

**ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ПРИГОРОДНАЯ ПАССАЖИРСКАЯ КОМПАНИЯ
«ЧЕРНОЗЕМЬЕ»**

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Конкурс № 1584

Воронеж,
2012 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель Конкурсной комиссии
ОАО «ППК «Черноземье»

_____ **М.В. Базюра**
« _____ » _____ **2012 г.**

Раздел I. Общие положения

1.1. Основные положения

1.1.1. Открытое акционерное общество «Пригородная пассажирская компания «Черноземье» (далее – Заказчик) проводит открытый конкурс №1584 (далее – Конкурс) по выбору организации на право заключения договора на оказание услуг по внутренней (сухой) уборке подвижного состава находящегося в аренде ОАО «ППК «Черноземье» в 2012 – 2013 г.г.

1.1.2. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками претендентов состоится **«22» октября 2012 г. в 15:30 часов** московского времени по адресу: г. Воронеж, пр-т Революции, 18, к. 423п.

1.1.3. Технические требования к услугам приведены в Техническом задании (Раздел IV настоящей Конкурсной документации).

1.1.4. Организатором открытого конкурса является Воронежское региональное отделение Центра организации конкурсных закупок – структурное подразделение ОАО «РЖД» (далее – Организатор). Представитель организатора, ответственный за проведение открытого конкурса – Панькевич Елена Александровна, (473) 265-20-08, EDvornikova@serw.ru

1.1.5. Претендентом на участие в открытом конкурсе признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, подавшие в установленные сроки конкурсную заявку на участие в открытом конкурсе.

1.1.6. Участниками настоящего Конкурса признаются претенденты, соответствующие предъявляемым обязательным и квалификационным требованиям, конкурсные заявки которых соответствуют требованиям технического задания, а также представившие надлежащим образом оформленные документы, предусмотренные пунктами 2.3, 2.4 настоящей конкурсной документации, техническим заданием.

1.1.7. Претендент несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки. Заказчик и Организатор не несут никакой

ответственности по расходам и убыткам, понесенным претендентами в связи с их участием в открытом конкурсе.

1.1.8. Документы, представленные претендентами в составе конкурсных заявок, возврату не подлежат, за исключением банковских гарантий, предоставленных в качестве обеспечения конкурсной заявки, в случаях когда возврат банковской гарантии предусмотрен настоящей конкурсной документацией.

1.1.9. Конкурсные заявки рассматриваются как обязательства претендентов. Заказчик вправе требовать от победителя открытого конкурса заключения договора на условиях, предложенных в его конкурсной заявке.

1.1.10. Открытый конкурс может быть прекращен в любой момент до рассмотрения конкурсных заявок и принятия решения о допуске претендентов к участию в открытом конкурсе без объяснения причин. Заказчик/организатор не несет при этом никакой ответственности перед любыми юридическими и физическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

1.1.11. Конкурсная документация и иная информация об открытом конкурсе размещается на сайтах www.rzd.ru (раздел «Тендеры»), www.ppkch.ru (рубрика «Тендеры»). За получение документации плата не взимается.

Протоколы, оформляемые в ходе проведения открытого конкурса, размещаются в порядке, предусмотренном настоящим пунктом в течение трех дней с даты их подписания.

1.1.12. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении открытого конкурса не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

1.2. Разъяснения положений конкурсной документации

1.1.1. Запросы о разъяснении положений конкурсной документации направляются в письменной форме по факсу (473) 265-36-15.

1.1.2. Запрос может быть направлен с момента размещения в соответствии с подпунктом 1.1.11 настоящей конкурсной документации извещения о проведении открытого конкурса и не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

1.1.3. Разъяснения предоставляются в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления запроса.

1.1.4. Организатор обязан разместить разъяснения в соответствии с подпунктом 1.1.11 настоящей конкурсной документации не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления разъяснений без указания информации о лице, от которого поступил запрос.

1.3. Внесение изменений и дополнений в Конкурсную документацию

1.3.1. В любое время, но не позднее, чем за 5 (пять) дней до окончания срока подачи конкурсных заявок, в том числе по запросу претендента, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении открытого конкурса и в настоящую конкурсную документацию.

1.3.2. Дополнения и изменения в извещение о проведении открытого конкурса и в настоящую конкурсную документацию размещаются в соответствии с пунктом 1.1.11 настоящей конкурсной документации в течении трех дней с даты принятия решения о внесении изменений.

1.3.3. Организатор и заказчик не берут на себя обязательство по уведомлению претендентов о дополнениях, изменениях, разъяснениях в конкурсную документацию, а также по уведомлению претендентов/участников об итогах открытого конкурса и не несут ответственности в случаях, когда претендент/участник не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах открытого конкурса при условии их надлежащего размещения в соответствии с подпунктом 1.1.11 настоящей конкурсной документации.

1.4. Конкурсная заявка

1.4.1. Конкурсная заявка должна состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей конкурсной документации.

1.4.2. Каждый претендент может подать только одну конкурсную заявку. В случае если претендент подает более одной конкурсной заявки, а ранее поданные им конкурсные заявки не отозваны, все конкурсные заявки, предоставленные претендентом, отклоняются.

1.4.3. Конкурсная заявка должна действовать не менее 120 (ста двадцати) календарных дней с даты, установленной как день вскрытия заявок.

1.4.4. Конкурсная заявка оформляется в соответствии с разделом III настоящей конкурсной документации. Конкурсная заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей конкурсной документации, отклоняется.

1.4.5. Конкурсная заявка оформляется на русском языке. Вся переписка, связанная с проведением открытого конкурса, ведется на русском языке. В случае если для участия в открытом конкурсе иностранному лицу потребуются извещение, конкурсная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет.

1.5. Обеспечение конкурсной заявки

1.5.1. Обеспечение конкурсной заявки должно быть оформлено в виде банковской гарантии согласно приложению № 8 к настоящей конкурсной документации, выданной одним из банков, указанных в приложении № 9 к настоящей конкурсной документации. Срок действия банковской гарантии должен составлять не менее 120 (ста двадцати) календарных дней с даты, установленной как день вскрытия заявок.

1.5.2. Размер обеспечения конкурсной заявки составляет 2 000 000 (два миллиона) рублей.

1.5.3. Банковская гарантия должна быть оформлена в пользу ОАО «ППК «Черноземье».

1.5.4. Победителю открытого конкурса и участнику, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, банковская гарантия возвращается после подписания победителем открытого конкурса договора. В случае, если победитель (участник, конкурсной заявке которого присвоен второй номер) не подпишет в установленный срок договор, гаранту может быть представлено требование об уплате денежной суммы по банковской гарантии.

1.5.5. Банковская гарантия возвращается в течение 5 рабочих дней:

- 1) по истечении срока ее действия;
- 2) после принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса;
- 3) после отзыва претендентом конкурсной заявки до окончания срока подачи заявок;
- 4) после отказа претендента или участника от продления срока действия конкурсной заявки;
- 5) после подведения конкурсной комиссией итогов открытого конкурса - претендентам и участникам, которые не стали победителями открытого конкурса, заявкам которых присвоен третий и более порядковый номер;
- 6) после заключения договора - победителю открытого конкурса и/или участнику, конкурсной заявке которого присвоен второй номер;
- 7) в случае, когда на участие в открытом конкурсе заявку представил один претендент или к участию в процедуре допущен один претендент.

1.5.6. Для возврата обеспечения конкурсной заявки претендентам/участникам открытого конкурса необходимо прибыть в Воронежское региональное отделение Центра организации конкурсных закупок – структурное подразделение ОАО «РЖД» по адресу: г. 394036, г. Воронеж, пр-т Революции, 18, к. 423п.

При себе необходимо иметь доверенность от организации, дающую право получить банковскую гарантию (с указанием номера банковской гарантии, банка, выдавшего банковскую гарантию, суммы банковской гарантии и номера конкурса, по которым выдана банковская гарантия) либо протокол, решение или другой документ о назначении должностных лиц (генерального директора, директора), имеющих право действовать от имени организации, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени организации без доверенности (копия, заверенная печатью претендента/участника).

1.6. Окончательный срок подачи конкурсных заявок

1.6.1. Конкурсные заявки представляются с момента размещения в соответствии с подпунктом 1.1.11 настоящей конкурсной документации извещения о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, и не позднее **10 часов 00 минут московского времени «22» октября 2012 г. по адресу: 394036, г. Воронеж, пр-т Революции, 18, к. 423п.**

1.6.2. Конкурсная заявка претендента должна быть подписана уполномоченным представителем претендента.

1.6.3. При предоставлении конкурсной заявки представитель претендента должен иметь паспорт, а также доверенность на право подачи конкурсной заявки, подписанную уполномоченным лицом (с приложением документов, подтверждающих полномочия лица, выдавшего доверенность) либо

копию протокола/решения о назначении на должность (в случае если документы предоставляет генеральный директор/директор/руководитель).

1.6.4. Конкурсные заявки, по истечении срока, указанного в п.п. 1.6.1 настоящей конкурсной документации, не принимаются. Конкурсная заявка, полученная по истечении срока, указанного в п.п. 1.6.1, не вскрывается и возврату не подлежит.

1.6.5. Претендент самостоятельно определяет способ доставки конкурсных заявок, несет все риски несоблюдения сроков предоставления конкурсных заявок и нарушения целостности конвертов, связанные с выбором способа доставки.

1.6.6. Окончательная дата подачи конкурсных заявок и, соответственно, дата вскрытия конкурсных заявок может быть перенесена на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в порядке, предусмотренном подпунктом 1.1.11 настоящей конкурсной документации. В этом случае срок действия конкурсных заявок претендентов устанавливается в соответствии с подпунктом 1.4.3 настоящей конкурсной документации и не сокращается. Продление сроков действия обеспечения конкурсных заявок не требуется.

1.7. Изменение конкурсных заявок и их отзыв

1.7.1. Претендент вправе изменить или отозвать поданную конкурсную заявку в любое время до истечения срока подачи конкурсных заявок.

1.7.2. Претендент обязан предоставить извещение об изменении или отзыве конкурсной заявки, подписанное уполномоченным лицом.

1.7.3. В случае изменения конкурсной заявки претендент на участие в открытом конкурсе должен оформить новую заявку взамен представленной ранее в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации.

1.7.4. Никакие изменения не могут быть внесены в конкурсную заявку после окончания срока подачи конкурсных заявок.

1.8. Недобросовестные действия претендента/участника

1.8.1. К недобросовестным действиям претендента/участника относятся действия, которые выражаются в том, что претендент/участник прямо или косвенно предлагает, дает либо соглашается дать любому должностному лицу (служащему) Заказчика/Организатора вознаграждение в любой форме (материальное вознаграждение, предложение о найме или какая-либо другая услуга) в целях оказания воздействия на процедуру проведения открытого конкурса, принятия решения, применение какой-либо процедуры или совершение иного действия Заказчиком/Организатором.

1.8.2. В случае установления недобросовестности действий претендента/участника, такой претендент/участник может быть отстранен от участия в открытом конкурсе. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в протоколе и сообщаются претенденту/участнику.

1.9. Заключение договора

1.9.1. Положения договора (условия оплаты, сроки, цена за единицу услуг и т.п.) не могут быть изменены по сравнению с конкурсной документацией и

конкурсной заявкой победителя открытого конкурса за исключением случаев, предусмотренных настоящей конкурсной документацией. При невыполнении победителем открытого конкурса требований данного пункта он признается уклонившимся от заключения договора. Договор в таком случае может быть заключен с участником, конкурсной заявке которого присвоен второй номер.

1.9.2. Участник, признанный победителем настоящего открытого конкурса, должен подписать договор не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня размещения информации об итогах открытого конкурса в соответствии с требованиями подпункта 1.1.11 настоящей конкурсной документации.

1.9.3. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации согласно приложению № 7 к настоящей Конкурсной документации.

1.9.4. В случае если победитель открытого конкурса уклоняется от подписания договора более чем на 5 (пять) рабочих дней, договор может быть заключен с участником, конкурсной заявке которого присвоен второй номер.

1.9.5. В течении срока действия конкурсной заявки победитель открытого конкурса обязан заключить договор на условиях настоящей конкурсной документации, конкурсной заявки и финансового - коммерческого предложения победителя.

1.9.6. Срок выполнения обязательств по договору определяется на основании требований настоящей Конкурсной документации и условий финансового - коммерческого предложения.

1.9.7. До заключения договора лицо, с которым заключается договор по итогам открытого конкурса, предоставляет сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов. В случае непредставления указанных сведений и документов, заказчик вправе отказаться от заключения договора без каких-либо последствий.

Раздел II. Обязательные и квалификационные требования к претендентам, оценка конкурсных заявок участников

2.1. Обязательные требования:

Претендент (в том числе каждое юридическое и\или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента) должен соответствовать обязательным требованиям конкурсной документации, а именно:

а) не иметь задолженности по уплате налогов (сборов, пеней, налоговых санкций) в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды;

б) не находиться в процессе ликвидации;

в) не быть признанным несостоятельным (банкротом);

г) на его имущество не должен быть наложен арест, экономическая деятельность претендента не должна быть приостановлена.

