:

Оборудование по Договору должно быть поставлено и введено в эксплуатацию до 31 марта 2013 г.

4.3.2. Гарантийный срок на поставляемое Оборудование - составляет не менее 24 месяцев с момента ввода Оборудования в эксплуатацию.

4.3.3. При поставке Оборудования Заказчику представляются сертификаты соответствия.

4.3.4. Организация поставки Оборудования до мест установки, осуществляется Поставщиком, если иное не будет определено Покупателем. Транспортные расходы по доставке Оборудования до мест его установки несет Покупатель на основании отдельно выставленного Покупателю счета.

4.4. Места поставки и установки билетопечатающих автоматов:

№ п/п	Место установки (Ж.д. станция/остановочная площадка)	Количество единиц
1	Елец (г. Елец, ул. Вокзальная, ж.д. вокзал)	1
2	Белгород (г. Белгород, ул. Вокзальная, д.1)	2
3	Валуйки (г. Валуйки, Привокзальная пл., д.1)	1
4	Мичуринск –Уральский (г. Мичуринск, Привокзальная пл., д.1)	2
5	Тамбов 1 (г. Тамбов, ул. Привокзальная, д.1)	1
6	Воронеж-1 (г. Воронеж, пл. Черняховского, д.1)	4
7	Отрожка (г. Воронеж, ул. Розы Люксембург, о.п.)	1
8	о.п.Углянец (Верхнехавский р-он, пос. Подлесный, ул. Железнодорожная, д.1)	2
9	Воронеж-Курский (г. Воронеж, ул. Донбасская, д.18)	5
10	Придача (г. Воронеж, ул. Циолковского, д.27/1)	2
11	о.п.Машмет (г. Воронеж, ул. Чебышева, 9)	2
12	Усмань (г. Усмань, ул. Привокзальная, д.1)	1
13	Таловая (пос. Таловая, ул. Железнодорожная, д.6а)	1
14	Латная (пос. Латная, улица Железнодорожная, 50 а)	1
15	Поворино (г. Поворино, ул. Литейная, д.20)	1
16	Семилуки (г. Семилуки, Привокзальная пл., д.1).	1

17	Офис ОАО «ППК «Черноземье» (г. Воронеж, ул. Ленина, д.104Б)	2
	ИТОГО	30

4.5. Наименование и стоимость поставляемого и вводимого в эксплуатацию оборудования билетопечатающих автоматов:

№ п/п	Наименование оборудования	Ед. изм	Кол-во	Начальная (максимальная) цена за единицу, руб. без учета НДС	Начальная (максимальная) цена без учета НДС
1	Билетопечатающие автоматы для оформления проездных документов	Шт.	30	211 864,41	6 355 932, 30
	Итого				6 355 932, 30

4.6. Наименование и область применения МПТК:

– МПТК предназначены для оформления проездных документов (билетов) на поезда пригородного назначения, валидации (считывания) билетов, формирования первичной отчетности и передачи информации о совершенных транзакциях на централизованный сервер. МПТК должен быть внесен в Государственный реестр контрольно-кассовой техники.

4.7. Технические требования МПТК:

- Системный модуль должен обеспечивать поддержку работы операционной системы Microsoft Windows CE 6.0 (либо эквивалент);
- Память RAM объемом не менее 256 МБ;
- Слот расширения для установки карт памяти с характеристиками (Интерфейс: SD/SDIO/HS-MMC. Аппаратный интерфейс: формат microSD. Поддерживаемые карты памяти формата microSD: SD 1.0 — от 8 Мб до 2 Гб и более; SD 1.1 — до 4 Гб и более; SDHC — до 32 Гб и более.);
- Цветной ЖК-дисплей / сенсорный экран размером не менее 3,5", разрешением не менее 320x240 / 4-wire resistive, управляется стилусом;
- Клавиатура тонкопленочная 14-ти клавишная;
- Фискальная память не менее 4093 суточных (сменных) итогов;
- Устройство печати кассовых чеков максимальная скорость печати — не менее 420 точек/сек.
- Чековая лента —термобумага шириной не менее 57,5 мм
- Сканер штрих-кода с поддержкой следующих стандартов штрих кодирования: двухмерные (2D) (PDF417, MicroPDF417, MaxiCode, Data Matrix, QR Code, Aztec, Aztec Mesa, Code 49, EAN·UCC Composite); линейные (Code 39, Code 128, Codabar, UPC, EAN, ITF 2/5, Code 2/5, Matrix 2/5, RSS 14, Code 93, Codablock, Code 11, MSI, Plessey); почтовые (Posnet (US), Planet Code, BPO 4 State, Canadian 4 State, Japanese Post, KIX (Netherlands) Post); шрифты OCR (OCR-A, OCR-B);
- GPRS-модем;

