

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ПРИГОРОДНАЯ ПАССАЖИРСКАЯ
КОМПАНИЯ «ЧЕРНОЗЕМЬЕ»

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

открытый конкурс № 1625

г. Воронеж,
2012

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель Конкурсной комиссии
Открытого акционерного общества
«Пригородная пассажирская
компания «Черноземье»

« ____ » _____ **М.В. Базюра**
2012 г.

Раздел I. Общие положения

1.1. Основные положения

1.1.1. Открытое акционерное общество «Пригородная пассажирская компания «Черноземье» (далее – заказчик) проводит **«06» ноября 2012 г.** открытый конкурс № 1625 (далее – открытый конкурс) по выбору организации на право заключения договора на поставку оборудования (далее - Оборудование) и оказание услуг по адаптации, внедрению и вводу в действие Системы видеонаблюдения кассовых залов с возможностью автоматического контроля количества пассажиров в очереди (далее - Система).

1.1.2. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками претендентов состоится **«06» ноября 2012 г. в 11:00 часов** московского времени по адресу: г. Воронеж, пр-т Революции, 18, к. 230.

1.1.3. Требования к осуществлению поставки Оборудования приведены в техническом задании (раздел IV настоящей конкурсной документации).

1.1.4 Организатором открытого конкурса является Воронежское региональное отделение Центра организации конкурсных закупок – структурного подразделения ОАО «РЖД» (далее – организатор). Представитель организатора, ответственный за проведение открытого конкурса: Крюкова Карина Валерьевна телефон (473) 265-25-16, факс (473) 265-36-15, адрес электронной почты KKryukova@serw.ru.

1.1.5. Претендентом на участие в открытом конкурсе признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, подавшие в установленные сроки конкурсную заявку на участие в открытом конкурсе.

1.1.6. Участниками открытого конкурса признаются претенденты, соответствующие предъявляемым обязательным и квалификационным требованиям, конкурсные заявки которых соответствуют требованиям технического задания, а также представившие надлежащим образом оформленные документы, предусмотренные пунктами 2.3, 2.4 настоящей конкурсной документации, техническим заданием.

1.1.7. Претендент несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки. Заказчик и организатор не несут никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным претендентами в связи с их участием в открытом конкурсе.

1.1.8. Документы, представленные претендентами в составе конкурсных заявок, возврату не подлежат.

1.1.9. Конкурсные заявки рассматриваются как обязательства претендентов. Заказчик вправе требовать от победителя открытого конкурса заключения договора на условиях, предложенных в его конкурсной заявке.

1.1.10. Открытый конкурс может быть прекращен в любой момент до рассмотрения конкурсных заявок и принятия решения о допуске претендентов к участию в открытом конкурсе без объяснения причин. Заказчик\организатор не несут при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

1.1.11. Конкурсная документация и иная информация об открытом конкурсе размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов www.zakupki.gov.ru (далее – официальный сайт), сайтах www.rzd.ru (раздел «Тендеры»), www.ppkch.ru (рубрика «Тендеры»). За получение документации плата не взимается.

В случае возникновения технических и иных неполадок при работе официального сайта, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте размещается на сайтах с последующим размещением такой информации на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

Протоколы, оформляемые в ходе проведения открытого конкурса, размещаются в порядке, предусмотренном настоящим пунктом в течение трех дней с даты их подписания.

1.1.12. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении открытого конкурса не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.1.13. В случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента соответствующая информация должна быть указана в заявке на участие в настоящем открытом конкурсе, оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящей документации. Если соответствующая информация не указана в заявке, претендент считается подавшим заявку от своего имени и действующим в своих интересах.

1.2. Разъяснения положений конкурсной документации

1.2.1. Запросы о разъяснении положений конкурсной документации направляются в письменной форме по факсу (473) 265-36-15, контактный телефон (473) 265-25-16 Крюкова К.В., (473) 265-16-44 Елисеева Е.Е.

1.2.2. Запрос может быть направлен с момента размещения в соответствии с пунктом 1.1.11 настоящей конкурсной документации извещения о проведении

открытого конкурса и не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

1.2.3. Разъяснения предоставляются в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления запроса.

1.2.4. Организатор обязан разместить разъяснения в соответствии с пунктом 1.1.11 настоящей конкурсной документации не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления разъяснений без указания информации о лице, от которого поступил запрос.

1.3. Внесение изменений и дополнений в конкурсную документацию

1.3.1. В любое время, но не позднее, чем за 5 (пять) дней до окончания срока подачи конкурсных заявок, в том числе по запросу претендента, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении открытого конкурса и в настоящую конкурсную документацию.

1.3.2. Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса и в настоящую конкурсную документацию, размещаются в соответствии с пунктом 1.1.11 настоящей конкурсной документации в течение трех дней с даты принятия решения о внесении изменений.

1.3.3. Организатор и заказчик не берут на себя обязательство по уведомлению претендентов о дополнениях, изменениях, разъяснениях в конкурсную документацию, а также по уведомлению претендентов/участников об итогах открытого конкурса и не несут ответственности в случаях, когда претендент/участник не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах открытого конкурса при условии их надлежащего размещения в соответствии с пунктом 1.1.11 настоящей конкурсной документации.

1.4. Конкурсная заявка

1.4.1. Конкурсная заявка должна состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей конкурсной документации.

1.4.2. Каждый претендент может подать только одну конкурсную заявку. В случае если претендент подает более одной конкурсной заявки, а ранее поданные им конкурсные заявки не отозваны, все конкурсные заявки, предоставленные претендентом, отклоняются.

1.4.3. Конкурсная заявка должна действовать не менее 120 (ста двадцати) календарных дней с даты, установленной как день вскрытия заявок.

1.4.4. Конкурсная заявка оформляется в соответствии с разделом III настоящей конкурсной документации. Конкурсная заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей конкурсной документации, отклоняется.

1.4.5. Конкурсная заявка оформляется на русском языке. Вся переписка, связанная с проведением открытого конкурса, ведется на русском языке. В случае если для участия в открытом конкурсе иностранному лицу потребуется извещение, конкурсная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет.

1.5. Срок и порядок подачи конкурсных заявок

1.5.1. Конкурсные заявки представляются с момента размещения в соответствии с пунктом 1.1.11 настоящей конкурсной документации извещения о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, и не позднее **09:00 часов московского времени «06» ноября 2012 г. по адресу: г. Воронеж, пр-т Революции, 18, к. 423п.**

1.5.2. Конкурсная заявка претендента должна быть подписана уполномоченным представителем претендента.

1.5.3. При предоставлении конкурсной заявки представитель претендента должен иметь паспорт, а также доверенность на право подачи конкурсной заявки, подписанную уполномоченным лицом (с приложением документов, подтверждающих полномочия лица, выдавшего доверенность) либо копию протокола/решения о назначении на должность (в случае если документы предоставляет генеральный директор/директор/руководитель).

1.5.4. Конкурсные заявки, по истечении срока, указанного в п.п. 1.5.1. настоящей конкурсной документации, не принимаются. Конкурсная заявка, полученная по почте по истечении срока, указанного в п.п. 1.5.1., не вскрывается и возврату не подлежит.

1.5.5. Претендент самостоятельно определяет способ доставки конкурсных заявок, несет все риски несоблюдения сроков предоставления конкурсных заявок и нарушения целостности конвертов, связанные с выбором способа доставки.

1.5.6. Окончательная дата подачи конкурсных заявок и, соответственно, дата вскрытия конкурсных заявок может быть перенесена на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в порядке, предусмотренном п.п. 1.1.11 настоящей конкурсной документации. В этом случае срок действия конкурсных заявок претендентов устанавливается в соответствии с п.п. 1.4.3 настоящей конкурсной документации и не сокращается. Продление сроков действия обеспечения конкурсных заявок не требуется.

1.6. Изменение конкурсных заявок и их отзыв

1.6.1. Претендент вправе изменить или отозвать поданную конкурсную заявку в любое время до истечения срока подачи конкурсных заявок.

1.6.2. Претендент обязан предоставить извещение об изменении или отзыве конкурсной заявки, подписанное уполномоченным лицом.

1.6.3. В случае изменения конкурсной заявки претендент на участие в открытом конкурсе должен оформить новую заявку взамен представленной ранее в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации.

1.6.4. Никакие изменения не могут быть внесены в конкурсную заявку после окончания срока подачи конкурсных заявок.

1.7. Недобросовестные действия претендента/участника

1.7.1. К недобросовестным действиям претендента/участника относятся действия, которые выражаются в том, что претендент/участник прямо или косвенно предлагает, дает либо соглашается дать любому должностному лицу (служащему) заказчика/организатора вознаграждение в любой форме

(материальное вознаграждение, предложение о найме или какая-либо другая услуга) в целях оказания воздействия на процедуру проведения открытого конкурса, принятие решения, применение какой-либо процедуры или совершение иного действия заказчиком/организатором.

1.7.2. В случае установления недобросовестности действий претендента/участника, такой претендент/участник может быть отстранен от участия в открытом конкурсе. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в протоколе и сообщаются претенденту/участнику.

1.8. Заключение договора

1.8.1. Положения договора (условия оплаты, сроки, цена за единицу оборудования с последующим вводом в эксплуатацию, и т.п.) не могут быть изменены по сравнению с конкурсной документацией и конкурсной заявкой победителя открытого конкурса за исключением случаев, предусмотренных настоящей конкурсной документацией. При невыполнении победителем открытого конкурса требований данного пункта он признается уклонившимся от заключения договора. Договор в таком случае может быть заключен с участником, конкурсной заявке которого присвоен второй номер.

1.8.2. Участник, признанный победителем настоящего открытого конкурса, должен подписать договор не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня размещения информации об итогах открытого конкурса в соответствии с требованиями п.п. 1.1.11 настоящей конкурсной документации.

1.8.3. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации согласно приложению № 8 к настоящей конкурсной документации.

1.8.4. В случае если победитель открытого конкурса уклоняется от подписания договора более чем на 5 (пять) рабочих дней, договор может быть заключен с участником, конкурсной заявке которого присвоен второй номер.

1.8.5. В течение срока действия конкурсной заявки победитель открытого конкурса обязан заключить договор на условиях настоящей конкурсной документации, конкурсной заявки и финансово-коммерческого предложения победителя.

1.8.6. Срок выполнения обязательств по договору определяется на основании требований настоящей конкурсной документации и условий финансово-коммерческого предложения.

1.8.7. До заключения договора лицо, с которым заключается договор по итогам открытого конкурса, представляет сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов. В случае непредставления указанных сведений и документов, заказчик вправе отказаться от заключения договора без каких-либо последствий.

1.8.8. Оборудование, поставляемое по условиям открытого конкурса, должно быть свободно от любых прав третьих лиц. Все права на оборудование переходят заказчику.

