

**ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ПРИГОРОДНАЯ ПАССАЖИРСКАЯ КОМПАНИЯ «ЧЕРНОЗЕМЬЕ»**

**КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО КВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА
№ 1641/КО организаций, обладающих достаточной квалификацией для
оказания охранных услуг для нужд Открытого акционерного общества
«Пригородная пассажирская компания «Черноземье» в 2013-2015 гг.**

г. Воронеж

2012 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель конкурсной комиссии
– заместитель генерального директора
по экономике и финансам

_____ Базюра М.В.
« ____ » _____ 2012 г.

Раздел I. Общие положения

1.1. Общие положения

1.1.1. Открытое акционерное общество «Пригородная пассажирская компания «Черноземье» (далее – Заказчик) проводит предварительный квалификационный отбор № 1641/КО организаций, обладающих достаточной квалификацией для оказания охранных услуг для нужд Открытого акционерного общества «Пригородная пассажирская компания «Черноземье» в 2013-2015 г.г.

1.1.2. Вскрытие конвертов с квалификационными заявками претендентов состоится **«26» декабря 2012 г. в 11:00 часов** московского времени по адресу: 394036, г. Воронеж, пр-т Революции, 18, каб. 230.

1.1.3. Организатором настоящего квалификационного отбора является Воронежское региональное отделение Центра организации конкурсных закупок – структурного подразделения ОАО «РЖД» (далее – Организатор). Представитель Организатора, ответственный за проведение квалификационного отбора – Крюкова Карина Валерьевна, телефон 8 (473) 265-25-16, факс 8 (473) 265-36-15, адрес электронной почты KKryukova@serw.ru.

1.1.4. Квалификационный отбор является первым этапом конкурса с предварительным квалификационным отбором и проводится в целях определения претендентов, обладающих достаточной квалификацией для оказания охранных услуг для нужд открытого акционерного общества «Пригородная пассажирская компания «Черноземье» в 2013-2015 г.г.

По итогам квалификационного отбора предусматривается проведение конкурсов среди организаций прошедших квалификационный отбор на право заключения договора оказания охранных услуг для нужд открытого акционерного общества «Пригородная пассажирская компания «Черноземье» в 2013-2015 г.г.

1.1.5. Претендентом на участие в квалификационном отборе признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки,

подавшие в установленные сроки квалификационную заявку на участие в квалификационном отборе.

1.1.6. Претенденты, соответствующие предъявляемым требованиям, изложенным в настоящей квалификационной документации, представившие надлежащим образом оформленные документы, предусмотренные пунктами 2.3, 2.4 настоящей квалификационной документации, техническим заданием, прошедшие квалификационный отбор, признаются участниками конкурса по итогам квалификационного отбора.

1.1.7. Претендент несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей квалификационной заявки. Заказчик и организатор не несут никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным претендентами в связи с их участием в квалификационном отборе.

1.1.8. Документы, представленные претендентами в составе квалификационных заявок, возврату не подлежат.

1.1.9. Квалификационный отбор может быть прекращен в любой момент до рассмотрения квалификационных заявок и принятия решения о допуске претендентов к участию в квалификационном отборе без объяснения причин. Заказчик\организатор не несут при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

1.1.10. Квалификационная документация и иная информация о квалификационном отборе размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов www.zakupki.gov.ru (далее – официальный сайт), сайтах www.rzd.ru (раздел «Тендеры»), www.ppkch.ru (рубрика «Тендеры») (далее – сайты). За получение документации плата не взимается.

В случае возникновения технических и иных неполадок при работе официального сайта, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте размещается на сайтах с последующим размещением такой информации на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке. Протоколы, оформляемые в ходе проведения квалификационного отбора, размещаются в порядке, предусмотренном настоящим пунктом в течение трех дней с даты их подписания.

1.1.11. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении квалификационного отбора, не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.1.12. В случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента соответствующая информация должна быть указана в заявке на участие в предварительном квалификационном отборе № 1641/КО, оформленной в соответствии с приложением № 1 к документации. Если соответствующая

информация не указана в заявке, претендент считается подавшим заявку от своего имени и действующим в своих интересах.