2.2. Квалификационные требования:

Претендент (в том числе все юридические и/или физические лица, выступающие на стороне одного претендента, в совокупности) должен соответствовать квалификационным требованиям конкурсной документации, а именно:

а) претендент должен иметь опыт оказания услуг, по предмету открытого конкурса, стоимость которых составляет не менее 20 процентов начальной (максимальной) цены договора, установленной в настоящей конкурсной документации;

б) у претендента должна иметься система менеджмента качества деятельности по предмету открытого конкурса;

в) у претендента должен иметься квалифицированный административно-производственный персонал:

- уборщики - не менее 111 (ста одиннадцати) человек;

г) у претендента должны иметься производственных средств, для оказания услуг по предмету настоящего открытого конкурса. (мусорные контейнеры, мусорные мешки, моющие дезинфицирующие средства, швабры, метла, совки, ведра, тряпки и др.)

2.3. Претендент в составе конкурсной заявки, в том числе в подтверждение соответствия обязательным требованиям представляет следующие документы:

1) опись представленных документов, заверенную подписью и печатью претендента;

2) надлежащим образом оформленные приложения №№ 1, 2, 3 к настоящей конкурсной документации;

3) оригинал банковской гарантии, оформленной в соответствии с п.п. 1.5.1-1.5.5 и приложением № 8 к настоящей конкурсной документации;

4) копию паспорта (для физических лиц) (предоставляет каждое физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);

5) учредительные документы в последней редакции с учетом всех изменений и дополнений, зарегистрированные в установленном порядке (нотариально заверенные копии или копии, заверенные ИФНС) (предоставляет каждое юридическое, выступающее на стороне одного претендента);

6) копию договора простого товарищества (копию договора о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько юридических/физических лиц выступают на стороне одного участника закупки);

7) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную в установленном порядке не ранее чем за 30 календарных дней до размещения извещения о проведении открытого конкурса в соответствии с подпунктом 1.1.11 настоящей конкурсной документации (оригинал или нотариально заверенная копия) (предоставляет каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);

8) протокол/решение или другой документ о назначении должностных лиц, имеющих право действовать от имени претендента, в том числе совершать в

установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности (копия, заверенная печатью претендента);

9) доверенность на сотрудника, подписавшего конкурсную заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу (оригинал либо нотариально заверенная копия);

10) бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках (либо налоговые декларации для лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения, с приложением документа, подтверждающего правомерность применения УСН, выданного Федеральной налоговой службой) за 2011 г., и на последний отчетный период 2012 года (копии, заверенные претендентом, с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы, либо с приложением заверенной претендентом копии документа, подтверждающего получение бухгалтерских балансов, отчетов о прибылях и убытках или налоговых деклараций Федеральной налоговой службой) (предоставляет каждое юридическое и\или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента)

11) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную не ранее дня размещения извещения о проведении открытого конкурса в соответствии с подпунктом 1.1.11 настоящей конкурсной документации налоговыми органами по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 23 мая 2005года № ММ-3-19/206@ с учетом внесенных в приказ изменений (оригинал, либо нотариально заверенная копия) (предоставляет каждое юридическое и\или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);

12) справку Службы судебных приставов о том, что в отношении претендента исполнительные производства не возбуждены, выданную не ранее, дня размещения извещения о проведении открытого конкурса в соответствии с подпунктом 1.1.11 настоящей конкурсной документации (оригинал или нотариально заверенная копия) (предоставляет каждое юридическое и\или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента).

2.4. В подтверждение соответствия квалификационным требованиям претендент также представляет следующие документы:

1. В подтверждение опыта оказания услуг:

- документ по форме приложения № 4 к настоящей Конкурсной документации о наличии опыта по предмету открытого конкурса;
- копии актов оказания услуг;
- копии договоров на услуги

2. В подтверждение наличия системы менеджмента качества деятельности по предмету открытого конкурса:

- распоряжение, приказ, иной организационно-распорядительный акт, подтверждающий введение на предприятии собственной системы менеджмента качества, с приложением положения о качестве или иного документа, содержащего описание системы;

- сертификат соответствия системы менеджмента качества стандарту ISO, иным стандартам (указать наименование сертификата);

3. В подтверждение наличия квалифицированного административно – производственного персонала:

- штатное расписание (копия, заверенная претендентом)
- информация о трудовых договорах со специалистами, задействованными при оказании услуг (в виде справки, подписанной уполномоченным представителем претендента либо по форме приложения № 5 к настоящей конкурсной документации)

4. В подтверждение производственных мощностей, ресурсов:

- справку по форме приложения № 6 к настоящей конкурсной документации;

2.6. Вскрытие заявок

2.6.1. По окончании срока подачи конкурсных заявок для участия в открытом конкурсе в **15 часов 30 минут** московского времени **«22 »октября 2012 г.** представленные конверты с конкурсными заявками вскрываются по адресу: г. Воронеж, пр-т Революции, 18, к. 230.

2.6.2. Представители претендентов, желающие присутствовать при процедуре вскрытия конвертов с заявками, должны иметь при себе паспорт, а также доверенность на право присутствия при вскрытии конвертов, подписанную уполномоченным лицом (с приложением документов, подтверждающих полномочия лица, выдавшего доверенность) либо копию протокола/решения о назначении на должность (в случае если участие принимает генеральный директор/директор/руководитель).

2.6.3. Организатором оформляется протокол вскрытия конкурсных заявок, в котором отражается информация о наличии конкурсных заявок. В протоколе вскрытия конкурсных заявок не указывается информация об их содержании или рассмотрении по существу.

2.6.4. Протокол вскрытия конкурсных заявок размещается в соответствии с подпунктом 1.1.11 настоящей конкурсной документации.

2.7. Рассмотрение конкурсных заявок и изучение квалификации претендентов

2.7.1. Рассмотрение конкурсных заявок осуществляется экспертной группой совместно с организатором по адресу: г. Воронеж, пр-т Революции, 18, к. 230 в срок не превышающий 10 дней со дня вскрытия заявок.

2.7.2. Конкурсные заявки претендентов рассматриваются на соответствие требованиям, изложенным в настоящей конкурсной документации, на основании представленных в составе конкурсных заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей конкурсной документацией, законодательством Российской Федерации.

2.7.3. До истечения срока действия конкурсной заявки претенденту\участнику может быть предложено продлить срок действия заявок и обеспечения конкурсной заявки. Претенденты\участники вправе отклонить такое

предложение организатора, не утрачивая права на обеспечение конкурсной заявки. В случае отказа претендента\участника от продления срока действия заявки ему возвращается обеспечение конкурсной заявки, а конкурсная заявка отклоняется от участия в открытом конкурсе.

2.7.4. Заявка претендента может быть отклонена при наличии просроченной задолженности перед ОАО «ППК «Черноземье» за последние три года, предшествующие дате проведения открытого конкурса, в случае невыполнения обязательств перед ОАО «ППК «Черноземье», причинения вреда имуществу ОАО «ППК «Черноземье» в размере не менее 25 процентов начальной (максимальной) цены договора. Наличие просроченной задолженности, неисполненных обязательств перед ОАО «ППК «Черноземье», причинение вреда имуществу ОАО «ППК «Черноземье» должно быть подтверждено решением суда или документом, подтверждающим факт наличия задолженности, неисполнения обязательств, причинения вреда имуществу ОАО «ППК «Черноземье».

2.7.5. Претендентам, участникам, государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам в любое время до подведения итогов открытого конкурса может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, необходимых для подтверждения соответствия услуг, предлагаемых в соответствии с заявкой претендента, участника, предъявляемым требованиям, изложенным в документации. При этом не допускается изменение заявок претендентов, участников.

Информация о направлении запроса с изложением его сути размещается в соответствии с требованиями подпункта 1.1.11 в течение трех календарных дней с даты направления запроса без указания наименования участника.

При наличии информации и документов, подтверждающих, что услуги, предлагаемые в соответствии с заявкой претендента, участника, не соответствует требованиям, изложенным в документации, заявка претендента отклоняется.

2.7.6. Победителем открытого конкурса может быть признан участник, чья конкурсная заявка соответствует требованиям, изложенным в настоящей конкурсной документации, но имеет не минимальную цену.

2.7.7. Указание претендентом недостоверных сведений в конкурсной заявке может служить основанием для отклонения такой конкурсной заявки.

2.7.8. Информация относительно процесса изучения, оценки и сопоставления конкурсных заявок, определения победителей открытого конкурса не подлежит разглашению претендентам/участникам. Попытки претендентов/участников получить такую информацию до размещения протоколов согласно требованиям подпункта 1.1.11 настоящей конкурсной документации, служат основанием для отклонения конкурсных заявок таких претендентов/участников.

2.7.9. Наличие в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», сведений о претенденте (каждом из

физических и/или юридических лиц, выступающих на стороне претендента) может являться основанием для отклонения заявки такого претендента.

2.7.10. Претендент также не допускается к участию в открытом конкурсе в случае:

1) непредставления определенных конкурсной документацией документов либо наличия в этих документах неполной информации и/или информации о претенденте или о услугах, на закупку которых размещается заказ, не соответствующей действительности;

2) несоответствия претендента предусмотренным конкурсной документацией требованиям;

3) невнесения обеспечения конкурсной заявки (если конкурсной документацией установлено требование о его внесении);

4) несоответствия конкурсной заявки требованиям конкурсной документации, в том числе если:

конкурсная заявка не соответствует форме, установленной конкурсной документацией, не содержит документов, иной информации согласно требованиям конкурсной документации;

документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями конкурсной документации);

предложение о цене договора превышает начальную цену договора (если такая цена установлена);

5) отказа претендента от продления срока действия заявки и обеспечения конкурсной заявки.

2.7.10. Если в конкурсной заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.

2.7.11. Если в конкурсной заявке имеются арифметические ошибки, претенденту может быть направлен запрос об уточнении у претендента/участника цены договора при условии сохранения единичных расценок.

2.7.12. Претенденты и их представители не вправе участвовать в рассмотрении конкурсных заявок и изучении квалификации претендентов.

2.8. Порядок оценки и сопоставления конкурсных заявок участников

2.8.1. Победитель открытого конкурса определяется по итогам оценки заявок, соответствующих требованиям настоящей конкурсной документации.

2.8.2. При сопоставлении заявок и определении победителя открытого конкурса оцениваются:

- цена договора;
- квалификация претендента;
- опыт претендента;
- наличие системы менеджмента качества.

2.8.3. Оценка заявок осуществляется на основании финансово-коммерческого предложения, иных документов, представленных в подтверждение соответствия квалификационным требованиям, требованиям технического

задания, а также следующих документов, предоставляемых претендентом дополнительно при наличии:

1) положительных отзывов, рекомендаций, благодарностей контрагентов, с которыми у претендента имелись или имеются договорные отношения по предмету конкурса. Отзывы, рекомендации, благодарности должны быть предоставлены на официальном бланке, за подписью уполномоченного лица (в случае предоставления копии, такая копия должна быть заверена печатью и подписью уполномоченного лица претендента).

2.8.4. Оценка заявки осуществляется путем присвоения количества баллов, соответствующего условиям, изложенным в конкурсной заявке.

2.8.5. Заявке, содержащей наилучшие условия, присваивается наибольшее количество баллов.

2.8.6. Каждой заявке по мере уменьшения выгодности содержащихся в ней условий (количества баллов, присвоенных по итогам оценки) присваивается порядковый номер. Конкурсной заявке, в которой содержатся лучшие условия (присвоено наибольшее количество баллов), присваивается первый номер. В случае если в нескольких конкурсных заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки), меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок.

2.8.7. Победителем признается участник, заявке которого присвоено наибольшее количество баллов по итогам оценки и, соответственно, первый порядковый номер.

2.8.8. Участники или их представители не могут участвовать в оценке и сопоставлении конкурсных заявок.

2.8.9. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных заявок составляется протокол заседания экспертной группы и организатора с указанием информации о рассмотрении и оценке и предложениями о подведении конкурсной комиссией итогов открытого конкурса. Протокол размещается в соответствии с требованиями подпункта 1.1.11 настоящей конкурсной документации.

2.9. Подведение итогов открытого конкурса

2.9.1. После рассмотрения конкурсных заявок, изучения квалификации претендентов экспертной группой и представителями организатора, конкурсные заявки, а также иные документы, необходимые для подведения итогов открытого конкурса, передаются в конкурсную комиссию.

2.9.2. Подведение итогов открытого конкурса проводится по адресу: г. 394043, г. Воронеж, ул. Ленина, д. 104-Б, офис 918 в день ближайшего назначенного заседания конкурсной комиссии.

2.9.3. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании конкурсной комиссии.

2.9.4. Конкурсная комиссия рассматривает предложения экспертной группы и организатора о допуске претендентов к участию в открытом конкурсе, а также о

выборе победителя открытого конкурса и участника, заявке которого присвоен второй порядковый номер.

2.9.5. Решение Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания, в котором указывается информация об итогах процедуры размещения заказа.

2.9.6. Выписка из протокола заседания Конкурсной комиссии размещается в соответствии с подпунктом 1.1.11 настоящей конкурсной документации в течение 3 (трех) календарных дней с даты подписания протокола.