Раздел II. Обязательные и квалификационные требования к претендентам, оценка конкурсных заявок участников

2.1. Обязательные требования:

Претендент (в том числе каждое юридическое и\или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента) должен соответствовать обязательным требованиям конкурсной документации, а именно:

- а) не иметь задолженности по уплате налогов (сборов, пеней, налоговых санкций) в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды;
- б) не находиться в процессе ликвидации;
- в) не быть признанным несостоятельным (банкротом);
- г) на его имущество не должен быть наложен арест, экономическая деятельность претендента не должна быть приостановлена.

2.2. Квалификационные требования:

Претендент (в том числе все юридические и\или физические лица, выступающие на стороне одного претендента, в совокупности) должен соответствовать квалификационным требованиям конкурсной документации, а именно:

а) претендент должен иметь опыт осуществления поставок по предмету открытого конкурса, стоимость которых составляет не менее 20 (двадцать) процентов начальной (максимальной) цены договора, установленной в настоящей конкурсной документации;

б) у претендента должны иметься производственные мощности, необходимые для осуществления поставки оборудования по предмету настоящего открытого конкурса:

- транспортные средства - не менее 1 (одного) легкового автомобиля.

в) у претендента должен иметься квалифицированный административно-производственный персонал:

- технический специалист - не менее 1 (одного) человек;

- инженер (инженер по внедрению) - не менее 1 (одного) человека.

г) претендент должен иметь возможность осуществления гарантийного ремонта оборудования в технических, сервисных службах;

д) претендент должен являться правообладателем программного обеспечения Системы, либо иметь от правообладателя право на распространение и воспроизведение на территории РФ программного обеспечения Системы, отвечающей требованиям технического задания.

е) претендент должен иметь сертификаты на поставляемое программное обеспечение Системы.

2.3. Претендент в составе конкурсной заявки, в том числе в подтверждение соответствия обязательным требованиям представляет следующие документы:

1) опись представленных документов, заверенную подписью и печатью претендента;

2) надлежащим образом оформленные приложения №№ 1, 2, 3 к настоящей конкурсной документации;

- 3) копию паспорта (для физических лиц) (предоставляет каждое физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);
- 4) учредительные документы в последней редакции с учетом всех изменений и дополнений, зарегистрированные в установленном порядке (нотариально заверенные копии или копии, заверенные ИФНС) (предоставляет каждое юридическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);
- 5) копию договора простого товарищества (копию договора о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько юридических/физических лиц выступают на стороне одного участника закупки);
- 6) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную в установленном порядке не ранее чем за 30 календарных дней до размещения извещения о проведении открытого конкурса в соответствии с п.п. 1.1.11 настоящей конкурсной документации (оригинал или нотариально заверенная копия) (предоставляет каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);
- 7) протокол/решение или другой документ о назначении должностных лиц, имеющих право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности (копия, заверенная претендентом);
- 8) доверенность на сотрудника, подписавшего конкурсную заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу (оригинал либо нотариально заверенная копия);
- 9) бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках (либо налоговые декларации для лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения, с приложением документа, подтверждающего правомерность применения УСН, выданного Федеральной налоговой службой) за 2011 г., и на последний отчетный период 2012 года (копии, заверенные претендентом, с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы, либо с приложением заверенной претендентом копии документа, подтверждающего получение бухгалтерских балансов, отчетов о прибылях и убытках или налоговых деклараций Федеральной налоговой службой) (предоставляет каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);
- 10) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную не ранее дня размещения извещения о проведении открытого конкурса в соответствии с п.п. 1.1.11 настоящей конкурсной документации налоговыми органами по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 23 мая 2005 года № ММ-3-19/206@ с учетом внесенных в приказ изменений (оригинал, либо нотариально заверенная копия) (предоставляет каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента).

2.4. В подтверждение соответствия квалификационным требованиям претендент также представляет в составе конкурсной заявки следующие документы:

1) В подтверждение опыта поставки Оборудования:

- документ по форме приложения № 4 к настоящей конкурсной документации о наличии опыта по предмету открытого конкурса.
- копии договоров на поставку Оборудования по предмету открытого конкурса;

2) В подтверждение наличия производственных мощностей, ресурсов:

- документы, подтверждающие наличие производственных мощностей, ресурсов (например, копии карточек учета основных средств, заверенные генеральным директором, главным бухгалтером, копии договоров купли-продажи, аренды, иных договоров);
- справка по форме приложения № 5 к настоящей конкурсной документации (либо в свободной форме);

3) В подтверждение наличия квалифицированного административно-производственного персонала:

- организационно-штатная структура, по форме приложения № 6 к конкурсной документации;
- штатное расписание (копия, заверенная претендентом);

4) В подтверждение возможности осуществления гарантийного ремонта оборудования в технических, сервисных службах

- документ по форме приложения № 7 к настоящей конкурсной документации;
- документы, подтверждающие возможность осуществления гарантийного ремонта оборудования в технических, сервисных службах (копии заверенные претендентом) (например, копии договоров с сервисными центрами, службами; в случае если претендент осуществляет функции сервисной, технической службы – документы, подтверждающие право осуществления ремонта оборудования, выданные производителем такого оборудования; письмо претендента о том, что претендент является производителем и осуществляет гарантийный ремонт самостоятельно и др.);

5) В подтверждение того, что претендент является правообладателем ПО Системы, либо имеет от правообладателя право на распространение и воспроизведение на территории РФ ПО Системы:

- документ, подтверждающий, что претендент является правообладателем ПО Системы, информационное письмо, иной документ выданный правообладателем и/или лицензионный договор с правообладателем ПО (копия, заверенная претендентом) или договор с дилером/поставщиком (в т.ч. Сублицензионный договор) и/или информационные письма, иные документы, подтверждающие право претендента на распространение и воспроизведение ПО Системы (копии, заверенные претендентом).

- б) сертификаты на поставляемое программное обеспечение Системы (при обязательной сертификации; добровольной сертификации - при наличии).

2.5. Документы, подлежащие нотариальному заверению (заверению ИФНС), должны быть заверены не ранее чем за 30 дней до дня размещения извещения о проведении открытого конкурса в соответствии с п.п. 1.1.11 настоящей конкурсной документации.

2.6. Вскрытие заявок

2.6.1. По окончании срока подачи конкурсных заявок для участия в открытом конкурсе **в 11 часов 00 минут московского времени «06» ноября 2012 г.** представленные конверты с конкурсными заявками вскрываются по адресу: г. Воронеж, пр-т Революции, д.18, к.230.

2.6.2. Представители претендентов, желающие присутствовать при процедуре вскрытия конвертов с заявками, должны иметь при себе паспорт, а также доверенность на право присутствия при вскрытии конвертов, подписанную уполномоченным лицом (с приложением документов, подтверждающих полномочия лица, выдавшего доверенность) либо копию протокола/решения о назначении на должность (в случае если участие принимает генеральный директор/директор/руководитель).

2.6.3. Организатором оформляется протокол вскрытия конкурсных заявок, в котором отражается информация о наличии конкурсных заявок. В протоколе вскрытия конкурсных заявок не указывается информация об их содержании или рассмотрении по существу.

2.6.4. Протокол вскрытия конкурсных заявок размещается в соответствии с п.п. 1.1.11 настоящей конкурсной документации.

2.7. Рассмотрение конкурсных заявок и изучение квалификации претендентов

2.7.1. Рассмотрение конкурсных заявок осуществляется экспертной группой совместно с организатором по адресу: г. Воронеж, пр-т Революции, д.18, к.230 в срок, не превышающий 10 (десяти) дней со дня вскрытия заявок.

2.7.2. Конкурсные заявки претендентов рассматриваются на соответствие требованиям, изложенным в настоящей конкурсной документации, на основании представленных в составе конкурсных заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей конкурсной документацией, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет.

2.7.3. До истечения срока действия конкурсной заявки претенденту\участнику может быть предложено продлить срок действия заявок. Претенденты\участники вправе отклонить такое предложение организатора. В случае отказа претендента\участника от продления срока действия заявки его конкурсная заявка отклоняется от участия в открытом конкурсе.

2.7.4. Заявка претендента может быть отклонена при наличии просроченной задолженности перед ОАО «ППК «Черноземье» за последние три года, предшествующие дате проведения открытого конкурса, в случае невыполнения обязательств перед ОАО «ППК «Черноземье», причинения вреда имуществу ОАО «ППК «Черноземье» в размере не менее 25 процентов начальной (максимальной) цены договора. Наличие просроченной задолженности, неисполненных обязательств перед ОАО «ППК «Черноземье», причинение вреда имуществу ОАО «ППК «Черноземье» должно быть подтверждено решением суда или документом, подтверждающим факт наличия задолженности, неисполнения обязательств, причинения вреда имуществу ОАО «ППК «Черноземье».

2.7.5. Претендентам, участникам, государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам в любое время до подведения итогов открытого конкурса может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, необходимых для подтверждения соответствия Оборудования предлагаемого в соответствии с заявкой претендента, участника, предъявляемым требованиям, изложенным в конкурсной документации. При этом не допускается изменение заявок претендентов, участников.

Информация о направлении запроса с изложением его сути размещается в соответствии с требованиями п.п. 1.1.11 в течение трех календарных дней с даты направления запроса без указания наименования участника.

При наличии информации и документов, подтверждающих, что Оборудование предлагаемое в соответствии с заявкой претендента, участника, не соответствует требованиям, изложенным в документации, заявка претендента отклоняется.

2.7.6. Победителем открытого конкурса может быть признан участник, чья конкурсная заявка соответствует требованиям, изложенным в настоящей конкурсной документации, но имеет не минимальную цену.

2.7.7. Указание претендентом недостоверных сведений в конкурсной заявке может служить основанием для отклонения такой конкурсной заявки.

2.7.8. Информация относительно процесса изучения, оценки и сопоставления конкурсных заявок, определения победителей открытого конкурса не подлежит разглашению претендентам/участникам. Попытки претендентов/участников получить такую информацию до размещения протоколов согласно требованиям п.п. 1.1.11 настоящей конкурсной документации, служат основанием для отклонения конкурсных заявок таких претендентов/участников.

2.7.9. Наличие в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», сведений о претенденте (каждом из физических и/или юридических лиц, выступающих на стороне претендента) может являться основанием для отклонения заявки такого претендента.

2.7.10. Претендент также не допускается к участию в открытом конкурсе в случае:

1) непредставления определенных конкурсной документацией документов либо наличия в этих документах неполной информации и/или информации о претенденте или об Оборудовании на закупку которого размещается заказ, не соответствующей действительности;

2) несоответствия претендента предусмотренным конкурсной документацией требованиям;

3) несоответствия конкурсной заявки требованиям конкурсной документации, в том числе если:

конкурсная заявка не соответствует форме, установленной конкурсной документацией, не содержит документов, иной информации согласно требованиям конкурсной документации;

документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями конкурсной документации);

предложение о цене договора превышает начальную цену договора (если такая цена установлена);

4) отказа претендента от продления срока действия заявки.