1.2. Разъяснения положений квалификационной документации

1.2.1. Запросы о разъяснении положений квалификационной документации направляются в письменной форме по факсу 8 (473) 265-36-15.

1.2.2. Запрос может быть направлен с момента размещения в соответствии с пунктом 1.1.10 настоящей квалификационной документации извещения о проведении квалификационного отбора и не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до окончания срока подачи заявок на участие в квалификационном отборе.

1.2.3. Разъяснения предоставляются в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления запроса.

1.2.4. Организатор обязан разместить разъяснения в соответствии с пунктом 1.1.10 настоящей квалификационной документации не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления разъяснений без указания информации о лице, от которого поступил запрос.

1.3. Внесение изменений и дополнений в извещение и квалификационную документацию

1.3.1. В любое время, но не позднее, чем за 5 (пять) дней до окончания срока подачи квалификационных заявок, в том числе по запросу претендента, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении квалификационного отбора в настоящую квалификационную документацию.

1.3.2. Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении квалификационного отбора и настоящую квалификационную документацию, размещаются в соответствии с пунктом 1.1.10 настоящей квалификационной документации в течение трех дней с даты принятия решения о внесении изменений.

1.3.3. Организатор и заказчик не берут на себя обязательство по уведомлению претендентов о дополнениях, изменениях, разъяснениях в квалификационную документацию, а также по уведомлению претендентов об итогах квалификационного отбора и не несут ответственности в случаях, когда претендент не осведомлен о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, а также итогах квалификационного отбора при условии их надлежащего размещения в соответствии с пунктом 1.1.10 настоящей квалификационной документации.

1.4. Квалификационная заявка

1.4.1. Квалификационная заявка должна состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей квалификационной документации.

1.4.2. Каждый претендент может подать только одну квалификационную заявку. В случае если претендент подает более одной квалификационной заявки, а ранее поданные им квалификационные заявки

не отозваны, все квалификационные заявки, предоставленные претендентом, не рассматриваются.

1.4.3. Квалификационная заявка должна действовать в течение 1 103 дня с даты, установленной как день проведения квалификационного отбора, до 31 декабря 2015 года.

1.4.4. Квалификационная заявка оформляется в соответствии с разделом III настоящей квалификационной документации. Квалификационная заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей квалификационной документации, отклоняется.

1.4.5. Квалификационная заявка оформляется на русском языке. Вся переписка, связанная с проведением квалификационного отбора, ведется на русском языке. В случае если для участия в квалификационном отборе иностранному лицу потребуется извещение, квалификационная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет.

1.5. Срок и порядок подачи квалификационных заявок

1.5.1. Квалификационные заявки претендентов представляются с момента размещения в соответствии с пунктом 1.1.10 настоящей квалификационной документации извещения о проведении квалификационного отбора и квалификационной документации и не позднее **09:00 часов московского времени «26» декабря 2012 г.** по адресу: 394036 г. Воронеж, пр-т Революции, 18, каб. 423п.

1.5.2. Квалификационная заявка претендента должна быть подписана уполномоченным представителем претендента.

1.5.3. При предоставлении квалификационной заявки представитель претендента должен иметь паспорт, а также доверенность на право подачи квалификационной заявки, подписанную уполномоченным лицом (с приложением документов, подтверждающих полномочия лица, выдавшего доверенность) либо копию протокола/решения о назначении на должность (в случае если документы предоставляет генеральный директор/директор/руководитель).

1.5.4. Квалификационные заявки, по истечении срока, указанного в пункте 1.5.1 настоящей квалификационной документации, не принимаются. Квалификационная заявка, полученная по почте по истечении срока, указанного в пункте 1.5.1 настоящей квалификационной документации, не вскрывается и возврату не подлежит.

1.5.5. Претендент самостоятельно определяет способ доставки квалификационных заявок, несет все риски несоблюдения сроков предоставления квалификационных заявок и нарушения целостности конвертов, связанные с выбором способа доставки.