2.9.7. Комиссия может принять решение об изменении объема поставляемого товара, оказываемых услуг, выполняемых работ в пределах не более 30 процентов начальной (максимальной) цены договора.

2.9.8. Конкурсной комиссией может быть принято решение об определении двух и более победителей открытого конкурса при условии, что участники предложили одинаковые условия исполнения договора и эти условия – лучшие из предложенных. В случае заключения договора с несколькими победителями объем поставляемых товаров распределяется между победителями в равных долях или по территориальному признаку согласно решению конкурсной комиссии.

2.9.9. Открытый конкурс признается состоявшимся, если участниками открытого конкурса признано не менее 2 претендентов.

2.9.10. Открытый конкурс признается несостоявшимся, если:

- 1) на участие в открытом конкурсе не подана ни одна конкурсная заявка;
- 2) на участие в открытом конкурсе подана одна конкурсная заявка;
- 3) по итогам рассмотрения конкурсных заявок к участию в открытом конкурсе допущен один претендент;
- 4) ни один из претендентов не признан участником.

2.9.11. Если участником открытого конкурса признан только один претендент договор может быть заключен по цене, не превышающей указанную в финансово-коммерческом предложении участника.

Раздел III. Порядок оформления конкурсных заявок

3.1. Оформление конкурсной заявки

3.1.1. Конкурсная заявка должна быть представлена в двух экземплярах (один оригинал и одна копия (содержит копии всех документов, вложенных в «Оригинал»)) в двух запечатанных конвертах, имеющих четкую маркировку «Оригинал» и «Копия», в каждом из которых должны быть отдельные, запечатанные в свою очередь конверты «А» и «Б».

Маркировка общего конверта и также конвертов «А» и «Б» должны содержать следующую информацию:

«_____» (наименование претендента);

Оригинал (Копия) конкурсной заявки на участие в открытом конкурсе № 1584;

Составная часть «А» или «Б» (на общем конверте не указывается)

Не вскрывать до 15:30 часов московского времени «22» октября 2012 г.»

3.1.2. Конверт «А» должен содержать:

- опись представленных документов, заверенную подписью и печатью претендента;

- сведения о претенденте по форме приложения № 2 к настоящей Конкурсной документации;

- оригинал банковской гарантии оформленной в соответствии с пп. 1.5.1-1.5.3 и приложением № 8 к настоящей конкурсной документации;

- учредительные документы в последней редакции с учетом всех изменений и дополнений, зарегистрированные в установленном порядке (нотариально заверенные копии или копии, заверенные ИФНС) (предоставляет каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);

- копия паспорта (предоставляет каждое физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную в установленном порядке не ранее чем за 30 календарных дней до дня размещения извещения о проведении открытого конкурса в соответствии с подпунктом 1.1.11 настоящей конкурсной документации (оригинал либо нотариально заверенная копия) (предоставляет каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);

- протокол/решение или другой документ о назначении должностных лиц, имеющих право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности (копия, заверенная печатью претендента);

- доверенность на сотрудника, подписавшего конкурсную заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу (оригинал либо нотариально заверенная копия);

- бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках (либо налоговые декларации для лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения, с приложением документа, подтверждающего правомерность применения УСН, выданного Федеральной налоговой службой) за 2011 г. и на последний отчетный период 2012 года (копии, заверенные претендентом, с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы, либо с приложением заверенной претендентом копии документа, подтверждающего получение бухгалтерских балансов, отчетов о прибылях и убытках или налоговых деклараций Федеральной налоговой службой) (предоставляет каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);

- справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную не ранее дня размещения извещения о проведении открытого конкурса в соответствии с подпунктом 1.1.11 настоящей конкурсной документации налоговыми органами по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 23 мая 2005года № ММ-3-19/206@ с учетом внесенных в приказ изменений (оригинал, либо нотариально заверенная копия) (предоставляет каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);

- справку Службы судебных приставов о том, что в отношении претендента исполнительные производства не возбуждены, выданную не ранее, дня

размещения извещения о проведении открытого конкурса в соответствии с подпунктом 1.1.11 настоящей конкурсной документации (оригинал или нотариально заверенная копия) (предоставляет каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента).

Конверт «Б» должен содержать:

- опись представленных документов;
- надлежащим образом, оформленные приложения №№ 1, 3 к настоящей конкурсной документации;
- техническое предложение, подготовленное в соответствии с техническим заданием;
- документальные подтверждения соответствия квалификационным требованиям;
- документы, предусмотренные пунктом 2.8.3 конкурсной документации.

3.1.3. Документы, представленные в составе каждого конверта, должны быть прошиты вместе с описью документов, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица претендента. Все листы конкурсной заявки должны быть пронумерованы.

3.1.4. В случае несоответствия экземпляров конкурсной заявки представленных в конверте «Оригинал» и в конверте «Копия», преимущество имеет экземпляр, представленный в конверте «Оригинал».

3.1.5. Оригинал и копия заявки на участие в открытом конкурсе должны быть подписаны лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента. Все страницы конкурсной заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим заявку на участие в Конкурсе.

3.1.6. Все рукописные исправления, сделанные в конкурсной заявке, должны быть завизированы лицом, подписавшим заявку на участие в Конкурсе.

3.1.7. Организатор принимает конверты с конкурсными заявками до истечения срока подачи конкурсных заявок, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация либо не запечатанных конвертов.

3.1.8. В случае если маркировка конверта не соответствует требованиям настоящей конкурсной документации, конверт(ы) не запечатан(ы), конкурсная заявка не принимается организатором.

3.1.9. По истечении срока подачи конкурсных заявок конверты с заявками не принимаются. Конверт с конкурсной заявкой, полученный организатором по истечении срока подачи конкурсных заявок по почте, не вскрывается и не возвращается.

3.1. Финансово-коммерческое предложение

3.2.1. Финансово-коммерческое предложение должно включать цену за единицу и общую стоимость предложения, а также подробное описание (спецификацию, технические требования и др.) услуг. Цены необходимо приводить в рублях с учетом всех возможных расходов претендента, в том числе транспортных расходов, и всех видов налогов, кроме того НДС.

3.2.2. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к конкурсной документации.

3.2.3. Финансово-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные настоящей Конкурсной документацией и позволяющие оценить конкурсную заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Все условия конкурсной заявки претендента понимаются Заказчиком, Организатором буквально, в случае расхождений показателей изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.

3.2.4. Финансово-коммерческое предложение должно содержать сроки оказания услуг с момента заключения договора, условия осуществления платежей.

3.2.5. Предложение претендента о цене, содержащееся в финансово-коммерческом предложении не должно превышать начальную (максимальную) цену договора, установленную в конкурсной документации. Единичные расценки, предложенные претендентом, не должны превышать единичные расценки, установленные в конкурсной документации.

Раздел IV. Техническое задание

4.1. Общие положения

Предмет конкурса - оказание услуг по внутренней уборке (сухой) подвижного состава находящегося в аренде ОАО «ППК «Черноземье» в 2012 - 2013 гг.

Предельная (максимальная) стоимость за весь объем оказанных услуг составляет 35 091 221,76 рублей без НДС.

Услуги должны быть оказаны с 1.11.2012 по 31.12.2013г.

4.2. Требования к условиям оказания услуг.

Исполнитель должен иметь собственный инвентарь и материалы для оказания услуг в полном объеме.

Моющие средства и другие расходные материалы должны быть специализированными и профессиональными. Моющие средства и другие расходные материалы, используемые при оказании услуг, приобретаются за счет собственных средств Исполнителя.

Выбор химикатов, расходных материалов, инвентаря и оборудования для оказания услуг должен отвечать безопасности здоровья человека с учетом их применения в общественных местах, технологическим и техническим возможностям Исполнителя, оказывающего услуги на железнодорожном транспорте.

При их выборе необходимо анализировать:

- технические и эксплуатационные характеристики материалов рабочих поверхностей внутренней отделки подвижного состава;
- влияние их применения на рабочие поверхности подвижного состава;
- к какой группе риска относятся применяемые химикаты, оборудование, расходные материалы, инвентарь и принять обоснованные меры к обеспечению здоровья человека и поддержания технических характеристик, сроков эксплуатации инвентаря и оборудования;
- обязательный ассортимент индивидуальных средств защиты для персонала, участвующего в выполнении работ.

4.3. Информация об оборудовании железнодорожного состава, подлежащего внутренней уборке

Наименование	Материал, состав
Ручки дверей	алюминиевые сплавы, пластмассовое литье
Полы салонов, тамбуров	линолеум
Стены салона	слоистый пластик, наклеенный на древесноволокнистую плиту
Багажные полки	алюминиевые сплавы, окрашенный металл
Оконные рамы	алюминиевые сплавы, окрашенный металл, пластик
Двери	окрашенные алюминиевые сплавы
Сиденья	спинки сидений изготовлены из латексной губки. Для обшивки использована искусственная кожа, мягкое покрытие (велюр)
Туалет (потолок, стены)	слоистый пластик, наклеенный на древесноволокнистую плиту
Туалет (пол)	слоистый пластик, наклеенный на древесноволокнистую плиту (или линолеум, плитка)
Унитаз, раковина	железный (стальной)

Исполнитель обязан производить внутреннюю уборку подвижного состава квалифицированным персоналом, с соблюдением требований действующего законодательства РФ, в том числе Санитарно-эпидемиологического надзора.

Исполнитель обязан обеспечить соблюдение своим персоналом, в касающейся его части, Правил внутреннего трудового распорядка.

Заказчик оставляет за собой право:

- осуществлять контроль за выполнением Исполнителем принятых на себя обязательств по оказанию услуг, в том числе проводить проверки;

- применять штрафные санкции и пени за некачественное исполнение обязательств.

4.4. Требования к обеспечению техники безопасности на рабочем месте.

Исполнитель несет ответственность за выполнение своим персоналом норм и правил техники безопасности, производственной санитарии, правил пожарной безопасности.

Исполнитель должен обеспечить своих работников спецодеждой, необходимыми сертифицированными средствами индивидуальной защиты, инвентарем и приспособлениями. В процессе исполнения работ 1 раз в месяц составляется акт выполненных работ в соответствии с договором.

4.5. Порядок оплаты по договорам оказываемых услуг.

Расчет за фактически оказанные услуги осуществляется Заказчиком ежемесячно, в течение 10 (десяти) календарных дней с даты подписания Сторонами акта об оказании услуг за отчетный месяц на основании выставленного Исполнителем счета и счет - фактуры. Днем оплаты считается день поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.6. Информация об объемах работ, о наименовании работ, периодичности, графике оборота подвижного состава приведена в Приложении №1.

Приложение №1
к Техническому заданию

Наименование работ	Периодичность
Очистка стен салона вагона, окон и тамбуров от посторонних надписей, несанкционированных рекламных объявлений, локальных загрязнений	Ежедневно согласно графику оборота поездов
Подметание полов вагонов, тамбуров, переходных площадок, удаление локальных загрязнений	Ежедневно согласно графику оборота поездов
Протирка багажных полок, диванов с использованием моющих средств и влажной салфетки	Ежедневно согласно графику оборота поездов
Удаление локальных загрязнений на переходных площадках и их подметание,	Ежедневно согласно графику оборота поездов
Удаление локальных загрязнений, мусора, снега, льда и грязи (в зимний период) из тамбуров, прочистка сливных отверстий порогов, очистка от снега и грязи карманов пневматических дверей	Ежедневно согласно графику оборота электропоездов
Очистка переходных площадок от снега, наледи, обработка антигололедными реагентами	Ежедневно согласно графику оборота поездов (в зимнее время)
Удаление мусора из мусоросборников (если они предусмотрены конструкцией)	Ежедневно согласно графику оборота поездов
Двукратное протирание унитазов, раковин, ручек	Ежедневно согласно графику

дверей туалетного помещения раствором моюще-дезинфицирующего средства с последующей промывкой водой	оборота поездов
Протирание стен туалетов на высоту 1,5м и пола с использованием моюще-дезинфицирующего раствора с последующей промывкой водой	Ежедневно согласно графику оборота поездов
Вынос собранного мусора к месту утилизации	Ежедневно согласно графику оборота поездов

График оборота подвижного состава

Станция	Время	№эл.п-да	К-во вагонов	Примечания
Воронеж-1 Курский парк	6.43-8.11	6334	7	
	7.40-8.50	6338	7	
	7.30-11.30	6421	7	
	7.08-12.40	6336	7	
	11.37-14.41	6344	7	
	11.02-15.25	6403	7	
	8.18-16.05	6340	7	
	13.54-17.10	6348	7	
	9.48-17.28	6342	7	
	17.56-18.30	6411	7	
	16.14-20.20	6350	7	
	16.25-01.40	6407	7	
	Итого по станции		84	
Лиски пути отстоя	7.10.	6382	4	
	16.38.	6378	4	
	19.28.	6380	4	
	7.28.	6399	4	
	7.12.	6389	4	
	22.41.	6393	4	
	19.37.	6397	4	
	5.55.	6343	8	
	11.39.	6301	8	
	16.29.	6341	8	
	10.43.	6408	8	
	16.30.	6414	8	
	19.16.	6418	8	
	20.40.	6420	8	
	22.49.	6422	8	
	Итого по станции		92	
Рамонь	9.55-12.08	6339	6	
	19.15-19.35	6355	6	
	22.05-5.00	6361	6	
	Итого по станции		18	
Грязи	7.22-8.20	6522	6	
	7.30-9.18	6333	6	
	10.12-11.42	6524	6	