2.7.11. Если в конкурсной заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.

2.7.12. Если в конкурсной заявке имеются арифметические ошибки, претенденту может быть направлен запрос об уточнении у претендента/участника цены договора при условии сохранения единичных расценок.

2.7.13. Претенденты и их представители не вправе участвовать в рассмотрении конкурсных заявок и изучении квалификации претендентов.

2.8. Порядок оценки и сопоставления конкурсных заявок участников

2.8.1. Победитель открытого конкурса определяется по итогам оценки заявок, соответствующих требованиям настоящей конкурсной документации..

2.8.2. При сопоставлении заявок и определении победителя открытого конкурса оцениваются:

- цена договора;
- квалификация претендента;
- опыт претендента.

2.8.3. Оценка заявок осуществляется на основании финансово-коммерческого предложения, иных документов, представленных в подтверждение соответствия квалификационным требованиям, требованиям технического задания, а также следующих документов, предоставляемых претендентом дополнительно при наличии:

1) положительных отзывов, рекомендаций, благодарностей контрагентов, с которыми у претендента имелись или имеются договорные отношения по предмету конкурса. Отзывы, рекомендации, благодарности должны быть предоставлены на официальном бланке, за подписью уполномоченного лица и должны быть представлены на официальном бланке, за подписью уполномоченного лица и должны быть предоставлены на официальном бланке, за подписью уполномоченного лица и должны быть заверены печатью контрагента.

2.8.4. Оценка заявки осуществляется путем присвоения количества баллов, соответствующего условиям, изложенным в конкурсной заявке.

2.8.5. Заявке, содержащей наилучшие условия, присваивается наибольшее количество баллов.

2.8.6. Каждой заявке по мере уменьшения выгодности содержащихся в ней условий (количества баллов, присвоенных по итогам оценки) присваивается порядковый номер. Конкурсной заявке, в которой содержатся лучшие условия

(присвоено наибольшее количество баллов), присваивается первый номер. В случае если в нескольких конкурсных заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки), меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок.

2.8.7. Победителем признается участник, заявке которого присвоено наибольшее количество баллов по итогам оценки и, соответственно, первый порядковый номер.

2.8.8. Участники или их представители не могут участвовать в оценке и сопоставлении конкурсных заявок.

2.8.9. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных заявок составляется протокол заседания экспертной группы и организатора с указанием информации о рассмотрении и оценке и предложениями о подведении конкурсной комиссией итогов открытого конкурса. Протокол размещается в соответствии с требованиями п.п. 1.1.11 настоящей конкурсной документации.

2.9. Подведение итогов открытого конкурса

2.9.1. После рассмотрения конкурсных заявок, изучения квалификации претендентов экспертной группой и представителями организатора, конкурсные заявки, а также иные документы, необходимые для подведения итогов открытого конкурса, передаются в конкурсную комиссию.

2.9.2. Подведение итогов открытого конкурса проводится по адресу: 394043, г. Воронеж, ул. Ленина, д.104-Б, офис 918 в день ближайшего назначенного заседания конкурсной комиссии. При этом заседания проводятся не реже двух раз в месяц.

2.9.3. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании конкурсной комиссии.

2.9.4. Конкурсная комиссия рассматривает предложения экспертной группы и организатора о допуске претендентов к участию в открытом конкурсе, а также о выборе победителя открытого конкурса и участника, заявке которого присвоен второй порядковый номер.

2.9.5. Решение Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания, в котором указывается информация об итогах процедуры размещения заказа.

2.9.6. Выписка из протокола заседания Конкурсной комиссии размещается в соответствии с п.п. 1.1.11 настоящей конкурсной документации в течение 3 (трех) календарных дней с даты подписания протокола.

2.9.7. Комиссия может принять решение об изменении объема поставляемого Оборудования в пределах не более 30 процентов начальной (максимальной) цены договора.

2.9.8. Конкурсной комиссией может быть принято решение об определении двух и более победителей открытого конкурса при условии, что участники предложили одинаковые условия исполнения договора и эти условия – лучшие из предложенных. В случае заключения договора с несколькими победителями объем поставляемого Оборудования распределяется между победителями в равных долях или по территориальному признаку согласно решению конкурсной комиссии.

2.9.9. Открытый конкурс признается состоявшимся, если участниками открытого конкурса признано не менее 2 претендентов.

2.9.10. Открытый конкурс признается несостоявшимся, если:

- 1) на участие в открытом конкурсе не подана ни одна конкурсная заявка;
- 2) на участие в открытом конкурсе подана одна конкурсная заявка;
- 3) по итогам рассмотрения конкурсных заявок к участию в открытом конкурсе допущен один претендент;
- 4) ни один из претендентов не признан участником.

2.9.11. Если участником открытого конкурса признан только один претендент договор может быть заключен по цене, не превышающей, указанную в финансово-коммерческом предложении участника.

Раздел III. Порядок оформления конкурсных заявок

3.1. Оформление конкурсной заявки

3.1.1. Конкурсная заявка должна быть представлена в двух экземплярах (один оригинал и одна копия (содержит копии всех документов, вложенных в «Оригинал»)) в двух запечатанных конвертах, имеющих четкую маркировку «Оригинал» и «Копия», в каждом из которых должны быть отдельные, запечатанные в свою очередь конверты «А» и «Б».

Маркировка общего конверта и также конвертов «А» и «Б» должны содержать следующую информацию:

«_____ (наименование претендента);

Оригинал (Копия) конкурсной заявки на участие в открытом конкурсе № 1625;

Составная часть «А» или «Б» (на общем конверте не указывается)

Не вскрывать до 11:00 часов московского времени 06 ноября 2012 г.»

3.1.2. Конверт «А» должен содержать:

- опись представленных документов, заверенную подписью и печатью претендента;

- сведения о претенденте по форме приложения № 2 к настоящей конкурсной документации;

- учредительные документы в последней редакции с учетом всех изменений и дополнений, зарегистрированные в установленном порядке (нотариально заверенные копии или копии, заверенные ИФНС) (предоставляет каждое юридическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);

- копия паспорта (предоставляет каждое физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную в установленном порядке не ранее чем за 30 календарных дней до дня размещения извещения о проведении открытого конкурса в соответствии с п.п. 1.1.11 настоящей конкурсной документации (оригинал либо нотариально заверенная копия) (предоставляет каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);

- протокол/решение или другой документ о назначении должностных лиц, имеющих право действовать от имени претендента, в том числе совершать в

установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности (копия, заверенная печатью претендента);

- доверенность на сотрудника, подписавшего конкурсную заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу (оригинал либо нотариально заверенная копия);

- бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках (либо налоговые декларации для лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения, с приложением документа, подтверждающего правомерность применения УСН, выданного Федеральной налоговой службой) за 2011 г. и на последний отчетный период 2012 года (копии, заверенные претендентом, с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы, либо с приложением заверенной претендентом копии документа, подтверждающего получение бухгалтерских балансов, отчетов о прибылях и убытках или налоговых деклараций Федеральной налоговой службой) (предоставляет каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);

- справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную не ранее дня размещения извещения о проведении открытого конкурса в соответствии с п.п. 1.1.11 настоящей конкурсной документации налоговыми органами по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 23 мая 2005 года № ММ-3-19/206@ с учетом внесенных в приказ изменений (оригинал, либо нотариально заверенная копия) (предоставляет каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента).

Конверт «Б» должен содержать:

- опись представленных документов;
- надлежащим образом, оформленные приложения №№ 1, 3 к настоящей конкурсной документации;
- техническое предложение, подготовленное в соответствии с техническим заданием;
- документальные подтверждения соответствия требованиям технического задания;
- документальные подтверждения соответствия квалификационным требованиям;
- документы, предусмотренные пунктом 2.8.3 настоящей конкурсной документации.

3.1.3. Документы, представленные в составе каждого конверта, должны быть прошиты вместе с описью документов, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица претендента. Все листы конкурсной заявки должны быть пронумерованы.

3.1.4. В случае несоответствия экземпляров конкурсной заявки представленных в конверте «Оригинал» и в конверте «Копия», преимущество имеет экземпляр, представленный в конверте «Оригинал».

3.1.5. Оригинал и копия заявки на участие в открытом конкурсе должны быть подписаны лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента. Все страницы конкурсной заявки, за исключением нотариально

заверенных документов и иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим заявку на участие в открытом конкурсе.

3.1.6. Все рукописные исправления, сделанные в конкурсной заявке, должны быть завизированы лицом, подписавшим заявку на участие в открытом конкурсе.

3.1.7. Организатор принимает конверты с конкурсными заявками до истечения срока подачи конкурсных заявок, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация либо не запечатанных конвертов.

3.1.8. В случае если маркировка конверта не соответствует требованиям настоящей конкурсной документации, конверт(ы) не запечатан(ы), конкурсная заявка не принимается организатором.

3.1.9. По истечении срока подачи конкурсных заявок конверты с заявками не принимаются. Конверт с конкурсной заявкой, полученный организатором по истечении срока подачи конкурсных заявок по почте, не вскрывается и не возвращается.

3.2. Финансово-коммерческое предложение

3.2.1. Финансово-коммерческое предложение должно включать цену за единицу и общую цену предложения, а также подробное описание (спецификацию, технические требования и др.) оборудования. Цены необходимо приводить в рублях с учетом всех возможных расходов претендента, включая расходы на доставку оборудования, и всех видов налогов, кроме того НДС.

3.2.2. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к конкурсной документации.

3.2.3 Финансово-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные настоящей Конкурсной документацией и позволяющие оценить конкурсную заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Все условия конкурсной заявки претендента понимаются заказчиком, организатором буквально, в случае расхождений показателей изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.

3.2.4. Финансово-коммерческое предложение должно содержать сроки поставки Оборудования с момента заключения договора, условия осуществления платежей (сроки и условия рассрочки платежа и др.).

3.2.5. Предложение претендента о цене, содержащееся в финансово-коммерческом предложении не должно превышать начальную (максимальную) цену договора, установленную в конкурсной документации. Единичные расценки, предложенные претендентом, не должны превышать единичные расценки, установленные в конкурсной документации.

Раздел IV. Техническое задание

4.1. Общие положения

Предмет настоящего конкурса – поставка оборудования (далее - Оборудование) и оказание услуг по адаптации, внедрению и вводу в действие

Системы видеонаблюдения кассовых залов с возможностью автоматического контроля количества пассажиров в очереди (далее - Система).

Начальная (максимальная) цена за весь объем поставки и ввод в эксплуатацию Оборудования составляет 5 221 186 (Пять миллионов двести двадцать одна тысяча сто восемьдесят шесть) рублей 44 копейки, без учета НДС и включает в себя затраты претендента, транспортные расходы и работы по внедрению Системы, стоимость программного обеспечения (ПО), входящего в состав Системы.

