Приложения к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме № 29473 /ЗКТЭ-АО «ППК «Черноземье»/2020/ВРЖ

на выполнение работ по технической поддержке билетопечатающих автоматов (БПА)

Содержание:

**Приложение № 1. к извещению о проведении запроса котировок**

**Часть 1:** Условия проведения запроса котировок

Приложение № 1.1 Техническое задание;

Приложение № 1.2 проект договора

Приложение № 1.3 формы документов, предоставляемых в составе заявки участника:

Форма заявки участника;

Форма технического предложения участника;

Форма сведений об опыте выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров;

Часть 2: Сроки проведения запроса котировок, контактные данные

**Приложение № 2. к извещению о проведении запроса котировок**

Часть 3: Порядок проведения запроса котировок

Приложение № 3.1: Рекомендуемая форма банковской гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки;

Приложение № 3.2: Рекомендуемая форма банковской гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора.

Приложение № 1

извещения о проведении запроса котировок

# 

# Часть 1. Условия проведения запроса котировок

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Параметры запроса котировок** | **Условия запроса котировок** |
| 1.1 | Способ проведения запроса котировок | Запрос котировок в электронной форме № 29473 /ЗКТЭ-АО «ППК «Черноземье»/2020/ВРЖ |
| 1.2 | Предмет запроса котировок | Выполнение работ по технической поддержке билетопечатающих автоматов (БПА).  Сведения о наименовании закупаемых работ, их количестве (объеме), ценах за единицу работы (при необходимости), начальной (максимальной) цене договора, расходах участника, нормативных документах, согласно которым установлены требования, технических и функциональных характеристиках работы, требования к их безопасности, качеству, к результатам,иные требования, связанные с определением соответствия выполняемой работы потребностям заказчика, место, условия и сроки выполнения работ, форма, сроки и порядок оплаты указываются в техническом задании, являющемся приложением № 1.1 к извещению о проведении запроса котировок (далее ‑ извещение). |
| 1.3 | Особенности участия в закупке | Особенности участия не предусмотрены |
| 1.4 | Антидемпинговые меры | Антидемпинговые меры не предусмотрены. |
| 1.5 | Обеспечение заявок | Обеспечение заявок не предусмотрено. |
| 1.6 | Обеспечение исполнения договора | Обеспечение исполнения договора не предусмотрено. |
| 1.7 | Подача альтернативных предложений | не предусмотрена. |
| 1.8 | Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами | Приоритет не установлен. |
| 1.9 | Квалификационные требования к участникам запроса котировок | 1.9.1. Участник должен иметь опыт по фактически выполненным работам по технической поддержке билетопечатающих автоматов (БПА), стоимость которых составляет не менее 20% (двадцати процентов) начальной (максимальной) цены договора (цены лота) без учета НДС, установленной в техническом задании в приложении № 1.1 к извещению. При этом учитывается стоимость всех выполненных участником закупки (с учетом правопреемственности) работ (по выбору участника закупки) по технической поддержке билетопечатающих автоматов (БПА).  В случае участия в закупке нескольких лиц на стороне одного участника, соответствие квалификационному требованию рассматривается в совокупности на основании информации, представленной в отношении лиц, выступающих на стороне участника. В подтверждение опыта выполнения работ участник в составе заявки представляет:  - документ, подготовленный в соответствии с Формой сведений об опыте выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров, представленной в приложении № 1.3 к извещению, о наличии требуемого опыта;  и  - акты о выполнении работ;  и  - договоры на выполнение работ (представляются все листы договоров со всеми приложениями);  - копии документов, подтверждающих правопреемство в случае предоставления в подтверждение опыта договоров, заключаемых иными лицами, не являющимися участниками закупки (договор о правопреемстве организации, передаточный акт и др.).  Если договор и документы, подтверждающие его исполнение, размещены в Единой информационной системе и являются доступными участникам рынка для ознакомления, участник вправе в Форме сведений об опыте выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров, представленной в приложении № 1.3 к извещению, указать реестровый номер договора в ЕИС. При этом в случае, если участником указан реестровый номер договора в ЕИС и такой договор и документы, подтверждающие его исполнение, доступны для ознакомления, участник вправе не предоставлять в составе заявки копии договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг, а также копии документов, подтверждающих исполнение таких договоров (накладные о поставке товаров, акты о выполнении работ, оказании услуг).  Документы, перечисленные в пункте 1.9.1 настоящего приложения, представляются в электронной форме, в составе котировочной заявки. |
| 1.10 | Изменение количества предусмотренных договором объема работ при изменении потребности | Изменение количества предусмотренного договором объема работ при изменении потребности в работах на выполнение которых заключен договор, допускается в пределах 30% от начальной (максимальной) цены договора без учета НДС. |
| 1.11 | Выбор победителя | По итогам конкурентной закупки определяется один победитель |
| 1.12 | Количество договоров и их виды | Количество: 1 договор.  Вид договора: договор на выполнение работ. |
| 1.13 | Особые условия заключения и исполнения договора | Не предусмотрено |
| 1.14 | Приложения | * 1. Техническое задание   2. Проект договора   3. Формы документов, предоставляемых в составе заявки участника:   Форма заявки участника  Форма технического предложения участника  Форма сведений об опыте выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров |

Приложение № 1.1 к извещению

о проведении запроса котировок

Техническое задание

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Наименование закупаемых работ, их количество (объем), цены за единицу работы и начальная (максимальная) цена договора** | | | | | | | |
| **Наименование работ** | **Ед. изм.** | **Количество (объем)** | | **Периодичность выполнения работ в год** | **Цена за единицу без учета НДС, рублей** | **Всего без учета НДС, рублей** | **Всего с учетом НДС, рублей** |
| ТО-2 БПА (включая ТО-1) | Ед. | 46 | | 7 | 2 923,73 | 941 441,06 | 1 129 729,27 |
| ТО-3 БПА (включает ТО-2) | Ед. | 46 | | 1 | 2 923,73 | 134 491,58 | 161 389,90 |
| Замена фискального накопителя ПРИМ-21ФА | Ед. | 46 | | 1 | 6 354,47 | 292 305,62 | 350 766,74 |
| Выезд специалиста по заявкам Заказчика в границах города, при выполнении заявок на проведение работ в рабочее время | Ед. | 16 | | 1 | 559,32 | 8 949,12 | 10 738,94 |
| Выезд специалиста по заявкам Заказчика в границах города, при выполнении заявок на проведение работ во внерабочее время | Ед. | 16 | | 1 | 823,73 | 13 179,68 | 15 815,62 |
| Выезд специалиста по заявкам Заказчика до 50 км от границ города, в рабочее время в пределах, установленных срок | Ед. | 7 | | 1 | 823,73 | 5 766,11 | 6 919,33 |
| Выезд специалиста по заявкам Заказчика до 50 км от границ города, при выполнении заявок на проведение работ во внерабочее время | Ед. | 7 | | 1 | 1220,34 | 8 542,38 | 10 250,86 |
| Выезд специалиста по заявкам Заказчика свыше 50 км от границ города, в рабочее время в пределах, установленных срок | Ед. | 23 | | 1 | 1200,34 | 27 607,82 | 33 129,38 |
| Выезд специалиста по заявкам Заказчика свыше 50 км от границ города, при выполнении заявок на проведение работ во внерабочее время | Ед. | 23 | | 1 | 1718,64 | 39 528,72 | 47 434,46 |
| мелкий ремонт | Ед. | 1 | | 1 | 386,44 | 386,44 | 463,73 |
| средний ремонт | Ед. | 1 | | 1 | 976,27 | 976,27 | 1 171,52 |
| крупный ремонт | Ед. | 1 | | 1 | 1 728,81 | 1 728,81 | 2 074,57 |
| Использование комплекта ЗИП | комп. | 1 | | 1 | 383 362,57 | 383 362,57 | 460 035,08 |
| **ИТОГО начальная (максимальная) цена договора, руб.** | - | - | | - | - | **1 858 266,18** | **2 229 919,42** |
| **Перечень запасных частей, необходимых для ремонта билетопечатающего аппарата (комплект ЗИП):**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Шифр товара | Наименование запасных частей | Ед. измерения | Цена за единицу без учета НДС | | | (MS-9834-C) 1,9 ГГц | Комплект материнской платы MS-9834 (GM45) 1,9Ггц | шт. | 47 872,88 | | | LCD TFT-17" | Жидкокристаллическая панель AUO-M170EG01 VD | шт. | 1 400,67 | | | A-touch | Сенсорный экран A-touch PAW 17PT1G with SAWUSB | шт. | 11 275,42 | | |  | Жесткий диск 500Gb 2,5" SATA | шт. | 3 296,61 | | | 2,5"-miniIDE | Жесткий диск (Накопитель HDD) 160Gb 2.5" WD 5400rpm 8Mb IDE WD1600BEVE | шт. | 6 457,62 | | |  | Модуль памяти SO-DIMM DDRII 1024Mb 800MHz Crucial | шт. | 1 258,00 | | | MC52iT | Модем GSM | шт. | 3 216,10 | | |  | ПИН-Пад клавиатура Sagem INT 1217 (комплект) | шт. | 8 474,57 | | | SBSK-03 | Считыватель карт SBSK-03 | шт. | 4 661,01 | | | CashCode SM 2073 BackLoad | Банкнотоприемник CashCode SM 2073 | шт. | 23 226,27 | | | CST-1K571-P1L-S | Кассета CST-1K571-P1L-S | шт. | 9 983,05 | | |  | Монетоприемник NRI | шт. | 20 555,08 | | |  | Контроллер PAYLINK,APCUSBXX00007 | шт. | 33 394,07 | | |  | Хоппер монет MC, RH standart,-МK2, 2 rub, RH2X02RU00004 (HC Short) | шт. | 9 627,11 | | |  | Хоппер монет MC, RH standart,-МK2, 10 rub, RH2X02RU00003 (HC Tall) | шт. | 9 627,11 | | |  | Хоппер монет MC, RH HC Tall ext,-MK2, 5 rub, RH2X02RU00002 | шт. | 9 627,11 | | |  | Хоппер монет MC, RH HC Short ext,-MK2, 1 rub, RH2X02RU00001 (Standart) | шт. | 9 627,11 | | | GSM-BY05-FME | Антенна GSM-BY05-FME 3м кабель 3dBi на липком основании | шт. | 194,91 | | |  | Вентилятор SF23080A/2083HSL.GN | шт. | 1 067,80 | | |  | Концентратор на 7 портов USB 2.0 D-Link DUB-H7 | шт. | 1 292,37 | | |  | Замок С510ZM-1 (длина 23 мм) | шт. | 46,61 | | |  | Замок С510 ZS-1 (длина 18 мм) | шт. | 254,76 | | |  | Автомат дифференциальный 1P+N 25A/30 АВДТ32 ИЭК | шт. | 695,16 | | | BE 525-RS | Источник бесперебойного питания APC BE525 RS | шт. | 3 933,05 | | | SPS-S060-12 | Блок питания купюроприемника | шт. | 4 360,17 | | | SP-100-24 | Блок питания SP-100-24 | шт. | 3 368,64 | | |  | Направляющие BOYARD шариковые DB4501Zn/300 (DB450 L300) | шт. | 58,77 | | |  | Направляющие шариковые неполного выдвижения BOYARD 250мм DB1711Zn/250 | шт. | 24,63 | | | ДШС6.641.015 | Кабель интерфейсный банкнотоприемника | шт. | 444,92 | | | ДШС6.640.786 | Кабель купюроприемника Y-образный | шт. | 673,73 | | | ДШС6.640.953 | Жгут хоппера | шт. | 7 792,37 | | |  | Батарея для источника бесперебойного питания | шт. | 2 401,69 | | |  | Блок питания SPS-100-24 (ККМ) | шт. | 4 169,00 | | | ДШС3.093.275 | Блок интерфейсный | шт. | 4 372,88 | | | 1080787.00 | Механизм автоматической отрезки в сборе | шт. | 16 423,73 | | | 1081112.00 | Модуль презентёра в сборе | шт. | 18 559,32 | | | 2074213/2126867 | Плата контроллера принтера | шт. | 31 627,12 | | | 1235080.00 | Нож отрезки | шт. | 3 000,00 | | | 1062088.00 | Устройство подачи бумаги | шт. | 3 228,81 | | | ДШС6.641.227 | Жгут ФН | шт. | 510 | | | ДШС3.093.326 | Устройство передачи данных (УПД) | шт. | 5 673,00 | | | ДШС6.641.226 | Жгут контроллера | шт. | 510 | | | ДШС3.093.265 | Блок интерфейсный | шт. | 4 372,88 | | | ДШС3.065.062 | Блок фискального накопителя | шт. | 4 131,36 | | | ДШС3.093.260-01 | Контроллер фискальный | шт. | 10 639,83 | | | ДШС2.008.001 | Преобразователь интерфейса | шт. | 3 711,86 | | | ДШС6.640.737 | Жгут питания | шт. | 966,1 | | | KRS | Кабель RS232 прямой 9P - 9M | шт. | 506,77 | | | 1048214.00 | Вал подачи бумаги | шт. | 2 097,46 | | | 1062087.00 | Датчик | шт. | 991,53 | | | 1047680.00 | Датчик в сборе | шт. | 1 677,97 | | | 1047679.00 | Датчик бумаги | шт. | 2 046,61 | | | 1081107.00 | Механизм презентера | шт. | 5 275,42 | | | 1047687.00 | Двигатель отрезки | шт. | 2 046,61 | | | 2093841.00 | Двигатель устройства подачи бумаги | шт. | 4 080,51 | | | 1062084.00 | Мотор презентера | шт. | 3 317,80 | | | 1048030.00 | Нож неподвижный 1048030 | шт. | 1 322,03 | | | 1080436.00 | Нож 1080436 | шт. | 419,49 | | | 2047249.00 | Плата сигнальных светодиодов 2047249 | шт. | 2 097,46 | | | 1062083.00 | Ролик презентера 1062083 | шт. | 4 118,64 | | | 1178233.00 | Модуль термоголовки 1178233 | шт. | 9 508,47 | | | ДШС6.640.777 | Жгут-переходник ДШС6.640.777 | шт. | 1 385,59 | | | ДШС3.093.257 | Блок интерфейсный ДШС3.093.257 | шт. | 4 703,39 | | | ДШС3.093.270-01 | Блок интерфейсный ДШС3.093.270-01 | шт. | 7 334,75 | | | ДШС3.093.251-02 | Блок процессорный ДШС3.093.251-02 | шт. | 12 266,95 | | | ДШС3.093.260-02 | Контроллер фискальный, версия 1.2LPC22 ДШС3.093.260-02 | шт. | 10 677,97 | | | PCTC-80-24 | Авторезчик для VKP80II | шт. | 5 813,55 | | |  | Датчик окончания бумаги на держатель CBQFC6 | шт. | 1 474,58 | | |  | Держатель рулона бумаги | шт. | 2 847,46 | | | 0750330E 02 | Зубчатое колесо мотора презентера 0750330E 02 | шт. | 432,2 | | |  | Контроллер принтера PCSCVKP80-U | шт. | 20 419,15 | | |  | Датчик выхода чека | шт. | 580,5 | | |  | Плата датчика выхода чека | шт. | 5 227,11 | | |  | Плата презентёра VKP80II | шт. | 4 690,68 | | | PCSCVKP80-U2 | Плата контроллера для VKP80II | шт. | 21 737,29 | | |  | Прижимной ролик чека VKP80II | шт. | 673,73 | | |  | Ролик презентера для VKP80II | шт. | 2 644,07 | | |  | Термоголовка VKP80II | шт. | 10 118,64 | | |  | Шестерня мотора термомеханизма | шт. | 280,5 | | | Лимит денежных средств на использование комплекта ЗИП при выполнении работ по технической поддержке билетопечатающих автоматов (БПА): |  | Руб. | 383 362,57  без учета НДС | 460 035,08  с учетом НДС | | | | | | | | |
| **Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора** | Начальная (максимальная) цена договора включает все расходы, которые могут возникнуть в процессе исполнения договора, в том числе на страхование и т.п., уплату таможенных пошлин, налогов (кроме НДС), и другие обязательные платежи.  Начальная (максимальная) цена договора на 2020 год - 912 054 (девятьсот двенадцать тысяч пятьдесят четыре) рубля 55 копеек без учета НДС; 1 094 465 (один миллион девяносто четыре тысячи четыреста шестьдесят пять) рублей 46 копеек с учетом НДС;  Начальная (максимальная) цена договора на 2021 год - 946 211 (девятьсот сорок шесть тысяч двести одиннадцать) рублей 63 копейки без учета НДС, 1 135 453 (один миллион сто тридцать пять тысяч четыреста пятьдесят три) рубля 96 копеек с учетом НДС.  Лимит денежных средств на использование комплекта ЗИП при выполнении работ по технической поддержке билетопечатающих автоматов (БПА) составляет: 383 362,57руб. без НДС; 460 035,08 руб. с учетом НДС.  Фактический объем ЗИП определяется в соответствии с потребностью при выполнении работ по технической поддержке билетопечатающих автоматов (БПА).  Фактический объем работ по ремонту: крупному, среднему, мелкому, по выездам специалиста определяется в соответствии с потребностью Заказчика при выявлении неисправностей или по заявке Заказчика. | | | | | | |
| **Применяемая при расчете начальной (максимальной) цены ставка НДС** | *20 %* | | | | | | |
| **2. Требования к работам** | | | | | | | |
| Выполнение работ по технической поддержке билетопечатающих автоматов (БПА). | Нормативные документы, согласно которым установлены требования | | 1. Федеральный закон РФ №54-ФЗ от 22.05.2003 года «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчётов и (или) расчётов с использованием платёжных карт». 2. Федеральный закон РФ №290-ФЗ от 03.07.2016 года «О внесении изменений в Федеральный закон "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт" и отдельные законодательные акты Российской Федерации"». 3. Положение о регистрации и применении контрольно-кассовой техники, используемой организациями и индивидуальными предпринимателями», утверждённым постановлением Правительства РФ от 23.07.2007г. № 470. 4. Руководство по эксплуатации Терминала самообслуживания «Искра-102» №ДШС4.350.019 РЭ завода изготовителя АО «СКБ «ВТ «Искра» г. Санкт – Петербург. 5. Руководство по эксплуатации №ДШС3.021.033-12 завода изготовителя ККТ АО «СКБ «ВТ «Искра» г. Санкт – Петербург. 6. Руководство по эксплуатации Банкнотоприёмника «CashCode SM BackLoad» №ДШС3.049.004 РЭ АО «СКБ «ВТ «Искра» г. Санкт – Петербург. 7. Руководство по эксплуатации панельного компьютера №ДШС3.055.035 РЭ АО «СКБ «ВТ «Искра» г. Санкт – Петербург. 8. Руководство по эксплуатации программного обеспечения Автоматизированной системы управления пригородной пассажирской компанией (АСУ ППК) правообладателем лицензии которой является АО «СПК» г. Екатеринбург. | | | | |
| Технические и функциональные характеристики работы | | Выполнение работ по технической поддержке билетопечатающих автоматов (БПА) подразумевает выполнение комплекса мероприятий, направленных на обеспечение бесперебойного функционирования оборудования.  Комплексное техническое обслуживание включает в себя:  - ТО-1 БПА,  - ТО-2 БПА,  - ТО-3 БПА,  - Ремонт оборудования,  - Замена фискального накопителя.  **1) ТО-1** выполняется персоналом Заказчика и включает в себя:   * Внешний осмотр БПА. * Чистка корпуса (снаружи и чистка монитора). * Проверка наличия денежных средств разменного фонда (сдачи). * Проверка наличия чековой ленты в фискальном регистраторе «Прим-21Ф». * Проверка корректности оформления проездного документа (стоимости проезда, выдачи сдачи, печати билета). * Удаление чеков из презентера. * Диагностика БПА с использованием «Сервисного меню».   ТО-1 проводится ежедневно персоналом Заказчика.  **2) ТО-2** включает в себя:   * Выполнение регламентных работ ТО–1. * Внешний осмотр оборудования на предмет наличия повреждений корпуса, узлов и механизмов оборудования. * Чистка всех систем охлаждения БПА от внешних загрязнений (при необходимости). * Калибровка сенсорного экрана, в случае его некорректной работы. * Техническое обслуживание ККМ в соответствии с руководством по эксплуатации (далее РЭ). * Техническое обслуживание банкнотоприемника в соответствии с РЭ. * Техническое обслуживание монетоприемника в соответствии с РЭ. * Техническое обслуживание системы хопперов в соответствии с РЭ. * Диагностика и чистка системного блока. * Техническое обслуживание считывателя банковских карт (при наличии). * Техническое обслуживание ПИН-клавиатуры в соответствии с РЭ (при наличии). * Проверка заряда батареи ИБП. * Диагностика БПА через «Сервисное меню» программного модуля «Терминал самообслуживания» (АСУ ППК). * Диагностика отдельных узлов и механизмов терминала через программное обеспечение «Driver Tester» (при необходимости). * Проверка работоспособности узлов и механизмов оборудования с использованием прикладного программного обеспечения «Kiosk Test». * Контроль наличия и проверка работоспособности фискального накопителя. * Проверка работоспособности ПО оборудования, в том числе:   - проверка на соответствие системного времени Windows, ручная корректировка при необходимости.  - проверка корректности работы программного обеспечения ОС Windows ХР, анализ системных журналов событий, периферийных устройств.  - проверка актуальности базы данных антивирусного программного обеспечения и её обновление при необходимости.  - проверка корректности работы программного обеспечения АСУ ППК (передачи данных на сервер, актуальности версии ПО и нормативно-справочной информации).  - резервное копирование файлов прикладного программного обеспечения.   * Проверка качества печати фискального регистратора другие мероприятия согласно требований руководства по эксплуатации оборудования №ДШС4.350.019 РЭ, №ДШС3.021.033-12, №ДШС3.049.004 РЭ, №ДШС3.055.035 РЭ и руководства по эксплуатации программного обеспечения Автоматизированной системы управления пригородной пассажирской компанией (АСУ ППК). * Мелкий (текущий) ремонт не требующий замены запасных частей.   ТО-2 проводится 2 раза в квартал, персоналом Исполнителя.  **3) ТО-3** включает в себя:   * Выполнение регламентных работ в объеме ТО-2. * Дефрагментация жесткого диска системного блока. * Резервное копирование файлов прикладного программного обеспечения и другие мероприятия согласно требований руководства по эксплуатации оборудования №ДШС4.350.019 РЭ, №ДШС3.021.033-12, №ДШС3.049.004 РЭ, №ДШС3.055.035 РЭ и руководства по эксплуатации программного обеспечения Автоматизированной системы управления пригородной пассажирской компанией (АСУ ППК).   ТО-3 проводится 1 раз в год, персоналом Исполнителя.  **4) Ремонт** - устранение неисправностей аппаратной части и программного обеспечения БПА на основании заявок Заказчика, замена быстроизнашивающихся материалов и комплектующих. Ремонт подразумевает под собой комплекс мероприятий, направленных на скорейшее восстановление вышедшего из строя оборудования, путём замены неисправных узлов и механизмов БПА, или переустановки и перенастройки программного обеспечения БПА или совокупности вышеуказанных действий.  Ремонт производится персоналом Исполнителя при выявлении неисправностей (замечай) в работе БПА, в ходе проведения ТО или по заявке Заказчика.  **4) Замена Фискального накопителя, включает в себя:**   * Снятие отчётных документов (сменной и месячной ведомостей, отчёт о закрытии смены) при необходимости. * Демонтаж старого фискального накопителя и его передача Заказчику. * Установка нового фискального накопителя. * Передача Заказчику информации необходимой для завершения процедуры замены фискального накопителя в личном кабинете налогоплательщика на сайте ИФНС, в том числе:   - заводской номер фискального накопителя,  -номер фискального документа,  -фискальный признак документа,  -дата и время активации.   * Передача Заказчику заполненного паспорта нового фискального накопителя и старого фискального накопителя. * Другие действия, предусмотренные действующим законодательством РФ, руководством по эксплуатации оборудования №ДШС4.350.019 РЭ, №ДШС3.021.033-12, №ДШС3.049.004 РЭ, №ДШС3.055.035 РЭ и руководством по эксплуатации программного обеспечения Автоматизированной системы управления пригородной пассажирской компанией (АСУ ППК).   Замена фискального накопителя проводится 1 раз в год, силами Исполнителя. | | | | |
| Требования к безопасности работы | | Работы должны оказываться в соответствии с Нормативными документами, указанными выше, с соблюдением норм и требований техники безопасности, пожарной безопасности, мероприятий по охране окружающей среды. | | | | |
| Требования к качеству работы | | Работы должны оказываться с надлежащим качеством в соответствии с требованиями, установленными настоящим техническим заданием и проектом договора. | | | | |
| Иные требования связанные с определением соответствия выполняемой работы потребностям заказчика | | Заявки на ремонт могут подаваться любым из способов:  - в устной форме путем направления телефонограммы на контактный телефон Исполнителя, указанный в Регламенте технического обслуживания БПА.  - в письменной форме, путем направления Заказчиком заявки на ремонт в письменном виде на электронную почту Исполнителя и/или в системе Redmine.  В зависимости от необходимой срочности выполнения ремонта БПА, заявке на ремонт, Заказчиком присваивается категория приоритетности:  **- категория А** (**критический приоритет**) - присваивается заявке на ремонт в случае, если неисправным является 50 % и более БПА Заказчика установленных в пункте продажи проездных документов, влекущее за собой отсутствие возможности оформления проездных документов (билетов) и, следовательно, предоставление услуг пассажирам Заказчика. Время ремонта - не должно превышать 12 часов;  **- категория B** (**высокий приоритет**) - присваивается заявке на ремонт в случае, если неисправным является до 49 % и более БПА Заказчика установленных в пункте продажи проездных документов, влекущее за собой отсутствие возможности оформления проездных документов (билетов) и, следовательно, предоставление услуг пассажирам Заказчика.Время ремонта - не должно превышать 36 часов;  **- категория C** (**средний приоритет**) - присваивается заявке на ремонт в случае, если возникшая неисправность не влечет за собой какого-либо значительного нарушения функционирования БПА, то есть основные функции БПА: оформление проездных документов (билетов) и отчетных документов выполняются. Кроме того, данная категория присваивается, если сотрудникам Заказчика необходима информация по возможностям оборудования, его конфигурированию и другим задачам эксплуатации. Время ремонта – не должно превышать 72 часов.  Мелкий и текущий ремонт БПА, не требующий замены неисправных деталей производится Исполнителем, в срок **не позднее 36 часов** с момента направления Заказчиком заявки на ремонт БПА.  Сложный ремонт БПА, требующий замены запасных частей, с последующим тестированием БПА выполняется **в срок не более 7 (семи) календарных дней**. В случае отсутствия необходимых узлов и механизмов на заводе-изготовителе БПА, сроки проведения ремонта определяются индивидуально по согласованию с Заказчиком.  Гарантийный ремонт узлов и механизмов БПА может производиться на заводе-изготовителе, срок выполнения гарантийного ремонта - не более 21 (двадцати одного) календарного дня. Срок гарантийного ремонта может быть продлён, при условии предоставления в адрес Заказчика обоснования увеличения срока. | | | | |
| **3. Требования к результатам** | | | | | | | |
| Работы должны быть выполнены, в установленный срок и соответствовать требованиям документации и требованиям, установленным проектом договора. | | | | | | | |
| **4.****Место, условия и порядок выполнения работ** | | | | | | | |
| Место выполнения работ | На территории 4 областей:  - Воронежской области;  - Белгородская области;  - Тамбовская области;  - Липецкая области.  Выполнение работ по ежемесячному техническому обслуживанию и ремонту БПА производится в Пунктах установки оборудования, указанных в Приложении № 1 к настоящему техническому заданию. | | | | | | |
| Условия выполнения работ | В соответствии с требованиями технического задания, проекта договора.  Выполнение работ по ежемесячному техническому обслуживанию и ремонту БПА производится в Пунктах установки оборудования, указанных в Приложении № 1 к настоящему техническому заданию, в часы работы пригородной билетной кассы соответствующего Пункта установки оборудования. В случае необходимости по согласованию с Заказчиком ремонт может проводиться в выходные и праздничные дни. При невозможности проведения ремонта БПА на месте его установки, ремонт производится в сервисном центре Исполнителя или на заводе-изготовителе БПА. | | | | | | |
| Сроки выполнения работ | С даты подписания договора по 30 июня 2021 года включительно. | | | | | | |
| **5. Форма, сроки и порядок оплаты** | | | | | | | |
| Форма оплаты | Оплата осуществляется в безналичной форме путем перечисления средств на счет контрагента. | | | | | | |
| Авансирование | Авансирование не предусмотрено. | | | | | | |
| Срок и порядок оплаты | Оплата выполненных Исполнителем Работ производится Заказчиком ежемесячно в течение 45 (сорока пяти) календарных дней с даты получения от Исполнителя полного комплекта документов, необходимого для осуществления платежа и подтверждающего выполнение работ (счета, счет-фактуры (*если контрагент является плательщиком НДС)*, акт сдачи-приемки выполненных работ, других отчетных документов, подтверждающие выполнение и приемку Работ по договору на основании первичных документов, указанных выше, путем безналичных перечислений денежных средств на расчетный счет контрагента.  В случае, если победитель запроса котировок (лицо, с которым по итогам запроса котировок принято решение о заключении договора в установленном настоящим извещением порядке) является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с субъектом малого и среднего предпринимательства, должен составлять не более 15 рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о приемке товара (выполнении работы, оказании услуги) по договору (отдельному этапу договора).  В случае если победителем запроса котировок признан участник закупки, на стороне которого выступает несколько физических или юридических лиц, указанный срок оплаты применяется при условии, что все лица, выступающие на стороне победителя являются субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352.  Срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субъектом малого и среднего предпринимательства в целях исполнения договора, заключенного поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с заказчиком, должен составлять не более 15 рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о приемке товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора). | | | | | | |
| **6. Иные требования** | | | | | | | |
| 1. Участник должен иметь документы, подтверждающие право осуществления деятельности, предусмотренной извещением о проведении запроса котировок, предоставленное правообладателем «Автоматизированной системы управления пригородной пассажирской компанией» (АСУ ППК) либо являться правообладателем АСУ ППК (Правообладатель АСУ ППК: Акционерное Общество «Свердловская пригородная компания» АО "СПК" г. Екатеринбург ОГРН 1056603187442).   В подтверждение наличия разрешительных документов участник в составе заявки представляет:   * документ, подтверждающий, что участник является правообладателем АСУ ППК,   или   * действующие на дату заключения договора по итогам запроса котировок:   - договор, соглашение или иной документ с правообладателем Автоматизированной системы управления пригородной пассажирской компанией «АСУ ППК» АО «СПК"   * либо протокол о намерениях или иной документ о намерениях заключения данного соглашения, подтверждающий право участника на оказание услуг в соответствии с предметом настоящего запроса котировок;   2) Работы должны быть выполнены квалифицированным персоналом, прошедшим обучение на заводе изготовителе ККТ (АО СКБ ВТ «Искра» г. Санкт-Петербург ОГРН 1037808012439).  Участник в составе заявки должен представить:  - копии документа, подтверждающего прохождение сотрудниками обучения на заводе изготовителе билетопечатающего оборудования (БПА) - АО СКБ ВТ «Искра» г. Санкт-Петербург.  3) На дату подписания сторонами договора по итогам запроса котировок участник должен иметь постоянную аккредитацию завода- изготовителя билетопечатающего оборудования (БПА) - АО СКБ ВТ «Искра» г. Санкт-Петербург, на право выполнения работ по предмету договора, заключаемому по итогам запроса котировок в том числе в рамках гарантийного обслуживания БПА, предоставленного заводом изготовителем БПА, и передать Заказчику соответствующие подтверждающие документы (договоры, доверенности и т.д.). | | | | | | | |
| **7. Расчет стоимости работ за единицу** | | | | | | | |
| Цена за единицу каждого наименования работ указывается участником в техническом предложении, подготовленном по Форме технического предложения участника, представленной в приложении № 1.3 к извещению о проведении. | | | | | | | |