1.5.6. Окончательная дата подачи квалификационных заявок и, соответственно, дата вскрытия квалификационных заявок может быть перенесена на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в порядке, предусмотренном пунктом 1.1.10 настоящей

квалификационной документации. В этом случае срок действия квалификационных заявок претендентов устанавливается в соответствии с пунктом 1.4.3 настоящей квалификационной документации и не сокращается.

1.6. Изменение квалификационных заявок претендентов и их отзыв

1.6.1. Претендент вправе изменить или отозвать свою квалификационную заявку до истечения срока подачи квалификационных заявок.

1.6.2. Претендент обязан предоставить извещение об изменении или отзыве квалификационной заявки, подписанное уполномоченным лицом.

1.6.3. В случае изменения квалификационной заявки претендент на участие в квалификационном отборе должен оформить новую заявку взамен представленной ранее в соответствии с требованиями настоящей квалификационной документации.

1.6.4. Никакие изменения не могут быть внесены в квалификационную заявку после окончания срока подачи квалификационных заявок.

1.7. Недобросовестные действия претендента

1.7.1. К недобросовестным действиям претендента относятся действия, которые выражаются в том, что претендент, прямо или косвенно предлагает, дает, либо соглашается дать должностному лицу (сотруднику) заказчика или организатора вознаграждение в любой форме (предложение о найме или какая-либо другая услуга, либо материальное вознаграждение) в целях оказания воздействия на процесс проведения квалификационного отбора, совершение иного действия, принятие решения или применение какой-либо процедуры.

1.7.2. В случае установления недобросовестности действий претендента, такой претендент может быть отстранен от участия в квалификационном отборе. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в протоколе и сообщаются претенденту.

Раздел II. Обязательные и квалификационные требования к претендентам.

2.1. Обязательные требования:

Претендент (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента) должен соответствовать обязательным требованиям квалификационной документации, а именно:

- а) не иметь задолженности по уплате налогов (сборов, пеней, налоговых санкций) в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды;
- б) не находиться в процессе ликвидации;
- в) не быть признан несостоятельным (банкротом);
- г) на имущество претендента не должен быть наложен арест, экономическая деятельность претендента не должна быть приостановлена;

2.2. Квалификационные требования:

Претендент (в том числе все юридические и/или физические лица, выступающие на стороне одного претендента, в совокупности) должен соответствовать квалификационным требованиям квалификационной документации, а именно:

- претендент должен иметь лицензию на осуществление частной охранной деятельности, выданную в соответствии с законом Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (для частных охранных организаций) (нотариально заверенная копия), либо документы, устанавливающие его право на предоставление услуг по охране в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 14 апреля 1999 г. № 77-ФЗ «О ведомственной охране» и/или Федеральным законом от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (для охранных организаций иных форм собственности) (нотариально заверенная копия);
- претендент должен иметь в штате 100% охранников, имеющих удостоверения частного охранника и/или служебные удостоверения, выданные уполномоченным органом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- претендент должен иметь дежурную службу для усиления охраны объектов Заказчика;
- претендент должен иметь обособленные подразделения (либо зарегистрированное охрannое предприятие) в городах Воронеж, Белгород, Мичуринск, Ртищево, Лиски, Валуйки;
- претендент должен иметь специальные средства, автотранспорт, средства связи (радиостанции и/или средства мобильной связи), систему мониторинга за передвижением сотрудников, мобильные видеокамеры;
- руководитель претендента должен быть выпускником учебного центра, прошедшим курсы повышения квалификации «Руководителей частных охранных организаций» и сдавшим проверку знаний требований охраны труда по программе обучения руководителей;
- претендент должен иметь опыт оказания услуг (по предмету квалификационного отбора).

2.3. Претендент в составе квалификационной заявки, в том числе в подтверждение соответствия обязательным требованиям представляет следующие документы:

- 1) опись представленных документов, заверенную подписью и печатью претендента;
- 2) надлежащим образом оформленные Приложения №№ 1, 2 к настоящей квалификационной документации;
- 3) копию паспорта (для физических лиц) (предоставляет каждое физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);