Гарантийный срок на поставляемое Оборудование не менее –12 мес.

Срок поставки Оборудования и оказания услуг по предмету конкурса – не позднее 31 декабря 2012 года.

Порядок оплаты:

- В течение 05 (пяти) банковских дней с момента выставления Исполнителем счета, Заказчик перечисляет на расчетный счет Исполнителя аванс за поставку Оборудования в размере 100% (Сто процентов) от стоимости поставки Оборудования, указанной в п.п. 3.1.1 Договора.

- В течение 05 (пяти) банковских дней с момента выставления Исполнителем счета на оплату услуг по внедрению Системы, Заказчик перечисляет на расчетный счет Исполнителя предварительную оплату в размере 80 % (Восемьдесят процентов) от стоимости услуг по внедрению Системы, указанной в п.п. 3.1.2 Договора.

- Окончательный расчет за оказанные услуги по внедрению Системы в размере 20 % (Двадцать процентов) от стоимости услуг по внедрению Системы, указанной в п.п. 3.1.2 Договора, Заказчик производит в течение 05 (пяти) банковских дней с момента подписания Акта оказания услуг, на основании выставленного Исполнителем счета на оплату.

4.2. Назначение и цели Системы

Система видеонаблюдения кассовых залов с возможностью автоматического контроля количества пассажиров в очереди (далее Система) предназначена для: автоматического измерения очереди перед кассами железнодорожного вокзала; накопления результатов измерения;

просмотра и анализа накопленных результатов измерения.

Основными целями Системы является решение задачи составления оптимального рабочего расписания работы кассиров на основе накопленных статистических данных.

4.3. Объект

Место установки Системы – в пределах билетно-кассового блока здания вокзала «Воронеж - 1», расположенного по адресу: 394003, Воронежская обл., г. Воронеж, площадь Черняховского, д.1 (1 кассовый зал, 5 кассовых окон).

Характеристика объекта формируется по предпроектному обследованию.

4.4. Требования к Системе

Состав Системы

В состав Системы должны входить следующие составные части:

Видеокамеры.

Видеосервер.

Автоматизированное рабочее место (АРМ) оператора.

ПО Системы.

4.5. Требования к функциям Системы

- Система должна обеспечивать запись видеоизображений, используя алгоритмы сжатия видеоизображения Motion JPEG, MPEG-4, H.264.
- Система должна обеспечивать защиту от несанкционированного доступа к видеоинформации.
- Система должна поддерживать ONVIF.
- Система должна обеспечивать возможность использования сервисных детекторов: детектор закрытия видеокамеры, детектор засветки видеокамеры, детектор изменения фона, детектор фокусировки камеры, детектор стабильности изображения.
- Система должна обеспечивать возможность переносить постоянно или по расписанию в Центр сбора и обработки информации на выделенные устройства архивации для долговременного хранения (при наличии выделенного, стабильного, высокоскоростного интернет канала).
- Система должна обеспечивать возможность разделения прав доступа к информации в соответствии с полномочиями операторов.
- Система должна обеспечивать возможность подключения обзорных видеокамер.
- Системой должна быть предусмотрена возможность передачи SMS-уведомлений на сотовый телефон Заказчика в режиме on-line с информацией о превышении заданного порога размера очереди.

4.5. Требования к параметрам оборудования

4.5.1. Требования к видеокамерам

- разрешение изображения не менее 800х600, допускается использование 720х288 (CIF1);
- частота передачи кадров не менее 12 кадров в секунду;
- Минимальная освещенность: цветная - 0,2 лк, F1.2, ч/б - 0,04 лк, F1.2;
- Время срабатывания затвора от 1/25000 с до 1/6 с.;
- Сжатие видеоизображения H.264 (MPEG-4 часть 10/AVC), Motion JPEG, Motion Wavelet;
- Возможность использовать IP и аналоговые видеокамеры одновременно в рамках всей системы;
- Условия эксплуатации: температура от 0 до 50 °С, относительная влажность от 15 до 80 %.

4.5.2. Требования к коммутатору

- не менее 24 портов с поддержкой технологии PoE и скоростью не менее 10/100Base-TX;
- не менее двух комбинированных портов 10/100/1000Base-T/SFP;
- коммутационная фабрика не менее 12.8Гбит/с;

- скорость передачи пакетов не менее 9.52Mpps;
- размер буфера пакетов не менее 128 Кб, таблица MAC-адресов не менее 8К;
- поддержка стандарта 802.1Q VLAN (VLAN Tagging);
- поддержка IGMP snooping – не менее 64 многоадресных групп;
- зеркалирование портов, агрегирование портов – не менее 6 групп на устройство, не менее 8 портов на группу.

4.5.3. Требование к видеосерверу

- предустановленная операционная система - Windows 7 Pro 64 bit или аналог;
- набор системной логики - Intel 5520 или аналог;
- тип ОЗУ - DDR3 DIMM или аналог;
- объем ОЗУ – не менее 6Gb ECC;
- сетевые интерфейсы - Dual LAN 100/1000 или аналог;
- свободные слоты расширения PCI-E(x8) – не менее 4;
- слоты расширения PCI-E (x4) – не менее 1;
- поддержка горячей замены HDD - Корзина горячей замены на 8 дисков;
- поддержка RAID – не менее 8 портов, поддержка уровней 0, 1, 10, 5, 6, 50;
- типы разъемов – SATA или аналог;
- максимальное количество HDD, шт. – не более 8 с RAID (опционально с дополнительной дисковой корзиной до 13 без RAID);
- ёмкость одного HDD – не менее 2Tb;
- ЦПУ, модель - 2 x Intel® Xeon® X5660 Six-Core или аналог;
- расчетная нагрузка, суммарная частота кадров - до 800;
- дискретный графический адаптер с памятью 1024 Mb, шт. - 1;
- встроенная видеокарта - Matrox G200eW или аналог;
- количество видеовыходов дискретного адаптера – не менее 2;
- варианты исполнения "Башня" или 4U;
- габариты корпуса, мм 612*433*177 или аналог;
- РМК - комплект для монтажа в стойку;
- манипуляторы - клавиатура, мышь;
- возможность установки дублированного БП 1+1 - опционально 2 x 720 Вт;
- максимальная потребляемая мощность, Ватт – не более 720 Ватт;
- диапазон рабочих температур, С° +5 - +35 С.

4.5.4. Требования к источнику бесперебойного питания, USB

- максимальная выходная мощность не менее 980 Ватт / 1500 ВА;
- максимальное задаваемое значение мощности не менее 980 Ватт / 1500 ВА;
- номинальное выходное напряжение 230V;
- искажения формы выходного напряжения не более 5% при полной нагрузке;
- выходная частота (синхронизированная с электросетью) от 47 до 53 Hz при номинальной в 50 Hz и от 57 -до 63 Hz при номинальной в 60 Hz;

- выходные соединения — не менее 8 шт IEC 320 C13, не менее 2 IEC Jumpers;
- номинальное входное напряжение 230V;
- входная частота 50/60 Hz +/- 3 Hz (автоопределение);
- тип входного соединения - IEC-320 C14;
- диапазон входного напряжения при работе от сети от 160 до 286В;
- диапазон регулировки входного напряжения при работе от сети от 151 до 302В;
- тип батареи - необслуживаемая герметичная свинцово-кислотная батарея с загущенным электролитом и защитой от утечек, типовым время перезарядки не более 3 часов;
- типовая продолжительность работы в автономном режиме под половинной нагрузкой не менее 23.9 Минуты (490 Ватт), типовая продолжительность работы в автономном режиме под полной нагрузкой не менее 6.7 Минуты (980 Ватт);
- светодиодный дисплей со шкалами нагрузки и заряда батарей, а также индикаторами OnLine (работы от сети), OnBattery (работы от батарей), ReplaceBattery (необходимости замены батареи), и Overload (перегрузки);
- сигнал перехода в режим работы от аккумуляторов, особый сигнал истощения заряда батарей, возможность задания задержек;
- постоянно действующий многополюсный шумовой фильтр: амплитуда остаточного напряжения не более 0,3% по нормативам IEEE ограничение всплеска напряжения без временной задержки, соответствие требованиям UL 1449.

4.5.5. Требования автоматизированному рабочему месту (АРМ) оператора

- предустановленная операционная система - Windows 7 Pro 32 bit./64 bit или аналог;
- набор системной логики - Intel Z68 или аналог;
- тип ОЗУ - DDR3 DIMM или аналог;
- объем ОЗУ - не менее 2Gb;
- сетевые интерфейсы - LAN 100/1000 или аналог;
- свободные слоты расширения PCI-E(x1), кол-во – не менее 3;
- свободные слоты расширения PCI, кол-во – не менее 2;
- типы разъемов – SATA или аналог;
- максимальное количество HDD – не менее 4;
- максимальная ёмкость одного HDD – не менее 2Tb;
- ЦПУ, модель - Intel Core i5 2400 3.10GHz 6М или аналог;
- расчетная нагрузка, суммарная частота кадров – не менее 240;
- дискретный графический адаптер с памятью 512 Mb – не менее 1;
- количество видеовыходов – не менее 2;
- варианты исполнения – Башня или аналог;
- габариты корпуса, мм - 540x305x475 мм;
- манипуляторы - Клавиатура, мышь;
- максимальная потребляемая мощность, Ватт – не более 500 Ватт;

- диапазон рабочих температур, С° - +5 - +35 С.

4.5.6. Требования к программному обеспечению Системы

- должно обеспечивать автоматическое измерение плотности очереди в поле зрения камеры. Плотность очереди - это средняя за минуту доля площади области интереса поля зрения камеры, занятая динамичными объектами;
- результаты измерения должны сохраняться в базе данных с дискретностью 5 минут и должны храниться не менее 1 года;
- в качестве настроек должна обозначаться область интереса, в которой необходимо измерять плотность очереди. Область интереса должна представлять собой произвольный многоугольник без самопересечений ребер;
- допустимо наличие прочих настроек;
- пользователю должна предоставляться возможность просматривать накопленные данные с указанием интересующего интервала времени и интервала их усреднения. Например, данные за последний месяц с усреднением по каждому часу;
- данные должны предоставляться для просмотра в двух вариантах:
- В виде таблицы.
- В виде графика.
- настройки SMS-уведомления «о превышении заданного порога очереди» должны позволять добавлять, удалять и редактировать номера абонентов;
- изменять параметры отправки уведомления;
- редактировать текст уведомления.

4.5.7. Требования к Системе линий передачи аналоговых и цифровых сигналов

Система линий передачи аналоговых и цифровых сигналов должна обеспечивать прохождение информации без потерь с необходимой скоростью.

Требования к Системе линий передачи аналоговых и цифровых сигналов определяются на стадии подготовки план - схемы установки оборудования, при этом должны быть учтены архитектурные особенности помещений и фасада здания.