## Приложение № 1

к техническому заданию

Перечень оборудования с указанием привязки к пунктам финансового учёта

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Номер терминала в АСУ ППК | Зав. № ККТ | Зав. № Оборудования | Место установки |
| 1 | Т0327 | 1701951 | 1300989 | Станция Белгород. Белгородская обл., г. Белгород, ул. Вокзальная, д.1 |
| 2 | Т0266 | 1702494 | 1300928 | Станция Валуйки. Белгородская обл., г. Валуйки, ул. Привокзальная |
| 3 | Т0248 | 1701818 | 1200795 | Станция Воронеж 1. Воронежская обл., г. Воронеж, пл. Черниховского, д.1 |
| 4 | Т0253 | 1701815 | 1200789 | Станция Воронеж 1. Воронежская обл., г. Воронеж, пл. Черниховского, д.1 |
| 5 | Т0258 | 1701813 | 1300938 | Станция Воронеж 1. Воронежская обл., г. Воронеж, пл. Черниховского, д.1 |
| 6 | Т0304 | 1701811 | 1300978 | Станция Воронеж 1. Воронежская обл., г. Воронеж, пл. Черниховского, д.1 |
| 7 | Т0331 | 1701856 | 1300849 | Станция Воронеж 1. Воронежская обл., г. Воронеж, пл. Черниховского, д.1 |
| 8 | Т0265 | 1701960 | 1300929 | Станция Воронеж-Курский. Воронежская обл., г. Воронеж, ул. Донбасская, д. 18А |
| 9 | Т0320 | 1701963 | 1300855 | Станция Воронеж-Курский. Воронежская обл., г. Воронеж, ул. Донбасская, д. 18А |
| 10 | Т0296 | 1701810 | 1300961 | Станция Графская. Воронежская обл. г. Воронеж, Железнодорожный р-он., рабочий посёлок Краснолесный, ул. Октябрьская, 43а |
| 11 | Т0313 | 1701974 | 1300968 | Станция Грязи-Воронежские. Липецкая обл., г. Грязи, ул. Привокзальная |
| 12 | Т0336 | 1701981 | 1300852 | Станция Грязи-Воронежские. Липецкая обл., г. Грязи, ул. Привокзальная |
| 13 | Т0262 | 1701983 | 1300940 | Станция Давыдовка. Воронежская обл. г. Воронеж, Лискинский р-он., п. Давыдовка, ул. Филипченко, 9 |
| 14 | Т0297 | 1701972 | 1300962 | Станция Давыдовка. Воронежская обл. г. Воронеж, Лискинский р-он., п. Давыдовка, ул. Филипченко, 9 |
| 15 | Т0337 | 1701976 | 1300988 | Станция Давыдовка. Воронежская обл. г. Воронеж, Лискинский р-он., п. Давыдовка, ул. Филипченко, 9 |
| 16 | Т0334 | 1701957 | 1300984 | Станция Евдаково. Воронежская обл. Каменский р-он., пгт. Каменка, ул. Привокзальная, д. 2 |
| 17 | Т0255 | 1701954 | 1200791 | Станция Придача. Воронежская обл., г. Воронеж, ул. Волгоградская, д. 48К |
| 18 | Т0278 | 1701965 | 1300951 | Станция Придача. Воронежская обл., г. Воронеж, ул. Волгоградская, д. 48К |
| 19 | Т0310 | 1701971 | 1300944 | Станция Колодезная. Воронежская обл., Каширский р-он., п. Колодезный, ул. Советская, д. 30Б |
| 20 | Т0312 | 1701967 | 1300945 | Станция Колодезная. Воронежская обл., Каширский р-он., п. Колодезный, ул. Советская, д. 30Б |
| 21 | Т0260 | 1701816 | 1300941 | Станция Лиски. Воронежская обл. г. Лиски, ул. Привокзальная, д. 16 |
| 22 | Т0263 | 1701955 | 1300943 | Станция Лиски. Воронежская обл. г. Лиски, ул. Привокзальная, д. 16 |
| 23 | Т0277 | 1701855 | 1300953 | Станция Лиски. Воронежская обл. г. Лиски, ул. Привокзальная, д. 16 |
| 24 | Т0308 | 1701964 | 1300942 | Остановочная площадка Машмет. Воронежская обл. г. Воронеж, ул. Чебышева, 9а. |
| 25 | Т0311 | 1701969 | 1300969 | Остановочная площадка Машмет. Воронежская обл. г. Воронеж, ул. Чебышева, 9а. |
| 26 | Т0315 | 1701977 | 1300966 | Остановочная площадка Машмет. Воронежская обл. г. Воронеж, ул. Чебышева, 9а. |
| 27 | Т0257 | 1702495 | 1200792 | Станция Мичуринск-Уральский. Тамбовская обл. г. Мичуринск, Привокзальная пл., д. 1 |
| 28 | Т0269 | 1702514 | 1300946 | Станция Мичуринск-Уральский. Тамбовская обл. г. Мичуринск, Привокзальная пл., д. 1 |
| 29 | Т0271 | 1702493 | 1300936 | Станция Мичуринск-Уральский. Тамбовская обл. г. Мичуринск, Привокзальная пл., д. 1 |
| 30 | Т0282 | 1701853 | 1300971 | Станция Отрожка. Воронежская обл. г. Воронеж, ул. Росы Люксембург |
| 31 | Т0284 | 1701858 | 1300923 | Станция Отрожка. Воронежская обл. г. Воронеж, ул. Росы Люксембург |
| 32 | Т0289 | 1701857 | 1300952 | Станция Отрожка. Воронежская обл. г. Воронеж, ул. Росы Люксембург |
| 33 | Т0264 | 1701982 | 1300930 | Станция Поворино. Воронежская обл., г. Поворино, ул. Линейная, д. 22А |
| 34 | Т0328 | 1701970 | 1300853 | Рзд 239 км, Воронежская обл., г. Воронеж, Советский район, о.п. 239 км. |
| 35 | Т0270 | 1701953 | 1300937 | Станция Россошь. Воронежская обл., г. Россошь, пл. Танкистов, д. 7 |
| 36 | Т0333 | 1701950 | 1300854 | Станция Россошь. Воронежская обл., г. Россошь, пл. Танкистов, д. 7 |
| 37 | Т0305 | 1701975 | 1300979 | Станция Старый Оскол. Белгородская обл., г. Старый Оскол, ул. Победы, д. 34 |
| 38 | Т0316 | 1701946 | 1300973 | Станция Таловая. Воронежская обл., п. Таловая, ул. Железнодорожная, д. 6А |
| 39 | Т0299 | 1701966 | 1300964 | Станция Тамбов. Тамбовская обл., г. Тамбов, ул. Привокзальная, д. 1 |
| 40 | Т0303 | 1701959 | 1300977 | Станция Тамбов. Тамбовская обл., г. Тамбов, ул. Привокзальная, д. 1 |
| 41 | Т0330 | 1701958 | 1300847 | Станция Тамбов. Тамбовская обл., г. Тамбов, ул. Привокзальная, д. 1 |
| 42 | Т0314 | 1701968 | 1300967 | Станция Тресвятская. Воронежская обл. Новоусманский р-он., п. Воля, ул. Железнодорожная, д. 35а |
| 43 | Т0273 | 1701819 | 1300934 | Остановочная площадка Углянец. Воронежская обл., п. Подлесный. |
| 44 | Т0274 | 1701854 | 1300933 | Остановочная площадка Углянец. Воронежская обл., п. Подлесный. |
| 45 | Т0317 | 1701817 | 1300974 | Остановочная площадка Углянец. Воронежская обл., п. Подлесный. |
| 46 | Т0267 | 1701973 | 1300927 | Станция Усмань. Липецкая обл., г. Усмань, ул. Привокзальная, д. 1 |

Приложение №2

к техническому заданию

**ФОРМА ЗАЯВКИ**

**Начало формы**

**ЗАЯВКА НА РЕМОНТ №**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Место установки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  № оборудования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВКА/Акт № \_\_\_\_\_\_

на ремонт оборудования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Описание неисправности** | **Дата выезда** | **Краткий отчет о проделанной работе, перечень замененных зап. частей** | **Необходимость повторного выезда** |
|  |  |  |  |

Работы сдал

Представитель Исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (расшифровка)

Работы приняты

Представитель Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (расшифровка)

**Подписи Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Исполнитель:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Конец формы**

Приложение № 3

к техническому заданию

**Регламент технического обслуживания Билетопечатающих автоматов «Искра-102»**

Выполнение работ по техническому обслуживанию билетопечатающих автоматов «Искра-102» (далее БПА) подразумевает выполнение комплекса мероприятий, направленных на обеспечение бесперебойного функционирования БПА и/или минимизации времени простоя связанного с неисправностью оборудования.

Комплексное техническое обслуживание включает в себя:

1. ТО-1.
2. ТО-2.
3. ТО-3.
4. Ремонт БПА.
5. Замена ФН.

Техническое обслуживание и ремонт производится в соответствии с требованиями законодательства РФ, руководства по эксплуатации БПА, в том числе:

1. Федерального закона РФ №54-ФЗ от 22.05.2003 года «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчётов и (или) расчётов с использованием платёжных карт».
2. Федерального закона РФ №290-ФЗ от 03.07.2016 года «О внесении изменений в Федеральный закон "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт" и отдельные законодательные акты Российской Федерации"».
3. Положения о регистрации и применении контрольно-кассовой техники, используемой организациями и индивидуальными предпринимателями», утверждённым постановлением Правительства РФ от 23.07.2007г. № 470.
4. Руководства по эксплуатации Терминала самообслуживания «Искра-102» №ДШС4.350.019 РЭ завода изготовителя АО «СКБ «ВТ «Искра» г. Санкт – Петербург.
5. Руководства по эксплуатации №ДШС3.021.033-12 завода изготовителя ККТ АО «СКБ «ВТ «Искра» г. Санкт – Петербург.
6. Руководства по эксплуатации Банкнотоприёмника «CashCode SM BackLoad» №ДШС3.049.004 РЭ АО «СКБ «ВТ «Искра» г. Санкт – Петербург.
7. Руководства по эксплуатации панельного компьютера №ДШС3.055.035 РЭ АО «СКБ «ВТ «Искра» г. Санкт – Петербург.
8. Руководства по эксплуатации программного обеспечения Автоматизированной системы управления пригородной пассажирской компанией (АСУ ППК) правообладателем лицензии которой является АО «СПК» г. Екатеринбург.

Перечень работ, выполняемых при техническом обслуживании и ремонте БПА указан в таблице №1.

Таб.№1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тип ТО** | **Вид работ** | **Периодичность** |
| ТО-1 | 1. *Внешний осмотр БПА.* 2. *Чистка корпуса (снаружи и чистка монитора).* 3. *Проверка наличия денежных средств разменного фонда (сдачи).* 4. *Проверка наличия чековой ленты в фискальном регистраторе «Прим-21Ф».* 5. *Проверка корректности оформления проездного документа (стоимости проезда, выдачи сдачи, печати билета).* 6. *Удаление чеков из презентера.* 7. *Диагностика БПА с использованием «Сервисного меню».* | Ежедневно (персоналом Заказчика) |
| ТО-2 | 1. *Выполнение регламентных работ ТО–1.* 2. *Внешний осмотр оборудования на предмет наличия повреждений корпуса, узлов и механизмов оборудования.* 3. *Чистка всех систем охлаждения БПА от внешних загрязнений (при необходимости).* 4. *Калибровка сенсорного экрана, в случае его некорректной работы.* 5. *Техническое обслуживание ККМ в соответствии с руководством по эксплуатации (далее РЭ).* 6. *Техническое обслуживание банкнотоприемника в соответствии с РЭ.* 7. *Техническое обслуживание монетоприемника в соответствии с РЭ.* 8. *Техническое обслуживание системы хопперов в соответствии с РЭ.* 9. *Диагностика и чистка системного блока.* 10. *Техническое обслуживание считывателя банковских карт (при наличии).* 11. *Техническое обслуживание ПИН-клавиатуры в соответствии с РЭ (при наличии).* 12. *Проверка заряда батареи ИБП.* 13. *Диагностика БПА через «Сервисное меню» программного модуля «Терминал самообслуживания» (АСУ ППК).* 14. *Диагностика отдельных узлов и механизмов терминала через программное обеспечение «Driver Tester» (при необходимости).* 15. *Проверка работоспособности узлов и механизмов оборудования с использованием прикладного программного обеспечения «Kiosk Test».* 16. *Контроль наличия и проверка работоспособности фискального накопителя.* 17. *Проверка работоспособности ПО оборудования, в том числе:*   *- проверка на соответствие системного времени Windows, ручная корректировка при необходимости.*  *- проверка корректности работы программного обеспечения ОС Windows ХР, анализ системных журналов событий, периферийных устройств.*  *- проверка актуальности базы данных антивирусного программного обеспечения и её обновление при необходимости.*  *- проверка корректности работы программного обеспечения АСУ ППК (передачи данных на сервер, актуальности версии ПО и нормативно-справочной информации).*  *- резервное копирование файлов прикладного программного обеспечения.*  *18. Проверка качества печати фискального регистратора другие мероприятия согласно требований руководства по эксплуатации оборудования №ДШС4.350.019 РЭ, №ДШС3.021.033-12, №ДШС3.049.004 РЭ, №ДШС3.055.035 РЭ и руководства по эксплуатации программного обеспечения Автоматизированной системы управления пригородной пассажирской компанией (АСУ ППК).*  *19. Мелкий (текущий) ремонт не требующий замены запасных частей.* | Два раза в квартал |
| ТО-3 | 1. *Выполнение регламентных работ в объеме ТО-2.* 2. *Дефрагментация жесткого диска системного блока.* 3. *Резервное копирование файлов прикладного программного обеспечения и другие мероприятия согласно требований руководства по эксплуатации оборудования №ДШС4.350.019 РЭ, №ДШС3.021.033-12, №ДШС3.049.004 РЭ, №ДШС3.055.035 РЭ и руководства по эксплуатации программного обеспечения Автоматизированной системы управления пригородной пассажирской компанией (АСУ ППК).* | Один раз в год |
| Ремонт | ***Ремонт*** *- устранение неисправностей аппаратной части БПА и программного обеспечения по заявкам Заказчика, замена быстроизнашивающихся материалов и комплектующих. Ремонт подразумевает под собой комплекс мероприятий, направленных на скорейшее восстановление вышедшего из строя оборудования, путём различных манипуляций с оборудованием (замены неисправных узлов и механизмов, или переустановки и перенастройки программного обеспечения или совокупности вышеуказанных действий).*  *Ремонт должен осуществляться в соответствии с требованиями руководства по эксплуатации оборудования №ДШС4.350.019 РЭ, №ДШС3.021.033-12, №ДШС3.049.004 РЭ, №ДШС3.055.035 РЭ и руководства по эксплуатации программного обеспечения Автоматизированной системы управления пригородной пассажирской компанией (АСУ ППК).*  *Заявки на ремонт могут подаваться как в устной форме путем телефонограммы на контактный телефон Исполнителя, так и в письменной форме, указанной в приложение №2 к настоящему техническому заданию котировочной документации. Передача оформленной заявки возможна с использованием электронных средств передачи данных (эл. почты, системы Redmine).* | По заявкам заказчика |
| Замена фискального накопителя | *1. Снятие отчётных документов (сменной и месячной ведомостей, отчёт о закрытии смены) при необходимости.*  *2. Демонтаж старого фискального накопителя и его передача Заказчику.*  *3. Установка нового фискального накопителя.*  *4. Передача Заказчику информации необходимой для завершения процедуры замены ФН в личном кабинете налогоплательщика на сайте ИФНС, в том числе:*  *4.1. Заводской номер ФН.*  *4.2. Номер фискального документа.*  *4.3. Фискальный признак документа.*  *4.4. Дата и время активации*  *5. Передача Заказчику заполненного паспорта нового ФН и старого фискального накопителя, а также другие действия, предусмотренные действующим законодательством РФ и регламентами эксплуатации.* | По истечении срока гарантийного использования фискального накопителя (12 мес). |

Техническое обслуживание и ремонт БПА должно осуществляться в надлежащем качестве и в сроки, определённые настоящим техническим заданием, в зависимости от приоритета, присвоенного заявке.

В зависимости от необходимой срочности выполнения ремонта ККТ в заявке на ремонт, направляемой Заказчиком Исполнителю присваивается категория приоритетности:

1. **Категория «А» (критический приоритет)** - присваивается заявке на ремонт в случае, если неисправным является 50 % и более БПА Заказчика установленных в пункте продажи проездных документов, влекущее за собой отсутствие возможности оформления проездных документов (билетов) и, следовательно, предоставление услуг пассажирам Заказчика. Время ремонта - не должно превышать 12 часов.
2. **Категория «В» (высокий приоритет)** - присваивается заявке на ремонт в случае, если неисправным является до 49 % и более БПА Заказчика установленных в пункте продажи проездных документов, влекущее за собой отсутствие возможности оформления проездных документов (билетов) и, следовательно, предоставление услуг пассажирам Заказчика. Время ремонта - не должно превышать 36 часов.
3. **Категория «C» (средний приоритет)** - присваивается заявке на ремонт в случае, если возникшая неисправность не влечет за собой какого-либо значительного нарушения функционирования БПА, то есть основные функции БПА: оформление проездных документов (билетов) и отчетных документов выполняются. Кроме того, данная категория присваивается, если сотрудникам Заказчика необходима информация по возможностям оборудования, его конфигурированию и другим задачам эксплуатации. Время ремонта – недолжно превышать 72 часов.
4. **Мелкий и текущий ремонт БПА**, не требующий замены неисправных деталей производится Исполнителем, в срок не позднее 36 часов с момента направления Заказчиком заявки на ремонт БПА.
5. **Сложный ремонт БПА**, требующий замены запасных частей, с последующим тестированием БПА выполняется в срок не более 7 (семи) календарных дней. В случае отсутствия необходимых узлов и механизмов на заводе-изготовителе БПА, сроки проведения ремонта определяются индивидуально по согласованию с Заказчиком.
6. **Гарантийный ремонт узлов и механизмов БПА** может производиться на заводе-изготовителе, срок выполнения гарантийного ремонта - не более 21 (двадцати одного) календарного дня. Срок гарантийного ремонта может быть продлён, при условии предоставления в адрес Заказчика обоснования увеличения срока.

ТО и мелкий ремонт производится в месте установки оборудования, указанном в перечне обслуживаемого оборудования (приложение №1 к техническому заданию) согласно режима, работы кассы Заказчика в рабочие дни. В случае необходимости по согласованию с Заказчиком ремонт может проводиться в выходные и праздничные дни. При невозможности проведения ремонта оборудования в месте его установки, ремонт производится в сервисном центре Исполнителя. Доставка ККТ в сервисный центр Исполнителя и обратно до места эксплуатации осуществляется силами Исполнителя и за счет средств Исполнителя.

Заявки на ремонт могут подаваться любым из способов:

* Устной форме путем направления телефонограммы на контактный телефон Исполнителя, указанный в Регламенте технического обслуживания БПА.
* В письменной форме, путем направления Заказчиком заявки на ремонт в письменном виде на электронную почту Исполнителя и/или в системе Redmine.

Оплата замененных запасных частей производится Заказчиком на основании отдельных счетов, выставленных Исполнителем.

## Приложение № 1.2 к извещению

## о проведении запроса котировок

Проект

Договор №\_\_\_\_\_\_

на выполнение работ по технической поддержке билетопечатающих автоматов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

**Акционерное общество «Пригородная пассажирская компания «Черноземье»,** в дальнейшем именуемое «Заказчик», в лице генерального директора Шульгина Виталия Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с условиями настоящего Договора Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по выполнению работ по технической поддержке билетопечатающих автоматов (далее – БПА), указанных в приложении № 1 к настоящему Договору, именуемые в дальнейшем «Работы».

1.2. Работы по настоящему Договору выполняются в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 N 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа" и Регламентом технического обслуживания Билетопечатающих автоматов «Искра-102» (далее – Регламент) и включают в себя:

ввод в эксплуатацию;

вывод из эксплуатации;

проверку исправности;

техническое обслуживание БПА;

ремонт БПА – в случаях обнаружения неисправностей. Выполнение ремонта БПА включает в себя: замену вышедших из строя модулей с установлением причины возникновения неисправности и дальнейшим их ремонтом.

При диагностировании Исполнителем неисправности БПА подпадающей под гарантийный случай завода изготовителя БПА, ремонт БПА или его замена осуществляется Исполнителем, аккредитованным заводом изготовителем, на основании соответствующего договора между ними.