- 4) учредительные документы в последней редакции с учетом всех изменений и дополнений (нотариально заверенные копии или копии, заверенные ИФНС) (предоставляет каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);
- 5) копию договора простого товарищества (копию договора о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько юридических/физических лиц выступают на стороне одного участника закупки);
- 6) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную в установленном порядке не ранее чем за 30 календарных дней до опубликования извещения о проведении квалификационного отбора (оригинал или нотариально заверенная копия) (предоставляет каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);
- 7) свидетельство о государственной регистрации юридического лица (нотариально заверенная копия);
- 8) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (нотариально заверенная копия);
- 9) доверенность на сотрудника, подписавшего квалификационную заявку, на право представлять интересы организации при участии в квалификационном отборе, подписывать документы, связанные с таким участием (оригинал либо нотариально заверенная копия);
- 10) протокол/решение или другой документ о назначении должностных лиц (генерального директора, директора), имеющих право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности (копия, заверенная претендентом);
- 11) бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках (либо налоговые декларации для лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения, с приложением документа, подтверждающего правомерность применения УСН, выданного Федеральной налоговой службой) за 2010-2011 гг. и на последний отчетный период текущего года (копии, заверенные претендентом, с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы, либо с приложением заверенной претендентом копии документа, подтверждающего получение бухгалтерских балансов, отчетов о прибылях и убытках или налоговых деклараций Федеральной налоговой службой) (предоставляет каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);
- 12) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную не ранее дня размещения извещения о проведении квалификационного отбора налоговыми органами по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 23 мая 2005 года № ММ-3-19/206@ с учетом внесенных в приказ изменений (оригинал, либо нотариально заверенная копия) (предоставляет каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента).

2.4. В подтверждение соответствия квалификационным требованиям претендент также представляет следующие документы:

- а) лицензию на осуществление частной охранной деятельности, выданную в соответствии с законом Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (для частных охранных организаций) (нотариально заверенная копия), либо документы, устанавливающие его право на предоставление услуг по охране в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 14 апреля 1999 г. № 77-ФЗ «О ведомственной охране», и/или Федеральным законом от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (для охранных организаций иных форм собственности) (нотариально заверенная копия);
- б) список штатных работников, допущенных к охранной деятельности, с указанием номеров удостоверений частных охранников (оригинал, заверенный печатью претендента);
- в) сведения о наличии и количестве дежурных служб (заверенные печатью претендента);
- г) документы, подтверждающие наличие у претендента обособленных подразделений (либо документы, подтверждающие регистрацию охранного предприятия) в городах Воронеж, Белгород, Мичуринск, Ртищево, Лиски, Валуйки (копия заверенная печатью претендента);
- д) справка о наличии, количестве и типе имеющегося автотранспорта (находящегося в собственности или аренде), спецсредств, средствах связи, системы мониторинга за передвижением сотрудников, мобильных видеокамер (оригинал, заверенный печатью претендента);
- е) диплом о высшем профессиональном образовании, свидетельство о курсах повышения квалификации для руководителей частных охранных организаций и служебное удостоверение (копия, заверенная печатью претендента).
- ж) копии договоров с контрагентами по предмету квалификационного отбора

2.5. Порядок заверения документов

Документы, подлежащие нотариальному заверению (заверению ИФНС), должны быть заверены не ранее чем за 30 дней до дня размещения извещения о проведении квалификационного отбора в соответствии с пунктом 1.1.10 настоящей квалификационной документации.

2.6. Вскрытие заявок

2.6.1. По окончании срока подачи квалификационных заявок для участия в квалификационном отборе **в 11:00 часов московского времени «26» декабря 2012 г.** представленные конверты с квалификационными заявками вскрываются по адресу Организатора: 394036, г. Воронеж, пр-т Революции, 18, каб. 230.

2.6.2. Представители претендентов, желающие присутствовать при процедуре вскрытия конвертов с заявками, должны иметь при себе паспорт, а также доверенность на право присутствия при вскрытии конвертов, подписанную уполномоченным лицом (с приложением документов, подтверждающих полномочия лица, выдавшего доверенность) либо копию

протокола/решения о назначении на должность (в случае если участие принимает генеральный директор/директор/руководитель).

2.6.3. Организатором оформляется протокол вскрытия квалификационных заявок, в котором отражается информация о наличии квалификационных заявок. В протоколе вскрытия квалификационных заявок не указывается информация об их содержании или рассмотрении по существу.