4.6. Дополнительные требования

4.6.1. Требования к установке видеокамер и работе ПО Системы

Камеры видеонаблюдения должны устанавливаться снаружи кассового блока для оперативного контроля над состоянием очереди и соответствовать следующим требованиям:

- размеры поля зрения камеры: минимальный 3х3 м.;
- качество изображения: изображение должно быть четким, без явных дефектов от сжатия;

Видеокамера, расположенная в кассовом зале, должна осуществлять видеозапись участка, расположенного непосредственно перед окном кассы. Математический аппарат должен учитывать только динамичные объекты, находящиеся в заданной зоне. Полностью игнорируется фон изображения,

столбы и другие статичные объекты. Настройка математического аппарата должна сводиться к заданию чувствительности детектора, формы и размера зоны, периода обновления и относительного размера динамичного объекта. Подсчет загруженности кассы должен осуществляться в процентах загруженности зоны и/или непосредственно в количестве динамичных объектов, находящихся в заданной зоне.

4.6.2. Требования к работе видеосервера

- Необходимо иметь возможность организовать поиск в видео архиве:

по заданным событиям;

по времени;

по дате;

интеллектуальный поиск объектов в видеоархиве, доступ к данным не более одной минуты.

- Серверное оборудование должно обеспечивать возможность активизации видеозаписи:

по команде оператора;

по заданным событиям;

при обнаружении движения;

в соответствии с временным графиком.

- глубина видеоархива – не менее 30 суток в режимах записи по событиям и при обнаружении движения;
- количество кадров отображаемого и сохраняемого изображения не менее 12 кадров в секунду;
- разрешение отображаемого и сохраняемого изображения не менее 800х600.

4.6.3. Требования к выгрузке отчетов

Отчеты подсистемы должны выгружаться и просматриваться как в графическом виде, так и в виде электронных таблиц формата *.xls, *.xlsx, *.xml, которые доступны для дальнейшей обработки или хранения. Анализ отчетов должен обеспечивать возможность контроля эффективности работы кассы и билетного кассира, выявлять пиковые нагрузки на кассиров связанные с расписанием поездов, временем суток и сезонностью для составления оптимального графика работы кассиров.

4.6.4. Требования к автоматизированному рабочему месту (АРМ) оператора

- предоставлять возможность оператору просматривать накопленные данные модуля определения плотности очереди с указанием интересующего интервала времени и интервала их усреднения. Например, данные за последний месяц с усреднением по каждому часу. Данные должны предоставляться для просмотра в двух вариантах: в виде таблицы или в виде графика;
- отображать видеоинформацию от видеокамер;
- программное обеспечение АРМ, должно иметь единый пользовательский интерфейс;
- программное обеспечение должно быть русифицировано.

4.7. Требования к расширению и развитию Системы

- Система должна предусматривать возможность расширение количества точек контроля на объекте.
- Система должна предусматривать возможность объединения нескольких, территориально распределённых объектов в единую систему.
- Система должна предусматривать возможность передачи видеоинформации и данных в Центр сбора и обработки информации.
- Система должна предусматривать возможность передачи видеоинформации и данных на удалённое автоматизированное рабочее место (АРМ) оператора.

4.8. Общие требования к Системе

4.8.1. Условия эксплуатации

Оборудование и аппаратура, устанавливаемые вне помещений, должны быть устойчивыми к внешним воздействиям по ГОСТ 15150-69 для климатического исполнения У1:

эксплуатация на открытом воздухе в районах с умеренным климатом;

предельная температура воздуха от -40°C до $+45^{\circ}\text{C}$;

верхнее значение относительной влажности 100% при температуре $+25^{\circ}\text{C}$;

Оборудование и аппаратура, устанавливаемые в помещениях, должны быть устойчивыми к внешним воздействиям по ГОСТ 15150-69 для климатического исполнения УЗ.1:

эксплуатация в нерегулярно отапливаемых помещениях;

предельная температура воздуха от 0°C до $+45^{\circ}\text{C}$;

верхнее значение относительной влажности 98% при температуре $+25^{\circ}\text{C}$.

4.8.2. Безопасность

4.8.2.1. Требования к информационной безопасности

Обеспечение информационное безопасности Системы должно удовлетворять следующим требованиям:

- Система должна предусматривать возможность входа по паролю для предотвращения несанкционированного к ее ресурсам и настройкам;
- защита Системы должна обеспечиваться комплексом программно-технических средств и поддерживающих их организационных мер;
- защита Системы должна обеспечиваться на всех технологических этапах обработки информации и во всех режимах функционирования, в том числе при проведении ремонтных и регламентных работ;

программно-технические средства защиты не должны существенно ухудшать основные функциональные характеристики Системы (надежность, быстродействие, возможность изменения конфигурации).

4.8.2.2. Требования безопасности

- При внедрении, эксплуатации и обслуживании технических средств Системы должны выполняться меры электробезопасности в соответствии с

«Правилами устройства электроустановок» и «Правилами техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей».

- Аппаратное обеспечение системы должно соответствовать требованиям пожарной безопасности в производственных помещениях по ГОСТ 12.1.004-91. «ССБТ. Пожарная безопасность. Общие требования».
- Должно быть обеспечено соблюдение общих требований безопасности в соответствии с ГОСТ 12.2.003-91. «ССБТ. Оборудование производственное. Общие требования безопасности» при обслуживании системы в процессе эксплуатации.
- Аппаратная часть системы должна быть заземлена в соответствии с требованиями ГОСТ Р 50571.22-2000. «Электроустановки зданий. Часть 7. Требования к специальным электроустановкам. Раздел 707. Заземление оборудования обработки информации».
- Значения эквивалентного уровня акустического шума, создаваемого аппаратурой системы, должно соответствовать ГОСТ 21552-84 «Средства вычислительной техники. Общие технические требования, приемка, методы испытаний, маркировка, упаковка, транспортирование и хранение», но не превышать следующих величин:
- 50 дБ - при работе технологического оборудования и средств вычислительной техники без печатающего устройства;
- 60 дБ - при работе технологического оборудования и средств вычислительной техники с печатающим устройством.
- Устанавливаемое оборудование и сети системы должны быть безопасны при эксплуатации для лиц, соблюдающих правила обращения с ними.
- Устройства, устанавливаемые на объекте, должны быть безвредны для здоровья людей.
- Устанавливаемое оборудование должно отвечать требованиям по электробезопасности по ГОСТ 12.2.006-87.
- Электрические розетки должны иметь заземляющие контакты.

4.8.3. Размещение оборудования

- Технические средства размещаются в здании в специально отведенных помещениях, закрытых от доступа посторонних лиц.
- При невозможности размещения периферийного оборудования в аппаратных помещениях и нишах допускается их установка за подвесным потолком.

4.8.4. Продолжительность работы

При нормальном питающем напряжении Система должна функционировать круглосуточно.

4.8.5. Требования к системе электропитания

Оборудование Системы должно работать от однофазной промышленной сети переменного тока, 220 В, 50 Гц, при колебаниях напряжения в пределах от +10 до -15 %, частоты – 1 Гц.

При пропадании электроэнергии в сети:

- Переход на резервное питание должен происходить автоматически без нарушения установленных режимов работы и функционального состояния Системы.
- При переходе на резервное электропитание должен выдаваться световой и /или звуковой сигнал.
- Резервный источник питания при пропадании напряжения в сети должен обеспечивать надежное выполнение основных функций Системы в течение не менее 25 минут.
- При использовании в качестве источника резервного питания аккумуляторных батарей должна выполняться их автоматическая подзарядка.
- При использовании в качестве источника резервного питания аккумуляторных или сухих батарей световая или звуковая индикация должна предупреждать о разряде батареи ниже допустимого предела.
- После длительного (вызвавшего отключение Системы) отсутствия и последующего восстановления электроснабжения Система должна включиться и автоматически перейти в режим записи видеoinформации с настройками, заданными до отключения электропитания.

4.8.5. Требования к обслуживанию и ремонту

Обслуживание устанавливаемого оборудования и Системы в целом должно производиться согласно регламенту технического обслуживания.

4.9. Порядок контроля и приема Системы

4.9.1. Приемосдаточные испытания.

После завершения монтажных и пусконаладочных работ проводятся приемосдаточные испытания, в ходе которых представитель Заказчика подтверждает или не подтверждает работоспособность системы в рамках, оговоренных в настоящем техническом задании функциональных особенностей. В случае невыполнения указанных ниже условий, параметры системы должны быть приведены в соответствии с пунктами технического задания.

Просмотр текущего изображения камер.

На рабочем месте оператора должны последовательно отображаться текущие изображения зон наблюдения со всех камер с оптимальным ракурсом.

Проверка глубины видеоархива.

Проверка глубины видеоархива проводится путем контрольной записи видеосигнала со всех камер в течение 1 часа в дневное (рабочее) время суток: при отключенной записи отметить количество свободной памяти на жестком диске регистратора; установить регистратор в режим записи видеoinформации со всех камер 1 час; после отключения записи зафиксировать объем использованной памяти на жестком диске регистратора.

Просмотр записи.

На рабочем месте оператора должен воспроизводиться фрагмент записи из произвольного выбранного временного интервала в пределах того периода, когда регистратор находился в режиме записи.

Сохранение записи.

Выбранный фрагмент записи должен по команде оператора сохраняться в памяти жесткого диска ПК оператора. Сохраненный видеофрагмент должен воспроизводиться средствами предоставленного ПО.

Работа после сбоя питания.

После принудительного отключения основного (сетевого) электропитания регистратор и камеры должны функционировать в течение не менее 25 минут. После принудительного отключения и последующего включения источника бесперебойного питания регистратор должен автоматически включаться и переходить в режим записи с настройками, заданными до отключения питания.

4.10. Требования к документированию

Вся документация должна быть подготовлена и передана Заказчику, как в печатном, так и в электронном виде.

Перечень документов, предоставляемых заказчику:

- Спецификация оборудования и работ;
- Схема расположения оборудования и зон наблюдения;
- Инструкция по эксплуатации.
- Регламент технического обслуживания и ремонта.

Все оборудование должно быть сертифицированным и вся техническая документация (спецификации, описания, инструкции) должна быть написана на русском языке.

4.11. Оборудование, планируемое к закупке

№	Наименование
1	Видео сервер с поддержкой IP-камер
2	Серверный шкаф
3	Цветная IP видеокамера
4	Управляемый гигабитный Smart - коммутатор
5	Источник бесперебойного питания (ИБП), USB
6	Дополнительная батарея к ИБП
7	Источник резервного питания, 220В
9	EDGE-модем с портами USB и COM (опционально)
10	АРМ (системный блок, монитор, комплектующие)
11	Расходные материалы (крепежные элементы, коробка, кронштейны и др.)
12	ПО Системы

Начальник Воронежского регионального
отделения Центра организации конкурсных
закупок – структурного подразделения
ОАО «РЖД»

С.И. Жемчужников

На бланке претендента
ЗАЯВКА _____ (наименование претендента) НА УЧАСТИЕ
В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № 1625

В Конкурсную комиссию ОАО «ППК «Черноземье»

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени _____ (наименование претендента), а также полностью изучив всю конкурсную документацию, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие в открытом конкурсе № 1625 по выбору организации на право заключения договора на поставку оборудования и оказание услуг по адаптации, внедрению и вводу в действие Системы видеонаблюдения кассовых залов с возможностью автоматического контроля количества пассажиров в очереди. Уполномоченным представителям Заказчика и Организатора настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что _____ (наименование претендента) ознакомилось(ся) с условиями конкурсной документации, с ними согласен(а) и возражений не имеет.