Оплата Заказчиком ремонта или замены вышедших из строя БПА в период гарантийного срока, установленного заводом изготовителем БПА, в рамках настоящего Договора не производится.

1.3. Срок выполнения работ по настоящему договору: с даты подписания настоящего Договора по 30 июня 2021 года включительно.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Выполнить Работы в соответствии с требованиями настоящего Договора и передать Заказчику их результаты, свободные от каких-либо прав, в предусмотренные настоящим Договором сроки по акту сдачи-приемки выполненных Работ.

Результаты Работ должны отвечать требованиям законодательства Российской Федерации, требованиям Регламента, других соответствующих нормативных документов, а также требованиям, обычно предъявляемым к данному виду Работ.

2.1.2. На дату подписания Сторонами настоящего Договора иметь постоянную аккредитацию всех заводов изготовителей БПА на право выполнения Работ по настоящему Договору, в том числе в рамках гарантийного обслуживания БПА, предоставленного заводом изготовителем, и передать Заказчику соответствующие подтверждающие документы (договоры, доверенности и т.д.).

2.1.3. Иметь необходимый резерв запасных частей и модулей в количестве, необходимом для обеспечения бесперебойной работы БПА.

2.1.4. При выходе из строя БПА обеспечить устранение неисправностей в соответствии со сроками, установленными в приложении № 2 к настоящему Договору, не допуская перерыва в работе БПА свыше указанного времени.

Датой отсчета срока выполнения Работ является дата получения Исполнителем соответствующей заявки Заказчика или дата обнаружения работниками Исполнителя неисправности при плановом техническом обслуживании БПА.

Сроки выполнения Работ, указанные в приложении № 2 к настоящему Договору, не включают в себя время проезда работников Исполнителя к месту нахождения неисправного БПА.

Время проезда работников Исполнителя до места нахождения неисправного БПА определяется Протоколом согласования времени проезда (приложение № 3).

2.1.5. В случае невозможности выполнения Работ по ремонту БПА в месте их установки, выполнить указанные Работы путем замены неисправного модуля БПА с последующим ремонтом последнего в мастерской Исполнителя в указанное в настоящем подпункте время.

При невозможности устранения неисправности на месте, в течение 48 (сорока восьми) часов с момента получения заявки Заказчика или обнаружения работниками Исполнителя неисправности при плановом техническом обслуживании БПА Исполнитель обязан демонтировать и доставить данный БПА в свою ремонтную мастерскую. Срок проведения ремонта Исполнителем в указанных в настоящем подпункте случаях не должен превышать 24 (двадцати четырех) часов с момента демонтажа БПА с места установки, при этом Исполнитель обеспечивает замену БПА, по согласованию с Заказчиком, из числа резерва, предоставляемого Заказчиком (при его наличии), на время ремонта неисправного БПА. После окончания ремонта, БПА должен быть установлен на прежнее место в течение 24 (двадцати четырех) часов.

Доставка БПА в мастерскую Исполнителя для проведения ремонта и в обратном направлении осуществляется Исполнителем за счет средств Заказчика.

Передача БПА от Заказчика к Исполнителю и обратно осуществляется по акту приема-передачи, подписанному уполномоченными представителями Сторон.

2.1.6. При обслуживании БПА, у которых не истек срок гарантии завода-изготовителя, обеспечивать замену вышедших из строя модулей (узлов) БПА, не относящихся к расходным материалам, из собственного резерва запасных частей и модулей с последующей заменой на заводе-изготовителе в соответствии с условиями предоставляемой гарантии по договору поставки между Заказчиком и заводом изготовителем БПА и на основании договора между заводом изготовителем БПА и Исполнителем об аккредитации последнего на выполнение Работ (в том числе по гарантии).

2.1.7. Предоставить гарантийный срок на результаты Работ в течение 12 (двенадцати) месяцев, а на материалы, комплектующие и запасные части, в течение гарантийных сроков указанных заводом изготовителем с даты подписания Исполнителем и Заказчиком акта сдачи-приемки выполненных Работ.

В период гарантийного срока устранять за свой счет недостатки, которые не позволяют продолжить нормальную эксплуатацию БПА. При этом гарантийный срок продлевается на период, в течение которого Получатель не мог использовать БПА.

Устранение недостатков, указанных в настоящем пункте, должно осуществляться Исполнителем в соответствии с подпунктами 2.1.4, 2.1.5 настоящего Договора.

Транспортные и иные расходы Исполнителя, связанные с проведением гарантийного ремонта БПА, Заказчиком не возмещаются.

2.1.8. Проводить, при необходимости, обучение персонала Заказчика по работе с БПА с оформлением соответствующего дополнительного соглашения к настоящему Договору.

2.1.9. Проводить модернизацию БПА на основании подписываемых Сторонами дополнительных соглашений к настоящему Договору.

2.1.10. Производить ввод в эксплуатацию и вывод из эксплуатации по заявке Заказчика. В случае если на момент заключения Договора работоспособность БПА составляет менее 95% от общего количества, сроки на ввод в эксплуатацию неисправных/не введенных в эксплуатацию БПА устанавливаются «Протоколом согласования сроков введения в эксплуатацию неисправных/вновь устанавливаемых БПА» (приложение №8)

2.1.11. При заключении настоящего Договора предоставить Заказчику информацию в отношении всей цепочки собственников Исполнителя, включая бенефициаров (в том числе конечных), с подтверждением соответствующими документами. В случае каких-либо изменений в цепочке собственников Исполнителя, включая бенефициаров (в том числе конечных), и (или) в исполнительных органах собственников Исполнителя, последний предоставляет соответствующую информацию не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней после таких изменений. В случае непредставления Исполнителем указанной информации Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор, в порядке, предусмотренном пунктом 9.3 настоящего Договора.

2.1.12. Не переуступать права требования по настоящему договору другому лицу без согласия Заказчика. В случае несоблюдения Исполнителем условия о согласовании уступки прав требования (факторинга), Заказчик имеет право применить штрафные санкции в соответствии с пунктом 5.13. настоящего Договора

2.1.13. Не переуступать права и обязанности по настоящему Договору без письменного согласия Заказчика.

2.1.14.Соблюдать конфиденциальность персональных данных, обрабатываемых при исполнении настоящего договора, а также соблюдать меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, предусмотренных статьей 19 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Приостановить выполнение Работ по настоящему Договору в случае необоснованного неисполнения Заказчиком своих обязательств по оплате принятых по актам сдачи-приемки Работ.

2.2.2. *Исполнитель вправе* п*ри исполнении настоящего Договора использовать механизм финансирования под уступку денежного требования (факторинг) в соответствии с положениями Гражданского кодекса и настоящим Договором только после предварительного согласования с Заказчиком. Порядок использования уступки прав требования (факторинга) при исполнении договора определен разделом 13 настоящего договора (данный пункт включается в договор если контрагент, с которым заключается договор по результатам запроса котировок является субъектом МСП).*

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. В случае обнаружения неисправности БПА, необходимости ввода в эксплуатацию и вывода из эксплуатации осуществить вызов работников Исполнителя через диспетчера Исполнителя по телефону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.3.2. Обеспечить допуск работников Исполнителя к месту установки БПА для выполнения Работ по настоящему Договору.

2.3.3. Допускать к проведению Работ только работников Исполнителя имеющих специальное удостоверение о наличии аккредитации у производителя БПА.

2.3.4. С целью улучшения качества обслуживания пассажиров предоставить возможность размещения работниками Исполнителя на БПА телефона службы технической поддержки Исполнителя для прямой связи.

2.3.5. Принять результаты выполненных Работ и оплатить их в установленный срок в соответствии с условиями настоящего Договора.

Приемка Заказчиком результатов Работ не освобождает Исполнителя от ответственности за недостатки в результатах Работ, выявленных при эксплуатации БПА. Исполнитель несет полную ответственность за качество выполненных Работ, количество, качество и комплектность материалов и запасных частей, применяемых при выполнении Работ.

2.3.6. Назначить ответственных представителей Заказчика (с предоставлением их контактных телефонов) для решения с Исполнителем оперативных организационно-технических вопросов, возникающих в процессе выполнения Работ.

2.3.7. Предоставить (при согласовании с заводом изготовителем БПА) возможность установки на БПА программных средств удаленного контроля работоспособности (средств мониторинга).

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Осуществлять контроль выполнения Исполнителем принятых на себя обязательств в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.4.2. Требовать от Исполнителя возмещения убытков, понесенных Заказчиком, в результате некачественно выполненных Работ.

2.4.3. Требовать пересмотра условий расчетов по настоящему Договору в случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации и в нормативные документы Заказчика.

3. Цена Договора и порядок расчетов

3.1. Предельная цена настоящего Договора с учетом стоимости Работ, расходных материалов, комплектующих и запасных частей, транспортных расходов Исполнителя на перемещение БПА в ремонт и обратно, а так же других расходов, которые возникнут или могут возникнуть у Исполнителя в ходе выполнения своих обязательств по настоящему Договору, составляет:

– \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек без учета НДС,

\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек с учетом НДС 20% *(цена Договора указывается цифрами и в скобках прописью с большой буквы) в соответствии с котировочной заявкой победителя и решением комиссии.*

3.2. Цена конкретных видов Работ по настоящему Договору определяется в Протоколе согласования договорной цены (приложение № 4).

3.3. Стоимость транспортных расходов по перемещению БПА в ремонт и обратно определяется по фактическим расходам Исполнителя, подтвержденным соответствующими документами и в соответствии с расценками Таблицы стоимости перемещения одного БПА (приложение № 5).

3.4. Окончательная цена настоящего Договора определяется по фактически выполненным объемам Работ, подтвержденным подписанными Сторонами актами сдачи-приемки выполненных Работ.

3.5. Оплата выполненных Исполнителем Работ производится Заказчиком ежемесячно в течение 45 (сорока пяти) календарных дней с даты получения от Исполнителя полного комплекта документов, необходимого для осуществления платежа и подтверждающего выполнение работ (счета, счет-фактуры (*если контрагент является плательщиком НДС)*, акт сдачи-приемки выполненных работ, других отчетных документов, подтверждающие выполнение и приемку Работ по договору на основании первичных документов, указанных выше, путем безналичных перечислений денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

*В случае, если победитель запроса котировок (лицо, с которым по итогам запроса котировок принято решение о заключении договора в установленном настоящим извещением порядке) является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с субъектом малого и среднего предпринимательства, должен составлять не более 15 рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о приемке товара (выполнении работы, оказании услуги) по договору (отдельному этапу договора).*

*В случае если победителем запроса котировок признан участник закупки, на стороне которого выступает несколько физических или юридических лиц, указанный срок оплаты применяется при условии, что все лица, выступающие на стороне победителя являются субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352.*

*Срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субъектом малого и среднего предпринимательства в целях исполнения договора, заключенного поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с заказчиком, должен составлять не более 15 рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о приемке товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).*

Для целей настоящего Договора под отчетным месяцем понимается календарный месяц, за который производится сдача-приемка выполненных Работ.

Счет-фактура выставляется Исполнителем в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных Работ *(счет-фактура предоставляется в случае если Исполнитель является плательщиком НДС)*.

3.6. Датой исполнения Заказчиком своих обязательств по оплате выполненных Работ является дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.7. Настоящим Стороны согласовали, что у Сторон не возникает права на получение с другой Стороны процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами в соответствии с пунктом 1 статьи 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4. Порядок сдачи-приемки Работ

4.1. По завершении выполнения Работ в отчетном месяце, но не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, Исполнитель представляет Заказчику подписанный со своей Стороны акт сдачи-приемки выполненных Работ в двух экземплярах, счёт на оплату и товарную накладную в двух экземплярах. Счет-фактура выставляется Исполнителем в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подписания Сторонами акта оказанных услуг (выполненных работ).

Дата передачи указанных документов проставляется в реестре приема-передачи документов или на оттиске штампа подразделения Заказчика, осуществляющего приемку оказанных услуг и/или ответственного за исполнение Договора, на первичном учетном документе.

4.2. Заказчик в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения акта сдачи-приемки выполненных Работ направляет Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки выполненных Работ или мотивированный отказ от приемки Работ.

4.3. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки Работ он вправе по своему выбору потребовать:

устранения недостатков за счет Исполнителя с указанием сроков их устранения,

возмещения своих расходов на устранение недостатков,

соразмерного уменьшения цены настоящего Договора,

указав требование и сроки его выполнения в мотивированном отказе, либо расторгнуть настоящий Договор с применением последствий, указанных в пункте 9.5 настоящего Договора. Невыполнение требования Заказчика, предъявленного в соответствии с настоящим пунктом в установленный срок, также может служить основанием для расторжения настоящего Договора и применения последствий, указанных в пункте 9.5 настоящего Договора.

4.4. В случае принятия Сторонами решения о расторжении настоящего Договора, оплате подлежат фактически выполненные и принятые Заказчиком по актам сдачи-приемки Работы.

5. Ответственность Сторон

5.1. За не выполнение или ненадлежащее выполнение Заказчиком обязательств по оплате принятых по актам сдачи-приемки Работ Заказчик выплачивает Исполнителю пени в размере 0,1% от цены не оплаченных в срок Работ за каждый день просрочки, но не более 10% от стоимости просроченного обязательства.

5.2. За не соблюдение условий подпунктов 2.1.4, 2.1.5 настоящего Договора в части сроков проезда работников Исполнителя к месту выполнения Работ и устранения неисправностей БПА, Исполнитель выплачивает Заказчику неустойку в соответствии с приложением № 6 к настоящему Договору за каждый случай нарушения сроков устранения неисправностей по каждому БПА.

5.3. Если Исполнитель не обеспечивает работоспособность 95% обслуживаемых БПА, Исполнитель выплачивает Заказчику неустойку согласно приложению № 7 к настоящему Договору. (Критерии оценки работоспособности БПА определяются в приложении № 7).

В случае если на момент заключения настоящего Договора работоспособность БПА составляет менее 95% от общего количества БПА, ответственность по неисправным/не введенным в эксплуатацию терминалам (на момент заключения настоящего Договора), за несоблюдение условий подпунктов 2.1.4, 2.1.5 настоящего Договора, наступает по истечению сроков, указанных в приложении № 8.

5.4. Исполнитель несет ответственность за качество используемых при выполнении Работ запасных частей БПА в соответствии с гарантийными сроками на эксплуатацию БПА, указанных в паспортах на них.

5.5. В случае не устранения выявленных неисправностей БПА, обнаруженных в период гарантийного срока, в установленные настоящим Договором сроки Исполнитель выплачивает Заказчику пеню в размере 0,05% от цены Работ по каждой неисправной единицы БПА за каждый день просрочки.

5.6. Исполнитель несет ответственность и всякого рода расходы, связанные с увечьями или несчастными случаями, в том числе со смертельным исходом, произошедшими с любыми лицами в процессе выполнения Работ, а также с нарушением Исполнителем (его работниками) требований, повлекших привлечение Заказчика к какой-либо ответственности, и обязан возместить Заказчику все расходы и убытки, связанные с такими происшествиями и привлечением Заказчика к предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности.

5.7. В случае ненадлежащего выполнения Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствия результатов Работ обусловленным Сторонами требованиям Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 1% от цены настоящего Договора.

В случае возникновения при этом у Заказчика каких-либо убытков Исполнитель возмещает такие убытки Заказчику в полном объеме.

5.8. В случае предъявления Заказчику со стороны третьих лиц каких-либо претензий и/или требований, которые возникнут или могут возникнуть в результате ненадлежащего выполнения Исполнителем Работ, Исполнитель обязуется оградить Заказчика от таких претензий и/или требований и компенсировать все расходы, понесенные Заказчиком на урегулирование таких претензий и/или требований.

5.9. Применение любой меры ответственности, предусмотренной настоящим Договором, должно сопровождаться направлением претензии (уведомления) с указанием в ней характера нарушения и расчёта суммы штрафа, иных санкций. Направление указанного уведомления является обязательным условием. Срок ответа на претензию (уведомление) – 30 (тридцать) календарных дней с даты получения претензии (уведомления).

Для целей расчета неустойки по настоящему Договору Стороны применяют цену Работ в том размере, в котором такая цена оплачена или подлежит оплате по настоящему Договору с учетом НДС.

5.10. Уплата Исполнителем неустойки и возмещение убытков не освобождают Исполнителя от выполнения обязательств в натуре по настоящему Договору.

5.11.В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. *В случае нарушения Исполнителем срока представления комплекта первичных документов, указанного в пункте 4.1. настоящего Договора, Исполнитель уплачивает штраф в размере 2,3% от стоимости выполненных работ, подтвержденной документами, представленными в нарушение установленного Договором срока, в течение 10 (десяти) календарных дней с даты предъявления Заказчиком требования в письменном виде. (пункт в данной редакции включается в договор если контрагент, с которым заключается договор по результатам запроса котировок е является субъектом МСП).*

*5.12. В случае нарушения Исполнителем срока представления комплекта первичных документов, указанного в пункте 4.1. настоящего Договора, окончательный расчет за выполненные работы производится в течение 90 (девяноста) календарных дней с даты предоставления комплекта документов. (пункт в данной редакции включается в договор если контрагент, с которым заключается договор по результатам запроса котировок не является субъектом МСП).*

5.13. В случае несоблюдения Исполнителем условия о согласовании уступки прав требования (факторинга) с Заказчиком, Заказчик вправе требовать уплаты штрафных санкций в размере не ниже величины убытков или упущенных выгод Заказчика, понесенных в результате данной уступки.

6. Конфиденциальность

6.1. Исполнитель обязуется в течение срока действия настоящего Договора и в течение 5 (пяти) лет после его прекращения обеспечить охрану полученной от Заказчика информации конфиденциального характера и не использовать эту информацию для целей, не связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору.