	11.14-13.50	6341	6	
	15.12-17.33	6347	6	
	Итого по станции		30	
Усмань	1.18-5.42	6336	6	
	7.55-8.55	6335	6	
	19.57-20.26	6357		
	16.54-17.50	6351	6	
	Итого по станции		18	
Мичуринск пути отстоя	13.24.-17.27	6590	6	
	17.18.-20-32	6592	6	
	23.44-5.39	6594	6	
	00.20-2.45	5596	6	
	9.22-11.03	6512	6	
	19.21-6.34	6518	6	
	22.00-4.41	6528	6	
	7.25-8.28	6530	6	
	23.38-5.48	6539	6	
	20.47-4.14.	6353	6	
	06.47-8.41.	6553	6	
	10.39.-14.26	6521	6	
	13.16-17.20	6523	6	
	6.45-7.32	6301	3	
	11.02-13-40	6303	3	
	17.00-18.08	6305	3	
	Итого по станции		87	
Тамбов ПТО	7.49.	6555	2	
	16.21.	6583	1	
	Итого по станции		3	
Балашов ПТО	10.37.	6152	4	
	15.40.	6134	2	
	18.53.	6138	1	
	Итого по станции		4	
Рязань	7.25-8.50	6301	7	
	10.44-12.38	6303	7	
	15.22-17.12	6305	7	
	19.04-20.20	6309	7	
	Итого по станции		28	
Ртищево	6.54.	6104	4	
	9.31.	7481	7	Кр Сб, Вс
	11.04.	6102		Пт, Вс
	12.20.	6041	4	
	15.15.	7483	4	
	16.57.	6106	4	
	18.22.	6126	4	
	20.34	6117	4	
	21.49.	7488	4	

	23.26.	22 6045	4	Пт, Вс
	23.35	6114		
	Итого по станции		39	
Белгород пути отстоя	6.52-8.37	6304	6	
	12.53-13.23	6334	8	
	16.06-16.52	6324	8	
	16.28-17.49	6215	6	
	Итого по станции		28	
Белгород цех ремонта	18.00-2.00	5554	6	
		6227	6	
		6223	6	
		6312	8	
	Итого по станции		26	
Валуйки сортировочные	7.40-8.10	6404	4	
	19.40-20.10	6402	4	
	21.00-22.00	6322	2	
	Итого по станции		10	
Валуйки пассажирские	7.00-7.40	6603	4	
	12.30-13.00	6406	4	
	12.45-13.20	6716		
	16.40-17.00	6408	4	
	17.00-17.20	6409	4	
	Итого по станции		16	
Ст.Оскол	6.46-8.55	6708	4	
	12.32-13.20	6712	4	
	16.44-17.20	6716	4	
	Итого по станции		12	
Алексеевка	10.28-11.10	6404	4	
	10.54-14.47	6377	6	
	14.34-15.16	6406	4	Пт-Вс
	22.37-5.33	6402	4	
	22.52-5.06	6381	6	
	Итого по станции		24	
Таловая	7.23-8.40	6394	5	
	7.38-8.17	6313	5	
	11.03.	6335	5	
	19.05.	6323	5	
	19.19-20.12	6312	5	
	22.53.	6388	5	
	23.21	6321	5	
	Итого по станции		35	
Поворино	7.10-8.55	6151	4	
	7.27-8.29	6336	4	
	14.14-16.30	6324	4	

		23		
	15.40-16.50	6153	4	
	19.14-20.31	6155	4	
	19.30-20.47	6322	4	
	Итого по станции		24	
Россошь	4.05.	6319	5	Кр Пн
	6.58.	6317	5	
	7.28.	6306	5	
	11.06.	6384	5	Кр Сб-Вс
	13.12-14.14	6342		Сб-Вс
	12.28.	6311	5	Кр Ср, Пт
	16.08.	6309		Кр Пн, Чт
	19.34	6304		Кр Сб-Вс
	16.42.	6302	5	
	19.26	6313	5	Сб, Вс
		6315		Кр Сб, Вс
	22.46-4.18	6344	5	
	Итого по станции		40	
Курск	7.20-8.34	6210	6	
	9.29-10.28	6204	6	
	11.41-13.13	6216	6	
	16.31-18.00	6223	6	
	19.29-20.40	6228	6	
	Итого по станции		30	
Всего по станциям вагонов за сутки			648	

4.7. Технические характеристики электроподвижного состава, подлежащего уборке Исполнителем в пунктах оборота:

Электропоезд серии ЭР-9П, ЭР-9Т, ЭР-2К

№ № п.п.	Характеристики	Величина характеристики
1.	Головной вагон	
1.1.	Длина салона	12848 мм
1.2.	Ширина салона	3304 мм
1.3.	Количество мест для сидения	74
1.4.	Количество окон	16
2.	Моторный вагон	
2.1.	Длина салона	15482 мм
2.2.	Ширина салона	3304 мм
2.3.	Количество мест для сидения	98
2.4.	Количество окон	20
3.	Прицепной вагон	
3.1.	Длина салона	15862 мм
3.2.	Ширина салона	3304 мм
3.3.	Количество мест для сидения	98
3.4.	Количество окон	20

Электропоезд ЭД-9М, ЭД-9Т, ЭД-4, ЭД-4М

№ № п.п.	Характеристики	Величина характеристики
1.	<i>Головной вагон</i>	
1.1.	Длина салона	12850 мм
1.2.	Ширина салона	3304 мм
1.3.	Количество мест для сидения	80
1.4.	Количество окон	16
2.	<i>Моторный вагон</i>	
2.1.	Длина салона	16050 мм
2.2.	Ширина салона	3304 мм
2.3.	Количество мест для сидения	116
2.4.	Количество окон	20
3.	<i>Прицепной вагон</i>	
3.1.	Длина салона	16050 мм
3.2.	Ширина салона	3304 мм
3.3.	Количество мест для сидения	116
3.4.	Количество окон	20

Рельсовый автобус РА-2

№.№ п.п.	Характеристики	Величина характеристики
1.	<i>Моторный вагон</i>	
1.1.	Длина салона	18850 мм
1.2.	Ширина салона	3139 мм
1.3.	Количество окон	19
1.4.	Количество сидений	136
2.	<i>Прицепной вагон</i>	
2.1.	Длина салона	22850 мм
2.2.	Ширина салона	3139 мм
2.3.	Количество окон	18
2.4.	Количество сидений	86

Рельсовый автобус РА-1

№.№ п.п.	Характеристики	Величина характеристики
1.	<i>Моторный вагон</i>	
1.1.	Длина салона	20900 мм
1.2.	Ширина салона	3139 мм

1.3.	Количество окон	24
1.4.	Количество сидений	74

Заместитель начальника Воронежского регионального
отделения Центра организации конкурсных
закупок – структурного подразделения ОАО «РЖД»

Н.Б.Попова

На бланке претендента
ЗАЯВКА _____ (наименование претендента) НА УЧАСТИЕ
В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ 1584

В Конкурсную комиссию

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени _____ (наименование претендента), а также полностью изучив всю документацию, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие в открытом конкурсе № 1584 по выбору организации на право заключения договора на оказание услуг по внутренней (сухой) уборке подвижного состава находящегося в аренде ОАО «ППК «Черноземье» в 2012 -2013 г.г.

Уполномоченным представителям Заказчика и Организатора настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что _____ (наименование претендента) ознакомилось(ся) с условиями документации, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, _____ (наименование претендента), подавая настоящую заявку, согласно(ен) с тем, что:

- результаты рассмотрения заявки зависят от проверки всех данных, представленных _____ (наименование претендента), а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;
- за любую ошибку или упущение в представленной _____ (наименование претендента) заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на _____ (наименование претендента);
- открытый конкурс может быть прекращен в любой момент до рассмотрения заявок и принятия решения о допуске к участию в открытом конкурсе без объяснения причин.
- Победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену.

В случае признания _____ (наименование претендента) победителем мы обязуемся:

1. Придерживаться положений нашей заявки в течение указать срок но не менее 120 календарных дней с даты, установленной как день вскрытия заявок. Заявка будет оставаться для нас обязательной до истечения указанного периода.

2. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов. _____ (наименование претендента) предупрежден(о), что при непредставлении указанных сведений и документов, заказчик вправе отказаться от заключения договора.

3. Подписать договор(ы) на условиях настоящей конкурсной заявки и на условиях, объявленных в конкурсной документации;

4. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором, строго в соответствии с требованиями такого договора.

5. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями конкурсной документации.

Настоящим подтверждаем, что:

Результаты услуг, предлагаемые _____ (наименование претендента), свободны от любых прав со стороны третьих лиц, _____ (наименование претендента) согласно передать все права на услуги в случае признания победителем Заказчику;

- _____ (наименование претендента) не находится в процессе ликвидации;

- _____ (наименование претендента) не признан несостоятельным (банкротом);

- на имущество _____ (наименование претендента) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- у _____ (наименование претендента) отсутствуют задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени

(полное наименование претендента)

печать

(должность, подпись, ФИО)

" ____ " _____ 2012 г.

СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для юридических лиц)

1. Наименование претендента (если менялось в течение последних 5 лет, указать, когда и привести прежнее название)

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Телефон (_____) _____

Факс (_____) _____

Адрес электронной почты _____@_____

Зарегистрированный адрес офиса _____

2. Руководитель

3. Банковские реквизиты

4. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий

Контактные лица

Уполномоченные представители Заказчика, Организатора могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по кадровым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по техническим вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по финансовым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Печать

(должность, подпись, ФИО)

« ____ » _____ 2012 г.

СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для физических лиц)

- Фамилия, имя, отчество _____

- Паспортные данные _____

- Место жительства _____

- Телефон (_____) _____

- Факс (_____) _____

- Адрес электронной почты _____@_____

- Банковские реквизиты _____

Приложение № 3
к Конкурсной документации
(конкурс № 1584)

ФИНАНСОВО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Открытый конкурс № 1584 по выбору организации на право заключения договора на оказание услуг по внутренней (сухой) уборке подвижного состава находящегося в аренде ОАО «ППК «Черноземье» в 2012 -2013 г.г.

В Конкурсную комиссию _____:

Исполняя наши обязательства и изучив конкурсную документацию, а также условия и порядок проведения настоящего открытого конкурса на оказание услуг по внутренней уборке (сухой и влажной) подвижного состава находящегося в аренде ОАО «ППК «Черноземье» в 2012 -2013 г.г.

МЫ, _____
(полное наименование организации-претендента по учредительным документам)

в лице _____,
(наименование должности руководителя, Ф. И. О. - полностью)

уполномоченного в случае признания нас победителями конкурса подписать договор, согласны выполнить функции Исполнителя в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении:

№ п/п	Наименование Услуг	Наименование пунктов	Ед. изм.	Объем услуг	Сумма, руб. без НДС	Сумма, руб. с НДС	Приложение (Калькуляция)
1							
2							
...							
ВСЕГО							

Общая стоимость оказания услуг: _____ рублей без НДС

Полная и окончательная цена финансово-коммерческого предложения составляет _____ рублей (_____ руб.) _____ копеек без НДС, с учетом всех затрат, которые несет исполнитель в ходе выполнения обязательств по договору, заключаемому по итогам настоящего Конкурса, кроме того НДС 18% _____ (_____) рублей.

Всего с НДС _____

Срок оказания услуг _____

Срок оплаты _____

2. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить работы в соответствии с требованиями Конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые просим включить в договор на оказание услуг

3. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с Заказчиком на оказание услуг по предмету конкурса в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях настоящей конкурсной заявки в срок, определенный п.п. 1.11.2 конкурсной документации участникам конкурса.

4. В случае если наши условия не будут признаны лучшими, мы согласны сохранить свои предложения по заключению договора до заключения договора между победителем конкурса и Заказчиком.

5. Мы согласны с условием, что Заказчик не обязан принимать предложение с самой низкой стоимостью услуг по предмету конкурса, а также вправе отменить конкурс без дополнительных объяснений.

6. Срок действия настоящего финансово-коммерческого предложения составляет (_____) дней со дня подачи Конкурсного предложения.

Полное наименование организации (по учредительным документам): _____

Юридический адрес организации _____

Фактический адрес организации _____

Банковские реквизиты _____

ФИО, должность руководителя (полностью) _____

Контактные телефоны, должности, Ф. И. О. (полностью) лиц, уполномоченных для контактов _____

Адрес электронной почты _____

Имеющий полномочия подписать финансово-коммерческое предложение претендента от имени _____

(наименование претендента)

(печать)

(должность, подпись, ФИО)

Приложение № 4
к Конкурсной документации
(конкурс №1584)

**Сведения о наиболее значительных услугах,
аналогичных предмету настоящего Конкурса,
выполненных претендентом**

год	Наименование и адрес организации, в интересах которой оказывались услуги по внутренней уборке (сухой) подвижного состава	Краткие характеристики услуг включая объем	Срок действия договора	Сумма договора, руб. без НДС
ИТОГО				

Имеющий полномочия подписать заявку на участие претендента от имени

(вставить полное наименование претендента)

печать (должность, подпись, ФИО)

«____» _____ 20 ____ г.