- Модуль GPS-ГЛОНАСС;
- Бесконтактный считыватель карт: чтение / запись бесконтактных смарт-карт стандартов Mifare Plus;
- Ультрафиолетовая подсветка для проверки подлинности купюр;
- Фонарик со светодиодными элементами;
- Встроенная аккумуляторная батарея емкостью не менее 5000mAh, зарядка от сети переменного тока 220 В и/или от автомобильной сети;
- Среднее количество чеков за смену при полной зарядке батареи – не менее 500 (или не менее 8 часов непрерывной работы);
- Максимальная потребляемая мощность не более 18 Вт;
- Габариты не более 250 x 150 x 100 мм (Ш x Г x В);
- Вес не более 1,5 кг;
- Условия эксплуатации: диапазон рабочих температур от +10 С до +35С; влажность воздуха: 10... 80% при +30С;
- Гарантия: не менее 12 месяцев;
- Все составные части должны быть расположены в одном корпусе.

4.8. Функциональные требования МПТК:

- оформление проездных документов на пригородные поезда всем категориям граждан;
- предоставление отчетной информации по перевозкам и продажам, включая подробную детализацию;
- возможность предоставления информации о местонахождении МПТК и разъездных кассиров в режиме on-line;
- оформление первичных «безденежных» проездных документов (билетов) на пригородные поезда работникам ОАО «РЖД» по бесконтактным смарт-картам (БСК) и электронным транспортным требованиям (ЭТТ);
- оформление проездных документов (разовых и абонементных билетов) на пригородные поезда гражданам за наличный расчет;
- оформление проездных документов (билетов) на пригородные поезда гражданам Российской Федерации, имеющим федеральные или региональные льготы, на основании предъявляемых установленного перечня документов на право предоставления льготы;
- оформление первичных льготных проездных документов (билетов) на пригородные поезда с использованием социальных карт, реализованных на основе бесконтактных смарт-карт;
- оформление квитанций на провоз багажа и мелких домашних животных в пригородных поездах;
- возможность провести аннулирование оформленного проездного документа;
- автоматическая передача статистических данных о пригородных перевозках в АСУ «Экспресс-3» посредством транзитного сервера;
- хранение полной информации о продажах билетов в единой базе данных с периодическим архивированием;

- достоверный и полный on-line учет перевозок (за наличный расчет, бесплатных перевозок с разбивкой по категориям льгот), учет выручки (с разбивкой по станциям, категориям доходов), учет движения денежных средств;
- централизованное управление, а также автоматическое обновление нормативно-справочной информации и программного обеспечения МПТК в режиме on-line.

4.9. Требования к пользовательским интерфейсам МПТК

Интерфейс МПТК кассира должен обеспечивать:

- оформление проездных документов всем категориям граждан с выбором станции отправления, станции назначения, даты поездки, количества билетов, типа льготы;
- авторизацию кассира-контролера по логину и паролю;
- авторизацию работника ОАО «РЖД» по БСК или ЭТТ;
- формирование и печать кассовой отчетности (X-, Z-отчеты, сменные, льготные, месячные ведомости, контрольная лента);
- возможность печати комплекта ведомостей для нескольких перевозчиков;
- возможность проверки штрих-кода;
- возможность аннулировать билет;
- возможность оформить сопутствующий товар.

4.10. Количество поставки МПТК

Общий объем поставки – 300 МПТК.

4.11. Место поставки МПТК.

№ п/п	Место поставки	Количество единиц
1	394043, г. Воронеж, ул. Ленина, д.104-Б	300

4.12. Наименование и стоимость поставляемых МПТК:

№ п/п	Наименование оборудования	Ед. изм	Кол-во	Начальная (максимальная) цена за единицу, руб. без учета НДС	Начальная (максимальная) цена без учета НДС
1	Мобильный программно-технический комплекс (МПТК)	Шт.	300	77 372,88	23 211 864
	Итого				23 211 864

Начальник Воронежского регионального
отделения Центра организации конкурсных
закупок – структурного подразделения ОАО «РЖД»

С.И. Жемчужников

На бланке претендента
ЗАЯВКА _____ (наименование претендента) НА УЧАСТИЕ
В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ №1613

В Конкурсную комиссию:
ОАО «ППК «Черноземье»

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени _____ (наименование претендента или в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника наименования таких лиц), а также полностью изучив всю конкурсную документацию, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие в открытом конкурсе №1715 (далее – открытый конкурс) на право заключения договора на поставку многофункциональной системы для оформления проездных документов (билетов) в пригородном сообщении для нужд ОАО «ППК «Черноземье» в 2013 году с последующим вводом в эксплуатацию.