6.2. Информация конфиденциального характера, передаваемая Сторонами друг другу, должна иметь реквизиты, свидетельствующие о ее конфиденциальности.

6.3. Исполнитель обязуется не передавать оригиналы или копии документов, полученных от Заказчика в связи с настоящим Договором, третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика.

6.4. Исполнитель не несет ответственности в случае передачи им информации конфиденциального характера государственным органам, имеющим право ее затребовать в соответствии с законодательством Российской Федерации, если он предварительно уведомит Заказчика об обращении за данной информацией соответствующих государственных органов.

7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственность перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием актов органов государственной власти.

7.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

7.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее, чем в трехдневный срок, известить другую Сторону в письменном виде о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

В случае неисполнения Стороной обязанности, предусмотренной в настоящем пункте, она лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на обстоятельство, освобождающее ее от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по настоящему Договору.

7.4. Действие обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок выполнения обязательств по настоящему Договору на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.

8. Разрешение споров

8.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

8.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии - три недели с даты получения претензии.

8.3. В случае, если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд Воронежской области.

9. Порядок внесения изменений, дополнений в Договор

и его расторжения

9.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

9.2. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор (отказаться от исполнения настоящего Договора) по основаниям, в порядке и с применением последствий, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации. При этом, Заказчик вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

9.3. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке (отказ от исполнения настоящего Договора) осуществляется путем направления одной Стороной письменного уведомления об этом другой Стороне не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора. Настоящий Договор считается прекращенным с даты, указанной в уведомлении о расторжении настоящего Договора.

9.4. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по инициативе Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 9.5 настоящего Договора, или по причине, за которые ни одна из Сторон не отвечает, оплате подлежат обоснованные, необходимые, фактически понесенные, документально подтвержденные Исполнителем расходы до даты получения Исполнителем уведомления о расторжении настоящего Договора или подписания соглашения о расторжении настоящего Договора*.*

9.5. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причинам, связанным с ненадлежащим выполнением Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствием результатов Работ требованиям настоящего Договора, Исполнитель не вправе требовать оплаты, а также обязан вернуть полученные по настоящему Договору денежные средства и возместить убытки Заказчика в течение 7 (семи) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.

**10.** Срок действия Договора

10.1.Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует по 30 июня 2021 года, а в части осуществления взаиморасчетов – до полного их завершения.

**11. Антикоррупционная оговорка**

11.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

11.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 11.1. настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 11.1. настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Исполнителя о нарушениях каких-либо положений пункта 11.1 настоящего Договора: 8 (\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пункта 11.1 настоящего Договора: 8 (473) 265-16-46, электронная почта polyakovrg@ppkch.ru.

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 11.1. настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

11.3.Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 11.1. настоящего Договора c соблюдением принципов конфиденциальности и применения эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

11.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 11.1. настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 11.2. настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

**12.Налоговая оговорка**

12.1 Исполнитель гарантирует, что:

зарегистрирован в ЕГРЮЛ надлежащим образом;

его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица, и в нем нет дисквалифицированных лиц;

располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по договору, а в случае привлечения подрядных организаций (соисполнителей) принимает все меры должной осмотрительности, чтобы подрядные организации (соисполнители) соответствовали данному требованию;

располагает лицензиями, необходимыми для осуществления деятельности и исполнения обязательств по договору, если осуществляемая по договору деятельность является лицензируемой;

является членом саморегулируемой организации, если осуществляемая по договору деятельность требует членства в саморегулируемой организации;

ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;

ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;

не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной жизни выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;

своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;

отражает в налоговой отчетности по НДС все суммы НДС, предъявленные Заказчику;

лица, подписывающие от его имени первичные документы и счета-фактуры, имеют на это все необходимые полномочия и доверенности.

12.2 Если Исполнитель нарушит гарантии (любую одну, несколько или все вместе), указанные в пункте 1 настоящего раздела, и это повлечет:

предъявление налоговыми органами требований к Заказчику об уплате налогов, сборов, страховых взносов, штрафов, пеней, отказ в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов и(или);

предъявление третьими лицами, купившими у Заказчика товары (работы, услуги), имущественные права, являющиеся предметом настоящего договора, требований к Заказчику о возмещении убытков в виде начисленных по решению налогового органа налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, а также возникших из-за отказа в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов, то Исполнитель обязуется возместить Заказчику убытки, который последний понес вследствие таких нарушений.

12.3. Исполнитель в соответствии со ст. 406.1. Гражданского кодекса Российской Федерации, возмещает Заказчику все убытки последнего, возникшие в случаях, указанных в пункте 12.2 настоящего раздела. При этом факт оспаривания или не оспаривания налоговых доначислений в налоговом органе, в том числе вышестоящем, или в суде, а также факт оспаривания или не оспаривания в суде претензий третьих лиц не влияет на обязанность Исполнителя возместить имущественные потери.

1. *Порядок переуступки прав требования (факторинга) при исполнении договора*

*(раздел включается в договор если контрагент, с которым заключается договор по результатам запроса котировок является субъектом МСП)*

*13.1. При исполнении настоящего Договора, Исполнитель вправе использовать механизм финансирования под уступку денежного требования (факторинг) в соответствии с положениями гражданского законодательства Российской Федерации и настоящим Порядком.*

*13.2. При использовании механизма финансирования под уступку денежного требования (факторинга) Исполнитель или финансовый агент направляет Заказчику в письменной форме уведомление об уступке права требования.*

*В уведомлении должно быть определено подлежащее исполнению денежное требование или указан способ его определения, реквизиты договора, заключенного с Исполнителем, а также указано наименование и полные реквизиты контрагента, которому должен быть произведен платеж (ИНН, КПП, расчетный счет, корреспондентский счет, БИК, юридический адрес согласно выписке из ЕГРЮЛ).*

*В целях подтверждения, что уступка денежного требования финансовому агенту действительно имела место, Заказчик запрашивает у Исполнителя соответствующие документы: нотариально заверенную копию договора об уступке денежного требования, заключенного между финансовым агентом и Исполнителем, платежные документы, подтверждающие перечисление финансовым агентом денежных средств в адрес Исполнителя в счет данной уступки права требования и пр.*

*В случае отсутствия подтверждения уступки денежного требования со стороны Исполнителя, Заказчик вправе произвести платеж непосредственно Исполнителю, с которым заключен договор, во исполнение своего обязательства перед последним.*

*Если Заказчик не был уведомлен в письменной форме о состоявшемся переходе прав требования по денежному обязательству к другому лицу (финансовому агенту), финансовый агент несет риск вызванных этим неблагоприятных для него последствий. Обязательство Заказчика прекращается его исполнением Исполнителю (первоначальному кредитору), произведенным до получения уведомления о переходе прав требования к другому лицу.*

*К уведомлению об уступке права требования, направляемому в адрес Заказчика, Исполнитель или финансовый агент прилагает информацию о постановке финансового агента на учет в территориальном органе Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) в соответствии с* [*Постановлением*](consultantplus://offline/ref=FEFBAA9FE5CC33C0605016C6FC8FB53E9ED2F939DB0C98D338A23E1631B750A90D79865AE4FE4060vCy1J) *Правительства Российской Федерации от 27 января 2014 г. N 58.*

*13.3. Право требования по денежному обязательству может перейти к финансовому агенту частично, если иное не предусмотрено законом, при условии, что соответствующее обязательство Заказчика делимо.*

*13.4. Исполнение денежного требования Заказчиком финансовому агенту освобождает Заказчика от соответствующего обязательства перед Исполнителем.*

*13.5. Заказчик обязан выдвигать против требования финансового агента возражения, которые он имел против Исполнителя (первоначального кредитора), если основания для таких возражений возникли к моменту приемки оказанных услуг по договору с Исполнителем и/или получения уведомления о переходе прав по обязательству к финансовому агенту.*

*Заказчик в разумный срок после получения уведомления об уступке права требования обязан сообщить финансовому агенту о возникновении известных ему оснований для возражений и предоставить ему возможность ознакомления с ними.*

*13.6. В случае обращения финансового агента к Заказчику с требованием произвести платеж Заказчик имеет право предъявить к зачету дебиторскую задолженность (в том числе неустойку, штрафы, пени или иные требования, вытекающие из условий настоящего договора) Исполнителя перед Заказчиком, которая уже имелась ко времени, когда было получено уведомление об уступке требования финансовому агенту или подписаны акты оказанных услуг.*

*13.7. В целях исключения риска невозможности проведения взаимозачета кредиторской задолженности Исполнителя в счет погашения имеющейся по нему дебиторской задолженности перед Заказчиком (в том числе просроченной) с учетом требований финансового агента по оплате, уступка прав требований по договору другому лицу, в том числе последующая уступка денежного требования новым кредиторам, осуществляется в порядке, установленном настоящим договором.*

*13.8. Все расходы на оплату процентов, комиссий финансовому агенту, а также любые иные сборы, связанные с организацией факторинга, должны осуществляться за счет Исполнителя.*

*13.9. Применение факторинга не должно предполагать каких-либо дополнительных штрафных санкций для Заказчика в случае просрочки платежа финансовому агенту, кроме предусмотренных в настоящем договоре.*

*13.10. При исполнении обязательств перед финансовым агентом по договору факторинга Заказчик обязан заблаговременно в установленном порядке внести изменения в информационные и учетные системы Заказчика, необходимые для осуществления платежа.*

*13.11. Положения настоящего Порядка применяются соответственно к последующей уступке денежного требования финансовым агентом.*

14. Прочие условия

14.1. Риск случайной гибели БПА во время выполнения Работ по их ремонту и техническому обслуживанию несет Исполнитель.

14.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического статуса, адреса и банковских реквизитов, она обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения изменений известить об этом другую Сторону.

14.3. Все вопросы, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

14.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

14.5. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

14.6. К настоящему Договору прилагаются:

14.6.1. Перечень БПА (приложение № 1);

14.6.2. Время на проведение Работ по замене модулей БПА (приложение №2);

14.6.3. Протокол согласования времени проезда работников Исполнителя до места нахождения неисправного БПА (приложение № 3);

14.6.4. Протокол согласования договорной цены (приложение № 4);

14.6.5. Таблица стоимости перемещения одного БПА (приложение № 5);

14.6.6. Размер неустойки, выплачиваемый Исполнителем Заказчику при несоблюдении условий подпунктов 2.1.4, 2.1.5 (приложение № 6);

14.6.7. Размер неустойки, выплачиваемый Исполнителем Заказчику при необеспечении заявленной работоспособности БПА (приложение № 7);

14.6.8. Протокол согласования сроков введения в эксплуатацию неисправных/вновь устанавливаемых БПА (приложение № 8).

14.6.9. Регламент технического обслуживания Билетопечатающих автоматов «Искра-102» (приложение № 9).

**15.Адреса и банковские реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Акционерное общество «Пригородная пассажирская компания «Черноземье» (АО «ППК «Черноземье»)  Адрес (место нахождения): Российская Федерация, 394043, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Ленина, д.104б, нежилое встроенное помещение I в лит. 1А, офис 915  ИНН 3664108409 КПП 366601001  ОГРН 1103668042664  ОКПО 69485749  ОКТМО 20701000  р/с 40702810200250005057 в филиале Банка ВТБ (ПАО) в г. Воронеже,  к/с 30101810100000000835  БИК 042007835  Тел/факс (473) 265-16-40/265-16-45  **От Заказчика**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес (место нахождения):  ИНН  КПП  ОГРН  ОКПО  р/с  к/с  БИК  **От Исполнителя:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение №1

к договору на выполнение работ по технической поддержке билетопечатающих автоматов

№\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Перечень БПА

|  |  |
| --- | --- |
| Модель БПА | №БПА |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение №2

к договору на выполнение работ по технической поддержке билетопечатающих автоматов

№\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Время на проведение работ по замене модулей БПА

|  |  |
| --- | --- |
| Модуль БПА | Время на проведение работ по замене модуля (час.) |
| Купюроприемник | 2 |
| Монето приемник | 2 |
| Хопер | 2 |
| Источник бесперебойного питания | 2 |
| Мониторный блок | 5 |
| Компьютер в сборе | 6 |
| Термопринтер | 2 |
| GSM Модем | 2 |
| Замок | 2 |
| Кассета | 2 |
| Фискальный накопитель | 72 |
| Прочие неисправности | 1 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение №3

к договору на выполнение работ по технической поддержке билетопечатающих автоматов

№\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Протокол согласования времени проезда работников Исполнителя до места нахождения неисправного БПА

|  |  |
| --- | --- |
| Объект установки БПА  (остановочный пункт) | Время проезда специалиста ЦТО (час.) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение №4

к договору на выполнение работ по технической поддержке билетопечатающих автоматов

№\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

ПРОТОКОЛ

согласования договорной цены

Мы, нижеподписавшиеся, АО «ППК «Черноземье», именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, удостоверяем, что Сторонами достигнуто соглашение о величине договорной цены по:

1. Стоимость технического обслуживания БПА за весь период действия договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью) руб. \_\_ коп. без учета НДС; \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью) руб. \_\_ коп. с учетом НДС 20% и складывается из:
   1. Стоимости выполнения работ по выполнению ТО-2 в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью) руб. \_\_ коп. без учета НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью) руб. \_\_ коп. с учетом НДС 20%

Калькуляция договорной цены

на выполнение технического обслуживания ТО-2 одного БПА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Статья затрат | Значение, руб. |
|  | Расходы на оплату труда |  |
|  | Расчет ФРТ на 1 единицу техники |  |
|  | Отчисления на соц. нужды (%) |  |
|  | Материальные затраты |  |
|  | Накладные расходы (%) |  |
|  | Итого затрат |  |
|  | Плановая прибыль (%) |  |
|  | Цена без НДС |  |
|  | НДС % |  |
|  | ИТОГО: |  |

1.2 Стоимости выполнения работ по выполнению ТО-3 в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью) руб. \_\_ коп. без учета НДС; \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью) руб. \_\_ коп. с учетом НДС 20%

Калькуляция договорной цены

на выполнение технического обслуживания ТО-3 одного БПА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Статья затрат | Значение, руб. |
|  | Расходы на оплату труда |  |
|  | Расчет ФРТ на 1 единицу техники |  |
|  | Отчисления на соц. нужды (%) |  |
|  | Материальные затраты |  |
|  | Накладные расходы (%) |  |
|  | Итого затрат |  |
|  | Плановая прибыль (%) |  |
|  | Цена без НДС |  |
|  | НДС % |  |
|  | ИТОГО: |  |

1.3.Стоимости выполнения работ по замене фискальных накопителей в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью) руб. \_\_ коп. без учета НДС; \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью) руб. \_\_ коп. с учетом НДС 20%

Калькуляция договорной цены на оказание услуг

по замене одной единицы фискального накопителя (ФН) входящего в состав ФР «ПРИМ21ф» АПК «БПА «Искра-102» (включая стоимость ФН)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Статья затрат | Значение, руб. |
|  | Расходы на оплату труда |  |
|  | Расчет ФРТ на 1 единицу техники |  |
|  | Отчисления на соц. нужды (%) |  |
|  | Материальные затраты |  |
|  | Накладные расходы (%) |  |
|  | Итого затрат |  |
|  | Плановая прибыль (%) |  |
|  | Цена без НДС |  |
|  | НДС % |  |
|  | ИТОГО: |  |

2. **Стоимость ремонта БПА за весь период действия договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью) руб. \_\_ коп. без учета НДС; \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью) руб. \_\_ коп. с учетом НДС 20% и складывается из:**

2.1. Стоимости выполнения работ по ремонту БПА включающей в себя:

2.1.1. Выезд специалиста по заявкам Заказчика в границах города, при выполнении заявок на проведение работ в рабочее время

Калькуляция договорной цены

на выезд специалиста по заявкам Заказчика в границах города, при выполнении заявок на проведение работ в рабочее время

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Статья затрат | Значение, руб. |
|  | Расходы на оплату труда |  |
|  | Расчет ФРТ на 1 единицу техники |  |
|  | Отчисления на соц. нужды (%) |  |
|  | Материальные затраты |  |
|  | Накладные расходы (%) |  |
|  | Итого затрат |  |
|  | Плановая прибыль(%) |  |
|  | Цена без НДС |  |
|  | НДС % |  |
|  | ИТОГО: |  |

2.1.2. Выезд специалиста по заявкам Заказчика в границах города, при выполнении заявок на проведение работ во внерабочее время

Калькуляция договорной цены

на выезд специалиста по заявкам Заказчика в границах города, при выполнении заявок на проведение работ во внерабочее время

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Статья затрат | Значение, руб. |
|  | Расходы на оплату труда |  |
|  | Расчет ФРТ на 1 единицу техники |  |
|  | Отчисления на соц. нужды (%) |  |
|  | Материальные затраты |  |
|  | Накладные расходы (%) |  |
|  | Итого затрат |  |
|  | Плановая прибыль(%) |  |
|  | Цена без НДС |  |
|  | НДС % |  |
|  | ИТОГО: |  |

2.1.3. Выезд специалиста по заявкам Заказчика до 50 км от границ города, в рабочее время в пределах, установленных сроков

Калькуляция договорной цены

на выезд специалиста по заявкам Заказчика до 50 км от границ города, в рабочее время в пределах, установленных сроков

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Статья затрат | Значение, руб. |
|  | Расходы на оплату труда |  |
|  | Расчет ФРТ на 1 единицу техники |  |
|  | Отчисления на соц. нужды (%) |  |
|  | Материальные затраты |  |
|  | Накладные расходы (%) |  |
|  | Итого затрат |  |
|  | Плановая прибыль(%) |  |
|  | Цена без НДС |  |
|  | НДС % |  |
|  | ИТОГО: |  |

2.1.4. Выезд специалиста по заявкам Заказчика до 50 км от границ города, при выполнении заявок на проведение работ во внерабочее время

Калькуляция договорной цены

на выезд специалиста по заявкам Заказчика до 50 км от границ города, при выполнении заявок на проведение работ во внерабочее время

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Статья затрат | Значение, руб. |
|  | Расходы на оплату труда |  |
|  | Расчет ФРТ на 1 единицу техники |  |
|  | Отчисления на соц. Нужды (%) |  |
|  | Материальные затраты |  |
|  | Накладные расходы (%) |  |
|  | Итого затрат |  |
|  | Плановая прибыль(%) |  |
|  | Цена без НДС |  |
|  | НДС % |  |
|  | ИТОГО: |  |

2.1.5. Выезд специалиста по заявкам Заказчика свыше 50 км от границ города, в рабочее время в пределах, установленных сроков

Калькуляция договорной цены

на выезд специалиста по заявкам Заказчика свыше 50 км от границ города, в рабочее время в пределах, установленных сроков

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Статья затрат | Значение, руб. |
|  | Расходы на оплату труда |  |
|  | Расчет ФРТ на 1 единицу техники |  |
|  | Отчисления на соц. Нужды (%) |  |
|  | Материальные затраты |  |
|  | Накладные расходы (%) |  |
|  | Итого затрат |  |
|  | Плановая прибыль(%) |  |
|  | Цена без НДС |  |
|  | НДС % |  |
|  | ИТОГО: |  |

2.1.6. Выезд специалиста по заявкам Заказчика свыше 50 км от границ города, при выполнении заявок на проведение работ во внерабочее время

Калькуляция договорной цены

на выезд специалиста по заявкам Заказчика свыше 50 км от границ города, при выполнении заявок на проведение работ во внерабочее время

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Статья затрат | Значение, руб. |
|  | Расходы на оплату труда |  |
|  | Расчет ФРТ на 1 единицу техники |  |
|  | Отчисления на соц. Нужды (%) |  |
|  | Материальные затраты |  |
|  | Накладные расходы (%) |  |
|  | Итого затрат |  |
|  | Плановая прибыль(%) |  |
|  | Цена без НДС |  |
|  | НДС % |  |
|  | ИТОГО: |  |

2.1.7. Мелкий ремонт (до 15 мин.)