Приложение № 5
к Конкурсной документации
(конкурс № 1584)

**Сведения о наличии подготовленного персонала Претендента,
задействованного по предмету настоящего конкурса**

(чел.)

№ п/п	Должность	Опыт работы				
		Менее 3 лет	От 3 до 5 лет	От 5 до 10 лет	От 10 до 20 лет	Более 20 лет
1						
2						
3						
	ИТОГО:					

Имеющий полномочия подписать заявку претендента на участие от имени

(наименование претендента)

печать (должность, подпись, Ф.И.О)

« ____ » _____ 2012 г.

При
лож
ени
е №
6
к
Кон
кур
сно
й
док
уме
нта
ции
(ко
нку
рс
№
158
4)

в
е
д
е
н
и
я

Имеющий полномочия действовать от имени претендента

(Полное наименование претендента)

(Должность, подпись, ФИО)

(печать)

Н
а
л
и
ч
и

При
лож
ени
е №
7
к
Кон
кур
сно
й
док
уме
нта
ции
(ко
нку
рс
№

)

ДОГОВОР № ____
возмездного оказания услуг

г.
 Вор
 оне
 ж

 201

 год
 а

 201

 год
 а

Открытое акционерное общество «Пригородная пассажирская компания «Черноземье», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Шубина Виктора Геннадьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель по заданию Заказчика обязуется оказывать услуги по внутренней (сухой) уборке железнодорожного подвижного состава в соответствии с условиями настоящего Договора, а Заказчик обязуется принимать и оплачивать эти услуги.

1.2. Исполнитель обязуется оказывать услуги с использованием собственного оборудования (мусорные мешки, моющие и дезинфицирующие средства, швабры, метлы, совки, ведра, тряпки и пр.).

1.3. Услуги оказываются в пунктах оборота в соответствии с Техническим заданием на внутреннюю уборку железнодорожного подвижного состава в пунктах оборота (Приложение № 1 к настоящему Договору), Графиком оборота поездов (Приложение № 2 к настоящему Договору), Технологией ежедневной уборки подвижного состава (Приложение № 3 к настоящему Договору), Протоколом согласования договорной цены (Приложение № 4 к настоящему Договору).

2. Права и обязанности Исполнителя

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказывать услуги по внутренней сухой уборке железнодорожного подвижного состава в соответствии с Техническим заданием на внутреннюю уборку железнодорожного подвижного состава в пунктах оборота (Приложение № 1 к настоящему Договору), Графиком оборота поездов и работы локомотивных бригад (Приложение № 2 к настоящему Договору), Технологией ежедневной уборки подвижного состава (Приложение № 3 к настоящему Договору), Протоколом согласования договорной цены (Приложение № 4 к настоящему Договору), требованиями «Санитарных правил по организации пассажирских перевозок на железнодорожном транспорте. СП.2.5.1198-03».

2.1.2. При получении уведомления Заказчика об изменении графика оборота поездов, оказывать услуги по внутренней сухой уборке железнодорожного подвижного состава в соответствии с указанными изменениями.

2.1.3. Не допускать действий, приводящих к созданию угрозы безопасности движения на железной дороге.

2.1.4. Тщательно производить подбор сотрудников, выполняющих обязательства в соответствии с настоящим Договором. Осуществлять оказание услуг силами квалифицированного персонала.

2.1.5. Допускать сотрудников к оказанию услуг только после обязательного прохождения ими инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности.

2.1.6. Применять при оказании услуг средства и оборудование, соответствующие требованиям действующего законодательства РФ. Осуществлять за свой счет приобретение средств и оборудования, а также профилактическое обслуживание и текущий ремонт оборудования.

2.1.7. По требованию Заказчика предоставлять сертификаты и другую информацию, не являющуюся коммерческой тайной Исполнителя, о методах уборки и применяемых при этом средствах.

2.1.8. Содержать в чистоте и порядке все уборочные средства, проводить их дезинфекцию в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами.

2.1.9. Самостоятельно, своими силами и за свой счет обеспечивать вывоз и утилизацию мусора.

2.1.10. Самостоятельно разрешать с контрольными, ревизионными, правоохранительными органами вопросы, относящиеся к компетенции Исполнителя в соответствии с настоящим Договором.

2.1.11. Ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, направлять Заказчику 2 (два) подписанных со своей стороны экземпляра технического акта сдачи-приемки оказанных услуг, акт об оказании услуг за отчетный месяц, а также счет-фактуру.

2.1.12. Представить Заказчику информацию при подписании настоящего договора о составе владельцев Исполнителя, включая конечных бенефициаров, а в случае изменения в составе собственников, включая конечных бенефициаров и (или) в исполнительных органах Исполнителя, Исполнитель обязан сообщать об изменениях в составе владельцев Исполнителя, не позднее чем через 5 календарных дней после таких изменений. В случае непредставления Исполнителем указанной информации Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор в порядке, предусмотренном п. 8.8 настоящего Договора.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Требовать от Заказчика своевременной оплаты надлежащим образом оказанных услуг по настоящему договору.

3. Права и обязанности Заказчика

3.1. Заказчик обязуется:

3.1.1. Принимать и оплачивать услуги в порядке, определенном разделом 4 настоящего Договора.

3.1.2. Предоставить персоналу Исполнителя, задействованному в выполнении обязательств по настоящему Договору, доступ в железнодорожный подвижной состав для оказания услуг по Договору, и, при необходимости, обеспечить присутствие своего представителя.

3.1.3. Назначить ответственное лицо со стороны Заказчика для согласования вопросов, возникающих при исполнении Сторонами обязательств по настоящему Договору. Известить об этом Исполнителя.

3.2. Заказчик вправе:

3.2.1. Обращаться в органы государственного надзора и контроля с целью определения соответствия качества оказываемых услуг условиям Договора.

3.2.2. В любое время осуществлять контроль выполнения Исполнителем принятых на себя обязательств без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

3.2.3. Изменить график оборота поездов, письменно уведомив об этом Исполнителя не менее чем за 2 (два) дня до такого изменения.

3.2.4. При необходимости изменить объем оказываемых услуг в пределах 30% от общего объема услуг по Договору при сохранении единичных расценок.

4. Стоимость услуг и порядок их оплаты

4.1. Стоимость услуг по внутренней сухой уборке одного вагона железнодорожного подвижного состава определяется Протоколом согласования договорной цены (Приложение № 4 к настоящему Договору) и составляет _____ (_____) рублей, в том числе НДС 18% - _____ (_____) рублей.

Окончательная стоимость услуг по настоящему Договору определяется в соответствии с фактическим объемом оказанных услуг на основании подписанных Сторонами технических актов сдачи-приемки оказанных услуг и актов об оказании услуг за отчетный месяц.

Предельная стоимость услуг по настоящему договору составляет _____ рублей, в т.ч. НДС 18 % _____.

4.2. Цена настоящего Договора включает в себя все налоги, сборы, расходы Исполнителя на оборудование, материалы, используемые при оказании услуг, вывоз мусора, а также любые другие расходы, которые возникают или могут возникнуть у Исполнителя в ходе исполнения настоящего Договора.

4.3. Расчет за фактически оказанные услуги осуществляется Заказчиком ежемесячно, в течение 10 (десяти) календарных дней с даты подписания Сторонами акта об оказании услуг за отчетный месяц на основании выставленного Исполнителем счета и счет - фактуры. Днем оплаты считается день поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

5. Порядок сдачи и приемки услуг

5.1. Подекадно, а именно: 11, 21 числа каждого месяца и 1 числа следующего за отчетным месяца, Исполнитель предоставляет Заказчику подписанные со своей стороны экземпляры отчетов об оказанных услугах за каждые сутки истекшей декады, подготовленные по форме Приложения № 6 к настоящему Договору. Отчеты об оказанных услугах за сутки являются промежуточными документами, на основании которых составляется технический акт сдачи-приемки оказанных услуг и акт об оказании услуг за месяц, и не свидетельствуют о приемке услуг Заказчиком.

5.2. Ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, Исполнитель представляет Заказчику 2 (два) подписанных со своей стороны экземпляра технического акта сдачи-приемки оказанных услуг за отчетный месяц, подготовленных по форме Приложения № 7 к настоящему Договору, а также 2 (два) подписанных со своей стороны экземпляра акта об оказании услуг за отчетный месяц, подготовленных на основании технического акта приемки оказанных услуг за отчетный месяц. Заказчик в течение 5 (пяти) календарных дней с даты

получения указанных актов рассматривает их, подписывает и по одному экземпляру направляет в адрес Исполнителя, или в тот же срок направляет мотивированный отказ от подписания актов.

5.3. В случае наличия мотивированного отказа Заказчика от подписания актов, указанных в настоящем разделе, Стороны согласовывают порядок и сроки устранения выявленных недостатков оказанных услуг.

5.4. Подтверждением фактического оказания услуг и основанием для проведения расчетов с Исполнителем по настоящему Договору является акт об оказании услуг за отчетный месяц, подписанный уполномоченными представителями Сторон.

6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

6.2. Претензии к качеству оказанных услуг направляются Заказчиком Исполнителю в письменной форме и рассматриваются Исполнителем в течение суток с момента получения претензии. Исполнитель обязан принять меры по исправлению недостатков немедленно, либо в срок, согласованный с Заказчиком, своими силами и за счет собственных средств.

6.3. В случае ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере, определенном в Перечне штрафных санкций, предъявляемых Исполнителю за нарушения при оказании услуг по внутренней сухой уборке железнодорожного подвижного состава (Приложение № 5 к настоящему Договору).

6.4. Исполнитель обязан возместить Заказчику убытки, возникшие в связи с невыполнением или ненадлежащим выполнением Исполнителем обязательств по настоящему Договору, в том числе в случае применения к Заказчику собственником подвижного состава (ОАО «РЖД»), а также иными лицами мер ответственности (в том числе наложения штрафов) за ненадлежащее санитарное состояние железнодорожного подвижного состава. Исполнитель обязан возместить убытки Заказчика в трехсуточный срок с момента предоставления Заказчиком документов, подтверждающих такие убытки.

6.5. Исполнитель самостоятельно несет ответственность перед третьими лицами за убытки последних, возникшие в результате выполнения/невыполнения/ненадлежащего выполнения Исполнителем своих обязательств по Договору.

6.6. Стороны договорились, что в случае несвоевременной оплаты, при применении статьи 395 ГК РФ, размер процентов устанавливается равным 5% (пять процентов) годовых от неоплаченной суммы.

6.7. Стороны обязаны сохранять конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего Договора. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации может осуществляться только с письменного согласия другой Стороны. Стороны не несут ответственность в случае передачи ими конфиденциальной информации государственным органам, имеющим право ее затребовать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Форс-мажорные обстоятельства

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), в том числе стихийных бедствий, пожаров, блокад, эмбарго, объявленных или фактических воин или военных действий, гражданских волнений, и других причин, независящих от волеизъявления Сторон, которые возникли после заключения настоящего Договора и которые Стороны не могли предвидеть и/или предотвратить разумными способами.

7.2. Сторона, ссылающаяся на форс-мажорные обстоятельства, обязана в течение 3 (трех) календарных дней с даты наступления таких обстоятельств уведомить в письменном виде другую Сторону. Надлежащим доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и

их продолжительности будут служить справки, выданные уполномоченными на то органами. Неуведомление или ненадлежащее уведомление Стороной о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает такую Сторону права ссылаться на указанные обстоятельства как на основание неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору.

7.3. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, ни одна из Сторон не имеет права требовать от другой Стороны какого-либо возмещения своего возможного прямого и (или) косвенного ущерба, включая упущенную выгоду.

7.4. В случае если обстоятельства непреодолимой силы действуют непрерывно в течение трех месяцев, Стороны имеют право расторгнуть Договор.

7.5. Если указанные обстоятельства будут действовать более трех месяцев, то настоящий Договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке каждой из Сторон.

8. Срок действия, изменение и расторжение Договора

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует по 31 декабря 2013 года включительно.

8.2. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор (отказаться от исполнения настоящего Договора) в одностороннем порядке по основаниям, в порядке и с применением последствий, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации. При этом Заказчик вправе в любое время расторгнуть настоящий договор (отказаться от исполнения настоящего Договора) в одностороннем порядке.

8.3. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке (отказ от исполнения настоящего Договора) осуществляется Исполнителем путем направления Заказчику письменного уведомления не позднее, чем за 60 (шестьдесят) календарных дней до даты расторжения Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении.

8.4. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке (отказ от исполнения настоящего договора) осуществляется Заказчиком путем направления Исполнителю письменного уведомления не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении.

8.5. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причине невозможности исполнения настоящего Договора, возникшей по вине Заказчика, по причине, за которые ни одна из Сторон не отвечает, по соглашению Сторон или по инициативе Заказчика, Заказчик возмещает Исполнителю документально подтвержденные расходы на оказание услуг, фактически понесенные до даты, указанной в уведомлении о расторжении настоящего Договора.