Уполномоченным представителям Заказчика и Организатора настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что _____ (наименование претендента) ознакомилось(ся) с условиями конкурсной документации, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, _____ (наименование претендента), подавая настоящую заявку, согласно(ен) с тем, что:

- результаты рассмотрения заявки зависят от проверки всех данных, представленных _____ (наименование претендента), а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика, Организатора;
- за любую ошибку или упущение в представленной _____ (наименование претендента) заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на _____ (наименование претендента);
- открытый конкурс может быть прекращен в любой момент до рассмотрения заявок и принятия решения о допуске к участию в открытом конкурсе без объяснения причин.
- победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену.

В случае признания _____ (наименование претендента) победителем мы обязуемся:

1. Придерживаться положений нашей заявки в течение указать срок но не менее 120 календарных дней с даты, установленной как день вскрытия заявок. Заявка будет оставаться для нас обязательной до истечения указанного периода.

2. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов. _____ (наименование претендента) предупрежден(о), что при непредставлении указанных сведений и документов, заказчик вправе отказаться от заключения договора.

3. Подписать договор(ы) на условиях настоящей конкурсной заявки и на условиях, объявленных в конкурсной документации;

4. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.

5. Не вносить в договор изменения не предусмотренные условиями конкурсной документации.

Настоящим подтверждаем, что:

- товары, предлагаемые _____ (наименование претендента), свободны от любых прав со стороны третьих лиц, _____ (наименование претендента) согласно передать все права на товары, в случае признания победителем Заказчику;

- _____ (наименование претендента) не находится в процессе ликвидации;

- _____ (наименование претендента) не признан несостоятельным (банкротом);

- на имущество _____ (наименование претендента) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- у _____ (наименование претендента) отсутствуют задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени

(полное наименование претендента)

Печать _____ (должность, подпись, ФИО)

" ____ " _____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для юридических лиц)

*(в случае, если на стороне одного претендента участвует несколько лиц,
сведения предоставляются на каждое лицо)*

1. Наименование претендента (если менялось в течение последних 5 лет,
указать, когда и привести прежнее название)

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Телефон (_____) _____

Факс (_____) _____

Адрес электронной почты _____@_____

Зарегистрированный адрес офиса _____

2. Руководитель

3. Банковские реквизиты

4. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий

Контактные лица

Уполномоченные представители Заказчика, Организатора могут связаться со следующими
лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по кадровым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по техническим вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по финансовым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Имеющий полномочия действовать от имени претендента

(Полное наименование претендента)

(Должность, подпись, ФИО)

(печать)

СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для физических лиц)

(в случае, если на стороне одного претендента участвует несколько лиц, сведения предоставляются на каждое лицо)

- Фамилия, имя, отчество _____
- Паспортные данные _____
- Место жительства _____
- Телефон (_____) _____
- Факс (_____) _____
- Адрес электронной почты _____@_____
- Банковские реквизиты _____

Имеющий полномочия действовать от имени претендента

(Полное наименование претендента)

(Должность, подпись, ФИО)

(печать)

ФИНАНСОВО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Открытый конкурс №1715 по выбору организации на право заключения договора на поставку многофункциональной системы для оформления проездных документов (билетов) в пригородном сообщении для нужд ОАО «ППК «Черноземье» в 2013 году с последующим вводом в эксплуатацию.

В Конкурсную комиссию:
ОАО «ППК «Черноземье»

Исполняя наши обязательства и изучив конкурсную документацию, а также условия и порядок проведения настоящего открытого конкурса на поставку многофункциональной системы для оформления проездных документов (билетов) в пригородном сообщении для нужд ОАО «ППК «Черноземье» в 2013 году с последующим вводом в эксплуатацию.

МЫ, _____
(полное наименование организации-претендента по учредительным документам)

в лице _____,
(наименование должности руководителя, Ф. И. О. - полностью)

уполномоченного в случае признания нас победителями конкурса подписать договор, согласны выполнить функции Исполнителя в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении:

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Стоимость (руб.) без НДС	НДС (руб.)	Стоимость (руб.) с НДС
1					

Общая стоимость поставки: _____ рублей без НДС

Полная и окончательная цена финансово-коммерческого предложения составляет _____ рублей (_____ руб.) _____ копеек без НДС, с учетом всех затрат, которые несет исполнитель в ходе выполнения обязательств по договору, заключаемому по итогам настоящего Конкурса, кроме того НДС 18% _____ (_____) рублей.

Всего с НДС _____

Срок поставки и ввода в эксплуатацию _____

Гарантийный срок _____

Условия оплаты _____

2. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство осуществить поставку и ввод в эксплуатацию в соответствии с требованиями конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

3. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с Заказчиком на поставку многофункциональной системы для оформления проездных документов (билетов) в пригородном сообщении для нужд ОАО «ППК «Черноземье» в 2013 году с последующим вводом в эксплуатацию по предмету конкурса в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях настоящей конкурсной заявки в срок, определенный п.п. 1.8.2 конкурсной документации участникам конкурса.

4. В случае если наши условия не будут признаны лучшими, мы согласны сохранить свои предложения по заключению договора до заключения договора между победителем конкурса и Заказчиком.

5. Мы согласны с условием, что Заказчик не обязан принимать предложение с самой низкой стоимостью услуг по предмету конкурса, а также вправе отменить конкурс без дополнительных объяснений.

6. Срок действия настоящего финансово-коммерческого предложения составляет (_____) дней со дня подачи Конкурсного предложения.

Полное наименование организации (по учредительным документам): _____

Юридический адрес организации _____

Фактический адрес организации _____

Банковские реквизиты _____ ФИО,

должность руководителя (полностью) _____

Контактные телефоны, должности, Ф. И. О. (полностью) лиц, уполномоченных для контактов _____

Адрес электронной почты _____

Имеющий полномочия подписать финансово-коммерческое предложение претендента от имени _____

(наименование претендента)

(печать)

(должность, подпись, ФИО)

Сведения о наличии производственных мощностей, ресурсов

№	Наименование	Основания для использования (договор аренды, право собственности и др.)	Иные требования необходимые для оценки заявки претендента или подтверждения квалификации

Имеющий полномочия действовать от имени претендента

(Полное наименование претендента)

(Должность, подпись, ФИО)

(печать)

Сведения об административно-производственном персонале претендента

№	Количество специалистов по требуемой специальности	Из них состоят в штате	По гражданско- правовым договорам

Имеющий полномочия действовать от имени претендента

(Полное наименование претендента)

(Должность, подпись, ФИО)

(печать)

Сведения о наличии технических, сервисных служб

№	Адрес местонахождения сервисного центра, сервисной службы	Статус сервисного центра сервисной службы (является ли центр, служба подразделением претендента)	Среднее время прибытия представителя сервисной службы, среднее время ремонта, рассмотрения сервисным центром	Полномочия (наделен ли правом сервисный центр, сервисная служба осуществлять техническое обслуживание данного оборудования)	Иные требования необходимые для оценки заявки претендента или подтверждения квалификации, в том числе наличие сертификатов

Имеющий полномочия действовать от имени претендента

(Полное наименование претендента)

• (Должность, подпись, ФИО)

(печать)

Сведения об опыте поставки Оборудования

г о д	Реквизиты договора	Контрагент (с указанием филиала, представителя, подразделения которое выступает от имени юридического лица)	Срок действия договора (момент вступления в силу, срок действия, дата окончательного исполнения)	Сумма договора (в руб., с указанием стоимости в год либо иной отчетный период)	Предмет договора (указываются только договоры по предмету аналогичному предмету открытого конкурса)	Наличие жалоб, претензий, исковых заявлений со стороны контрагента в связи с ненадлежащим исполнением претендентом обязательств по договору	Сведения об обоснованности и удовлетворении претендентом требований контрагента по итогам рассмотрения жалоб претензий, исковых заявлений

Имеющий полномочия действовать от имени претендента

(Полное наименование претендента)

(Должность, подпись, ФИО)

(печать)

Договор
поставки многофункциональной системы для оформления проездных
документов (билетов) в пригородном сообщении
№ _____
(Проект)

г. Воронеж

«__»_____ 201__г.

Открытое акционерное общество «Пригородная пассажирская компания «Черноземье», именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице генерального директора В.Г. Шубина, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Согласно настоящего Договора Поставщик принимает на себя обязательство поставить многофункциональную систему для оформления проездных документов (билетов) в пригородном сообщении (далее – Система) с последующим вводом в эксплуатацию для нужд ОАО «ППК «Черноземье» в 2013 году, согласно Спецификации (Приложение №1 к настоящему Договору), являющейся его неотъемлемой частью, а Покупатель принять и оплатить поставленную Систему и последующие работы по вводу в эксплуатацию.

1.2. В состав Системы входит следующее Оборудование:

- билетопечатающие автоматы;
- мобильные программно-технические комплексы.

2. Договорная цена и порядок оплаты.

2.1. Работы по вводу Системы в эксплуатацию и стоимость упаковки входят в стоимость Системы и дополнительно Покупателем не оплачиваются.

2.2. Общая сумма за поставку Системы и ввод ее в эксплуатацию составляет _____ рублей, в том числе НДС - 18% в сумме _____ рублей.