Калькуляция договорной цены

на выполнение мелкого ремонта (до 15 мин.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Статья затрат | Значение, руб. |
|  | Расходы на оплату труда |  |
|  | Расчет ФРТ на 1 единицу техники |  |
|  | Отчисления на соц. Нужды (%) |  |
|  | Материальные затраты |  |
|  | Накладные расходы (%) |  |
|  | Итого затрат |  |
|  | Плановая прибыль(%) |  |
|  | Цена без НДС |  |
|  | НДС % |  |
|  | ИТОГО: |  |

2.1.8. Средний ремонт (от 15 до 45 мин.)

Калькуляция договорной цены

на выполнение среднего ремонта (от 15 до 45 мин.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Статья затрат | Значение, руб. |
|  | Расходы на оплату труда |  |
|  | Расчет ФРТ на 1 единицу техники |  |
|  | Отчисления на соц. Нужды (%) |  |
|  | Материальные затраты |  |
|  | Накладные расходы (%) |  |
|  | Итого затрат |  |
|  | Плановая прибыль(%) |  |
|  | Цена без НДС |  |
|  | НДС % |  |
|  | ИТОГО: |  |

2.1.9. Крупный ремонт (свыше 45 мин.)

Калькуляция договорной цены

на выполнение крупного ремонта (свыше 45 мин.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Статья затрат | Значение, руб. |
|  | Расходы на оплату труда |  |
|  | Расчет ФРТ на 1 единицу техники |  |
|  | Отчисления на соц. Нужды (%) |  |
|  | Материальные затраты |  |
|  | Накладные расходы (%) |  |
|  | Итого затрат |  |
|  | Плановая прибыль(%) |  |
|  | Цена без НДС |  |
|  | НДС % |  |
|  | ИТОГО: |  |

**2.2. Стоимости запасных частей, модулей и расходных материалов для выполнения ремонта БПА, включающей в себя:**

Прейскурант договорной цены на запасные части, модули и расходные материалы для выполнения ремонта БПА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Шифр товара | Наименование запасных частей | Ед. измерения | Цена за единицу без учета НДС | Цена за единицу с учетом НДС |
| (MS-9834-C) 1,9 ГГц | Комплект материнской платы MS-9834 (GM45) 1,9Ггц | шт. |  |  |
| LCD TFT-17" | Жидкокристаллическая панель AUO-M170EG01 VD | шт. |  |  |
| A-touch | Сенсорный экран A-touch PAW 17PT1G with SAWUSB | шт. |  |  |
|  | Жесткий диск 500Gb 2,5" SATA | шт. |  |  |
| 2,5"-miniIDE | Жесткий диск (Накопитель HDD) 160Gb 2.5" WD 5400rpm 8Mb IDE WD1600BEVE | шт. |  |  |
|  | Модуль памяти SO-DIMM DDRII 1024Mb 800MHz Crucial | шт. |  |  |
| MC52iT | Модем GSM | шт. |  |  |
|  | ПИН-Пад клавиатура Sagem INT 1217 (комплект) | шт. |  |  |
| SBSK-03 | Считыватель карт SBSK-03 | шт. |  |  |
| CashCode SM 2073 BackLoad | Банкнотоприемник CashCode SM 2073 | шт. |  |  |
| CST-1K571-P1L-S | Кассета CST-1K571-P1L-S | шт. |  |  |
|  | Монетоприемник NRI | шт. |  |  |
|  | Контроллер PAYLINK,APCUSBXX00007 | шт. |  |  |
|  | Хоппер монет MC, RH standart,-МK2, 2 rub, RH2X02RU00004 (HC Short) | шт. |  |  |
|  | Хоппер монет MC, RH standart,-МK2, 10 rub, RH2X02RU00003 (HC Tall) | шт. |  |  |
|  | Хоппер монет MC, RH HC Tall ext,-MK2, 5 rub, RH2X02RU00002 | шт. |  |  |
|  | Хоппер монет MC, RH HC Short ext,-MK2, 1 rub, RH2X02RU00001 (Standart) | шт. |  |  |
| GSM-BY05-FME | Антенна GSM-BY05-FME 3м кабель 3dBi на липком основании | шт. |  |  |
|  | Вентилятор SF23080A/2083HSL.GN | шт. |  |  |
|  | Концентратор на 7 портов USB 2.0 D-Link DUB-H7 | шт. |  |  |
|  | Замок С510ZM-1 (длина 23 мм) | шт. |  |  |
|  | Замок С510 ZS-1 (длина 18 мм) | шт. |  |  |
|  | Автомат дифференциальный 1P+N 25A/30 АВДТ32 ИЭК | шт. |  |  |
| BE 525-RS | Источник бесперебойного питания APC BE525 RS | шт. |  |  |
| SPS-S060-12 | Блок питания купюроприемника | шт. |  |  |
| SP-100-24 | Блок питания SP-100-24 | шт. |  |  |
|  | Направляющие BOYARD шариковые DB4501Zn/300 (DB450 L300) | шт. |  |  |
|  | Направляющие шариковые неполного выдвижения BOYARD 250мм DB1711Zn/250 | шт. |  |  |
| ДШС6.641.015 | Кабель интерфейсный банкнотоприемника | шт. |  |  |
| ДШС6.640.786 | Кабель купюроприемника Y-образный | шт. |  |  |
| ДШС6.640.953 | Жгут хоппера | шт. |  |  |
|  | Батарея для источника бесперебойного питания | шт. |  |  |
|  | Блок питания SPS-100-24 (ККМ) | шт. |  |  |
| ДШС3.093.275 | Блок интерфейсный | шт. |  |  |
| 1080787.00 | Механизм автоматической отрезки в сборе | шт. |  |  |
| 1081112.00 | Модуль презентёра в сборе | шт. |  |  |
| 2074213/2126867 | Плата контроллера принтера | шт. |  |  |
| 1235080.00 | Нож отрезки | шт. |  |  |
| 1062088.00 | Устройство подачи бумаги | шт. |  |  |
| ДШС6.641.227 | Жгут ФН | шт. |  |  |
| ДШС3.093.326 | Устройство передачи данных (УПД) | шт. |  |  |
| ДШС6.641.226 | Жгут контроллера | шт. |  |  |
| ДШС3.093.265 | Блок интерфейсный | шт. |  |  |
| ДШС3.065.062 | Блок фискального накопителя | шт. |  |  |
| ДШС3.093.260-01 | Контроллер фискальный | шт. |  |  |
| ДШС2.008.001 | Преобразователь интерфейса | шт. |  |  |
| ДШС6.640.737 | Жгут питания | шт. |  |  |
| KRS | Кабель RS232 прямой 9P - 9M | шт. |  |  |
| 1048214.00 | Вал подачи бумаги | шт. |  |  |
| 1062087.00 | Датчик | шт. |  |  |
| 1047680.00 | Датчик в сборе | шт. |  |  |
| 1047679.00 | Датчик бумаги | шт. |  |  |
| 1081107.00 | Механизм презентера | шт. |  |  |
| 1047687.00 | Двигатель отрезки | шт. |  |  |
| 2093841.00 | Двигатель устройства подачи бумаги | шт. |  |  |
| 1062084.00 | Мотор презентера | шт. |  |  |
| 1048030.00 | Нож неподвижный 1048030 | шт. |  |  |
| 1080436.00 | Нож 1080436 | шт. |  |  |
| 2047249.00 | Плата сигнальных светодиодов 2047249 | шт. |  |  |
| 1062083.00 | Ролик презентера 1062083 | шт. |  |  |
| 1178233.00 | Модуль термоголовки 1178233 | шт. |  |  |
| ДШС6.640.777 | Жгут-переходник ДШС6.640.777 | шт. |  |  |
| ДШС3.093.257 | Блок интерфейсный ДШС3.093.257 | шт. |  |  |
| ДШС3.093.270-01 | Блок интерфейсный ДШС3.093.270-01 | шт. |  |  |
| ДШС3.093.251-02 | Блок процессорный ДШС3.093.251-02 | шт. |  |  |
| ДШС3.093.260-02 | Контроллер фискальный, версия 1.2LPC22 ДШС3.093.260-02 | шт. |  |  |
| PCTC-80-24 | Авторезчик для VKP80II | шт. |  |  |
|  | Датчик окончания бумаги на держатель CBQFC6 | шт. |  |  |
|  | Держатель рулона бумаги | шт. |  |  |
| 0750330E 02 | Зубчатое колесо мотора презентера 0750330E 02 | шт. |  |  |
|  | Контроллер принтера PCSCVKP80-U | шт. |  |  |
|  | Датчик выхода чека | шт. |  |  |
|  | Плата датчика выхода чека | шт. |  |  |
|  | Плата презентёра VKP80II | шт. |  |  |
| PCSCVKP80-U2 | Плата контроллера для VKP80II | шт. |  |  |
|  | Прижимной ролик чека VKP80II | шт. |  |  |
|  | Ролик презентера для VKP80II | шт. |  |  |
|  | Термоголовка VKP80II | шт. |  |  |
|  | Шестерня мотора термомеханизма | шт. |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |

3. Стоимость ввода одного БПА в эксплуатацию составляет (инициализация БПА, программирование работы БПА, ввод тарифов, вывод на связь) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Калькуляция договорной цены на выполнение работ

по вводу/выводу одной единицы БПА в/из эксплуатацию (инициализация БПА, программирование работы БПА, ввод тарифов, вывод на связь).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/ п | Статья затрат | Значение |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | |  |

4. Стоимость перемещения одного БПА – приложение №5

5. Стоимость разового изменения программы работы одного БПА с вводом в эксплуатацию составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ :

Калькуляция договорной цены на выполнение работ

по разовому изменению программы одного БПА.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Статья затрат | Цена за единицу (руб. с НДС) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | |  |

Настоящий Протокол является основанием для проведения взаимных расчетов и платежей между Заказчиком и Исполнителем.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение №5

к договору на выполнение работ по технической поддержке билетопечатающих автоматов

№\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Таблица стоимости перемещения одного БПА

(включая погрузочно-разгрузочные работы с привлечением наёмной силы).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Условное расстояние | | Цена в руб. с НДС \_\_% | НДС \_\_% в руб. |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
| **Заказчик:** | | **Исполнитель:** | | | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |

Приложение №6

к договору на выполнение работ по технической

поддержке билетопечатающих автоматов

№\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**Размер неустойки, выплачиваемый Исполнителем Заказчику при несоблюдении условий подпунктов 2.1.4, 2.1.5**

|  |  |
| --- | --- |
| Не соблюдение условий п.п.2.1.4., 2.1.5., 2.1.7. в части сроков проезда и устранения неисправностей | Размер неустойки (руб.) |
| от 0 часов до 6 часов | 3000 |
| от 6 часов до 24 часов | 5000 |
| от 24 часов до 48 часов | 10000 |
| от 48 часов и более | 15000 |

Сроки устранения неисправностей БПА исчисляются с момента поступления заявки от Заказчика Исполнителю до фактического устранения неисправности, на основании отчета из автоматизированной системы мониторинга БПА.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение №7

к договору на выполнение работ по технической

поддержке билетопечатающих автоматов

№\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Размер неустойки,

выплачиваемый Исполнителем Заказчику при необеспечении заявленной работоспособности БПА.

|  |  |
| --- | --- |
| Число работоспособной ККТ, от общего обслуживаемого количества на полигоне действия ОАО «ППК» (%) | Размер неустойки (%) от ежемесячной платы по договору |
| От 95 до 100 | 0 |
| От 92 до 94 | 5 |
| От 89 до 91 | 10 |
| От 85 до 88 | 20 |
| От 80 до 84 | 30 |
| От 75 до 89 | 40 |
| От 70 до 74 | 50 |
| От 65 до 69 | 60 |
| От 60 до 64 | 70 |
| От 55 до 59 | 80 |
| От 50 до 54 | 90 |
| От 45 до 49 | 100 |

Работоспособными принимаются: БПА находящиеся в работе. Процент неработоспособных БПА считается на основании ежедневного отчета из автоматизированной системы мониторинга БПА. Процент работоспособных БПА в месяц вычисляется по среднему количеству неработоспособной техники за каждый день месяца

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение №8

к договору на выполнение работ по технической

поддержке билетопечатающих автоматов

№\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Протокол согласования сроков введения в эксплуатацию неисправных/

вновь устанавливаемых БПА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № БПА | Место установки | Дата ввода в эксплуатацию (устранения неисправностей) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение №9

к договору на выполнение работ по технической

поддержке билетопечатающих автоматов

№\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**Регламент технического обслуживания Билетопечатающих автоматов «Искра-102»**

Выполнение работ по техническому обслуживанию билетопечатающих автоматов «Искра-102» (далее БПА) подразумевает выполнение комплекса мероприятий, направленных на обеспечение бесперебойного функционирования БПА и/или минимизации времени простоя связанного с неисправностью оборудования.

Комплексное техническое обслуживание включает в себя:

1. ТО-1.
2. ТО-2.
3. ТО-3.
4. Ремонт БПА.
5. Замена ФН.

Техническое обслуживание и ремонт производится в соответствии с требованиями законодательства РФ, руководства по эксплуатации БПА, в том числе:

1. Федерального закона РФ №54-ФЗ от 22.05.2003 года «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчётов и (или) расчётов с использованием платёжных карт».
2. Федерального закона РФ №290-ФЗ от 03.07.2016 года «О внесении изменений в Федеральный закон "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт" и отдельные законодательные акты Российской Федерации"».
3. Положения о регистрации и применении контрольно-кассовой техники, используемой организациями и индивидуальными предпринимателями», утверждённым постановлением Правительства РФ от 23.07.2007г. № 470.
4. Руководства по эксплуатации Терминала самообслуживания «Искра-102» №ДШС4.350.019 РЭ завода изготовителя АО «СКБ «ВТ «Искра» г. Санкт – Петербург.
5. Руководства по эксплуатации №ДШС3.021.033-12 завода изготовителя ККТ АО «СКБ «ВТ «Искра» г. Санкт – Петербург.
6. Руководства по эксплуатации Банкнотоприёмника «CashCode SM BackLoad» №ДШС3.049.004 РЭ АО «СКБ «ВТ «Искра» г. Санкт – Петербург.
7. Руководства по эксплуатации панельного компьютера №ДШС3.055.035 РЭ АО «СКБ «ВТ «Искра» г. Санкт – Петербург.
8. Руководства по эксплуатации программного обеспечения Автоматизированной системы управления пригородной пассажирской компанией (АСУ ППК) правообладателем лицензии которой является АО «СПК» г. Екатеринбург.

Перечень работ, выполняемых при техническом обслуживании и ремонте БПА указан в таблице №1.