В частности, _____ (наименование претендента), подавая настоящую заявку, согласен(а) с тем, что:

- результаты рассмотрения заявки зависят от проверки всех данных, представленных _____ (наименование претендента), а также иных сведений, имеющихся в распоряжении заказчика, организатора;
- за любую ошибку или упущение в представленной _____ (наименование претендента) заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на _____ (наименование претендента);
- открытый конкурс может быть прекращен в любой момент до рассмотрения заявок и принятия решения о допуске к участию в открытом конкурсе без объяснения причин.
- победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену.

В случае признания _____ (наименование претендента) победителем мы обязуемся:

1. Придерживаться положений нашей заявки в течение указать срок но не менее 120 календарных дней с даты, установленной как день вскрытия заявок. Заявка будет оставаться для нас обязательной до истечения указанного периода.

2. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов. _____ (наименование претендента) предупрежден(о), что при непредставлении указанных сведений и документов, заказчик вправе отказаться от заключения договора.

3. Подписать договор(ы) на условиях настоящей конкурсной заявки и на условиях, объявленных в конкурсной документации;

4. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.

5. Не вносить в договор изменения не предусмотренные условиями конкурсной документации.

Настоящим подтверждаем, что:

- Оборудование, предлагаемое _____ (наименование претендента), свободно от любых прав со стороны третьих лиц, _____ (наименование претендента) согласно передать все права на Оборудование, в случае признания победителем заказчику;

- _____ (наименование претендента) не находится в процессе ликвидации;

- _____ (наименование претендента) не признан несостоятельным (банкротом);

- на имущество _____ (наименование претендента) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- у _____ (наименование претендента) отсутствуют задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени

(полное наименование претендента)

Печать _____ (должность, подпись, ФИО)

" ____ " _____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для юридических лиц)

1. Наименование претендента (если менялось в течение последних 5 лет, указать, когда и привести прежнее название)

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Телефон (_____) _____

Факс (_____) _____

Адрес электронной почты _____@_____

Зарегистрированный адрес офиса _____

2. Руководитель

3. Банковские реквизиты

4. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий

Контактные лица

Уполномоченные представители Заказчика, Организатора могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по кадровым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по техническим вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по финансовым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Печать

(должность, подпись, ФИО)

« ____ » _____ 2012 г.

СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для физических лиц)

- Фамилия, имя, отчество _____
 - Паспортные данные _____
-
- Место жительства _____
 - Телефон (_____) _____
 - Факс (_____) _____
 - Адрес электронной почты _____@_____
 - Банковские реквизиты _____

Приложение № 3 к Конкурсной документации

ФИНАНСОВО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Открытый конкурс № 1625 по выбору организации на право заключения договора на поставку оборудования и оказание услуг по адаптации, внедрению и вводу в действие Системы видеонаблюдения кассовых залов с возможностью автоматического контроля количества пассажиров в очереди.

В Конкурсную комиссию ОАО «ППК «Черноземье»:

Исполняя наши обязательства и изучив конкурсную документацию, а также условия и порядок проведения настоящего открытого конкурса по выбору организации на право заключения договора на поставку оборудования и оказание услуг по адаптации, внедрению и вводу в действие Системы видеонаблюдения кассовых залов с возможностью автоматического контроля количества пассажиров в очереди

МЫ, _____
(полное наименование организации-претендента по учредительным документам)

В _____лице

(наименование должности руководителя, Ф. И. О. - полностью)

уполномоченного в случае признания нас победителями конкурса подписать договор, согласны выполнить функции Исполнителя в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении:

№ п/п	Наименование оборудования	Количество, шт.	Стоимость (руб.) без НДС с вводом в эксплуатацию	НДС (руб.)	Стоимость (руб.) с НДС
1					

Общая стоимость поставки: _____ рублей без НДС

Полная и окончательная цена финансово-коммерческого предложения составляет _____ рублей (_____ руб.) _____ копеек без НДС, с учетом всех затрат, которые несет Исполнитель в ходе выполнения обязательств по договору, заключаемому по итогам настоящего Конкурса, кроме того НДС 18% (_____) рублей.

Всего с НДС

Срок поставки и ввода в эксплуатацию _____

Гарантийный срок _____

Условия оплаты _____

2. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство осуществить поставку и ввод в эксплуатацию в соответствии с требованиями конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

3. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с Заказчиком на поставку оборудования и оказание услуг по адаптации, внедрению и вводу в действие Системы видеонаблюдения кассовых залов с возможностью автоматического контроля количества пассажиров в очереди по предмету конкурса в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях настоящей конкурсной заявки в срок, определенный п.п. 1.8.2 конкурсной документации участникам конкурса.

4. В случае если наши условия не будут признаны лучшими, мы согласны сохранить свои предложения по заключению договора до заключения договора между победителем конкурса и Заказчиком.

5. Мы согласны с условием, что Заказчик не обязан принимать предложение с самой низкой стоимостью услуг по предмету конкурса, а также вправе отменить конкурс без дополнительных объяснений.

6. Срок действия настоящего финансово-коммерческого предложения составляет (_____) дней со дня подачи Конкурсного предложения.

Полное наименование организации (по учредительным документам): _____

Юридический адрес организации _____

Фактический адрес организации _____

Банковские реквизиты _____

ФИО, должность руководителя (полностью) _____

Контактные телефоны, должности, Ф. И. О. (полностью) лиц, уполномоченных для контактов _____

Адрес электронной почты _____

Имеющий полномочия подписать финансово-коммерческое предложение претендента от имени _____

(наименование претендента)

(печать)

(должность, подпись, ФИО)

Приложение № 4
к Конкурсной документации

Сведения об опыте поставки Оборудования

год	Реквизиты договора	Контрагент (с указанием филиала, представительства, подразделения которое выступает от имени юридического лица)	Срок действия договора (момент вступления в силу, срок действия, дата окончательного исполнения)	Сумма договора (в руб., с указанием стоимости в год либо иной отчетный период)	Предмет договора (указываются только договоры по предмету аналогичному предмету открытого конкурса)	Наличие жалоб, претензий, исковых заявлений со стороны контрагента в связи с ненадлежащим исполнением претендентом обязательств по договору	Сведения об обоснованности и удовлетворении претендентом требований контрагента по итогам рассмотрения жалоб претензий, исковых заявлений

Имеющий полномочия действовать от имени претендента _____
 (Полное наименование претендента) _____
 (Должность, подпись, ФИО) _____ (печать)

**Приложение № 5
к конкурсной
документации**

Сведения о наличии производственных мощностей, ресурсов

ФОРМА

№	Наименование	Основания для использования (договор аренды, право собственности и др.)	Иные требования необходимые для оценки заявки претендента или подтверждения квалификации

Имеющий полномочия действовать от имени претендента

(Полное наименование претендента)

(Должность, подпись, ФИО)

(печать)

Приложение № 6
к Конкурсной документации

Сведения об административно-производственном персонале претендента

№	Количество специалистов по требуемой специальности	Из них состоят в штате	По гражданско- правовым договорам

Имеющий полномочия действовать от имени претендента

(Полное наименование претендента)

(Должность, подпись, ФИО)

(печать)

Приложение № 7
к Конкурсной документации
(конкурс №_1625)

СВЕДЕНИЯ о наличии технических, сервисных служб

№	Адрес местонахождения сервисного центра, сервисной службы	Статус сервисного центра, сервисной службы (является ли сервисный центр, сервисная служба подразделением претендента, либо осуществляется сотрудничество на основании договорных отношений)	Среднее время прибытия представителей сервисной службы, среднее время ремонта, рассмотрения сервисным центром	Полномочия (наделен ли правом сервисный центр, сервисная служба осуществлять ремонт данного оборудования)

печать

(должность, подпись, ФИО)

« ____ » _____ 2012 г.

Договор №

г. Воронеж

«_____» _____ 2012 г.

Открытое акционерное общество «Пригородная пассажирская компания «Черноземье», именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице генерального директора Шубина Виктора Геннадьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и (необходимо указать полное наименование контрагента с расшифровкой организационно-правовой формы), именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице _____ (указать должность и Ф.И.О. уполномоченного на подписание Договора лица), действующего на основании _____ (Устава либо доверенности - с реквизитами), с другой стороны, совместно здесь и далее именуемые **«Стороны»**, а по отдельности **«Сторона»** заключили настоящий договор (далее – Договор) на основании результатов открытого Конкурса № _____ (Протокол № _____ от _____) о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по поставке оборудования (далее - Оборудование) и оказанию услуг по адаптации, внедрению и вводу в действие (далее - внедрение) на объектах Заказчика системы видеонаблюдения кассовых залов с возможностью автоматического контроля количества пассажиров в очереди (далее – «Система»), отвечающей требованиям Технического задания (Приложение №1), которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.2. Под **Объектами Заказчика**, Стороны понимают места установки Системы, указанные в Приложении №2, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Передача прав на использование программного обеспечения Системы, осуществляется на основании настоящего Договора и Лицензионного/Сублицензионного соглашения (Приложение №6), которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.4. Общие требования, параметры, характеристики и компоненты Системы, определены в Приложении №1 («Техническое задание»).

1.5. Перечень, количество, стоимость поставляемого Оборудования, указаны в Приложении №3 (Спецификация и стоимость поставляемого Оборудования), которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.6. Услуги по внедрению в Системы включают в себя:

- Предпроектное исследование;
- Разработка план-схемы установки Оборудования;
- Услуги по монтажу Системы на местах эксплуатации;
- Адаптация, внедрение и ввод Системы в эксплуатацию;
- Иные сопутствующие работы.

Полный перечень и виды оказываемых услуг определены в Приложении № 4, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. Исполнитель обязуется поставить Оборудование и оказать услуги по адаптации, внедрению и вводу в действие Системы не позднее 31 декабря 2012 года.

3. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

3.1. Общая стоимость настоящего Договора составляет _____ (_____) рублей __ копеек, в т.ч. НДС (18%) – _____ (_____) рублей __ копейки, и включает в себя:

3.1.1. Стоимость поставки Оборудования в размере _____ (_____) рублей __ копеек, в т.ч. НДС (18%) – _____ (_____) рублей __ копеек, включает в себя:

- Стоимость поставляемого Оборудования в размере _____ (_____) рублей __ копеек, в т.ч. НДС (18%) – _____ (_____) рублей __ копеек;

- Стоимость доставки Оборудования в размере _____ (_____) рублей __ копеек, в т.ч. НДС (18%) – _____ (_____) рублей __ копеек.