2.3. Стоимость Оборудования, входящего с Систему:

2.3.1. Стоимость за весь объем поставки и ввод в эксплуатацию билетопечатающих автоматов составляет _____, в том числе НДС-18% в сумме _____ рублей. Стоимость единицы билетопечатающего автомата составляет _____ рублей, в том числе НДС-18% в сумме _____ рублей.

2.3.2. Стоимость за весь объем поставки МПТК составляет _____ рублей, в том числе НДС-18% в сумме _____ рублей. Стоимость единицы МПТК составляет _____ рублей, в том числе НДС-18% в сумме _____ рублей.

2.4. По настоящему Договору Покупатель производит оплату за поставленную Систему, выполнение работ по вводу ее в эксплуатацию в порядке, определенном в Графике платежей по договору поставки многофункциональной системы для оформления проездных документов (билетов) в пригородном сообщении согласованном сторонами в Приложении №4 к настоящему Договору, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора и на основании выставленного счета.

2.5. Поставщик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней предоставить Покупателю полный комплект документов (в т.ч. счет-фактуру, товарную накладную и т.д.).

3. Обязанности Сторон.

3.1. Поставщик обязан:

3.1.1. Осуществить поставку Оборудования, входящего с Систему в количестве и в сроки, согласно Графика поставки по договору поставки многофункциональной системы для оформления проездных документов (билетов) в пригородном сообщении (Приложение №5 к Договору), являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.1.2. Предоставить на оборудование, входящее в Систему Техническую документацию по эксплуатации.

3.1.3. Срок гарантии нормального функционирования Оборудования, входящего в Систему (гарантийный срок) составляет:

- Гарантийный срок на билетопечатающие автоматы: _____(_____) месяцев с момента ввода Оборудования в эксплуатацию.
- Гарантийный срок на мобильные программно-технические комплексы: _____(_____) месяцев с момента поставки.

3.1.4. Устранять за свой счет в период гарантийного срока недостатки, которые не позволяют продолжить нормальную эксплуатацию Оборудования. При этом гарантийный срок продлевается на период устранения недостатков.

3.1.5. Не разглашать конфиденциальную информацию третьим лицам и не использовать ее для каких-либо целей, кроме связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору.

3.1.6. Поставщик обязан представить Покупателю копии документов, подтверждающих право подписания счетов-фактур конкретными лицами.

3.1.7. Осуществить ввод поставленного Оборудования - билетопечатающие автоматы не позднее 31 марта 2013 года.

3.1.8. Представить Покупателю информацию при подписании настоящего договора о составе владельцев Поставщика, включая конечных бенефициаров, а в случае изменения в составе собственников, включая конечных бенефициаров и (или) в исполнительных органах Поставщика, Поставщик обязан сообщать об изменениях в составе владельцев Поставщика, не позднее чем через 5 календарных дней после таких изменений.

В случае непредставления Поставщиком указанной информации Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор в порядке, предусмотренном п.11.5 настоящего Договора.

3.1.9. Поставить Оборудование надлежащего качества, обеспечивающее его бесперебойную работу, включая передачу данных на сервер Покупателя.

3.1.10. Провести обучение (инструктаж) ответственных лиц Заказчика первичным навыкам работы с поставленным по настоящему Договору Оборудованием.

3.2. Покупатель обязан:

3.2.1. Произвести необходимые подготовительные работы по организации размещения Оборудования.

3.2.2. Оплатить Оборудование в размерах и в сроки, установленные настоящим Договором.

4. Условия поставки.

4.1. Оборудование по Договору должно быть поставлено и введено в эксплуатацию согласно Графика поставки по договору поставки многофункциональной системы для оформления проездных документов (билетов) в пригородном сообщении (Приложение №5 к Договору), являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.2. После окончания выполнения работ по вводу Оборудования в эксплуатацию сторонами подписывается Акт выполненных работ по вводу Оборудования в эксплуатацию.

4.3. Организация доставки Оборудования, входящего в Систему до мест, определенных Приложением №2 и Приложением №3 к настоящему Договору осуществляется Поставщиком, если иное не будет определено Покупателем. Транспортные расходы по доставке Оборудования до мест его установки несет Покупатель на основании отдельно выставленного Покупателю счета. При этом стоимость транспортных расходов подлежит предварительному согласованию с Покупателем и должна быть не выше стоимости, взимаемой при сравнимых обстоятельствах за аналогичные услуги. В случае неполучения от Покупателя возражений в течение 2 (двух) рабочих дней с даты уведомления о стоимости транспортных расходов, их стоимость считается согласованной Покупателем.

5. Комплектность, качество и гарантии.