2.6.4. Протокол вскрытия квалификационных заявок размещается в соответствии с пунктом 1.1.10 настоящей квалификационной документации.

2.7. Рассмотрение квалификационных заявок претендентов

2.7.1. Рассмотрение квалификационных заявок осуществляется экспертной группой совместно с организатором по адресу 394036, г. Воронеж, пр-т Революции, 18, каб. 230 **«27» декабря 2012 г.**

2.7.2. Квалификационные заявки претендентов рассматриваются на соответствие требованиям, изложенным в настоящей квалификационной документации, на основании представленных в составе квалификационных заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей квалификационной документацией, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет.

2.7.3. До истечения срока действия квалификационной заявки претенденту может быть предложено продлить срок действия заявок. Претенденты вправе отклонить такое предложение организатора. В случае отказа претендента от продления срока действия заявки квалификационная заявка отклоняется от участия в квалификационном отборе.

2.7.4. Заявка претендента может быть отклонена при наличии просроченной задолженности перед открытым акционерным обществом «Пригородная пассажирская компания «Черноземье» за последние три года, предшествующие дате проведения квалификационного отбора, в случае невыполнения обязательств перед ОАО «ППК «Черноземье», причинения вреда имуществу ОАО «ППК «Черноземье». Наличие просроченной задолженности, неисполненных обязательств перед ОАО «ППК «Черноземье», причинение вреда имуществу ОАО «ППК «Черноземье» должно быть подтверждено решением суда или документом, подтверждающим факт наличия задолженности, неисполнения обязательств, причинения вреда имуществу ОАО «Пригородная пассажирская компания «Черноземье».

2.7.5. Претендентам, государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам в любое время до подведения итогов квалификационного отбора может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, необходимых для подтверждения соответствия товаров, работ, услуг, предлагаемых в соответствии с заявкой претендента предъявляемым требованиям, изложенным в документации. При этом не допускается изменение заявок претендентов.

Информация о направлении запроса с изложением его сути размещается в соответствии с требованиями пункта 1.1.10 настоящей квалификационной заявки в течение трех календарных дней с даты направления запроса без указания наименования претендента.

При наличии информации и документов, подтверждающих, что услуги, предлагаемые в соответствии с заявкой претендента, не соответствуют требованиям, изложенным в документации, заявка претендента отклоняется.

2.7.6. Указание претендентом недостоверных сведений в квалификационной заявке может служить основанием для отклонения такой квалификационной заявки.

2.7.7. Информация относительно процесса изучения, оценки и сопоставления квалификационных заявок, определения победителей квалификационного отбора не подлежит разглашению претендентам. Попытки претендентов получить такую информацию до размещения протоколов согласно требованиям пункта 1.1.10 настоящей квалификационной документации, служат основанием для отклонения квалификационных заявок таких претендентов.

2.7.8. Претендент также не допускается к участию в квалификационном отборе в случае:

- 1) непредставления определенных квалификационной документацией документов либо наличия в этих документах неполной информации и/или информации не соответствующей действительности;
- 2) несоответствия претендента предусмотренным квалификационной документацией требованиям;
- 3) несоответствия квалификационной заявки требованиям квалификационной документации, в том числе если:
 - квалификационная заявка не соответствует форме, установленной квалификационной документацией, не содержит документов, иной информации согласно требованиям квалификационной документации;
 - документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями квалификационной документации).

2.7.9. Если в квалификационной заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.

2.7.10. Претенденты и их представители не вправе участвовать в рассмотрении квалификационных заявок и изучении квалификации претендентов.

2.8. Порядок оценки и сопоставления квалификационных заявок

2.8.1. Претенденты, прошедшие квалификационный отбор определяются по итогам оценки заявок, соответствующих требованиям настоящей квалификационной документации.

2.8.2. При сопоставлении квалификационных заявок и определении претендентов прошедших квалификационный отбор оцениваются

- квалификация претендента;

- опыт претендента.

2.8.3. Оценка квалификационных заявок осуществляется на основании документов, представленных в подтверждение соответствия квалификационным требованиям, требованиям технического задания.