3.1.2. Стоимость услуг по внедрению Системы в размере _____ (_____) рублей __ копеек, в т.ч. НДС (18%) – _____ (_____) рублей __ копеек.

3.2. Заказчик производит оплату по настоящему договору в следующем порядке:

3.2.1. В течение 05 (пяти) банковских дней с момента выставления Исполнителем счета, Заказчик перечисляет на расчетный счет Исполнителя аванс за поставку Оборудования в размере 100% (Сто процентов) от стоимости поставки Оборудования, указанной в пп. 3.1.1 настоящего Договора.

3.2.2. В течение 05 (пяти) банковских дней с момента выставления Исполнителем счета на оплату услуг по внедрению Системы, Заказчик перечисляет на расчетный счет Исполнителя предварительную оплату в размере 80 % (Восемьдесят процентов) от стоимости услуг по внедрению Системы, указанной в пп. 3.1.2 настоящего Договора.

Окончательный расчет за оказанные услуги по внедрению Системы в размере 20 % (Двадцать процентов) от стоимости услуг по внедрению Системы, указанной в пп. 3.1.2 настоящего Договора, Заказчик производит в течение 05 (пяти) банковских дней с момента подписания Акта оказания услуг, на основании выставленного Исполнителем счета на оплату.

3.4. Платежи, указанные в п.3.2. Договора, производятся в рублях путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, реквизиты которого указаны в счете.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Поставить Заказчику Оборудование в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.1.2. Оказать услуги, предусмотренные в настоящем Договоре и приложениях к нему, качественно и в сроки согласованные Сторонами.

4.1.3. Предоставить на Оборудование техническую документацию, паспорт и руководство по эксплуатации.

4.1.4. В период оказания услуг по настоящему Договору обеспечить соблюдение своими специалистами правил техники безопасности и норм охраны труда.

4.1.5. Предоставлять Заказчику информацию о ходе исполнения настоящего Договора по его запросу.

4.1.6. Произвести все необходимые работы по установке программного обеспечения.

4.1.7. Исполнитель обязуется провести инструктаж сотрудников Заказчика (не более трех человек) первичным навыкам работы с Системой. В целях проведения инструктажа сотрудников Заказчика, последний обязуется обеспечить фактическое наличие сотрудников на одном из ранее согласованном объекте и в согласованное с Исполнителем время.

4.1.8. Исполнитель обязуется по письменному требованию Заказчика предоставить информацию об изменениях в составе владельцев Исполнителя, включая конечных бенефициаров, и (или) в исполнительных органах Исполнителя не позднее, чем через 5 (пять) календарных дней после таких изменений, с приложением подтверждающих документов.

В случае непредставления Исполнителем указанной информации и документов, что признается Сторонами существенным нарушением настоящего Договора, Заказчик вправе в

одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора. В указанном случае настоящий Договор считается расторгнутым с даты, получения Исполнителем уведомления о его расторжении.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Обеспечить пригодность точек монтажа окончного оборудования на объектах внедрения и уведомить об этом Исполнителя в письменном виде не позднее 3 (трех) рабочих дней до начала оказания услуг по внедрению Системы. Под пригодностью понимается – отсутствие силовых, сигнальных кабелей в местах сверления, пригодность места крепления IP видеокамер для сверления технологических отверстий, отсутствие необходимости разрушения несущих конструкций.

4.2.2. Принять и оплатить поставляемое Оборудование и услуги, в порядке и на условиях настоящего Договора.

4.2.3. Предоставлять Исполнителю, по его запросу, необходимую для оказания услуг информацию и документацию.

4.2.4. Обеспечить присутствие своего сотрудника (представителя) на Объектах во время оказания услуг Исполнителем.

4.2.5. Перед началом оказания услуг провести инструктаж специалистов Исполнителя по охране труда и технике безопасности на предприятиях железнодорожного транспорта.

4.2.6. После проведения Исполнителем предпроектного исследования, согласовать места установки и подключения компонентов Системы в план-схеме установки Системы.

4.2.7. Не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней перед началом оказания услуг на объекте, передать Исполнителю схему расположения коммуникационных сетей (электричество, газ, телефонный, интернет, радио кабель и т.д.) на соответствующий объект. В случае не предоставления Заказчиком Исполнителю схемы расположения коммуникационных сетей в указанный срок, Заказчик несет всю полноту ответственности за повреждение Исполнителем вышеуказанных сетей при осуществлении установки компонентов Системы. В этом случае, Исполнитель осуществляет установку компонентов Системы на объекте согласно устным указаниям представителя Заказчика.

4.2.8. Обеспечить наличие активной, имеющей положительный баланс sim-карты, необходимой для нормальной бесперебойной работы Системы.

4.2.9. Перед началом внедрения Системы обеспечить наличие полного комплекта Оборудования на объектах установки.

4.2.10. Обеспечить представителям (сотрудникам) Исполнителя беспрепятственный доступ в помещения для оказания услуг.

4.3. Исполнитель вправе оказать услуги (выполнить работы) досрочно, а Заказчик должен принять и оплатить оказанные услуги (выполненные работы).

4.4. Для оказания услуг по настоящему Договору Исполнитель имеет право привлекать за свой счет и по своему усмотрению субподрядные организации, оставаясь при этом ответственным за действия, ошибки и упущения субподрядчика в том же объеме, как если бы эти ошибки и упущения были допущены самим Исполнителем.

4.5. Стороны заблаговременно согласуют друг с другом в письменном виде график посещения объектов Заказчика. Исполнитель вправе внести изменения в график посещения объектов, уведомив об этом Заказчика не позднее чем за 3 (три) дня до приезда специалистов Исполнителя на объект Заказчика.

4.6. Надлежащее исполнение Исполнителем своих обязательств в соответствии со статьей 328 ГК РФ обусловлено надлежащим исполнением Заказчиком своих обязательств по настоящему Договору.

5. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ И ПРИЕМКИ ОБОРУДОВАНИЯ

5.1. Доставка Оборудования осуществляется силами Исполнителя, по адресу:

5.2. По согласованию Сторон, допускается поставка Оборудования отдельными партиями. Сроки поставки отдельных партий Оборудования стороны могут согласовать в приложениях к настоящему Договору.

5.3. Исполнитель, не позднее чем за 03 (три) календарных дня до предполагаемой даты поставки, уведомляет Заказчика о дате осуществления поставки Оборудования. Уведомление может быть произведено по телефону, почте, факсимильным сообщением или иным способом. Заказчик обязан принять поставляемое Оборудование в указанный Исполнителем срок.

5.4. Уполномоченный представитель Заказчика обязан в день получения Оборудования осмотреть его, проверить количество (по упаковкам /коробам) и ассортимент, наличие видимых дефектов и соответствие товаросопроводительным документам. Претензия по количеству Оборудования, ассортименту и наличию видимых дефектов должна быть заявлена Заказчиком в письменной форме (по факсу), незамедлительно, не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента приемки Оборудования. Если в течение указанного срока претензия не заявлена, то Заказчик теряет право на ее предъявление.

5.5. Качество и работоспособность Оборудования Заказчик проверяет в течение 15 (пятнадцати) дней с момента приемки. Комплектность, качество и маркировка должны отвечать требованиям соответствующих государственных стандартов, технических условий на соответствующий вид Оборудования, а в случае обязательной сертификации иметь сертификаты качества и сертификаты соответствия.

5.6. В случае несоответствия Оборудования условиям настоящего Договора относительно качества, работоспособности, техническим условиям Оборудования после его получения Заказчик обязан незамедлительно, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента обнаружения, в письменной форме (по факсу) направить Исполнителю претензию. Исполнитель вправе направить уполномоченного представителя для участия в проверке качества Оборудования и составления соответствующего акта. При неявке представителя Исполнителя в течение 5 (пяти) дней со дня получения Исполнителем письменной претензии, либо получения уведомления от Исполнителя о согласии на оформление факта выявления некачественного Оборудования без его участия, акт может быть составлен Заказчиком в одностороннем порядке.

5.7. Оборудование должно быть снабжено всей необходимой документацией в соответствии с действующим законодательством РФ. Перечень иной технической и другой документации, подлежащей передаче Заказчику, определяется по согласованию Сторон. Факт передачи документации подтверждается подписанием сторонами товарной накладной.

5.8. Заказчик передает Оборудование Исполнителю по товарной накладной и счету-фактуре, в которых отражены: цена, количество и ассортимент поставляемого Оборудования.

5.9. Обязанность Исполнителя передать Оборудование Заказчику считается исполненной с момента подписания товарной накладной уполномоченными представителями Сторон.

5.10. Право собственности на Оборудование переходит от Исполнителя к Заказчику с момента передачи Оборудования Заказчику по товарной накладной, подписанной уполномоченными представителями Сторон.

5.11. Риск случайной гибели или случайного повреждения Оборудования с момента его поставки переходит к Заказчику.

5.12. В случае выявления в ходе осуществления приемки Оборудования несоответствия условиям настоящего Договора, Сторонами составляется акт с перечнем недостатков и со сроками их устранения.

6. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

6.1. Исполнитель, не позднее чем за 3 (три) календарных дня до предполагаемой даты приемки оказанных услуг на соответствующей станции, уведомляет Заказчика о готовности объектов к приемке. Заказчик обязуется обеспечить присутствие своего представителя при приемке оказанных услуг. В случае отсутствия уполномоченного представителя Заказчика в указанный в уведомлении срок, услуги считаются принятыми Заказчиком без замечаний.

6.2. Исполнитель по окончании оказания услуг, предоставляет Заказчику акт оказанных услуг в двух экземплярах, а также счет-фактуру.

6.3. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения акта оказанных услуг обязан подписать его и один экземпляр возвратить Исполнителю. В случае обнаружения недостатков Заказчик направляет Исполнителю мотивированный отказ от приемки. В случае если Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения акта сдачи-приемки не подпишет акт и не направит мотивированный отказ от приемки, услуги считаются принятыми без замечаний.

6.4. В случае получения Исполнителем мотивированного отказа Заказчика от подписания Акта, Заказчик совместно с Исполнителем в пятидневный срок составляют двухсторонний акт с перечнем доработок и сроков их выполнения, по которому Исполнитель устраняет замечания в согласованные с Заказчиком сроки, после чего процедура подписания Акта оказанных услуг повторяется.

6.5. Если в процессе оказания услуг выяснится неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего оказания услуг, Исполнитель должен приостановить оказание услуг, поставив в известность Заказчика в течение 5 (пяти) рабочих дней после приостановления оказания услуг. После этого стороны должны в течение 5 (пяти) рабочих дней рассмотреть вопрос о целесообразности и направлениях продолжения оказания услуг.