Таб.№1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тип ТО** | **Вид работ** | **Периодичность** |
| ТО-1 | 1. *Внешний осмотр БПА.* 2. *Чистка корпуса (снаружи и чистка монитора).* 3. *Проверка наличия денежных средств разменного фонда (сдачи).* 4. *Проверка наличия чековой ленты в фискальном регистраторе «Прим-21Ф».* 5. *Проверка корректности оформления проездного документа (стоимости проезда, выдачи сдачи, печати билета).* 6. *Удаление чеков из презентера.* 7. *Диагностика БПА с использованием «Сервисного меню».* | Ежедневно (персоналом Заказчика) |
| ТО-2 | 1. *Выполнение регламентных работ ТО–1.* 2. *Внешний осмотр оборудования на предмет наличия повреждений корпуса, узлов и механизмов оборудования.* 3. *Чистка всех систем охлаждения БПА от внешних загрязнений (при необходимости).* 4. *Калибровка сенсорного экрана, в случае его некорректной работы.* 5. *Техническое обслуживание ККМ в соответствии с руководством по эксплуатации (далее РЭ).* 6. *Техническое обслуживание банкнотоприемника в соответствии с РЭ.* 7. *Техническое обслуживание монетоприемника в соответствии с РЭ.* 8. *Техническое обслуживание системы хопперов в соответствии с РЭ.* 9. *Диагностика и чистка системного блока.* 10. *Техническое обслуживание считывателя банковских карт (при наличии).* 11. *Техническое обслуживание ПИН-клавиатуры в соответствии с РЭ (при наличии).* 12. *Проверка заряда батареи ИБП.* 13. *Диагностика БПА через «Сервисное меню» программного модуля «Терминал самообслуживания» (АСУ ППК).* 14. *Диагностика отдельных узлов и механизмов терминала через программное обеспечение «Driver Tester» (при необходимости).* 15. *Проверка работоспособности узлов и механизмов оборудования с использованием прикладного программного обеспечения «Kiosk Test».* 16. *Контроль наличия и проверка работоспособности фискального накопителя.* 17. *Проверка работоспособности ПО оборудования, в том числе:*   *- проверка на соответствие системного времени Windows, ручная корректировка при необходимости.*  *- проверка корректности работы программного обеспечения ОС Windows ХР, анализ системных журналов событий, периферийных устройств.*  *- проверка актуальности базы данных антивирусного программного обеспечения и её обновление при необходимости.*  *- проверка корректности работы программного обеспечения АСУ ППК (передачи данных на сервер, актуальности версии ПО и нормативно-справочной информации).*  *- резервное копирование файлов прикладного программного обеспечения.*  *18. Проверка качества печати фискального регистратора другие мероприятия согласно требований руководства по эксплуатации оборудования №ДШС4.350.019 РЭ, №ДШС3.021.033-12, №ДШС3.049.004 РЭ, №ДШС3.055.035 РЭ и руководства по эксплуатации программного обеспечения Автоматизированной системы управления пригородной пассажирской компанией (АСУ ППК).*  *19. Мелкий (текущий) ремонт не требующий замены запасных частей.* | Два раза в квартал |
| ТО-3 | 1. *Выполнение регламентных работ в объеме ТО-2.* 2. *Дефрагментация жесткого диска системного блока.* 3. *Резервное копирование файлов прикладного программного обеспечения и другие мероприятия согласно требований руководства по эксплуатации оборудования №ДШС4.350.019 РЭ, №ДШС3.021.033-12, №ДШС3.049.004 РЭ, №ДШС3.055.035 РЭ и руководства по эксплуатации программного обеспечения Автоматизированной системы управления пригородной пассажирской компанией (АСУ ППК).* | Один раз в год |
| Ремонт | ***Ремонт*** *- устранение неисправностей аппаратной части БПА и программного обеспечения по заявкам Заказчика, замена быстроизнашивающихся материалов и комплектующих. Ремонт подразумевает под собой комплекс мероприятий, направленных на скорейшее восстановление вышедшего из строя оборудования, путём различных манипуляций с оборудованием (замены неисправных узлов и механизмов, или переустановки и перенастройки программного обеспечения или совокупности вышеуказанных действий).*  *Ремонт должен осуществляться в соответствии с требованиями руководства по эксплуатации оборудования №ДШС4.350.019 РЭ, №ДШС3.021.033-12, №ДШС3.049.004 РЭ, №ДШС3.055.035 РЭ и руководства по эксплуатации программного обеспечения Автоматизированной системы управления пригородной пассажирской компанией (АСУ ППК).*  *Заявки на ремонт могут подаваться как в устной форме путем телефонограммы на контактный телефон Исполнителя, так и в письменной форме, указанной в приложение №2 к настоящему техническому заданию котировочной документации. Передача оформленной заявки возможна с использованием электронных средств передачи данных (эл. почты, системы Redmine).* | По заявкам заказчика |
| Замена фискального накопителя | *1. Снятие отчётных документов (сменной и месячной ведомостей, отчёт о закрытии смены) при необходимости.*  *2. Демонтаж старого фискального накопителя и его передача Заказчику.*  *3. Установка нового фискального накопителя.*  *4. Передача Заказчику информации необходимой для завершения процедуры замены ФН в личном кабинете налогоплательщика на сайте ИФНС, в том числе:*  *4.1. Заводской номер ФН.*  *4.2. Номер фискального документа.*  *4.3. Фискальный признак документа.*  *4.4. Дата и время активации*  *5. Передача Заказчику заполненного паспорта нового ФН и старого фискального накопителя, а также другие действия, предусмотренные действующим законодательством РФ и регламентами эксплуатации.* | По истечении срока гарантийного использования фискального накопителя (12 мес). |

Техническое обслуживание и ремонт БПА должно осуществляться в надлежащем качестве и в сроки, определённые настоящим техническим заданием, в зависимости от приоритета, присвоенного заявке.

В зависимости от необходимой срочности выполнения ремонта ККТ в заявке на ремонт, направляемой Заказчиком Исполнителю присваивается категория приоритетности:

1. **Категория «А» (критический приоритет)** - присваивается заявке на ремонт в случае, если неисправным является 50 % и более БПА Заказчика установленных в пункте продажи проездных документов, влекущее за собой отсутствие возможности оформления проездных документов (билетов) и, следовательно, предоставление услуг пассажирам Заказчика. Время ремонта - не должно превышать 12 часов.
2. **Категория «В» (высокий приоритет)** - присваивается заявке на ремонт в случае, если неисправным является до 49 % и более БПА Заказчика установленных в пункте продажи проездных документов, влекущее за собой отсутствие возможности оформления проездных документов (билетов) и, следовательно, предоставление услуг пассажирам Заказчика. Время ремонта - не должно превышать 36 часов.
3. **Категория «C» (средний приоритет)** - присваивается заявке на ремонт в случае, если возникшая неисправность не влечет за собой какого-либо значительного нарушения функционирования БПА, то есть основные функции БПА: оформление проездных документов (билетов) и отчетных документов выполняются. Кроме того, данная категория присваивается, если сотрудникам Заказчика необходима информация по возможностям оборудования, его конфигурированию и другим задачам эксплуатации. Время ремонта – недолжно превышать 72 часов.
4. **Мелкий и текущий ремонт БПА**, не требующий замены неисправных деталей производится Исполнителем, в срок не позднее 36 часов с момента направления Заказчиком заявки на ремонт БПА.
5. **Сложный ремонт БПА**, требующий замены запасных частей, с последующим тестированием БПА выполняется в срок не более 7 (семи) календарных дней. В случае отсутствия необходимых узлов и механизмов на заводе-изготовителе БПА, сроки проведения ремонта определяются индивидуально по согласованию с Заказчиком.
6. **Гарантийный ремонт узлов и механизмов БПА** может производиться на заводе-изготовителе, срок выполнения гарантийного ремонта - не более 21 (двадцати одного) календарного дня. Срок гарантийного ремонта может быть продлён, при условии предоставления в адрес Заказчика обоснования увеличения срока.

ТО и мелкий ремонт производится в месте установки оборудования, указанном в перечне обслуживаемого оборудования (приложение №1 к техническому заданию) согласно режима, работы кассы Заказчика в рабочие дни. В случае необходимости по согласованию с Заказчиком ремонт может проводиться в выходные и праздничные дни. При невозможности проведения ремонта оборудования в месте его установки, ремонт производится в сервисном центре Исполнителя. Доставка ККТ в сервисный центр Исполнителя и обратно до места эксплуатации осуществляется силами Исполнителя и за счет средств Исполнителя.

Заявки на ремонт могут подаваться любым из способов:

* Устной форме путем направления телефонограммы на контактный телефон Исполнителя, указанный в Регламенте технического обслуживания БПА.
* В письменной форме, путем направления Заказчиком заявки на ремонт в письменном виде на электронную почту Исполнителя и/или в системе Redmine.

Оплата замененных запасных частей производится Заказчиком на основании отдельных счетов, выставленных Исполнителем.

## Приложение № 1.3 к извещению

## о проведении запроса котировок

**Формы документов, предоставляемых в составе заявки участника**

**Форма заявки участника**

На бланке участника

## ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК №\_\_\_\_ по лоту №

*Заявка должна быть подготовлена отдельно на каждый лот и предоставляется в формате Word*

*(указать наименование участника, а в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования каждого лица, выступающего на стороне участника)*

(далее – участник) полностью изучив все приложение к извещению о проведении запроса котировок подает заявку на участие в запросе котировок

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по лоту №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*указать номер запроса котировок согласно извещению и номер лота)*

(далее – запрос котировок) на право заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать предмет договора согласно извещению*)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Уполномоченным представителям заказчика настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной заявке, и обращаться к юридическим и физическим лицам, государственным органам и учреждениям, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции участника.

Настоящим подтверждается, что участник ознакомился с условиями извещения о проведении запроса котировок, с ними согласен и возражений не имеет.

В частности, участник, подавая настоящую заявку, согласен с тем, что:

- результаты рассмотрения заявки зависят от проверки всех данных, представленных участником, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении заказчика;

- за любую ошибку или упущение в представленной участником заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на участнике;

- заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в порядке, предусмотренном извещением о проведении запроса котировок без объяснения причин;

- при наличии в котировочной заявке арифметических ошибок в расчете цены с НДС, цена с НДС будет пересчитана экспертной группой в соответствии с порядком расчета цены с НДС, изложенным в приложении № 2 к извещению о проведении запроса котировок;

- победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену;

- по итогам запроса котировок заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками запроса котировок в порядке и в случаях, установленных извещением о проведении запроса котировок.

В случае признания участника победителем (в случае принятия решения о заключении договора с участником) участник обязуется:

1. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов.
2. Подписать договор(ы) на условиях настоящей котировочной заявки и на условиях, объявленных в извещении о проведении запроса котировок.
3. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором, строго в соответствии с требованиями такого договора.
4. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями извещения о проведении запроса котировок.

Участник подтверждает, что:

- товары, результаты работ, услуг, предлагаемые участником, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, участник согласен передать все права на товары, результаты работ, услуг в случае признания победителем заказчику;

- поставляемый товар не является контрафактным (применимо если условиями закупки предусмотрена поставка товара);

- поставляемый товар является новым (не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено техническим заданием извещения о проведении запроса котировок (применимо если условиями закупки предусмотрена поставка товара);

- участникне находится в процессе ликвидации;

- в отношении участника не открыто конкурсное производство;

- на имущество участника не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- у руководителей, членов коллегиального исполнительного органа и главного бухгалтера участника отсутствуют непогашенные судимости за преступления в сфере экономики, в отношении указанных лиц не применялись наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, являющихся предметом запроса котировок, и административные наказания в виде дисквалификации;

- сведения об участникеотсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных частью 7 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- участник извещен о включении сведений об участнике в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения участникаот заключения договора;

- участнику известно, что за подделку, изготовление официального документа, а также штампов, печатей и бланков, а равно за использование заведомо подложного документа, поддельных штампов, печатей и бланков предусмотрена уголовная или административная ответственность.

Участник подтверждает, что на момент подачи заявки совокупный размер неисполненных обязательств, принятых на себя участником по *договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации, по договорам строительного подряда (указывается в зависимости от предмета закупки)*, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров не превышает предельный размер обязательств, исходя из которого участникомбыл внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в соответствии *с частью 11 (указывается, если предметом договора является работы по выполнению инженерных изысканий или подготовке проектной документации) или 13 (указывается, если предметом договора является строительство, реконструкция, капитальный ремонт объектов капитального строительства)* статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации (применимо если условиями закупки установлено требование о соответствии участника требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим инженерные изыскания, подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию или капитальный ремонт объектов капитального строительства).

Участник подтверждает, что в соответствии со статьей 55.17 Градостроительного кодекса Российской Федерации и статьей 7.1 Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать наименование участника, лиц(а), выступающих(его) на стороне участника)*

включены сведения в Реестр членов саморегулируемой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(указать наименование, ИНН саморегулируемой организации)*

и, одновременно, отсутствуют сведения об исключении из членов саморегулируемой организации (применимо, если условиями закупки установлено требование о соответствии участника требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим инженерные изыскания, подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию или капитальный ремонт объектов капитального строительства).

Участникподтверждает, что при подготовке заявки на участие в запросе котировок обеспечили соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе о получении согласий и направлении уведомлений, необходимых для передачи и обработки персональных данных субъектов персональных данных, указанных в заявке, в целях проведения запроса котировок.

Участник подтверждает и гарантирует подлинность всех документов, представленных в составе котировочной заявки.

Сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

В подтверждение этого участник предоставляет необходимые сведения документы.

Сведения об участнике:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Требуемая информация | Сведения об участнике | |
| 1 | Является ли участник производителем (лицом, изготавливающим товары, продукции, выполняющим работы, оказывающим услуги) | Да  Нет | |
| 2 | Контактные данные лица, с которым может связаться заказчик для получения дополнительной информации об участнике | ФИО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 3 | Контактные данные лица, ответственного за предоставление обеспечения исполнения договора (заполняется в случае, если требование об обеспечении исполнения договора установлено в документации и участник предоставляет обеспечение в форме банковской гарантии) | ФИО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 4 | Категория субъекта малого и среднего предпринимательства (выбрать один из предложенных вариантов) | Микропредприятие  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  указать наименование каждого юридического лица, выступающего на стороне участника, относящегося к данной категории субъекта малого и среднего предпринимательства | |
| Малое предприятие  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  указать наименование каждого юридического лица, выступающего на стороне участника, относящегося к данной категории субъекта малого и среднего предпринимательства | |
| Среднее предприятие  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  указать наименование каждого юридического лица, выступающего на стороне участника, относящегося к данной категории субъекта малого и среднего предпринимательства | |
| Не является субъектом малого и среднего предпринимательства  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  указать наименование каждого юридического лица, выступающего на стороне участника, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства  *При участии нескольких лиц на стороне участника сведения указываются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника* | |
| 5. | Сведения об участнике, а также о лицах, выступающих на стороне участника (указать сведения в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника): | 1. | Наименование лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать наименование, организационно-правовую форму каждого лица, выступающего на стороне участника (в случае участия физического лица на стороне участника указать ФИО каждого лица, выступающего на стороне участника)*  Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать адрес каждого лица, выступающего на стороне участника)*  Фактическое местонахождение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать местонахождения каждого лица, выступающего на стороне участника)*  Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать телефон каждого лица, выступающего на стороне участника)*  Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать факс каждого лица, выступающего на стороне участника)*  Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *указать адрес электронной почты каждого лица, выступающего на стороне участника*  ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *указать ИНН каждого лица, выступающего на стороне участника*. |
|  |  | 2. | …… |
| 3. | …… |
| 4. | …… |

Сведения о предоставлении товаров собственного производства, товаров российского происхождения, а также инновационных и высокотехнологичных товаров, работ, услуг:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Общая стоимость** | **в том числе[[1]](#footnote-1): *(указать сведения о стоимости на каждый год, в котором выполняются работы, оказываются услуги, поставляются товары*)** | | |
| на 20\_\_\_ г. | на 20\_\_\_ г. | и т.д. |
| Стоимость товаров, работ, услуг, являющихся инновационными и (или) высокотехнологичными из общего объема предлагаемых товаров, работ, услуг с учетом НДС, рублей[[2]](#footnote-2) | *Указать стоимость в рублях с учетом НДС* | *Указать стоимость в рублях с учетом НДС* | *Указать стоимость в рублях с учетом НДС* | *Указать стоимость в рублях с учетом НДС* |
| Стоимость товаров, произведенных в Российской Федерации, из общего объема предлагаемых товаров с учетом НДС, рублей | *Указать стоимость в рублях с учетом НДС* | *Указать стоимость в рублях с учетом НДС* | *Указать стоимость в рублях с учетом НДС* | *Указать стоимость в рублях с учетом НДС* |
| Стоимость товаров, по которым участник является производителем, из общего объема предлагаемых товаров с учетом НДС, рублей | *Указать стоимость в рублях с учетом НДС* | *Указать стоимость в рублях с учетом НДС* | *Указать стоимость в рублях с учетом НДС* | *Указать стоимость в рублях с учетом НДС* |

**ФОРМА  
технического предложения участника**

Инструкция по заполнению формы технического предложения:

*Оформляется участником отдельно по каждому лоту и предоставляется в формате Word*

*Характеристики товаров, работ, услуг должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Описание характеристик должно соответствовать требованиям технического задания, а также форме технического предложения. При поставке товаров в техническом предложении должны быть указаны наименования предлагаемого товара, марка (при наличии), наименование производителя по каждой номенклатурной позиции.*

*Техническое предложение предоставляется в составе открытой части заявки на участие в закупке*

Техническое предложение[[3]](#footnote-3)

**Номер закупки, номер и предмет лота** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*участник должен указать номер закупки, номер и предмет лота, соответствующие указанным в документации*)

1. Подавая настоящее техническое предложение, обязуюсь:

а) поставить товары, выполнить работы, оказать услуги, предусмотренные настоящим техническим предложением, в полном соответствии с:

-нормативными документами, перечисленными в техническом задании;

-требованиями к безопасности поставляемых товаров, выполненных работ, оказанных услуг, указанными в техническом задании;

-требованиями к качеству поставляемых товаров, выполненных работ, оказанных услуг, указанными в техническом задании;

-требованиями к результату поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, указанными в техническом задании;

б) поставить товар, в соответствии с требованиями к упаковке и отгрузке, указанными в техническом задании документации;

в) поставить товары, выполнить работы, оказать услуги в месте(ах) поставки, выполнения работ, оказания услуг, предусмотренном(ых) в техническом задании;

г) поставить товар, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с условиями поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, указанными в техническом задании документации.