2.8.4. Оценка заявки осуществляется путем присвоения количества баллов, соответствующего условиям, изложенным в квалификационной заявке.

2.8.5. Заявке, содержащей наилучшие условия, присваивается наибольшее количество баллов.

2.8.6. Претенденты, признанные прошедшими квалификационный отбор признаются участниками конкурсов по итогам квалификационного отбора.

2.8.7. Претенденты или их представители не могут участвовать в оценке и сопоставлении квалификационных заявок.

2.8.8. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления квалификационных заявок составляется протокол заседания экспертной группы и организатора с указанием информации о рассмотрении и оценке и предложениями о подведении конкурсной комиссией итогов квалификационного отбора. Протокол размещается в соответствии с требованиями пункта 1.1.10 настоящей квалификационной документации.

2.9. Подведение итогов квалификационного отбора

2.9.1. После рассмотрения квалификационных заявок, изучения квалификации претендентов экспертной группой и представителями организатора, квалификационные заявки, а также иные документы, необходимые для подведения итогов квалификационного отбора, передаются в конкурсную комиссию.

2.9.2. Подведение итогов квалификационного отбора проводится по адресу: 394043, г. Воронеж, ул. Ленина, д. 104Б **«28» декабря 2012 г.**

2.9.3. Претенденты или их представители не могут присутствовать на заседании конкурсной комиссии.

2.9.4. Конкурсная комиссия рассматривает предложения экспертной группы.

2.9.5. Решение Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания, в котором указывается информация об итогах квалификационного отбора.

2.9.6. Выписка из протокола заседания Конкурсной комиссии размещается в соответствии с пунктом 1.1.10 настоящей квалификационной документации в течение 3 (трех) календарных дней с даты подписания протокола.

2.9.7. Претенденты, соответствующие обязательным и квалификационным требованиям, требованиям технического задания и признанные прошедшими настоящий квалификационный отбор, получают право на участие в конкурсах среди организаций, прошедших предварительный квалификационный отбор на право заключения договоров

на оказание услуг в соответствии с предметом настоящего квалификационного отбора в 2013-2015 гг.

2.9.8. Конкурс среди прошедших квалификационный отбор может проводиться, в том числе в автоматизированной информационной системе «Электронная торгово-закупочная площадка ОАО «РЖД» (далее – ЭТЗП).

Претенденты, признанные прошедшими квалификационный отбор, должны зарегистрироваться на ЭТЗП незамедлительно после размещения протокола об итогах квалификационного отбора.

Претенденты, признанные прошедшими квалификационный отбор и не зарегистрированные на ЭТЗП, не имеют возможности участия в конкурсе среди прошедших квалификационный отбор, если такой конкурс проводится посредством ЭТЗП.

2.9.9. В случае если участник, получивший уведомление о проведении конкурса, отозвал или не подал конкурсную заявку на участие в 3 (трех) конкурсах среди организаций, прошедших предварительный квалификационный отбор, он может быть исключен из списка организаций, прошедших квалификационный отбор.

Раздел III. Порядок оформления квалификационных заявок

3.1. Общие положения

3.1.1. Квалификационная заявка должна быть представлена в двух экземплярах (один оригинал и одна копия (содержит копии всех документов, вложенных в «Оригинал»)) в двух запечатанных конвертах, имеющих четкую маркировку «Оригинал» и «Копия»:

«_____ (наименование претендента);

Оригинал (Копия) квалификационной заявки на участие в квалификационном отборе № 1641/КО организаций, обладающих достаточной квалификацией для оказания охранных услуг для нужд Открытого акционерного общества «Пригородная пассажирская компания «Черноземье» в 2013-2015 гг.;

Не вскрывать до 11:00 часов московского времени «26» декабря 2012 г.»

3.1.2. Конверт должен содержать описание всех представленных в составе квалификационной заявки документов и документы, перечисленные в пунктах 2.3, 2.4 настоящей квалификационной документации.

3.1.3. Документы, представленные в подтверждение соответствия претендента обязательным и квалификационным требованиям, требованиям технического задания должны быть прошиты вместе с описанием документов, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица претендента. Все листы квалификационной заявки должны быть пронумерованы.