8.6. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причине невозможности исполнения настоящего Договора, возникшей по вине Исполнителя, ненадлежащего выполнения настоящего Договора Исполнителем, последний не вправе требовать оплаты услуг, оказанных в месяце, в котором действие Договора было прекращено.

8.7. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке (отказаться от исполнения настоящего Договора), уведомив Исполнителя за 5 (Пять) календарных дней.

8.8. Настоящий Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке в случае нарушения Исполнителем обязанности, предусмотренной п.2.1.12 настоящего Договора. В этом случае Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении.

8.9. В случае досрочного расторжения настоящего Договора Стороны осуществляют сверку расчетов. При этом Стороны обязаны исполнить обязательства, возникшие до даты

расторжения Договора. Датой расторжения настоящего Договора будет считаться дата, указанная в извещении о досрочном расторжении настоящего Договора.

9. Заключительные положения

9.1. В отношении вопросов, не урегулированных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Все споры, возникшие при заключении, исполнении, изменении и расторжении настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями, с последующим обязательным предоставлением подлинных документов.

9.3. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – две недели с даты получения претензии.

9.4. При невозможности урегулирования возникших споров и/или разногласий в претензионном порядке они подлежат передаче на рассмотрение в Арбитражный суд Воронежской области.

9.5. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

9.5.1. Приложение № 1 – Техническое задание на внутреннюю уборку железнодорожного подвижного состава в пунктах оборота;

9.5.2. Приложение № 2 – График оборота поездов и работы локомотивных бригад;

9.5.3. Приложение № 3 – Технология ежедневной уборки подвижного состава;

9.5.4. Приложение № 4 – Протокол согласования договорной цены;

9.5.5. Приложение № 5 – Перечень штрафных санкций, предъявляемых Исполнителю за нарушения при оказании услуг по внутренней сухой уборке железнодорожного подвижного состава;

9.5.6. Приложение № 6 – Форма отчета об оказанных услугах за сутки;

9.5.7. Приложение № 7 – Форма технического акта сдачи-приемки оказанных услуг за месяц;

9.5.8. Приложение № 8 – Регламент контроля и взаимодействия Заказчика и Исполнителя при проведении внутренней сухой уборки подвижного состава и приемки выполненных работ.

9.6. Все приложения, изменения и дополнения к Договору, оформленные в соответствии с настоящим Договором, являются его неотъемлемой частью.

9.7. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух подлинных экземплярах, обладающих равной юридической силой, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:	Исполнитель:
Открытое акционерное общество «Пригородная пассажирская компания «Черноземье»	
Фактический адрес: 394043, г. Воронеж, ул. Ленина, д.104 Б.	
Юридический адрес: 394030, г.Воронеж, ул.Донбасская,18	
ИНН 3664108409 КПП 366401001	
ОГРН 1103668042664	
Р/с 40702810145000174122 в филиале ОАО «ТрансКредитБанк» в г. Воронеже	
К/с 301018104000000000810 в ГРКЦ ГУ Банка России по Воронежской области	
БИК 042007810 ОКПО 69485749	

Заказчик:**Исполнитель:**

Генеральный директор
ОАО «ППК «Черноземье»

_____ Шубин В.Г.

Техническое задание
на внутреннюю уборку железнодорожного подвижного состава в пунктах оборота

1.1. Требования к условиям оказания услуг.

Исполнитель должен иметь собственный инвентарь и материалы для оказания услуг в полном объеме.

Моющие средства и другие расходные материалы должны быть специализированными и профессиональными. Моющие средства и другие расходные материалы, используемые при оказании услуг, приобретаются за счет собственных средств Исполнителя.

Выбор химикатов, расходных материалов, инвентаря и оборудования для оказания услуг должен отвечать безопасности здоровья человека с учетом их применения в общественных местах, технологическим и техническим возможностям Исполнителя, оказывающего услуги на железнодорожном транспорте.

При их выборе необходимо анализировать:

- технические и эксплуатационные характеристики материалов рабочих поверхностей внутренней отделки подвижного состава;
- влияние их применения на рабочие поверхности подвижного состава;
- к какой группе риска относятся применяемые химикаты, оборудование, расходные материалы, инвентарь и принять обоснованные меры к обеспечению здоровья человека и поддержания технических характеристик, сроков эксплуатации инвентаря и оборудования;
- обязательный ассортимент индивидуальных средств защиты для персонала, участвующего в выполнении работ.

Информация об оборудовании железнодорожного подвижного состава,
подлежащего внутренней уборке

Наименование	Материал, состав
Ручки дверей	алюминиевые сплавы, пластмассовое литье
Полы салонов, тамбуров	линолеум
Стены салона	слоистый пластик, наклеенный на древесноволокнистую плиту
Багажные полки	алюминиевые сплавы, окрашенный металл
Оконные рамы	алюминиевые сплавы, окрашенный металл, пластик
Двери	окрашенные алюминиевые сплавы
Сиденья	спинки сидений изготовлены из латексной губки. Для обшивки использована искусственная кожа, мягкое покрытие (велюр)
Туалет (потолок, стены)	слоистый пластик, наклеенный на древесноволокнистую плиту

Туалет (пол)	слоистый пластик, наклеенный на древесноволокнистую плиту (или линолеум, плитка)
Унитаз, раковина	железный (стальной)

Исполнитель обязан производить внутреннюю уборку подвижного состава квалифицированным персоналом, с соблюдением требований действующего законодательства РФ, в том числе требований органов исполнительной власти, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

Исполнитель обязан обеспечить соблюдение своим персоналом, в касающейся его части, Правил внутреннего трудового распорядка.

Заказчик оставляет за собой право:

- осуществлять контроль за выполнением Исполнителем принятых на себя обязательств по оказанию услуг, в том числе проводить проверки;
- применять штрафные санкции и пени за некачественное исполнение обязательств.

1.2. Требования к обеспечению техники безопасности на рабочем месте.

Исполнитель несет ответственность за выполнение своим персоналом норм и правил техники безопасности, производственной санитарии, правил пожарной безопасности.

Исполнитель должен обеспечить своих работников спецодеждой, необходимыми сертифицированными средствами индивидуальной защиты, инвентарем и приспособлениями.

1.3. Информация об объемах работ, о наименовании работ, периодичности, графике оборота подвижного состава.

№ п/п	Наименование работ	Периодичность
1	Очистка стен салона вагона, окон и тамбуров от посторонних надписей, несанкционированных рекламных объявлений, локальных загрязнений	Ежедневно согласно графику оборота поездов
2	Подметание полов вагонов, тамбуров, переходных площадок, удаление локальных загрязнений	Ежедневно согласно графику оборота поездов
3	Протирка багажных полок, диванов с использованием моющих средств и влажной салфетки	Ежедневно согласно графику оборота поездов
4	Удаление локальных загрязнений на переходных площадках и их подметание,	Ежедневно согласно графику оборота поездов
5	Удаление локальных загрязнений, мусора, снега, льда и грязи (в зимний период) из тамбуров прочистка сливных отверстий порогов, очистка от снега и грязи карманов пневматических дверей	Ежедневно согласно графику оборота электропоездов
6	Очистка переходных площадок от снега, наледи, обработка антигололёдными реагентами	Ежедневно согласно графику оборота поездов (в зимнее время)
7	Удаление мусора из мусоросборников (если они предусмотрены конструкцией)	Ежедневно согласно графику оборота поездов
8	Двукратное протирание унитазов, раковин, ручек дверей туалетного помещения раствором моюще-дезинфицирующего средства с последующей промывкой водой	Ежедневно согласно графику оборота поездов

9	Протирание стен туалетов на высоту 1,5м и пола с использованием моюще-дезинфицирующего раствора с последующей промывкой водой	Ежедневно согласно графику оборота поездов
10	Вынос собранного мусора к месту утилизации	Ежедневно согласно графику оборота поездов

Технические характеристики электроподвижного состава, подлежащего уборке Исполнителем в пунктах оборота:

Электропоезд серии ЭР-9П, ЭР-9Т, ЭР-2К

№ № п.п.	Характеристики	Величина характеристики
1.	<i>Головной вагон</i>	
1.1.	Длина салона	12848 мм
1.2.	Ширина салона	3304 мм
1.3.	Количество мест для сидения	74
1.4.	Количество окон	16
2.	<i>Моторный вагон</i>	
2.1.	Длина салона	15482 мм
2.2.	Ширина салона	3304 мм
2.3.	Количество мест для сидения	98
2.4.	Количество окон	20
3.	<i>Прицепной вагон</i>	
3.1.	Длина салона	15862 мм
3.2.	Ширина салона	3304 мм
3.3.	Количество мест для сидения	98
3.4.	Количество окон	20

Электропоезд ЭД-9М, ЭД-9Т, ЭД-4, ЭД-4М

№ № п.п.	Характеристики	Величина характеристики
1.	<i>Головной вагон</i>	
1.1.	Длина салона	12850 мм
1.2.	Ширина салона	3304 мм
1.3.	Количество мест для сидения	80
1.4.	Количество окон	16
2.	<i>Моторный вагон</i>	
2.1.	Длина салона	16050 мм
2.2.	Ширина салона	3304 мм
2.3.	Количество мест для сидения	116
2.4.	Количество окон	20
3.	<i>Прицепной вагон</i>	
3.1.	Длина салона	16050 мм
3.2.	Ширина салона	3304 мм
3.3.	Количество мест для сидения	116
3.4.	Количество окон	20

Рельсовый автобус РА-2

№№ п.п.	Характеристики	Величина характеристики
1.	<i>Моторный вагон</i>	
1.1.	Длина салона	18850 мм
1.2.	Ширина салона	3139 мм
1.3.	Количество окон	19
1.4.	Количество сидений	136
2.	<i>Прицепной вагон</i>	
2.1.	Длина салона	22850 мм
2.2.	Ширина салона	3139 мм
2.3.	Количество окон	18
2.4.	Количество сидений	86

Рельсовый автобус РА-1

№№ п.п.	Характеристики	Величина характеристики
1.	<i>Моторный вагон</i>	
1.1.	Длина салона	20900 мм
1.2.	Ширина салона	3139 мм
1.3.	Количество окон	24
1.4.	Количество сидений	74

Количество убираемых поездов устанавливается в зависимости от графика оборота подвижного состава:

График оборота подвижного состава

Станция	Время	№эл.п-да	К-во вагонов	Примечания
Воронеж-1 Курский парк	6.43-8.11	6334	7	
	7.40-8.50	6338	7	
	7.30-11.30	6421	7	
	7.08-12.40	6336	7	
	11.37-14.41	6344	7	
	11.02-15.25	6403	7	
	8.18-16.05	6340	7	
	13.54-17.10	6348	7	
	9.48-17.28	6342	7	
	17.56-18.30	6411	7	
	16.14-20.20	6350	7	
	16.25-01.40	6407	7	

	Итого по станции		84	
Лиски пути отстоя	7.10.	6382	4	
	16.38.	6378	4	
	19.28.	6380	4	
	7.28.	6399	4	
	7.12.	6389	4	
	22.41.	6393	4	
	19.37.	6397	4	
	5.55.	6343	8	
	11.39.	6301	8	
	16.29.	6341	8	
	10.43.	6408	8	
	16.30.	6414	8	
	19.16.	6418	8	
	20.40.	6420	8	
	22.49.	6422	8	
	Итого по станции		92	
Рамонь	9.55-12.08	6339	6	
	19.15-19.35	6355	6	
	22.05-5.00	6361	6	
	Итого по станции		18	
Грязи	7.22-8.20	6522	6	
	7.30-9.18	6333	6	
	10.12-11.42	6524	6	
	11.14-13.50	6341	6	
	15.12-17.33	6347	6	
	Итого по станции		30	
Усмань	1.18-5.42	6336	6	
	7.55-8.55	6335	6	
	19.57-20.26	6357		
	16.54-17.50	6351	6	
	Итого по станции		18	
Мичуринск пути отстоя	13.24.-17.27	6590	6	
	17.18.-20-32	6592	6	
	23.44-5.39	6594	6	
	00.20-2.45	5596	6	
	9.22-11.03	6512	6	
	19.21-6.34	6518	6	
	22.00-4.41	6528	6	
	7.25-8.28	6530	6	
	23.38-5.48	6539	6	
	20.47-4.14.	6353	6	
	06.47-8.41.	6553	6	
	10.39.-14.26	6521	6	
	13.16-17.20	6523	6	