5.1. Поставщик гарантирует, что:

поставляемое по настоящему Договору Оборудование, входящее в Систему находится у него во владении на законном основании, свободно от прав третьих лиц, не заложено и не находится под арестом;

поставляемое по настоящему Договору Оборудование, входящее в Систему соответствует современному уровню техники, российским и международным стандартам, существующим для данного рода Оборудования на момент исполнения настоящего Договора;

при производстве Оборудования, входящего в Систему были применены качественные материалы и было обеспечено надлежащее техническое исполнение;

комплектность и качество оборудования, входящего в Систему полностью отвечают условиям настоящего Договора и обеспечивают нормальную и бесперебойную работу Оборудования в течение всего заявленного нормативного срока службы;

5.2. В случае обязательной сертификации оборудование, входящее в Систему должно поставляться с сертификатом соответствия.

5.3. Если в течение гарантийного срока Система или её отдельные части окажутся ненадлежащего качества или не будут соответствовать условиям настоящего Договора, не достигнут заявленных технических характеристик, либо утратят их, Поставщик обязан за свой счет по выбору Покупателя устранить недостатки или заменить Оборудование, входящее в Систему ненадлежащего качества Оборудованием надлежащего качества, которое должно быть поставлено без промедления на условиях, предусмотренных настоящим Договором. По требованию Поставщика Оборудование ненадлежащего качества или его части после поставки Оборудования надлежащего качества или его частей возвращаются Поставщику за его счет. Если устранение недостатков производится силами Покупателя, то Поставщик обязан незамедлительно возместить возникшие у Покупателя в связи с этим расходы.

5.4. Покупатель направляет Поставщику уведомление о необходимости проведения гарантийного ремонта Оборудования, входящего в Систему по почте, факсимильным сообщением или любым другим способом, позволяющим достоверно установить, что соответствующее уведомление получено уполномоченным представителем Поставщика.

5.5. Поставщик обязан провести гарантийный ремонт Оборудования, входящего в Систему в течение 20 календарных дней с даты получения уведомления Покупателя. Транспортные и иные расходы Поставщика, связанные с проведением гарантийного ремонта Оборудования, Покупателем не возмещаются.

5.6. В случае устранения недостатков или замены оборудования ненадлежащего качества или его частей, гарантийный срок продлевается на период времени, в течение которого Покупатель не мог использовать оборудование.

5.7. Если недостатки оборудования не могут быть устранены Поставщиком, то Покупатель вправе отказаться полностью или частично от настоящего Договора и потребовать от Поставщика возместить понесенные убытки, вернуть уплаченные в счет исполнения настоящего Договора денежные суммы, либо потребовать соразмерного уменьшения цены поставленного оборудования.

6. Упаковка и маркировка.

6.1. Поставщик обязуется поставить Оборудование в упаковке, позволяющей обеспечить сохранность Оборудования от повреждений при его отгрузке, перевозке и хранении. В каждую упаковку вкладывается упаковочный лист с указанием в нем следующих данных:

- номер договора;
- номер упаковки;
- наименование товара;
- модель;
- количество изделий в упаковке, всего;
- грузополучатель;
- адрес и реквизиты завода изготовителя.

7. Переход права собственности и рисков.

7.1. Право собственности на Оборудование, а также риск случайной гибели или порчи Оборудования переходят от Поставщика к Покупателю с даты подписания Получателем товарной накладной унифицированной формы.

8. Ответственность сторон.

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае не исполнения обязанности по своевременной поставке Оборудования Покупатель вправе потребовать с Поставщика уплату пени в размере 0,1% от суммы не поставленного (недоставленного) Оборудования, входящего в Систему за каждый день просрочки поставки до момента полного исполнения обязательства, но не более 10% от общей суммы Договора.

8.3. При просрочке поставки Оборудования, входящего в Систему Поставщиком более чем на 30 (тридцать) календарных дней Покупатель вправе в одностороннем порядке отказаться от настоящего Договора полностью или частично без возмещения Поставщику каких-либо расходов или убытков, вызванных отказом Покупателя.

8.4. В случае отказа Покупателя от настоящего Договора по причине ненадлежащего исполнения Поставщиком взятых на себя обязательств, Поставщик обязан возместить Покупателю все убытки, вызванные таким отказом и возратить все уплаченные Покупателем по настоящему Договору денежные средства.

8.5. При отказе Поставщика от поставки Оборудования по причинам, не зависящим от Покупателя, Покупатель может потребовать у Поставщика выплаты штрафа в размере 10% от общей суммы настоящего Договора.

8.6. В случае не устранения выявленных неисправностей Оборудования в течение 20 (двадцати) календарных дней с даты получения от Получателя (Покупателя) уведомления об устранении неисправностей Оборудования, Поставщик выплачивает Покупателю пеню в размере:

- 0,5% от цены каждой неисправной единицы Оборудования за каждый день просрочки. Данная мера ответственности применяется в случае, если наличие таких неисправностей не позволяло эксплуатацию Оборудования;
- 0,1% от стоимости неисправных деталей или узлов Оборудования за каждый день просрочки. Данная мера ответственности применяется в случае, если наличие таких неисправностей позволяло эксплуатацию Оборудования.