3.1.4. В случае несоответствия экземпляров квалификационной заявки представленных в конверте «Оригинал» и в конверте «Копия», преимущество имеет экземпляр, представленный в конверте «Оригинал».

3.1.5. Оригинал и копия заявки на участие в квалификационном отборе должны быть подписаны лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента. Все страницы квалификационной заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим заявку на участие в квалификационном отборе.

3.1.6. Все рукописные исправления, сделанные в квалификационной заявке, должны быть завизированы лицом, подписавшим заявку на участие в квалификационном отборе.

3.1.7. Организатор принимает конверты с квалификационными заявками до истечения срока подачи квалификационных заявок, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация либо не запечатанных конвертов.

3.1.8. В случае если маркировка конверта не соответствует требованиям настоящей квалификационной документации, конверт(ы) не запечатан(ы), квалификационная заявка не принимается организатором.

3.1.9. По истечении срока подачи квалификационных заявок конверты с заявками не принимаются. Конверт с квалификационной заявкой, полученный организатором по истечении срока подачи квалификационных заявок по почте, не вскрывается и не возвращается.

3.1.10. Квалификационная заявка должна содержать все данные, предусмотренные настоящей квалификационной документацией и позволяющие оценить квалификационную заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке заявок не допускались неоднозначные толкования формулировок. Все данные изложенные в квалификационной заявке претендента понимаются буквально, в случае расхождений показателей изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.

Раздел IV. Техническое задание предварительного квалификационного отбора

Претендент должен осуществлять оказание охранных услуг для нужд ОАО «ППК «Черноземье» в 2013-2015 г.г. в пределах Юго-Восточной, Московской и Куйбышевской железных дорог в зоне деятельности ОАО «ППК «Черноземье», в том числе:

- обеспечение защиты жизни и здоровья граждан, осуществляющих проезд в поездах пригородного сообщения, принадлежащих Заказчику;
- сопровождение разъездных билетных кассиров и других сотрудников Заказчика, осуществляющих деятельность в пригородных поездах;
- обеспечение правопорядка, в сопровождаемых поездах;
- обеспечение сохранности денежных средств, принимаемых от пассажиров в счет оплаты проезда, провоза излишней ручной клади в поездах пригородного сообщения работниками Заказчика, а также

контрольно-кассовой техники и бланков строгой отчетности, используемых для оформления проездных документов пассажирам;

- охрана имущества и внутреннего оборудования железнодорожного подвижного состава Заказчика (далее – Транспорт) в пути следования и пунктах оборота.
- предотвращение вандальных действий в отношении Транспорта Заказчика.

Охранные услуги оказываются бригадой из сотрудников Исполнителя в каждом составе Транспорта по графику, утвержденному Заказчиком.

Оказание услуг осуществляется согласно Графику сопровождения пригородных электропоездов. Данный график может быть изменен Заказчиком в одностороннем порядке путем направления Исполнителю соответствующего уведомления.

Претендент для оказания услуг должен иметь автотранспорт, дежурную службу, обособленные подразделения (либо зарегистрированное охрannое предприятие) в городах Воронеж, Белгород, Мичуринск, Ртищево, Лиски, Валуйки.

При исполнении служебных обязанностей работники охрannой организации должны быть экипированы:

- летней и зимней форменной одеждой (с нашивками названия охрannого предприятия), бэйджами;
- спецсредствами (резиновыми палками, наручниками);
- радиостанциями или средствами мобильной связи, системой мониторинга за передвижением сотрудников, мобильными видеокамерами.

Начальник Воронежского
регионального отделения Центра
организации конкурсных закупок

Жемчужников С. И.

На бланке организации

Заявка на участие в предварительном квалификационном отборе № 1641/КО

В конкурсную комиссию
ОАО «ППК «Черноземье»

Дата _____

Будучи уполномоченным, представлять и действовать от имени _____ (наименование претендента или в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника наименование таких лиц), а также полностью изучив всю информацию по предварительному квалификационному отбору я, нижеподписавшийся, настоящим подаю квалификационную заявку на участие в предварительном квалификационном отборе № 1641/КО организаций, обладающих достаточной квалификацией для оказания охранных услуг для нужд открытого акционерного общества «Пригородная пассажирская компания «Черноземье» в 2013-2015 г.г.