48				
	6.45-7.32	6301	3	
	11.02-13-40	6303	3	
	17.00-18.08	6305	3	
	Итого по станции		87	
Тамбов ПТО	7.49.	6555	2	
	16.21.	6583	1	
	Итого по станции		3	
Балашов ПТО	10.37.	6152	4	
	15.40.	6134	2	
	18.53.	6138	1	
	Итого по станции		4	
Рязань	7.25-8.50	6301	7	
	10.44-12.38	6303	7	
	15.22-17.12	6305	7	
	19.04-20.20	6309	7	
	Итого по станции		28	
Ртищево	6.54.	6104	4	
	9.31.	7481	7	Кр Сб, Вс
	11.04.	6102		Пт, Вс
	12.20.	6041	4	
	15.15.	7483	4	
	16.57.	6106	4	
	18.22.	6126	4	
	20.34	6117	4	
	21.49.	7488	4	
	23.26.	6045	4	
	23.35	6114		Пт, Вс
	Итого по станции		39	
Белгород пути отстоя	6.52-8.37	6304	6	
	12.53-13.23	6334	8	
	16.06-16.52	6324	8	
	16.28-17.49	6215	6	
	Итого по станции		28	
Белгород цех ремонта	18.00-2.00	5554	6	
		6227	6	
		6223	6	
		6312	8	
	Итого по станции		26	
Валуйки сортировочные	7.40-8.10	6404	4	
	19.40-20.10	6402	4	
	21.00-22.00	6322	2	
	Итого по станции		10	
Валуйки пассажирские	7.00-7.40	6603	4	
	12.30-13.00	6406	4	
	12.45-13.20	6716		

	49			
	16.40-17.00	6408	4	
	17.00-17.20	6409	4	
	Итого по станции		16	
Ст.Оскол	6.46-8.55	6708	4	
	12.32-13.20	6712	4	
	16.44-17.20	6716	4	
	Итого по станции		12	
Алексеевка	10.28-11.10	6404	4	
	10.54-14.47	6377	6	
	14.34-15.16	6406	4	Пт-Вс
	22.37-5.33	6402	4	
	22.52-5.06	6381	6	
	Итого по станции		24	
Таловая	7.23-8.40	6394	5	
	7.38-8.17	6313	5	
	11.03.	6335	5	
	19.05.	6323	5	
	19.19-20.12	6312	5	
	22.53.	6388	5	
	23.21	6321	5	
	Итого по станции		35	
Поворино	7.10-8.55	6151	4	
	7.27-8.29	6336	4	
	14.14-16.30	6324	4	
	15.40-16.50	6153	4	
	19.14-20.31	6155	4	
	19.30-20.47	6322	4	
	Итого по станции		24	
Россошь	4.05.	6319	5	Кр Пн
	6.58.	6317	5	
	7.28.	6306	5	
	11.06.	6384	5	Кр Сб-Вс
	13.12-14.14	6342		Сб-Вс
	12.28.	6311	5	Кр Ср, Пт
	16.08.	6309		Кр Пн, Чт
	19.34	6304		Кр Сб-Вс
	16.42.	6302	5	
	19.26	6313	5	Сб, Вс
		6315		Кр Сб, Вс
	22.46-4.18	6344	5	
	Итого по станции		40	
Курск	7.20-8.34	6210	6	
	9.29-10.28	6204	6	
	11.41-13.13	6216	6	
	16.31-18.00	6223	6	

		50		
	19.29-20.40	6228	6	
	Итого по станции		30	
Всего по станциям вагонов за сутки			648	

Заказчик:

Исполнитель:

**Генеральный директор
ОАО «ППК «Черноземье»**

_____ **Шубин В.Г.**

Приложение № 2
к Договору возмездного оказания услуг
от _____ № _____

График оборота подвижного состава				
Станция	Время	№эл.п-да	К-во вагонов	Примечания
Воронеж-1 Курский парк	6.43-8.11	6334	7	
	7.40-8.50	6338	7	
	7.30-11.30	6421	7	
	7.08-12.40	6336	7	
	11.37-14.41	6344	7	
	11.02-15.25	6403	7	
	8.18-16.05	6340	7	
	13.54-17.10	6348	7	
	9.48-17.28	6342	7	
	17.56-18.30	6411	7	
	16.14-20.20	6350	7	
	16.25-01.40	6407	7	
	Итого по станции		84	
Лиски пути отстоя	7.10.	6382	4	
	16.38.	6378	4	
	19.28.	6380	4	
	7.28.	6399	4	
	7.12.	6389	4	
	22.41.	6393	4	
	19.37.	6397	4	
	5.55.	6343	8	
	11.39.	6301	8	
	16.29.	6341	8	
	10.43.	6408	8	
	16.30.	6414	8	
	19.16.	6418	8	
	20.40.	6420	8	
	22.49.	6422	8	
	Итого по станции		92	
Рамонь	9.55-12.08	6339	6	
	19.15-19.35	6355	6	
	22.05-5.00	6361	6	
	Итого по станции		18	
Грязи	7.22-8.20	6522	6	
	7.30-9.18	6333	6	

	10.12-11.42	6524	6	
	11.14-13.50	6341	6	
	15.12-17.33	6347	6	
	Итого по станции		30	
Усмань	1.18-5.42	6336	6	
	7.55-8.55	6335	6	
	19.57-20.26	6357		
	16.54-17.50	6351	6	
	Итого по станции		18	
Мичуринск пути отстоя	13.24.- 17.27	6590	6	
	17.18.-20- 32	6592	6	
	23.44-5.39	6594	6	
	00.20-2.45	5596	6	
	9.22-11.03	6512	6	
	19.21-6.34	6518	6	
	22.00-4.41	6528	6	
	7.25-8.28	6530	6	
	23.38-5.48	6539	6	
	20.47-4.14.	6353	6	
	06.47-8.41.	6553	6	
	10.39.- 14.26	6521	6	
	13.16-17.20	6523	6	
	6.45-7.32	6301	3	
	11.02-13-40	6303	3	
	17.00-18.08	6305	3	
	Итого по станции		87	
Тамбов ПТО	7.49.	6555	2	
	16.21.	6583	1	
	Итого по станции		3	
Балашов ПТО	10.37.	6152	4	
	15.40.	6134	2	
	18.53.	6138	1	
	Итого по станции		4	
Рязань	7.25-8.50	6301	7	
	10.44-12.38	6303	7	
	15.22-17.12	6305	7	
	19.04-20.20	6309	7	
	Итого по станции		28	
Ртицево	6.54.	6104	4	
	9.31.	7481	7	Кр Сб, Вс
	11.04.	6102		Пт, Вс
	12.20.	6041	4	
	15.15.	7483	4	
	16.57.	6106	4	

	18.22.	6126	4	
	20.34	6117	4	
	21.49.	7488	4	
	23.26.	6045	4	
	23.35	6114		Пт, Вс
	Итого по станции		39	
Белгород пути отстоя	6.52-8.37	6304	6	
	12.53-13.23	6334	8	
	16.06-16.52	6324	8	
	16.28-17.49	6215	6	
	Итого по станции		28	
Белгород цех ремонта	18.00-2.00	5554	6	
		6227	6	
		6223	6	
		6312	8	
	Итого по станции		26	
Валуйки сортировочные	7.40-8.10	6404	4	
	19.40-20.10	6402	4	
	21.00-22.00	6322	2	
	Итого по станции		10	
Валуйки пассажирские	7.00-7.40	6603	4	
	12.30-13.00	6406	4	
	12.45-13.20	6716		
	16.40-17.00	6408	4	
	17.00-17.20	6409	4	
	Итого по станции		16	
Ст.Оскол	6.46-8.55	6708	4	
	12.32-13.20	6712	4	
	16.44-17.20	6716	4	
	Итого по станции		12	
Алексеевка	10.28-11.10	6404	4	
	10.54-14.47	6377	6	
	14.34-15.16	6406	4	Пт-Вс
	22.37-5.33	6402	4	
	22.52-5.06	6381	6	
	Итого по станции		24	
Таловая	7.23-8.40	6394	5	
	7.38-8.17	6313	5	
	11.03.	6335	5	
	19.05.	6323	5	
	19.19-20.12	6312	5	
	22.53.	6388	5	
	23.21	6321	5	
	Итого по станции		35	
Поворино	7.10-8.55	6151	4	
	7.27-8.29	6336	4	

	14.14-16.30	6324	4	
	15.40-16.50	6153	4	
	19.14-20.31	6155	4	
	19.30-20.47	6322	4	
	Итого по станции		24	
Россошь	4.05.	6319	5	Кр Пн
	6.58.	6317	5	
	7.28.	6306	5	
	11.06.	6384	5	Кр Сб-Вс
	13.12-14.14	6342		Сб-Вс
	12.28.	6311	5	Кр Ср, Пт
	16.08.	6309		Кр Пн, Чт
	19.34	6304		Кр Сб-Вс
	16.42.	6302	5	
	19.26	6313	5	Сб, Вс
		6315		Кр Сб, Вс
	22.46-4.18	6344	5	
	Итого по станции		40	
Курск	7.20-8.34	6210	6	
	9.29-10.28	6204	6	
	11.41-13.13	6216	6	
	16.31-18.00	6223	6	
	19.29-20.40	6228	6	
	Итого по станции		30	
Всего по станциям			648	

Примечание: график движения поездов и составность изменяется два раза в год (летний, зимний периоды).

Заказчик:

Исполнитель:

**Генеральный директор
ОАО «ППК «Черноземье»**

_____ **Шубин В.Г.**

Приложение № 3
к Договору возмездного оказания услуг
от _____ № _____

Технология ежедневной уборки подвижного состава

№ п/п	Наименование работ	Периодичность	Тип применяемых средств
1	Очистка стен салона вагона, окон и тамбуров от посторонних надписей, несанкционированных рекламных объявлений, локальных загрязнений	Ежедневно согласно графику оборота поездов	Моющие специальные средства, уборочный инвентарь
2	Подметание полов салонов вагонов, тамбуров, переходных площадок, удаление локальных загрязнений	Ежедневно согласно графику оборота поездов	Уборочный инвентарь
3	Протирка багажных полок, диванов с использованием моющих средств и влажной салфетки	Ежедневно согласно графику оборота поездов	Моющие средства, уборочный инвентарь
4	Удаление локальных загрязнений на переходных площадках и их подметание	Ежедневно согласно графику оборота поездов	Моющие специальные средства, уборочный инвентарь
5	Удаление локальных загрязнений, мусора, снега, льда и грязи (в зимний период) из тамбуров прочистка сливных отверстий порогов, очистка от снега и грязи карманов пневматических дверей	Ежедневно согласно графику оборота электропоездов	Моющие специальные средства, уборочный инвентарь
6	Очистка переходных площадок от снега, наледи, обработка антигололедными реагентами	Ежедневно согласно графику оборота поездов (в зимнее время)	Реагенты, уборочный инвентарь
7	Удаление мусора из мусоросборников (если они предусмотрены конструкцией)	Ежедневно согласно графику оборота поездов	Уборочный инвентарь
8	Двукратное протирание унитазов, раковин, ручек дверей туалетного помещения раствором моюще-дезинфицирующего средства с последующей промывкой водой	Ежедневно согласно графику оборота поездов	Моющие дезинфицирующие средства, уборочный инвентарь
9	Протирание стен туалетов на высоту 1,5м и пола с использованием моюще-дезинфицирующего раствора с последующей промывкой водой	Ежедневно согласно графику оборота поездов	Моющие дезинфицирующие средства, уборочный инвентарь
10	Вынос собранного мусора к месту утилизации	Ежедневно согласно графику оборота поездов	Уборочный инвентарь

Примечание: в ходе проведения работ по внутренней сухой уборке железнодорожного подвижного состава персонал должен выполнять следующие требования безопасности:

- при уборке пола обращать внимание на наличие защитных кожухов электропечей. Запрещается прикасаться к электропечам без защитных кожухов;
- при уборке тамбуров двери шкафов с электрооборудованием должны быть закрыты. При обнаружении открытых дверей шкафов работы немедленно прекратить и сообщить о данном факте машинисту;
- запрещается обтирать мокрым тряпками и обметать влажным инвентарем кожухи электропечей, когда электропоезд находится на прогреве и электропечи включены.

Заказчик:

Исполнитель:

**Генеральный директор
ОАО «ППК «Черноземье»**

_____ **Шубин В.Г.**

Приложение № 4
к Договору возмездного оказания услуг
от _____ № _____

Протокол согласования договорной цены

Открытое акционерное общество «_____»,
именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора
_____, действующего на основании Устава, с одной стороны,
и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице
генерального директора _____, действующего на основании Устава, с
другой стороны,
далее совместно именуемые Стороны, а по отдельности – Сторона,
пришли к соглашению о величине договорной цены на услуги по внутренней сухой
уборке железнодорожного подвижного состава:

Вид работ: внутренняя сухая уборка (месяц)	Количество вагонов, подлежащих уборке	Цена уборки 1 вагона, без НДС, рубль	Общая стоимость уборки, без НДС, рубль	Сумма НДС, рубль	Стоимость уборки, с НДС, рубль
Итого:					

Заказчик:

Исполнитель:

Приложение № 5
к Договору возмездного оказания услуг
от _____ № _____

**Перечень штрафных санкций,
предъявляемых Исполнителю за нарушения при оказании услуг по внутренней сухой
уборке железнодорожного подвижного состава**

В случае не выполнения или ненадлежащего выполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору, Исполнитель обязан уплатить Заказчику следующие штрафные санкции:

1. Невыполнение Исполнителем обязательств по внутренней сухой уборке железнодорожного подвижного состава – штраф в размере 10 000,00 рублей (десять тысяч рублей) за состав поезда.

2. Некачественное проведение внутренней сухой уборки железнодорожного подвижного состава (за исключением нарушений, перечень которых указан в п.п.3-4 настоящего приложения) – штраф в размере двукратной стоимости услуг по внутренней сухой уборке данного железнодорожного подвижного состава.