8.7. В случае поставки Оборудования, поврежденного в ходе погрузоразгрузочных работ, при иных обстоятельствах до подписания представителями Поставщика и Получателя (*Сторонами*) товарной накладной унифицированной формы Поставщик за свой счет обязуется устранить все недостатки Оборудования в течение 20 (двадцати) календарных дней с даты поставки Оборудования. Получатель (Покупатель) в этом случае может, но не обязан, при обнаружении недостатков Оборудования подписывать товарную накладную унифицированной формы с соответствующими оговорками. В случае неисполнения Поставщиком обязанности по устранению всех недостатков в указанный срок, Покупатель вправе в одностороннем порядке соразмерно уменьшить цену Оборудования или удержать с Поставщика сумму своих расходов на устранение недостатков Оборудования.

8.8. В случае поставки некомплектного Оборудования Покупатель вправе по своему выбору в одностороннем порядке уменьшить цену Оборудования на цену непоставленных в срок комплектующих или потребовать от Поставщика в срок 30

(тридцати) календарных дней доукомплектовать Оборудование. При этом непоставленные комплектующие, а равно любые документы, подлежащие передаче в соответствии с условиями настоящего Договора и не переданные Покупателю, считаются непоставленными в срок.

8.9. В случае не исполнения Поставщиком обязанности по своевременному вводу Оборудования в эксплуатацию, Покупатель вправе потребовать с Поставщика уплату пени в размере 0,01% от суммы Договора за каждый день просрочки ввода в эксплуатацию до момента полного исполнения обязательства, но не более 2% от общей суммы Договора.

8.10. Перечисленные в настоящем разделе штрафные санкции могут быть взысканы Покупателем путем удержания причитающихся сумм при оплате счетов Поставщика. Если Покупатель не удержит по какой-либо причине сумму штрафных санкций, Поставщик обязуется уплатить такую сумму по первому письменному требованию Покупателя.

8.11. Никакая уплата Поставщиком штрафных санкций не лишает Покупателя права требовать возмещения убытков, а Поставщика обязанности возместить убытки, причиненные Покупателю ненадлежащим исполнением Поставщиком своих обязательств по настоящему Договору.

8.12. Начисление и обязанность по уплате штрафных санкций (неустойка, пени и т.д.), осуществляются только после направления стороной, чье право нарушено, соответствующего письменного требования виновной стороне. Если требование об уплате неустойки, не было предъявлено, неустойка, считается не начисленной.

8.13. В случае поставки Поставщиком Системы, не взаимодействующей с существующей у Заказчика системой контроля проездных документов, повлекшей за собою невозможность передачи данных на сервер Заказчика, Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор, уведомив об этом Поставщика в порядке, предусмотренном п.п. 11.3-11.4. настоящего Договора. При этом Поставщик обязан вернуть Покупателю оплаченные денежные средства за поставленное Оборудование, не взаимодействующее с существующей у Заказчика системой контроля проездных документов не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента выставления соответствующего требования и обеспечить вывоз указанного Оборудования за свой счет в срок, не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты предъявления Покупателем соответствующего требования. По истечении срока на вывоз указанного Оборудования, Покупатель не несет ответственности за сохранность невывезенного Поставщиком Оборудования.

9. Действие непреодолимой силы.

9.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, которые не могли быть предвидены и предотвращены сторонами.

9.2. Свидетельство, выданное соответствующей торгово-промышленной палатой или иными компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

9.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства, должна в 5–ти дневный срок дать извещение другой стороне о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору.

9.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 1 (одного) месяца, настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

10. Порядок разрешения споров.

10.1. Все споры или разногласия, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

10.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – 10 рабочих дней с даты получения претензии.

10.3. В случае если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд Воронежской области.

11. Порядок внесения изменений, дополнений в Договор и его расторжения.

11.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

11.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

11.3. В случае одностороннего расторжения Договора, Покупатель, решивший расторгнуть настоящий Договор, должен направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий Договор Поставщику не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора.

11.4. Настоящий Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении.

11.5. Настоящий Договор может быть расторгнут Покупателем в одностороннем порядке в случае нарушения Поставщиком обязанности, предусмотренной п.3.1.8 настоящего Договора путем уведомления Поставщика о расторжении договора без соблюдения срока, указанного в п.11.3 настоящего договора. В этом случае Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении.

12. Срок действия Договора.

12.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до момента полного исполнения Сторонами своих обязательств.

13. Прочие условия.

13.1. Ни одна из сторон не вправе полностью или частично уступить свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без согласия другой стороны.

13.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического статуса, адреса и банковских реквизитов, она обязана в течение трех дней со дня возникновения изменений известить другую Сторону.

13.3. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

13.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон.

13.5. К настоящему Договору прилагаются:

13.5.1. Спецификация (Приложение № 1);

13.5.2. Места поставки и установки билтопечатающих автоматов (Приложение № 2).

13.5.3. Места поставки МПТК (Приложение №3).

13.5.4. График платежей по договору поставки многофункциональной системы для оформления проездных документов (билетов) в пригородном сообщении (Приложение №4).

13.5.5. График поставки по договору поставки многофункциональной системы для оформления проездных документов (билетов) в пригородном сообщении (Приложение №5).

14. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон.

ПОКУПАТЕЛЬ

Открытое акционерное общество
«Пригородная пассажирская
компания «Черноземье»
Тел./факс (473) 265-16-40
Адрес: 394030, г. Воронеж,
ул. Донбасская, 18
ИНН 3664108409/ КПП
366401001
ОГРН 1103668042664, ОКПО
69485749
р/с 40702810145000174122
в Филиале ОАО
«ТрансКредитБанк» в г.
Воронеже
к/с 30101810400000000810 в
ГРКЦ ГУ Банка России по
Воронежской области
БИК 042007810

От «Покупателя»

_____/Шубин В.Г./

ПОСТАВЩИК

Почтовый адрес:
Юридический адрес:
ИНН _____ КПП _____
Р/с _____ В _____
К/с _____
БИК _____
Тел. _____
ОКПО _____
ОКАТО _____
ОКОНХ _____
ОКВЭД _____
Тел. _____

От «Поставщика»

_____/_____/

Приложение № 1
к Договору поставки
многофункциональной системы
для оформления проездных
документов (билетов) в
пригородном сообщении №
____ от « ____ » _____ 201__ г.

Спецификация ____

к договору поставки многофункциональной системы для оформления
проездных документов (билетов) в пригородном сообщении
№ ____ от " ____ " _____ 2012 г.

№ п/п	Наименование оборудования	Ед. изм.	Кол-во	Цена за единицу руб. без учета НДС	Сумма, руб. без учета НДС
1					
	ИТОГО				
	НДС 18%				
	ВСЕГО с НДС 18%				

Покупатель

_____/В.Г.Шубин/

Поставщик

Приложение № 2
к Договору поставки
многофункциональной
системы для
оформления проездных
документов (билетов) в
пригородном
сообщении № ____ от
« ____ » _____ 201_ г.

Места поставки и установки билетопечатающих автоматов

№ п/п	Место установки (Ж.д. станция/остановочная площадка)	Количество единиц
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
	ИТОГО	

Покупатель

Поставщик

_____/В.Г.Шубин/

Приложение №3
к договору поставки
многофункциональной системы
для оформления проездных
документов (билетов) в
пригородном сообщении №____ от
«__»_____201__г.

Места поставки МПТК

№ п/п	Место поставки МПТК	Количество единиц
1.		
	ИТОГО	

Покупатель

_____/В.Г.Шубин/

Поставщик

Приложение №4
к Договору поставки
многофункциональной системы
для оформления проездных
документов (билетов) в
пригородном сообщении №____ от
«____»_____201_ г.

График платежей по договору поставки многофункциональной системы для оформления проездных документов (билетов) в пригородном сообщении №____ от «____»_____201_ г.

№ п/п	Наименование Оборудования	Ед. измерения	Количество	Срок платежа	Размер платежа
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
	ИТОГО				_____ руб.

Покупатель

_____/В.Г.Шубин/

Поставщик

Приложение №5
к Договору поставки
многофункциональной системы
для оформления проездных
документов (билетов) в
пригородном сообщении №_____ от
«___»_____ 201_ г.

График поставки
к Договору поставки многофункциональной системы для оформления
проездных документов (билетов) в пригородном сообщении №_____
от «___»_____ 201_ г.

№ п/п	Наименование Оборудования	Ед. измере ния	Количество	Срок поставки
1.	Билетопечатающие автоматы для оформления проездных документов	Шт.		
	ИТОГО	Шт.		
2.	Мобильный программно- технический комплекс	Шт.		
3.	Мобильный программно- технический комплекс	Шт.		
4.	Мобильный программно- технический комплекс	Шт.		
5.	Мобильный программно- технический комплекс	Шт.		
6.	Мобильный программно-	Шт.		

	технический комплекс			
	ИТОГО	Шт.	300	

Покупатель

_____/В.Г.Шубин/

Поставщик