2. Подавая настоящее техническое предложение, выражаю свое согласие с формой, порядком и сроками оплаты, условиями и порядком поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, указанными в техническом задании документации о закупке.

3. Подавая настоящее техническое предложение, подтверждаю, что порядок формирования предложенной цены соответствует требованиям технического задания и включает все расходы, предусмотренные в техническом задании документации.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование[[4]](#footnote-4) предложенных товаров, работ, услуг их количество**  **(объем) и предложенная цена договора[[5]](#footnote-5)** | | | | | | | | |
| **Наименование работы** | **Ед.изм.** | | **Количество (объем)** | | **Периодичность выполнения работ в год** | **Цена за единицу без учета НДС** | **Всего без учета НДС** | **Всего с учетом НДС** |
| *Указать наименование товара, работы, услуги, с указанием марки, модели (при наличии), названия* | *Указать ед. изм. согласно ОКЕИ* | | *Указать количество (объем) согласно единицам измерения* | | *Указать периодичность выполнения работ* | *Колонка включается при необходимости (если участник должен указать цены за единицу товара, работы, услуги)*  *Указать цену в рублях* | *Указать цену в рублях* | *Указать цену в рублях* |
| **ИТОГО[[6]](#footnote-6)** | - | | - | | - | - | *Указать сумму всего без учета НДС* | *Указать сумму всего с учетом НДС* |
| **Перечень запасных частей, необходимых для ремонта билетопечатающего аппарата (комплект ЗИП):** | | | | | | | | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Шифр товара | Наименование запасных частей | Ед. измерения | Цена за единицу без учета НДС | | (MS-9834-C) 1,9 ГГц | Комплект материнской платы MS-9834 (GM45) 1,9Ггц | шт. |  | | LCD TFT-17" | Жидкокристаллическая панель AUO-M170EG01 VD | шт. |  | | A-touch | Сенсорный экран A-touch PAW 17PT1G with SAWUSB | шт. |  | |  | Жесткий диск 500Gb 2,5" SATA | шт. |  | | 2,5"-miniIDE | Жесткий диск (Накопитель HDD) 160Gb 2.5" WD 5400rpm 8Mb IDE WD1600BEVE | шт. |  | |  | Модуль памяти SO-DIMM DDRII 1024Mb 800MHz Crucial | шт. |  | | MC52iT | Модем GSM | шт. |  | |  | ПИН-Пад клавиатура Sagem INT 1217 (комплект) | шт. |  | | SBSK-03 | Считыватель карт SBSK-03 | шт. |  | | CashCode SM 2073 BackLoad | Банкнотоприемник CashCode SM 2073 | шт. |  | | CST-1K571-P1L-S | Кассета CST-1K571-P1L-S | шт. |  | |  | Монетоприемник NRI | шт. |  | |  | Контроллер PAYLINK,APCUSBXX00007 | шт. |  | |  | Хоппер монет MC, RH standart,-МK2, 2 rub, RH2X02RU00004 (HC Short) | шт. |  | |  | Хоппер монет MC, RH standart,-МK2, 10 rub, RH2X02RU00003 (HC Tall) | шт. |  | |  | Хоппер монет MC, RH HC Tall ext,-MK2, 5 rub, RH2X02RU00002 | шт. |  | |  | Хоппер монет MC, RH HC Short ext,-MK2, 1 rub, RH2X02RU00001 (Standart) | шт. |  | | GSM-BY05-FME | Антенна GSM-BY05-FME 3м кабель 3dBi на липком основании | шт. |  | |  | Вентилятор SF23080A/2083HSL.GN | шт. |  | |  | Концентратор на 7 портов USB 2.0 D-Link DUB-H7 | шт. |  | |  | Замок С510ZM-1 (длина 23 мм) | шт. |  | |  | Замок С510 ZS-1 (длина 18 мм) | шт. |  | |  | Автомат дифференциальный 1P+N 25A/30 АВДТ32 ИЭК | шт. |  | | BE 525-RS | Источник бесперебойного питания APC BE525 RS | шт. |  | | SPS-S060-12 | Блок питания купюроприемника | шт. |  | | SP-100-24 | Блок питания SP-100-24 | шт. |  | |  | Направляющие BOYARD шариковые DB4501Zn/300 (DB450 L300) | шт. |  | |  | Направляющие шариковые неполного выдвижения BOYARD 250мм DB1711Zn/250 | шт. |  | | ДШС6.641.015 | Кабель интерфейсный банкнотоприемника | шт. |  | | ДШС6.640.786 | Кабель купюроприемника Y-образный | шт. |  | | ДШС6.640.953 | Жгут хоппера | шт. |  | |  | Батарея для источника бесперебойного питания | шт. |  | |  | Блок питания SPS-100-24 (ККМ) | шт. |  | | ДШС3.093.275 | Блок интерфейсный | шт. |  | | 1080787.00 | Механизм автоматической отрезки в сборе | шт. |  | | 1081112.00 | Модуль презентёра в сборе | шт. |  | | 2074213/2126867 | Плата контроллера принтера | шт. |  | | 1235080.00 | Нож отрезки | шт. |  | | 1062088.00 | Устройство подачи бумаги | шт. |  | | ДШС6.641.227 | Жгут ФН | шт. |  | | ДШС3.093.326 | Устройство передачи данных (УПД) | шт. |  | | ДШС6.641.226 | Жгут контроллера | шт. |  | | ДШС3.093.265 | Блок интерфейсный | шт. |  | | ДШС3.065.062 | Блок фискального накопителя | шт. |  | | ДШС3.093.260-01 | Контроллер фискальный | шт. |  | | ДШС2.008.001 | Преобразователь интерфейса | шт. |  | | ДШС6.640.737 | Жгут питания | шт. |  | | KRS | Кабель RS232 прямой 9P - 9M | шт. |  | | 1048214.00 | Вал подачи бумаги | шт. |  | | 1062087.00 | Датчик | шт. |  | | 1047680.00 | Датчик в сборе | шт. |  | | 1047679.00 | Датчик бумаги | шт. |  | | 1081107.00 | Механизм презентера | шт. |  | | 1047687.00 | Двигатель отрезки | шт. |  | | 2093841.00 | Двигатель устройства подачи бумаги | шт. |  | | 1062084.00 | Мотор презентера | шт. |  | | 1048030.00 | Нож неподвижный 1048030 | шт. |  | | 1080436.00 | Нож 1080436 | шт. |  | | 2047249.00 | Плата сигнальных светодиодов 2047249 | шт. |  | | 1062083.00 | Ролик презентера 1062083 | шт. |  | | 1178233.00 | Модуль термоголовки 1178233 | шт. |  | | ДШС6.640.777 | Жгут-переходник ДШС6.640.777 | шт. |  | | ДШС3.093.257 | Блок интерфейсный ДШС3.093.257 | шт. |  | | ДШС3.093.270-01 | Блок интерфейсный ДШС3.093.270-01 | шт. |  | | ДШС3.093.251-02 | Блок процессорный ДШС3.093.251-02 | шт. |  | | ДШС3.093.260-02 | Контроллер фискальный, версия 1.2LPC22 ДШС3.093.260-02 | шт. |  | | PCTC-80-24 | Авторезчик для VKP80II | шт. |  | |  | Датчик окончания бумаги на держатель CBQFC6 | шт. |  | |  | Держатель рулона бумаги | шт. |  | | 0750330E 02 | Зубчатое колесо мотора презентера 0750330E 02 | шт. |  | |  | Контроллер принтера PCSCVKP80-U | шт. |  | |  | Датчик выхода чека | шт. |  | |  | Плата датчика выхода чека | шт. |  | |  | Плата презентёра VKP80II | шт. |  | | PCSCVKP80-U2 | Плата контроллера для VKP80II | шт. |  | |  | Прижимной ролик чека VKP80II | шт. |  | |  | Ролик презентера для VKP80II | шт. |  | |  | Термоголовка VKP80II | шт. |  | |  | Шестерня мотора термомеханизма | шт. |  | | | | | | | | | |
| **Применяемая**  **участником ставка НДС** | *Указать применяемую участником ставку НДС в процентах* | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |
| **Характеристики предлагаемых товаров, работ, услуг[[7]](#footnote-7)** | | | | | | | | |
| *Указать наименование товара, работы, услуги, с указанием марки (при наличии), модели, названия.*  *В случае если товар, работы, услуги являются эквивалентными указать слово «эквивалент», указать марку (при наличии), модель, название, производителя а в характеристиках товаров, работ, услуг в обязательном порядке указать конкретные характеристики и их значения, соответствующие требованиям технического задания (указывается, если в техническом задании предусмотрена возможность предоставления эквивалентных товаров, работ, услуг)* | | Технические и функциональные характеристики товара, работы, услуги | | *Заказчик при подготовке формы технического предложения вправе выбрать один из вариантов описания участником товаров, работ, услуг:*  ***Вариант 1:***Участник должен перечислить характеристики товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями технического задания документации и указать их конкретные значения:  *Далее заказчик должен описать перечень характеристик и порядок описания их значений участником. Могут быть указаны конкретные значения, например, «длина товара: \_\_\_см», или диапазон значений, например «рабочая температура двигателя: от \_\_\_\_ до \_\_\_\_ Со»*  ***Вариант 2:****(вариант применим при закупке работ или услуг)*  Участник должен указать: «Участник настоящим подтверждает, что предлагаемые работы, услуги соответствуют техническим и функциональным требованиям к работам, услугам, указанным в техническом задании документации.». | | | | |
| Иные характеристики товаров, работ, услуг | | *Колонка включается в случае, если в техническом задании указаны иные требования к товарам, работам, услугам.*  *Заказчик при подготовке формы технического предложения вправе выбрать один из вариантов описания участником товаров, работ, услуг:*  ***Вариант 1:***  Участник должен перечислить характеристики в соответствии с требованиями технического задания документации и указать их конкретные значения.  *Далее заказчик должен описать перечень характеристик и порядок описания их значений участником. Могут быть указаны конкретные значения, например, «длина товара: \_\_\_см», или диапазон значений, например «рабочая температура двигателя: от \_\_\_\_ до \_\_\_\_ Со»*  ***Вариант 2:*** *вариант применим при закупке работ или услуг*  Участник должен указать: «Участник настоящим подтверждает, что предлагаемые работы, услуги соответствуют требованиям к работам, услугам, указанным в техническом задании документации.». | | | | |

Форма сведений об опыте выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров

*Предоставляется в формате Word*

Сведения об опыте выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| год | Реквизиты договора[[8]](#footnote-8) | Контрагент  (с указанием филиала, представительства, подразделения которое выступает от имени юридического лица) | Срок действия договора (момент вступления в силу, срок действия, дата окончательного исполнения) | Предмет договора (указываются только договоры о наличии требуемого опыта) | Сумма договора (в руб., без учета НДС и с учетом НДС с указанием стоимости в год либо иной отчетный период) | Стоимость фактически поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг на основании надлежащим образом оформленных накладных о поставке товаров, актов выполненных работ, оказанных услуг (в руб., без учета НДС с указанием стоимости по каждому акту (накладной) | | Реквизиты накладной о поставке товаров, акта выполненных работ, оказанных услуг | Наличие жалоб, претензий, исковых заявлений со стороны контрагента в связи с ненадлежащим исполнением участником обязательств по договору | Сведения об обоснованности и удовлетворении участником требований контрагента по итогам рассмотрения жалоб претензий, исковых заявлений |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| *Указать область, в которой требуется подтверждение наличия опыта, согласно пункту 1.9 настоящего приложения (например, выполнение монтажных работ)* | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | Итого по договору *(указывается суммарная стоимость по каждому договору)* | |  |  |  |
| *Указать область, в которой требуется подтверждение наличия опыта, согласно пункту 1.9 настоящего приложения (например, поставка оборудования)* | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | |

## Часть 2. Сроки проведения закупки, контактные данные

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Параметры закупки** | **Сведения о закупке** |
| 2.1 | Сведения о заказчике | **Заказчик:** Акционерное общество «Пригородная пассажирская компания «Черноземье» (АО «ППК «Черноземье»).  **Место нахождения заказчика:** Российская Федерация, 394043, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Ленина, д.104б, нежилое встроенное помещение I в лит. 1А, офис 915.  **Почтовый адрес заказчика:** Российская Федерация, 394043, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Ленина, д.104б, нежилое встроенное помещение I в лит. 1А, офис 915.  **Адрес электронной почты:** [2651647@mail.ru](mailto:2651647@mail.ru).  **Номер телефона:** 8 (473) 265-16-40 (доб.608).  Организатор: ОАО «РЖД» в лице Юго-Восточного центра организации закупок – структурного подразделения Центральной дирекции закупок и снабжения – филиала ОАО «РЖД»  **Контактные данные:**  Контактное лицо:Ведущийспециалист по закупкам Юго-Восточного центра организации закупок ОАО «РЖД» Чалая Евгения Николаевна.  Адрес электронной почты: EChalaya@serw.ru.  Номер телефона:8(473)265-27-93, 8(473)265-26-62, 265-25-94, 265-34-74.  Номер факса: 8(473)265-36-15. |
| 2.2 | Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок, вскрытие заявок | Заявки подаются в порядке, указанном в пункте 3.13 приложения № 2 к извещению, науниверсальной электронной торговой площадке (на странице данного запроса котировок) на сайте <https://etp.comita.ru>) (далее – электронная площадка, ЭТЗП, сайт ЭТЗП). Дата начала подачи заявок – с момента опубликования извещения в Единой информационной системе в сфере закупок (далее – единая информационная система, ЕИС), на сайте www.rzd.ru (раздел «Тендеры»)*, на сайте ЭТЗП, а также на официальном сайте Заказчика* www.ppkch.ru (раздел «Тендеры») (далее – сайты)**«29» июня 2020 года***.*  Дата окончания срока подачи заявок – **11 ч. 00 мин. московского времени****«08» июля 2020 г.**  Вскрытие заявок осуществляется по истечении срока подачи заявок **09 ч. 00 мин. московского времени****«08» июля 2020 г.** на ЭТЗП (на странице данного запроса котировок на сайте ЭТЗП)*.* |
| 2.3 | Дата рассмотрения предложений участников запроса котировок и подведения итогов запроса котировок | Рассмотрение заявок осуществляется **«14» июля 2020 г.**  Подведение итогов запроса котировок осуществляется **«15» июля 2020 г.** |
| 2.4 | Порядок направления запросов на разъяснение положений извещения и предоставления разъяснений положений извещения | Порядок направления запросов на разъяснение положений извещения и предоставления разъяснений положений извещения указан в пункте 3.5 приложения № 2 к извещению.  Срок направления участниками запросов на разъяснение положений извещения: с «29» июня 2020 г. «02» июля 2020 г. (включительно).  Дата начала срока предоставления участникам разъяснений положений извещения: «29» июня 2020 г.  Дата окончания срока предоставления участникам разъяснений положений извещения: 23 часов 59 минут московского времени «07» июля 2020 г. |

1. Разбивка по годам указывается в том случае, если по итогам процедуры заключается многолетний договор или договор, срок действия которого начинается в текущем году и заканчивается в следующем. [↑](#footnote-ref-1)
2. В случае если в рамках лота участник предлагает несколько видов товаров, работ, услуг, относящихся к высокотехнологичным и (или) инновационным, указывается их общая стоимость. [↑](#footnote-ref-2)
3. *Форма технического предложения может быть изменена заказчиком в зависимости от предмета закупки и требований к закупаемым товарам, работам, услугам. В форме технического предложения должна быть предусмотрена возможность для участника указать сведения, требуемые в техническом задании.* [↑](#footnote-ref-3)
4. Если объем информации большой, то сведения, содержащиеся в данном пункте таблицы, участник может указать в приложении, *при условии указания в данном разделе технического предложения следующей формулировки: «наименование, количество (объем), цены за единицу товара, работы, услуги указаны в приложении № \_\_ к техническому предложению.».* Цена договора, порядок ее формирования, сведения о стоимости непосредственно товара и транспортно-логистических услуг (если предусмотрено условиями документации) в обязательном порядке указываются в данном пункте документации. [↑](#footnote-ref-4)
5. *Таблица может быть дополнена колонками «производитель, страна производитель товара», «гарантийный срок эксплуатации».*

   *При установлении приоритета товаров российского происхождения по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, сведения о стране происхождения поставляемых товаров и их стоимости за единицу в обязательном порядке запрашиваются в составе технического предложения.* [↑](#footnote-ref-5)
6. Если в заявке участника имеются арифметические ошибки в расчете цены с НДС, то экспертная группа пересчитывает цену с НДС в соответствии с порядком расчета цены с НДС, изложенным в приложения № 2 к извещению, и указывает эту цену в протоколе рассмотрения и оценки заявок. [↑](#footnote-ref-6)
7. Если объем информации большой, то сведения, содержащиеся в данном пункте таблицы, участник может указать в приложении, *при условии указания в данном разделе технического предложения следующей формулировки: «*характеристики к товарам, работам услугам *указаны в приложении № \_\_ к техническому предложению.».*  [↑](#footnote-ref-7)
8. В случае если договор и документы, подтверждающие его исполнение, размещены в ЕИС и являются доступными участникам рынка для ознакомления, участник также указывает реестровый номер договора в ЕИС, дату его заключения  [↑](#footnote-ref-8)