3. Наличие грязных диванов – (в случаях, когда технология их уборки не соответствует требованиям договора) штраф в размере 20 000,00 рублей (двадцать тысяч) рублей за каждый факт.

4. Грязные полы вагонов, тамбуров, переходных площадок и санузлов - 10 000,00 рублей (десять тысяч) рублей за состав поезда.

5. Использование моющих и дезинфицирующих средств, не входящих в перечень технических моющих средств согласно «Технологической инструкции по очистке и обмывке наружных и внутренних поверхностей мотор-вагонного подвижного состава ТИ-ЦПРИГр-7/25-2002» при уборке и дезинфекции подвижного состава (дезинфекция проводится в соответствии с «Санитарными правилами по организации пассажирских перевозок на железнодорожном транспорте СП 2.5 1198- 03») – штраф в размере 1 000,00 рублей (Одна тысяча рублей) за каждый вагон.

Указанные нарушения, зафиксированные Заказчиком путем составления акта о фактах нарушений в произвольной форме и проставлением отметки локомотивной бригадой в бортовом журнале ТУ-152 и/или журнале санитарного состояния МВПС являются основанием для предъявления к Исполнителю штрафных санкций.

Заказчик:

Исполнитель:

**Генеральный директор
ОАО «ППК «Черноземье»**

_____ **Шубин В.Г.**

ФОРМА

ОТЧЕТ
об оказанных услугах
за сутки _____ 20____ года

Наименование услуги	Количество убранных вагонов	Серия и номер электропоезда
Внутренняя сухая уборка		
ИТОГО в месяц:		

Услуги выполнены в соответствии с условиями Договора, Технического задания на внутреннюю уборку железнодорожного подвижного состава в пунктах оборота (Приложение № 1 к Договору) и Технологией ежедневной уборки подвижного состава (Приложение № 3 к Договору).

Примечание: настоящий отчет составляется Исполнителем ежедневно и 1 раз в 10 дней передается начальнику соответствующего участка Заказчика.

ОТЧЕТ ПОЛУЧИЛ:_____
(Ф.И.О.)_____
Начальник участка**СДАЛ:**_____
(Ф.И.О.)_____
Исполнитель**ФОРМА СОГЛАСОВАНА:****Заказчик:**

Генеральный директор
ОАО «ППК «Черноземье»

Шубин В.Г.**Исполнитель:**

ФОРМА

ТЕХНИЧЕСКИЙ АКТ
сдачи-приемки оказанных услуг
за _____ 201_____ год

Станция, пункт оборота	День уборки	№ поезда	Количество вагонов в месяц
ВНУТРЕННЯЯ СУХАЯ УБОРКА			
ИТОГО в месяц:			

Услуги выполнены в соответствии с условиями Договора, Технического задания на внутреннюю уборку железнодорожного подвижного состава в пунктах оборота (Приложение № 1 к Договору) и Технологией ежедневной уборки подвижного состава (Приложение № 3 к Договору).

ПРИНЯЛ:

(Ф.И.О.)

Начальник участка

СДАЛ:

(Ф.И.О.)

Исполнитель

ФОРМА СОГЛАСОВАНА:

Заказчик:

Исполнитель:

**Генеральный директор
ОАО «ППК «Черноземье»**

_____ **Шубин В.Г.**

РЕГЛАМЕНТ
контроля и взаимодействия Заказчика и Исполнителя при проведении внутренней сухой
уборки подвижного состава и приемки выполненных работ

1. Основные положения

1.1. Регламент устанавливает порядок взаимодействия Заказчика и Исполнителя, порядок учета оказанного объема услуг, порядок оформления учетных документов, подтверждающих объем оказанных услуг, и устанавливает порядок приемки Заказчиком оказанных услуг.

1.2. Регламент устанавливает порядок проведения служебных расследований случаев неисполнения либо ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Договору (некачественного оказания услуг).

1.3. Регламент определяет требования к содержанию подвижного состава в надлежащем санитарно-техническом состоянии в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил «Санитарные правила по организации перевозок на железнодорожном транспорте. СП 2.5.1198-03» с целью обеспечения безопасности движения подвижного состава, высокой комфортности проезда в пригородном подвижном составе и поддержании привлекательности железнодорожных перевозок.

2. Порядок оказания услуг по сухой уборке железнодорожного подвижного состава и проведения проверок качества оказанных услуг.

2.1. Внутренняя сухая уборка салонов подвижного состава проводится в перерывах между рейсами перед отправлением подвижного состава по маршруту следования.

2.2. Внутренняя сухая уборка подвижного состава должна производиться квалифицированным персоналом Исполнителя, с соблюдением требований действующего законодательства РФ, в том числе Санитарно-эпидемиологического надзора, и, в частности, санитарно-эпидемиологических правил «Санитарные правила по организации перевозок на железнодорожном транспорте. СП 2.5.1198-03».

2.3. Устанавливается следующая схема уборки:

- очистка стен салона вагона, окон и тамбуров от посторонних надписей, несанкционированных рекламных объявлений;
- подметание полов вагонов, тамбуров, переходных площадок, удаление локальных загрязнений;
- протирка багажных полок, диванов с использованием моющих средств и влажной салфетки;
- удаление локальных загрязнений на переходных площадках и их подметание;
- удаление локальных загрязнений, мусора, снега, льда и грязи (в зимний период) из тамбуров, прочистка сливных отверстий порогов, очистка от снега и грязи карманов пневматических дверей;
- очистка переходных площадок от снега, наледи, обработка антигололедными реагентами;
- удаление мусора из мусоросборников (если они предусмотрены конструкцией);
- двукратное протирание унитазов, раковин, ручек дверей туалетного помещения раствором моюще-дезинфицирующего средства с последующей промывкой водой;
- протирание стен туалетов на высоту 1,5м и пола с использованием моюще-дезинфицирующего раствора с последующей промывкой водой;
- вынос собранного мусора к месту утилизации.

2.4. Исполнитель обеспечивает своих сотрудников инвентарем, мешками с маркировкой «для мусора», ведрами с дезинфицирующим раствором, кожными антисептиками, квачами или ершами, достаточным количеством ветоши, вениками, щетками, ведрами с маркировкой «для мусора», «для туалетов», «для сидений», «для пола».

2.5. Собранный мусор запрещается выбрасывать на железнодорожные пути и платформы.

2.6. При выявлении замечаний к качеству уборки представитель Заказчика извещает представителя Исполнителя и натурно предъявляет факт некачественного оказания услуг.

2.7. При отсутствии представителя Исполнителя факт некачественного оказания услуг фиксируется с помощью фотосъемки и подписанием акта сдачи-приемки оказанных услуг в одностороннем порядке, который является обязательным для Исполнителя. Замечания могут быть устранены на месте до отправления подвижного состава по маршруту следования. Подписанный в одностороннем порядке акт и фотоснимки, в случае не устранения замечания, являются подтверждением нарушения санитарных правил и основанием для выставления штрафных санкций Исполнителю за ненадлежащее исполнение обязательств по Договору.

2.8. Контроль за выполнением Исполнителем принятых на себя обязательств по внутренней сухой уборке железнодорожного подвижного состава осуществляют ответственные лица Заказчика, начальники регионов, начальники участков, инспектора технологического контроля.

2.9. Учетными документами, подтверждающими оказание Исполнителем услуг по Договору, являются:

- отчет об оказанных услугах за сутки;
- технический акт сдачи-приемки оказанных услуг;
- акт сдачи-приемки оказанных услуг.

Заказчик:

Исполнитель:

**Генеральный директор
ОАО «ППК «Черноземье»**

_____ **Шубин В.Г.**

Приложение № 8
к конкурсной
документации

Обеспечение конкурсной заявки Претендента (залог серьезности намерений)

Бланк Банка

ОАО «ППК «Черноземье»

БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ № _____

_____ «__» _____ 20__ г.
Банк
_____/ (адрес), генеральная лицензия ЦБ РФ № _____, к/с _____, БИК _____,
ИНН _____, именуемый в дальнейшем «Гарант», в лице _____,
действующего на основании _____, настоящим, безусловно, гарантирует выполнение
обязательств _____, именуемого в дальнейшем «Принципал», перед ОАО «ППК
«Черноземье», именуемым в дальнейшем «Бенефициар».

1. Гарант обязуется уплатить Бенефициару по его письменному требованию денежную сумму,
равную _____ (_____) рублей:

- в случае, если Принципал выиграет открытый конкурс № _____ (далее – Конкурс) по выбору
организации на право заключения договора на оказание услуг по внутренней (сухой) уборке
подвижного состава находящегося в аренде ОАО «ППК «Черноземье» в 2012 – 2013 г.г., и откажется
подписать договор в рамках конкурса в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня подведения
итогов открытого конкурса № _____;

- в случае, если Принципал отзовет свою конкурсную заявку после окончания срока подачи
конкурсных заявок и до дня подведения итогов открытого конкурса № _____.

2. Платеж будет произведен Гарантом в течение пяти банковских дней после получения первого
письменного требования Бенефициара об оплате с заявлением, о том, что Принципал выиграл конкурс и
не подписал договор в соответствии с условиями конкурса, а также с приложением доказательств
направления уведомления Принципала о признании его победителем конкурса или с заявлением о том,
что Принципал отозвал свою конкурсную заявку до дня подведения итогов конкурса с приложением
извещения об отзыве конкурсной заявки.

3. Гарантия вступает в силу с «__» _____ 20__ г. и действует по «__» _____ 20__ г.

4. Предел ответственности Гаранта по гарантии ни при каких обстоятельствах не может
превышать суммы _____ (_____) руб. и будет уменьшаться пропорционально суммам,
выплаченным Гарантом по настоящей гарантии.

5. Требование Бенефициара об уплате указанной суммы, содержащее заявление о том, что
Принципал в случае победы в Конкурсе отказался заключить договор, должно быть представлено в
письменной форме по адресу: _____

6. Гарант отказывается в удовлетворении требований Бенефициара только в случаях,
предусмотренных ст. 376 ГК РФ.

7. Принадлежащее Бенефициару по банковской гарантии право требования к Гаранту может
быть передано правопреемнику Бенефициара, независимо от того является ли держателем банковской
гарантии правопреемник или сам Бенефициар. Все прочие условия настоящей гарантии в случае такой
передачи сохраняют свою силу.

8. Банковская гарантия не может быть отозвана Гарантом.

9. Обязательство Гаранта перед Бенефициаром прекращается уплатой Бенефициару суммы, на
которую выдана гарантия, окончанием указанного в гарантии срока, выполнением Принципалом своих
обязательств перед Бенефициаром, а также в других, установленных законодательством случаях.

Председатель правления
Главный бухгалтер
Печать

Приложение № 9
к конкурсной документации

**Список банков,
чьи гарантии ОАО «ППК «Черноземье» принимает для обеспечения
залога серьезности намерений в конкурсных процедурах**

Перечень банков для оформления банковской гарантии

1	ОАО «ТрансКредитБанк»
2	ОАО «Сбербанк России»
3	ОАО Банк ВТБ; ВТБ 24 (ЗАО)
4	ОАО «Газпромбанк»
5	ОАО «Акционерный коммерческий банк «Банк Москвы»
6	ОАО «Альфа-Банк»
7	ОАО «Россельхозбанк»
8	ЗАО «ЮниКредитБанк»
9	ОАО «НОМОС-Банк»
10	ЗАО «Райффайзенбанк»
11	ОАО «МДМ Банк»
12	ОАО «БАНК УРАЛСИБ»
13	ОАО АКБ «РОСБАНК»
14	ОАО «КИТ финанс ИБ»
15	ОАО «Промсвязьбанк»
16	ЗАО КБ «Ситибанк»
17	ОАО «Банк «Санкт-Петербург»
18	ОАО «АК БАРС» Банк
19	ОАО «Акционерный Банк «РОССИЯ»
20	ОАО «Ханты-Мансийский Банк»
21	ОАО «Нордеа Банк»
22	ОАО «Банк Зенит»
23	ЗАО «ИНГ Банк (Евразия)»
24	ЗАО «КБ «Миллениум Банк»
25	ЗАО «Королевский банк Шотландии»
26	ЗАО «ГЛОБЭКСБАНК»
27	АКБ «Абсолют Банк»
28	ОАО «Банк «Возрождение»
29	ОАО «ОТП БАНК»
30	ОАО Банк «Петрокоммерц»
31	ОАО Банк «ОТКРЫТИЕ»
32	ЗАО «КОММЕРЦБАНК (ЕВРАЗИЯ)»
33	ООО «Дойче Банк»
34	ЗАО «Транскапиталбанк»
35	ЗАО «Креди Агриколь КИБ»

36	ЗАО «Банк Кредит Свисс (Москва)»
37	ООО «Эйч-эс-би-си Банк (РР)»
38	ОАО «Международный банк Санкт-Петербурга»
39	ОАО «ВБРР»
40	ЗАО «БНП Париба Банк»
41	ОАО АКБ «Банк Китая (ЭЛОС)»*
42	ОАО АКБ «Связь-Банк»
43	ООО «Универсальный фондовый банк»
44	ООО «Экспобанк»
45	ООО «СКБ-Банк»