Уполномоченным представителям заказчика и организатора настоящим представляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной квалификационной заявке, и обращаться к обслуживающим нас банкам и клиентам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Квалификационная заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, предоставлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в данной заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что _____ (наименование претендента) ознакомилось(ся) с условиями документации, с ними согласно (ен) и возражений не имеет.

В частности _____ (наименование претендента), подавая настоящую квалификационную заявку, согласно(ен) с тем, что:

- за любую ошибку или упущение в представленной квалификационной заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на претенденте;
- квалификационные заявки, ненадлежащим образом оформленные и несоответствующие требованиям квалификационной документации, могут быть отклонены;
- дата проведения предварительного квалификационного отбора может быть перенесена
- процедура предварительного квалификационного отбора может быть прекращена до рассмотрения квалификационных заявок и принятия решения о допуске претендента к участию в квалификационном отборе без объяснения причин.

Заказчик и организатор не несут ответственности за такие действия и не берут на себя обязательство информировать претендента об их причинах;

- результаты рассмотрения заявки зависят от проверки всех данных, представленных _____ (наименование претендента), а также иных сведений, имеющихся в распоряжении заказчика;
- конкурс среди прошедших предварительный квалификационный отбор может проводиться в том числе и на ЭТЗП;
- в случае признания _____ (наименование претендента) прошедшим предварительный квалификационный отбор _____ (наименование претендента) обязан(о) пройти процедуру регистрации на ЭТЗП;
- в случае, если _____ (наименование претендента) не пройдет своевременно процедуру регистрации на ЭТЗП, _____ (наименование претендента) не имеет возможности принять участие в конкурсе среди прошедших предварительный квалификационный отбор, если такой конкурс проводится на ЭТЗП.

В случае признания _____ (наименование претендента) прошедшим предварительный квалификационный отбор мы обязуемся принимать участие в конкурсах, проводимых среди участников, прошедших настоящий предварительный квалификационный отбор в течение 2013-2015гг.

_____ (наименование претендента), согласны с тем, что в случае признания _____ (наименование претендента) прошедшим настоящий предварительный квалификационный отбор и неподачи заявки на участие в конкурсе более 3 (трех) раз, _____ (наименование претендента) может быть исключен из списка участников, прошедших предварительный квалификационный отбор.

Настоящим подтверждаем, что:

- _____ (наименование претендента) не находится в процессе ликвидации;
- _____ (наименование претендента) не признан несостоятельным (банкротом);
- на имущество _____ (наименование претендента) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;
- у _____ (наименование претендента) отсутствуют задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и предоставленные сведения в квалификационной заявке, заполненной должным образом, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени

(полное наименование претендента)

Печать _____ (должность, подпись, ФИО)

" ____ " _____ 2012 г.

Приложение №2 к
квалификационной документации

СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для юридических лиц)
(в случае, если на стороне одного претендента участвует несколько лиц,
сведения предоставляются на каждое лицо)

1. Наименование претендента (если менялось в течение последних 5 лет,
указать, когда и привести прежнее название)

Адрес _____

Телефон (_____) _____

Факс (_____) _____

Адрес электронной почты _____@_____

Зарегистрированный адрес офиса _____

2. Руководитель

3. Банковские реквизиты

4. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий

Контактные лица

Уполномоченные представители заказчика, организатора могут связаться со
следующими лицами для получения дополнительной информации о
претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по кадровым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по техническим вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по финансовым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Имеющий полномочия действовать от имени претендента

(Полное наименование претендента)

(Должность, подпись, ФИО)

(печать)

СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для физических лиц)
(в случае, если на стороне одного претендента участвует несколько лиц,
сведения предоставляются на каждое лицо)

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Паспортные данные _____
3. Место жительства _____
4. Телефон (_____) _____
5. Факс (_____) _____
6. Адрес электронной почты _____@_____
7. Банковские реквизиты _____

Имеющий полномочия действовать от имени претендента

(Полное наименование претендента)

(Должность, подпись, ФИО)

(печать)