7. ГАРАНТИЙНЫЙ СРОК

7.1. Гарантийный срок на поставляемое Оборудование составляет _____ месяцев с момента ввода Оборудования в эксплуатацию при условии выполнения Заказчиком правил эксплуатации Оборудования, оговоренных в эксплуатационной документации.

7.2. Гарантийный срок не распространяется на случаи повреждения Оборудования Заказчиком, эксплуатирующей организацией или третьими лицами.

7.3. Послегарантийное сопровождение Оборудования осуществляется на основании отдельных договоров.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по настоящему Договору, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Исполнитель несет ответственность по настоящему Договору в соответствии с законодательством РФ, при наличии своей вины.

8.3. В случае нарушения Исполнителем сроков внедрения Системы более чем на 10 (десять) рабочих дней, Заказчик имеет право потребовать уплату пени в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от стоимости внедрения Системы, срок внедрения которой нарушен, за каждый день просрочки исполнения обязательства, но не более 10% (десяти процентов) от стоимости внедрения Системы, срок внедрения которой нарушен.

8.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательства по оплате Оборудования и/или внедрения Системы, Исполнитель имеет право потребовать уплату пени в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от суммы, срок оплаты которой нарушен, за каждый день просрочки исполнения обязательства, но не более 10% (десяти процентов) от неоплаченной суммы.

8.5. Поставка Оборудования и/или внедрение Системы может быть приостановлена Исполнителем в одностороннем порядке, без применения Заказчиком штрафных санкций, в случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заказчиком обязанностей предусмотренных пп. 4.2.1. – 4.2.10 настоящего договора и/или нарушения Заказчиком сроков оплаты. Поставка Оборудования и/или внедрение Системы приостанавливается до факта устранения нарушений.

В случае просрочки выполнения Заказчиком обязанностей, предусмотренных пп. 4.2.1. – 4.2.10 настоящего договора и/или нарушения сроков оплаты, менее чем на 5 (пять) рабочих дней относительно срока, установленного настоящим Договором, согласованные сроки поставки Оборудования и/или внедрения Системы продлеваются на количество дней исполнения Заказчиком указанных обязательств.

В случае просрочки выполнения Заказчиком обязанностей, предусмотренных пп. 4.2.1. – 4.2.10 настоящего договора и/или нарушения сроков оплаты, более чем на 5 (пять) рабочих дней – сроки поставки Оборудования и/или внедрения Системы могут быть пересмотрены Исполнителем в одностороннем порядке и подлежат согласованию Сторонами дополнительно.

Стороны согласовали, что продление сроков поставки Оборудования и/или внедрения Системы в порядке, установленном настоящим пунктом, не будет считаться нарушением Исполнителем сроков исполнения обязательств по Договору.

8.6. Уплата штрафных санкций не освобождает стороны от выполнения взятых на себя обязательств по договору.

8.7. Начисление и обязанность по уплате штрафных санкций (неустойка, пени и т.д.), осуществляются только после направления стороной, чье право нарушено, соответствующего письменного требования виновной стороне. Если требование об уплате неустойки, не было предъявлено, неустойка, считается не начисленной.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

9.1. Претензии и другие спорные вопросы между Сторонами решаются путем переговоров, а при невозможности мирного урегулирования разногласий передаются в Арбитражный суд Воронежской области. Претензионный порядок является обязательным.

9.2. Срок рассмотрения Сторонами претензий по исполнению настоящего Договора 15 (пятнадцать) календарных дней со дня получения претензий.

9.3. Стороны обязаны сохранять конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего Договора. Стороны гарантируют, что конфиденциальная информация не будет ими опубликовываться и/или распространяться для всеобщего сведения, а также передаваться третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны, за исключением передачи информации уполномоченным государственным органам, имеющим право требовать такую информацию в соответствии с законодательством РФ, в случаях предусмотренных в п. 9.4., в том числе информации, передача которой необходима для исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору.

9.4. Конфиденциальная информация, без предварительного письменного согласия другой Стороны, может быть передана Стороной только тем сотрудникам или третьим лицам, доступ которых к конфиденциальной информации необходим для исполнения Стороной своих обязательств по Договору и только в той части, в которой это необходимо.

При этом такие сотрудники и третьи лица должны быть уведомлены о конфиденциальности такой информации.

10. ПЕРЕПИСКА СТОРОН

10.1. Стороны по настоящему Договору признают юридическую силу текстов документов, полученных по каналам связи, наравне с исполненными в простой письменной форме. Исключениями, для которых обязательна простая письменная форма, являются:

- ✓ заключение настоящего Договора с Приложениями;
- ✓ уведомление о расторжении Договора;
- ✓ утверждение Актов оказанных услуг;
- ✓ заключение дополнительных соглашений.

10.2. Каналы связи в терминах настоящего Договора – это контактные (указанные в настоящем Договоре) адреса Сторон и факсимильная связь. В случае изменения контактных адресов одной из Сторон без предупреждения другой Стороны, последняя использует контактные адреса, сообщенные ранее.

10.3. Стороны принимают на себя всю ответственность за действия сотрудников, имеющих доступ к каналам связи.

10.4. Стороны договорились о том, что после получения сообщения сторона-получатель обязуется незамедлительно отправлять уведомления отправителю о получении письма. В свою очередь Отправитель, при неполучении уведомления о прочтении посланного им письма в течение более чем одного рабочего дня, обязуется сообщить иным способом об отправленном сообщении.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

11.2. Изменение условий настоящего Договора или досрочное его расторжение возможно по взаимному соглашению Сторон или по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

11.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

12. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (форс-мажор)

12.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы по принятому международному стандарту (война, стихийные бедствия и т.п.).

12.2. При возникновении не зависящих от Сторон обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению любой из них, полностью или частично, своих обязательств по настоящему Договору, срок исполнения обязательств сдвигается соразмерно времени действия таких обстоятельств. Настоящим доказательством наличия указанных выше обстоятельств и их продолжительности должна служить справка, выдаваемая соответствующими органами Торгово-Промышленной Палаты или иных органов государственной власти.

12.3. Каждая из Сторон обязуется информировать другую Сторону о наступлении или прекращении таких обстоятельств в пятидневный срок. Несвоевременное уведомление о форс-мажорных обстоятельствах лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них в качестве причины освобождения от ответственности за неисполнение обязательств.

12.4. Стороны анализируют характер форс-мажорных обстоятельств и в течение 10 (десяти) рабочих дней подписывают соглашение о расторжении, продлении или частичном исполнении настоящего Договора и о соответствующих взаиморасчетах.

12.5. При продолжительности таких обстоятельств более трех месяцев каждая из Сторон имеет право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по Договору без права требовать возмещения ущерба другой Стороной.

13. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (ПРОДУКТА)

13.1. Исполнитель по настоящему Договору поставляет Заказчику Оборудование с установленным программным обеспечением (продуктом), позволяющим использование Оборудования в соответствии с его функциональным назначением.

При этом Исполнитель предоставляет Заказчику права использования программного обеспечения (продукта) определенными способами, на условиях простой (неисключительной) лицензии. Сведения о видах и количестве используемого Заказчиком программного обеспечения (продукта), а также объем предоставляемых прав указаны в настоящем Договоре и Лицензионном/Сублицензионном соглашении (Приложение №6). К разрешенным способам использования программного обеспечения (продукта), в частности, относятся: воспроизведение программного обеспечения (продукта); хранение её в памяти ЭВМ; активация программного обеспечения (продукта); запуск в работу программного обеспечения (продукта); обновление и работа с программным обеспечением (продуктом) (т.е. использование программного обеспечения (продукта) в соответствии с его функциональными возможностями и с извлечением её полезных потребительских свойств).

Стоимость права на использование программного обеспечения (продукта) включена в стоимость Оборудования, поставляемого Заказчику по настоящему Договору.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Настоящий договор составлен в двух одинаковых экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

14.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором Стороны руководствуются действующим законодательством РФ

14.3. Приложения к настоящему договору:

14.3.1. Приложение №1 –Техническое задание.

14.3.2. Приложение №2 – Постанционный перечень и комплектность поставляемого Оборудования.

14.3.3. Приложение №3 –Спецификация и стоимость поставляемого Оборудования.

14.3.4. Приложение №4 - Перечень и виды оказываемых услуг

14.3.5. Приложение №5 – Стоимость услуг по внедрению Системы.

14.3.6. Приложение №6 – Лицензионное/Сублицензионное соглашение.

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК

Открытое акционерное общество «Пригородная
пассажирская компания «Черноземье»

Тел./факс (473) 265-16-40

Адрес: 394030, г. Воронеж,

ул. Донбасская, 18

ИНН 3664108409/ КПП 366401001

ОГРН 1103668042664, ОКПО 69485749

р/с 40702810145000174122

в Филиале ОАО «ТрансКредитБанк» в г.

Воронеже

к/с 30101810400000000810 в ГРКЦ ГУ Банка

России по Воронежской области

БИК 042007810

От «Заказчика»

_____/В.Г. Шубин/

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Почтовый адрес:

Юридический адрес:

ИНН _____ КПП _____

Р/с _____ в _____

К/с _____

БИК _____

Тел. _____

ОКПО _____ ОКATO _____

ОКОНХ _____

ОКВЭД _____

Тел. _____

От «Исполнителя»

_____/_____/

Приложение № 1
к договору № _____
от «__» _____ 2012 г.

Техническое задание

(формируется в соответствии с требованиями раздела IV и Конкурсной заявкой Победителя)

Заказчик:

Исполнитель:

**ПОСТАНЦИОННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ И КОМПЛЕКТНОСТЬ ПОСТАВЛЯЕМОГО
ОБОРУДОВАНИЯ**

*(формируется в соответствии с требованиями раздела IV и Конкурсной заявкой
Победителя)*

Заказчик:

Исполнитель:

СПЕЦИФИКАЦИЯ И СТОИМОСТЬ ПОСТАВЛЯЕМОГО ОБОРУДОВАНИЯ
*(формируется в соответствии с требованиями раздела IV и Конкурсной заявкой
Победителя)*

Заказчик:

Исполнитель:

Перечень и виды оказываемых услуг

*(формируется в соответствии с требованиями раздела IV и Конкурсной заявкой
Победителя)*

Заказчик:

Исполнитель:

Стоимость услуг по внедрению Системы
*(формируется в соответствии с требованиями раздела IV и Конкурсной заявкой
Победителя)*

№ п/п	Наименование услуг	Стоимость, руб., без НДС 18%	НДС 18%	Стоимость, руб., в т. ч. НДС 18%
1	Внедрение Системы			
Итого:				

Заказчик:

Исполнитель:

Приложение № 6
к договору № _____
от «__» _____ 2012 г.

ЛИЦЕНЗИОННОЕ/СУБЛИЦЕНЗИОННОЕ СОГЛАШЕНИЕ

Заказчик:

Исполнитель:
