УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии

по осуществлению закупок

АО «ППК «Черноземье»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Базюра

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

#  Условия проведения конкурса

## Общие условия проведения конкурса

### Сведения о заказчике

1.1.1. Заказчик: Акционерное общество «Пригородная пассажирская компания «Черноземье» (АО «ППК «Черноземье»).

Место нахождения заказчика: Российская Федерация, 394043, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Ленина, д.104б, нежилое встроенное помещение I в лит. 1А, офис 915*.*

Почтовый адрес заказчика: Российская Федерация, 394043, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Ленина, д.104б, нежилое встроенное помещение I в лит. 1А, офис 915*.*

Адрес электронной почты: 2651647@mail.ru, tihonovalv@ppkch.ru

Номер телефона: 8 (473) 265-16-40 (доб.608).

Организатор: ОАО «РЖД» в лице Воронежского регионального отделения Центра организации закупочной деятельности – структурного подразделения ОАО «РЖД» (или его регионального подразделения).

1.1.2. Контактные данные:

Контактное лицо:ведущий специалист Воронежского регионального отделения Центра организации закупочной деятельности – структурного подразделения ОАО «РЖД» Подолян Юлия Николаевна.

Адрес электронной почты: YNPodolyan@serw.ru.

Номер телефона: 8 (473) 265-43-29, 265-27-93, 8(473)265-26-62, 265-25-94, 265-34-74.

Номер факса: 8(473)265-36-15.

### Способ проведения конкурса

Открытый конкурс в электронной форме № 27542/ОКЭ-АО «ППК «Черноземье»/2018/ВРЖ (далее – конкурс).

### Предмет конкурса

Оказание комплекса услуг по техническому сопровождению программного обеспечения Автоматизированной системы управления пригородной пассажирской компании «АСУ ППК».

### Участники

Особенности участия в конкурсе не предусмотрены.

### Антидемпинговые меры

Антидемпинговые меры не предусмотрены.

### Обеспечение заявок

Обеспечение заявок не предусмотрено.

### Обеспечение исполнения договора

Обеспечение исполнения договора не предусмотрено.

### Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок, вскрытие заявок

Заявки в электронной форме (части заявок в электронной форме) подаются в порядке, указанном в пунктах 8.3.5-8.3.13 конкурсной документации, в универсальной электронной торговой площадке (на странице данного конкурса на сайте <https://etp.comita.r>u) (далее – электронная площадка, ЭТЗП, сайт ЭТЗП). При подаче  заявки (части заявки) в электронной форме общий объём электронных документов не должен превышать 2 100 Мегабайт.

Часть заявки на бумажном носителе представляется в порядке, предусмотренном пунктами 8.3.2-8.3.4 конкурсной документации, по адресу: 394036, г. Воронеж, пр-т Революции, 18, каб. 261.

Дата начала подачи заявок – с момента опубликования извещения и конкурсной документации в Единой информационной системе в сфере закупок (далее – единая информационная система), на сайте [www.rzd.ru](http://www.rzd.ru) (раздел «Тендеры») и на сайте ЭТЗП, а также на официальном сайте Заказчика www.ppkch.ru (раздел «Тендеры») *(*далее – сайты)**«15» ноября 2018 г.**

Дата окончания срока подачи конкурсных заявок **09 ч. 00 мин. московского времени «03» декабря 2018 г.**

Вскрытие конкурсных заявок осуществляется по истечении срока подачи заявок в **09 ч. 00 мин. московского времени «03» декабря 2018 г.** на ЭТЗП (на странице данного открытого конкурса на сайте ЭТЗП)*.*

### Место и дата рассмотрения предложений участников конкурса и подведения итогов конкурса

Рассмотрение конкурсных заявок осуществляется в 15 **ч. 00 мин. московского времени «10» декабря 2018 г.** по адресу: 394036 г. Воронеж, проспект Революции, д.18, к. 261.

Подведение итогов конкурса осуществляется в **10 ч. 00 мин. московского времени «11» декабря 2018 г.** по адресу: **Российская Федерация, 394043, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Ленина, д.104б, нежилое встроенное помещение I в лит. 1А, офис 917.**

**1.10. Подача альтернативных предложений**

Подача альтернативных предложений не предусмотрена.

**1.11.** **Порядок направления запросов на разъяснение положений конкурсной документации и предоставления разъяснений положений конкурсной документации**

Порядок направления запросов на разъяснение положений конкурсной документации и предоставления разъяснений положений конкурсной документации указан в пункте 7.2 конкурсной документации.

Срок направления участниками запросов на разъяснение положений конкурсной документации: с «15» ноября 2018 г. по «28» ноября 2018 г. (включительно).

Дата начала срока предоставления участникам разъяснений положений конкурсной документации: «15» ноября 2018 г.

Дата окончания срока предоставления участникам разъяснений положений конкурсной документации: «30» ноября 2018 г.

**1.12. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами**

Приоритет не установлен.

##  Квалификационные требования к участникам конкурса

2.1. Участник должен иметь разрешительные документы на право осуществления деятельности, предусмотренной конкурсной документацией – право предоставленное правообладателем программы для ЭВМ Автоматизированная система управления пригородной пассажирской компании «АСУ ППК» на оказание услуг по техническому сопровождению программного обеспечения Автоматизированной системы управления пригородной пассажирской компании «АСУ ППК».

В подтверждение наличия разрешительных документов участник в составе заявки представляет:

-лицензионный договор, соглашение или иной документ с правообладателем программы для ЭВМ Автоматизированная система управления пригородной пассажирской компанией «АСУ ППК» АО «Свердловская пригородная компания" либо протокол о намерениях или иной документ о намерениях заключения данного соглашения, подтверждающий право участника на оказание услуг в соответствии с предметом настоящего конкурса.

2.2. Участник должен иметь опыт по фактически оказанным услугам по техническому сопровождению программного обеспечения автоматизированной системы по реализации билетов и валидации билетов при предоставлении услуги, с функцией формирования финансовых и аналитических отчетов*,* стоимость которых составляет не менее 20% (двадцати процентов) начальной (максимальной) цены договора (цены лота) без учета НДС, установленной в приложении № 2 к конкурсной документации*.* При этом учитывается стоимость всех оказанных участником конкурса (с учетом правопреемственности) услуг (по выбору участника конкурса) по техническому сопровождению программного обеспечения автоматизированной системы по реализации билетов и валидации билетов при предоставлении услуги, с функцией формирования финансовых и аналитических отчетов.

В подтверждение опыта оказания услуг участник в составе заявки представляет:

- документ по форме приложения № 10 к конкурсной документации о наличии опыта, указанного в пункте 2.2 конкурсной документации;

и

- акты об оказании услуг;

и

- договоры оказания услуг (представляются все листы договоров со всеми приложениями);

- копии документов, подтверждающие правопреемство в случае предоставления в подтверждение опыта договоров, заключаемых иными лицами, не являющимися участниками конкурса (договор о правопреемстве организации, передаточный акт и др.).

Документы, перечисленные в пунктах 2.1 – 2.2 конкурсной документации, представляются:

в электронной форме должны быть сканированы с оригинала, нотариально заверенной копии или копии документа, заверенного подписью уполномоченного лица и печатью, при ее наличии.

## Техническое задание

Сведения о наименовании закупаемых услуг, их количестве (объеме), ценах за единицу услуги, начальной (максимальной) цене договора, расходах участника, нормативных документах, согласно которым установлены требования, технических и функциональных характеристиках услуги, требования к их безопасности, качеству, к результатам, иные требования, связанные с определением соответствия оказываемой услуги потребностям заказчика, место, условия и сроки оказания услуг, форма, сроки и порядок оплаты изложены в техническом задании, являющемся приложением № 2 к конкурсной документации.

##  Критерии и порядок оценки и сопоставления конкурсных заявок

4.1. При сопоставлении заявок и определении победителя открытого конкурса оцениваются:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № критерия | Наименование критерия/подкритерия | Значимость критерия | Порядок оценки по критерию |
| 1. | Цена договора |
| 1.1. | Цена договора | Максимальное количество баллов - 60 баллов | Оценивается путем деления минимальной цены (без учета НДС) из всех предложенных участниками на цену (без учета НДС), предложенную каждым (j-ым) участником, по формуле: *Цmin* *Бj = ────── \** *, где* *Цj**j* = 1…n, n – количество участников;*Бj*– количество баллов j-ого участника;*Цj* – цена , предложенная j-ым участником (без учета НДС);*Цmin* – минимальная цена из всех предложенных участниками (без учета НДС); – максимально возможное количество баллов.  |
| 2. | Квалификация участника |
| 2.1. | Опыт участника | Максимальное количество баллов - 20 баллов | Оценивается путем деления стоимости оказанных каждым (j-ым) участником *услуг* по *техническому сопровождению программного обеспечения автоматизированной системы по реализации билетов и валидации билетов при предоставлении услуги, с функцией формирования финансовых и аналитических отчетов* на начальную (максимальную) цену договора (без учета НДС), по формуле:  , гдеБ j – количество баллов j-го участника;Цj Σ опыт – стоимость оказанных j-ым участником услуг по *техническому сопровождению программного обеспечения автоматизированной системы по реализации билетов и валидации билетов при предоставлении услуги, с функцией формирования финансовых и аналитических отчетов*  (без учета НДС);Ц нач.макс. – начальная (максимальная) цена договора (без учета НДС).N – максимально возможное количество баллов.В случае, если стоимость оказанных услуг равна или больше начальной (максимальной) цены договора (без учета НДС), то участнику сразу присваивается N баллов. |
| 2.2. | Квалификация персонала | Максимальное количество баллов - 15 баллов | Оценивается путем деления количества персонала участника, задействованного в оказании услуг, имеющемся у каждого (j-ого)участника, на максимальное количество персонала, задействованного в оказании услуг из всех имеющихся у участников: , гдеJ=1...n, n – количество участниковAj - количество баллов j-ого участника;Пj – количество персонала, задействованного в оказании услуг имеющегося у j–ого участника;Пmax – максимальное количество персонала, задействованного в оказании услуг из всех имеющихся у участников – максимально возможное количество баллов. |
| 3. | Наличие системы менеджмента качества  | Максимальное количество баллов - 5 баллов | Максимальное количество баллов присваивается при наличии у участника системы менеджмента качества деятельности по техническому сопровождению программного обеспечения автоматизированной системы по реализации билетов и валидации билетов при предоставлении услуги, с функцией формирования финансовых и аналитических отчетовсертифицированной на соответствие требованиям стандарта ISO, IRIS, иным стандартам.За наличие собственной системы менеджмента качества деятельности по техническому сопровождению программного обеспечения автоматизированной системы по реализации билетов и валидации билетов при предоставлении услуги, с функцией формирования финансовых и аналитических отчетов начисляются баллы, в 2 раза меньше максимального количества баллов.При отсутствии у участника системы менеджмента качества деятельности по техническому сопровождению программного обеспечения автоматизированной системы по реализации билетов и валидации билетов при предоставлении услуги, с функцией формирования финансовых и аналитических отчетовбаллы не начисляются. |

4.2.Оценка заявок осуществляется на основании технического предложения, иных документов, представленных в подтверждение соответствия квалификационным требованиям, требованиям технического задания, а также следующих документов, представляемых участником дополнительно при наличии:

- копии действующего сертификата соответствия системы менеджмента качества стандарту ISO или IRIS (с приложениями при их наличии) или иным стандартам (при наличии) либо копий распоряжения, приказа, иного организационно-распорядительного акта, подтверждающего введение на предприятии собственной системы менеджмента качества, с приложением положения о качестве или иного документа, содержащего описание системы.

- сведения по форме приложения № 11 к конкурсной документации о наличии у участника технического персонала, прошедшего обучение у правообладателя Автоматизированной системы управления пригородной пассажирской компанией (АСУ ППК) для оказания услуг по предмету конкурса.

- копии дипломов, удостоверений или иного документа, подтверждающего прохождение обучения сотрудников у правообладателя Автоматизированной системы управления пригородной пассажирской компанией (АСУ ППК).

1. **Заключение и исполнение договора**

Заключение, исполнение договора осуществляется в соответствии с пунктом 9 конкурсной документации.

Изменение количества предусмотренного договором объема услуг при изменении потребности в услугах, на оказание которых заключен договор, допускается в пределах 30% (тридцати процентов) начальной (максимальной) цены договора без учета НДС.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2к конкурсной документации |

Техническое задание

|  |
| --- |
| **1. Наименование закупаемых услуг, их количество (объем), цены за единицу услуги и начальная (максимальная) цена договора** |
| **Наименование услуги** | **Ед.изм.** | **Количество (объем)** | **Цена за единицу без учета НДС** | **Всего без учета НДС** | **Всего с учетом НДС** |
| Оказание комплекса услуг по техническому сопровождению программного обеспечения Автоматизированной системы управления пригородной пассажирской компании "АСУ ППК". Количество оборудования, подлежащего техническому сопровождению – 440 единиц. | Месяц | 12 | 77 899,07 | 934 788,84 | 1 121 746,61 |
| **ИТОГО начальная (максимальная) цена** | - | - | - | **934 788,84** | **1 121 746,61** |
| **Порядок формирования начальной (максимальной) цены** | Начальная (максимальная) цена договора включает все налоги, сборы, пошлины, затраты, издержки, стоимость материалов и оборудования, транспортные и иные расходы, в том числе сопутствующие/связанные с исполнением договора, которые необходимо учитывать при исполнении договора. |
| **2. Требования к услугам** |
| Оказание комплекса услуг по техническому сопровождению программного обеспечения Автоматизированной системы управления пригородной пассажирской компании "АСУ ППК" | Нормативные документы, согласно которым установлены требования | *Нормативные документы:**1. Руководство по эксплуатации Автоматизированной системы управления пригородной пассажирской компании "АСУ ППК" в составе:**1.1. АРМ "Верхнего уровня".**1.2. АРМ «Нижнего уровня» (программное обеспечение устройств продажи и проверки проездных документов).**2. Описание интерфейса взаимодействия оконечных устройств и ЭСУПП АСУ «ЭКСПРЕСС-3».* |
| Технические и функциональные характеристики услуги | *Администрирование сервера баз данных АСУ ППК, в том числе:**1.1. Круглосуточный мониторинг работоспособности серверного оборудования и программного обеспечения в круглосуточном режиме.**1.2. Своевременное обнаружение, решение инцидентов в работе программного обеспечения АСУ ППК и дополнительных систем: системы оплаты услуг ООО «КиберПлат», системы безналичной оплаты с использованием банковских карт, мобильного приложения «Пригород» в круглосуточном режиме, в том числе:**- Контроль своевременного проведения транзакций (круглосуточно, 365 дней в году).**- Повторное проведение зависших транзакций или транзакций, в ходе которых произошёл какой-либо сбой (в течении 1 часа с момента обнаружения).**- Оперативное предоставление Актов технического заключения о причинах сбоев в ходе проведения транзакций (не позднее 6 часов после получения соответствующего запроса от Заказчика).**1.3. Аудит загрузки/быстродействия ресурсов сервера и инцидентов, выработка рекомендаций по проведению реконфигурации сервера.**1.4. Обеспечение жизнедеятельности и доступности сервера на программном уровне.**1.5. Обновление ядра и модулей ядра ОС, применение необходимых настроек и обновление прикладного программного обеспечения.**1.6. Организация резервного копирования и восстановления данных АСУ ППК и прикладного программного обеспечения.**1.7. Разработка рекомендаций по изменению конфигурации и установке/обновлению прикладного ПО.**1.8. Восстановление/инсталляция SQL-сервера, восстановление клиентских частей SQL-сервера.**1.9. Оценка работоспособности JOВов, репликаций, целостности баз данных.**1.10. Проверка работоспособности резервного копирования баз данных.**1.11. Удаление устаревших данных.**1.12. Проверка на наличие вирусов, удаление вирусов, восстановление поврежденных файлов.**1.13. Восстановление ядра операционной системы и профиля конфигурации активного сетевого оборудования после сбоя.**2. Сопровождение нормативно-справочной информации АСУ ППК, в том числе:**2.1. Поддержание тарифов на пригородные поезда в актуальном состоянии согласно данных предоставляемых Заказчиком, в том числе для мобильного приложения «Пригород».**2.2. Поддержание в актуальном состоянии базы данных станций, своевременное изменение километровых расстояний, изменений кодов "Экспресс" (ввод по тем станциям, по которым не заведен) согласно данных предоставляемых ППК, в том числе для мобильного приложения «Пригород».**2.3. Поддержание расписания движения пригородных поездов в актуальном состоянии, своевременный переход с зимнего на летнее расписание и обратно, изменение маршрутов, отмена поезда, изменение графика движения, изменение составности согласно данных предоставляемых ППК, в том числе для мобильного приложения «Пригород».**2.4. Поддержание системы льгот в актуальном состоянии при продаже билетов согласно данных предоставляемых ППК.**2.5. Сопровождение, поддержка в актуальном состоянии логинов/ паролей пользователей АСУ ППК.**2.6. Генерация сертификатов безопасности для клиентских устройств по заявкам Заказчика (не позднее 24 часов с момента подачи заявки).**2.7. Обработка и заведение телеграмм от ППК.**2.8. Изменение зонной конфигурации.**2.9. Добавление/удаление пользователей клиентских устройств нижнего уровня АСУ ППК с выдачей сертификатов безопасности, логинов и паролей пользователей;**2.10. Разовые услуги, в том числе решение инцидентов связанных с неверной НСИ.**3. Организация и сопровождение обновлений программного обеспечения АСУ ППК, в том числе:**3.1. Мониторинг и контроль своевременного обновления ПО АСУ ППК до текущей (актуальной) версии, в том числе для мобильного приложения «Пригород».**3.2. Выкладка обновлений ПО АСУ ППК при выходе новой версии (релиза), в том числе для мобильного приложения «Пригород».**3.3. Выкладка обновлений АСУ ППК при выходе новых ревизий, в том числе для мобильного приложения «Пригород».**3.4. Создание или корректировка эксплуатационной документации по вышедшему релизу или новым ревизиям, в том числе для мобильного приложения «Пригород».* *3.5. Процедура обновления ПО АСУ ППК включает в себя - обновление Сервера (включая АРМ ВУ).**4. Мониторинг терминалов самообслуживания в части транзакций, проходящих по безналичной оплате банковскими картами и через систему «КиберПлат», в том числе:**4.1. В АРМ Администратора Системы (АС) проведение «зависших» платежей (в течении 1 часа с момента их обнаружения).**4.2. В АРМ АС проверка статуса платежа (круглосуточно, 365 дней в году).**4.3. В АРМ Финансовой Отчетности проверка статуса платежа (круглосуточно, 365 дней в году).**4.4. Проверка платежа на сайте Киберплат.**4.5. Анализ непрошедших платежей по заявлениям пассажиров, удалённая перезагрузка терминалов самообслуживания, проверка статуса платежа, повторное проведение «зависших» платежей (в течении 1 часа с момента обращения).**4.6. Анализ log-файлов, разбор ситуации с разработчиками, удаление проблемного платежа, возврат через заявление от пользователя.**4.7. Предоставление Актов технического заключения о причинах сбоя при безналичной оплате банковской картой и в работе системы «КиберПлат» (не позднее 6 часов с момента обращения).**5. Мониторинг инцидентов, возникающих в работе Мобильного приложения «Пригород», в том числе:**5.1. Контроль за проведением «зависших» транзакций при оплате билета, приобретаемого через мобильное приложение «Пригород» (в течении 1 часа с момента обнаружения).**5.2. Анализ сбоев в работе мобильного приложения «Пригород» по заявлениям пассажиров, в том числе повторное проведение «зависших» транзакций и др.**5.3. Анализ log-файлов при возникновении сбоев в работе мобильного приложения «Пригород» по запросам Заказчика, разбор ситуации совместно с разработчиками ПО, для выработки оптимального решения проблемы.**5.4. Предоставление Актов технического заключения о причинах сбоя в работе Мобильного приложения «Пригород» (не позднее 24 часов с момента обращения).**6. Сопровождения системы безналичной оплаты проезда с использованием банковских карт на модулях АРМ «Кассира» и «Терминал Самообслуживания», в том числе:**6.1. Анализ сбоев в работе системы безналичной оплаты модулей «Терминал самообслуживания», АРМ «Кассира» автоматизированной системы управления пригородной компании по поступающим обращениям.**6.2. Анализ log-файлов при возникновении сбоев в работе системы безналичной оплаты проезда с использованием банковских карт, разбор ситуации совместно с разработчиками ПО, для выработки оптимального решения проблемы.**6.3. Предоставление Актов технического заключения о причинах сбоя в работе системы безналичной оплаты проезда с использованием банковских карт (не позднее 24 часов с момента обращения).**7. Сопровождение нормативно-справочной информации абонементных билетов, в том числе:**7.1. Администрирование и поддержание в актуальном состоянии справочника километровых, зонных и матричных тарифов на абонементные проездные документы согласно данным, предоставляемым Заказчиком.**7.2. Администрирование и поддержание в актуальном состоянии справочника видов и типов абонементов согласно данным, предоставляемым Заказчиком.**7.3. Администрирование и поддержание в актуальном состоянии справочника привязок применяемых льгот и маршрутов для видов абонементов согласно данным, предоставляемым Заказчиком.**7.4. Администрирование и подержание в актуальном состоянии справочника привязок абонементов по типам устройств согласно данным, предоставляемым Заказчиком.**8. Контроль и обеспечение работоспособности программного модуля оформления абонементных билетов на Бесконтактных смарт-картах (разбор поступающих обращений, анализ Log-файлов и предоставление технических заключений при необходимости).*  |
| Требования к безопасности услуги | *Услуги должны оказываться с соблюдением норм и требований законодательства РФ, Исполнителем имеющим разрешительные документы предоставленным правообладателем АСУ ППК на право осуществления деятельности, предусмотренной конкурсной документацией и настоящим техническим заданием.* |
| Требования к качеству услуги | 1. *Требования к услуге по администрированию сервера АСУ ППК:*
	1. *Работа специалистов технической поддержки в круглосуточном режиме.*
	2. *Мониторинг серверов в круглосуточном режиме.*
	3. *Реакция на инциденты по мониторингу в течение 15 минут с момента обнаружения;*
	4. *Ежедневное резервное копирование баз данных АСУ ППК и прикладного программного обеспечения.*
	5. *Мониторинг загрузки и функционирования серверов для обеспечения максимальной производительности в круглосуточном режиме.*
	6. *Обеспечение жизнедеятельности и доступности сервера на программном уровне.*
	7. *Использование серверного веб - приложения для управления задачами Redmine (RM) или его эквивалента для официального обмена информацией в ходе взаимодействия между Заказчиком и Исполнителем.*
2. *Требования к оказанию услуги по сопровождению нормативно-справочной информации:*
	1. *Своевременное заведение актуальных изменений стоимости проезда согласно данных предоставляемых Заказчиком Исполнителю за 15 (пятнадцать) дней до предполагаемой даты вступления в силу изменений, в том числе для мобильного приложения «Пригород».*
	2. *Изменение параметров справочника станций, изменение зонной конфигурации станций, согласно данных предоставляемых Заказчиком Исполнителю за 15 (пятнадцать) дней до предполагаемой даты вступления в силу изменений, в том числе для мобильного приложения «Пригород».*
	3. *Изменение расписания - переход с зимнего расписания на летнее и обратно согласно данных предоставляемых Заказчиком Исполнителю за 20 (двадцать) дней до предполагаемой даты вступления в силу изменений, в том числе для мобильного приложения «Пригород».*
	4. *Изменение маршрутов, отмена/введение поездов, изменение графиков движения согласно данных предоставляемых Заказчиком Исполнителю за 10 (десять) дней до предполагаемой даты вступления в силу изменений, в том числе для мобильного приложения «Пригород».*
	5. *Обработка поступивших телеграмм, согласно данных предоставляемых Заказчиком Исполнителю за 3 (три) дня до предполагаемой даты вступления в силу изменений.*
	6. *Ведение справочника актуальных льгот на пригородные перевозки согласно данных предоставляемых Заказчиком Исполнителю за 15 (пятнадцать) дней до предполагаемой даты вступления в силу изменений.*
	7. *Корректировка НСИ по заявлениям Заказчика, в том числе для мобильного приложения «Пригород».*
	8. *Использование серверного веб - приложения для управления задачами Redmine (RM) или его эквивалента для официального обмена информацией в ходе взаимодействия между Заказчиком и Исполнителем.*
	9. *Работа с пользователями: заведение информации о пользователях в АСУ ППК (пользователей АРМ Верхнего уровня, учетных записей билетных кассиров), выдача логинов паролей пользователей с соответствующими правами доступа к АСУ ППК, удаление пользователей из системы, смена или повторная выдача логинов паролей к системе, в течении 48 часов с даты создания соответствующей задачи в системе Redmine.*
	10. *Работа с клиентскими устройствами: введение новых устройств в эксплуатацию, генерация сертификатов безопасности для клиентских устройств, изменение мест расположения устройств, в течении 72 часов с даты создания соответствующей задачи в системе Redmine.*
3. *Требования к оказанию услуги по сопровождению нормативно-справочной информации абонементных билетов:*
	1. *Использование облачного сервиса Redmine (или эквивалент) для официального обмена информацией в ходе взаимодействия между Заказчиком и Исполнителем.*
	2. *Внесение актуальных изменений в справочник километровых, зонных и матричных тарифов на абонементные проездные документы предоставляемых Заказчиком Исполнителю за 20 (двадцати) дней до предполагаемой даты вступления в силу изменений.*
	3. *Внесение актуальных изменений в справочник видов и типов абонементов в течение 10 (десяти) календарных дней с момента предоставления Заказчиком соответствующих данных.*
	4. *Администрирование и поддержание в актуальном состоянии справочника привязок применяемых льгот и маршрутов для видов абонементов согласно данных предоставляемых Заказчиком Исполнителю за 10 (десять) дней до предполагаемой даты вступления в силу изменений.*
	5. *Внесение актуальных изменений в справочник привязок абонементов по типам устройств, согласно данных предоставляемых Заказчиком Исполнителю за 10 (десять) дней до предполагаемой даты вступления в силу изменений.*
4. ***Требования к оказанию услуги по организации обновления программного обеспечения АСУ ППК, в том числе Мобильного приложения «Пригород»:***
	1. *Доведение до Заказчика информации о новой версии ПО или ревизии.*
	2. *Согласование даты и времени обновления с Заказчиком.*
	3. *Предоставление Заказчику эксплуатационной документации по внесенным изменениям и дополнительному функционалу АСУ ППК.*
	4. *Выполнение специального алгоритма обновления ПО: первоначальное обновление ПО только на клиентских устройствах «бета-ветки» (тестирование на ограниченном количестве устройств в шаговой доступности от обслуживающего персонала Заказчика), затем – на клиентских устройствах «каппа-ветки» (нагрузочные испытания на станциях с повышенным пассажиропотоком), и только после этого – на всех клиентских устройствах Заказчика.*

*Использование серверного веб - приложения для управления задачами «Redmine» (RM) или его эквивалента для официального обмена информацией в ходе взаимодействия между Заказчиком и Исполнителем.*1. ***Требования к оказанию услуг по мониторингу терминалов самообслуживания в части транзакций проходящих по безналичной оплате и платежам в системе Киберплат:***
	1. *Проведение зависших (не прошедших) платежей в течении 1 часа с момента обнаружения.*
	2. *Мониторинг статуса платежей – круглосуточно, 365 дней в году.*
	3. *Предоставление Актов технического заключения (при необходимости) в случае возникновения сбоев при проведение платежей – не позднее 6 часов с момента обнаружения.*
2. ***Требования к оказанию услуг по мониторингу инцидентов возникающих в работе мобильного приложения «Пригород»:***
	1. *Контроль за проведением «зависших» транзакций при оплате билета, приобретаемого через мобильное приложение «Пригород» - в течении 1 часа с момента обнаружения.*
	2. *Предоставление Актов технического заключения о причинах сбоя в работе Мобильного приложения «Пригород» (не позднее 24 часов с момента обращения).*
3. ***Требования к оказанию услуг по сопровождению системы безналичной оплаты с использованием банковских кард на модулях АРМ «Кассира»:***
	1. *Проведение зависших (не прошедших) платежей в течении 1 часа с момента обнаружения.*
	2. *Мониторинг статуса платежей – круглосуточно, 365 дней в году.*
	3. *Предоставление Актов технического заключения (при необходимости) в случае возникновения сбоев при проведение платежей – не позднее 6 часов с момента обнаружения.*
 |
| **3. Требования к результатам** |
| В течение 5 (Пяти) рабочих дней по завершению календарного месяца Исполнитель направляет Заказчику Акт сдачи-приёмки оказанных Услуг за прошедший календарный месяц, счет и счет-фактуру.Услуги должны оказываться с надлежащим качеством в соответствии с требованиями, установленными настоящим техническим заданием. Услуги должны оказываться в сроки, установленные настоящей конкурсной документацией. |
| **4.****Место, условия и порядок оказания услуг** |
| Место оказания услуг | На территории 6 областей:- Воронежской области;- Белгородская области;- Тамбовская области;- Липецкая области;- Курская области;- Саратовской области,в пределах Юго-Восточной железной дороги в зоне ответственности АО «ППК «Черноземье». |
| Условия оказания услуг | В соответствии с условиями технического задания, проекта договора, а также приложения к техническому заданию. |
| Сроки оказания услуг | Срок оказания услуг: с 01 января 2019 г. по 31 декабря 2019 г. Оказание услуг по предмету настоящего конкурса осуществляется сотрудниками Заказчика 24 часа, 7 дней в неделю без перерывов на выходные и праздничные дни в соответствии с условиями, определенными проектом договора. |
| **5. Форма, сроки и порядок оплаты** |
| Форма оплаты | Оплата осуществляется в безналичной форме путем перечисления средств на расчетный счет контрагента. |
| Авансирование | Авансирование не предусмотрено. |
| Срок и порядок оплаты | Заказчик оплачивает услуги Исполнителя на основании полного комплекта документов, необходимого для осуществления платежа и подтверждающего оказание услуг (договор, счет, счет-фактура, акты сдачи-приемки оказанных услуг) в течение 45 (сорока пяти) календарных дней с момента его получения путем безналичных перечислений денежных средств на расчетный счет Исполнителя.*В случае, если победитель конкурса (лицо, с которым по итогам конкурса принято решение о заключении договора в установленном настоящей документацией порядке) является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с субъектом малого и среднего предпринимательства, должен составлять не более 30 календарных дней со дня подписания заказчиком документа о приемке товара (выполнении работы, оказании услуги) по договору (отдельному этапу договора).**В случае если победителем конкурса признан участник закупки, на стороне которого выступает несколько физических или юридических лиц, указанный срок оплаты применяется при условии, что все лица, выступающие на стороне победителя являются субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352.* |
| **6. Документы, предоставляемые в подтверждение соответствия предлагаемых участником услуг** |
| Лицензионный договор, соглашение или иной документ с правообладателем программы для ЭВМ Автоматизированная система управления пригородной пассажирской компанией «АСУ ППК» АО «Свердловская пригородная компания" либо протокол о намерениях или иной документ о намерениях заключения данного соглашения, подтверждающие возможность оказания услуг в рамках открытого конкурса. |
| **7. Расчет стоимости услуг за единицу** |
| Стоимость каждого наименования услуг за единицу без учета НДС указывается участником в техническом предложении,оформленном в соответствии с формой приложения № 4 к конкурсной документации. |

Приложение к техническому заданию:

1. Требования к услугам (условия оказания услуг):

**Процедуры взаимодействия по текущим запросам Заказчика**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тип НСИ | Порядок взаимодействия | Срок предоставления информации заказчиком до вступления изменений в силу | Форма предоставления | Срок введения в АСУ ППК исполнителем |
| 1 | Телеграммы | 1. Ответственный сотрудник Заказчика создаёт задачу с приложением документов по установленной форме в системе RM (или эквивалент).
2. Исполнитель регистрирует телеграммы.
 | Не позднее 3 суток до вступления изменений в силу | Телеграммы по форме РЖД в электронном виде | В течение 2 суток |
| 2 | Работа с пользователями | 1. Ответственный сотрудник Заказчика создаёт задачу с приложением документов по установленной форме в системе RM (или эквивалент).
2. Исполнитель вводит пользователя в АСУ ППК и направляет логин пароль пользователя на согласованный e-mail ответственного сотрудника Заказчика.
 | По мере возникновения необходимости | Приложение 17 – для пользователей АРМ ВУ;Приложение 12 – для билетных кассиров. | В течение 1 суток |
| 3 | Работа с клиентскими устройствами | 1. Ответственный сотрудник Заказчика создаёт задачу с приложением документов по установленной форме в системе RM (или эквивалент).
2. Исполнитель готовит и прикладывает к задаче сертификаты.
 | По мере возникновения необходимости | В случае введения нового оборудования – Приложения 9, 10 | В течение 1 суток |
| 4. | Корректировка других справочников НСИ | 1. Ответственный сотрудник Заказчика создаёт задачу с описанием необходимых изменений в системе RM (или эквивалент).
2. Исполнитель вводит изменения согласно задачи в АСУ ППК.
 | За 15 дней до вступления изменений в силу | В случае, если изменения касаются тарифов и льгот приложить скан-копию официального подтверждающего документа | В зависимости от типа измененяемой информации |

**1.1.Процедуры взаимодействия по разовым запросам Заказчика:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тип НСИ | Порядок взаимодействия | Срок предоставления информации заказчиком | Форма предоставления | Срок введения в АСУ ППК исполнителем |
| 1 | Тарифы | 1. Ответственный сотрудник Заказчика создаёт задачу с приложением соответствующей формы и документов в системе RM (или эквивалент).
2. Исполнитель вводит тарифы согласно приложения в АСУ ППК.
 | За 15 дней до вступления изменений в силу | Приложения 5, 6, 7 либо произвольная форма (на особые виды тарифов) | Не позднее, чем за 2 суток до начала действия тарифов |
| 2 | Расписание | 1. Ответственный сотрудник Заказчика создаёт задачу с приложение соответствующей формы и документов в системе RM (или эквивалент).
2. Исполнитель вводит изменения согласно приложения в АСУ ППК.
 | Не позднее, чем за 20 день до вступления изменений в силу | Приложение 8 | До момента вступления изменений в силу |
| 3 | Льготы  | 1. Ответственный сотрудник Заказчика создаёт задачу с приложением соответствующей формы и документов в системе RM (или эквивалент).
2. Исполнитель вводит изменения согласно приложения в АСУ ППК.
 | За 15 дней до вступления изменений в силу | Приложение 11 | Не позднее, чем за 2 суток до начала действия льготы |
| 4 | Ведение базы данных станций | 1. Ответственный сотрудник Заказчика создаёт задачу с приложением соответствующей формы в системе RM (или эквивалент).
2. Исполнитель вводит изменения согласно приложения в АСУ ППК.
 | За 15 дней до вступления изменений в силу | Приложения 1, 2, 3, 4 | Не позднее, чем за 2 суток до вступления изменений в силу |

**1.2.Приложения к процедурам взаимодействия:**

Приложение 1. Станции:

|  |
| --- |
| СТАНЦИИ |
| код станции в системе ЭКСПРЕСС | название станции | является ли узловой станцией | является ли тупиковой станцией | является ли станцией нулевого километра | принадлежность станции к железной дороге | принадлежность станции к субъекту РФ | принадлежность станции к зоне |
|   |   |   |   |   |   |   |   |

Приложение 2. Расстояния между станциями:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Станция 1 | Код ЭКСПРЕСС Станции1 | Станция 2 | Код ЭКСПРЕСС станции 2 | Расстояние , км |
|   |   |   |   |   |

Приложение 3. Список субъектов РФ в и тип тарификации:

|  |  |
| --- | --- |
| Название субъекта РФ | Тип тарификации, использующийся в данном регионе (зоонный, километровый, другой) |
|   |   |

Приложение 4. Границы субъектов РФ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| первый регион | второй регион | станция, являющаяся границей регионов |
|   |   |   |

Приложение 5. Зонный тариф:



Приложение 6. Километровый тариф:



Приложение 7. Тарифы багаж (ручная кладь), живность (велосипеды):

Багаж (ручная кладь)

|  |  |
| --- | --- |
| Дальность | Стоимость, руб. |
| До 100 км |  |
| Свыше 100 км |  |

Живность (велосипеды)

|  |  |
| --- | --- |
| Дальность | Стоимость, руб. |
| До 100 км |  |
| Свыше 100 км |  |

Приложение 8. Расписание движения поездов:



Приложение 9. Список билетных касс:



Приложение 10. Список мест установки терминалов самообслуживания, инфокиосков:



Приложение 11. Список льгот:



Приложение 12. Справочник кассиров:



Приложение 13. Билетные бюро:



Приложение 14. Предприятия:



Приложение 15. Справочник ККМ:



Приложение 16. Пользователи системы:



Приложение 17. Доступ к сервису RM (или эквивалент):



|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3к конкурсной документации |

Техническое предложение

*Оформляется участником отдельно по каждому лоту*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Наименование участника:** *указать наименование участника, ИНН*

**Номер закупки, номер и предмет лота**

*участник должен указать номер закупки, номер и предмет лота, соответствующие указанным в документации*

|  |
| --- |
| **Наименование[[1]](#footnote-1) предложенных товаров, работ, услуг их количество (объем) и предложенная цена договора[[2]](#footnote-2)** |
| **Наименование товара, работы, услуги** | **Ед.изм.** | **Количество (объем)** | **Цена за единицу без учета НДС** | **Всего без учета НДС** | **Всего с учетом НДС** |
| *Указать наименование товара, работы, услуги, с указанием марки, модели, названия* | *Указать ед. изм. согласно ОКЕИ* | *Указать количество (объем) согласно единицам измерения* | *Колонка включается при необходимости (если участник должен указать цены за единицу товара, работы, услуги)**Указать цену в рублях* | *Указать цену в рублях* | *Указать цену в рублях* |
| **ИТОГО**  | - | - | - | *Указать сумму всего без учета НДС* | *Указать сумму всего с учетом НДС* |
| **Порядок формирования предложенной цены** | Цена договора (цена лота № \_\_) включает *участник должен указать учтены ли в цене расходы, на перевозку, страхование и т.п., уплату таможенных пошлин, налогов (кроме НДС), и других обязательных платежей) в соответствии с порядком формирования начальной (максимальной) цены, указанным в техническом задании документации.* |
| **Стоимость непосредственно товара (условие поставки – самовывоз со складов поставщиков «Ex Works»)[[3]](#footnote-3)**  | *Участник должен указать:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сумма прописью) рублей без учета НДС,**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сумма прописью) рублей с учетом НДС* |
| **Стоимость транспортно-логистических услуг[[4]](#footnote-4)** | *Участник должен указать:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сумма прописью) рублей без учета НДС,**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сумма прописью) рублей с учетом НДС* |
| **Характеристики предлагаемых товаров, работ, услуг[[5]](#footnote-5)**  |
| *Указать наименование товара, работы, услуги, с указанием марки, модели, названия.**В случае если товар, работы, услуги являются эквивалентными указать слово «эквивалент», указать марку, модель, название, производителя а в характеристиках товаров, работ, услуг в обязательном порядке указать конкретные характеристики и их значения, соответствующие требованиям технического задания документации (указывается, если в техническом задании документации предусмотрена возможность предоставления эквивалентных товаров, работ, услуг)* | Нормативные документы, согласно которым установлены требования | ***Колонка включается в случае, если заказчиком в техническом задании указаны документы, применяемые в национальной системе стандартизации.****Участник должен указать наименование и реквизиты регламентов, иных документов, применяемых в национальной системе стандартизации, которым соответствует предложенный товар (работа, услуга), в соответствии с требованиями технического задания документации.**Участник вместо перечисления нормативных документов вправе указать: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование участника) настоящим подтверждает, что предлагаемый товар, работы, услуги соответствуют требованиям нормативных документов, указанных в техническом задании документации.».* |
| Технические и функциональные характеристики товара, работы, услуги | ***При поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг указывается:****Участник должен перечислить характеристики товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями технического задания документации и указать их конкретные значения.**Например:**«длина товара: составляет \_\_\_ см».****При выполнении работ, оказании услуг может быть указано:*** *Участник вместо перечисления характеристик вправе указать: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование участника) настоящим подтверждает, что предлагаемые работы, услуги соответствуют техническим и функциональным требованиям к работам, услугам, указанным в техническом задании документации.».* |
| Характеристики товаров, работ, услуг, относящиеся к безопасности | *Участник должен указать характеристики товаров, работ, услуг, в части их безопасности в соответствии с требованиями технического задания документации (при необходимости с указанием нормативно-правовых актов, которыми установлены требования).**Участник вместо перечисления характеристик вправе указать: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование участника) настоящим подтверждает, что предлагаемый товар, работы, услуги соответствует требованиям к безопасности товаров, работ, услуг, указанным в техническом задании документации.».* |
| Характеристики товаров, работ, услуг относящиеся к качеству | *Участник должен указать характеристики товаров, работ, услуг в части их качества в соответствии с требованиями технического задания документации (при необходимости с указанием нормативно-правовых актов, которыми установлены требования).**Участник вместо перечисления характеристик вправе указать: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование участника) настоящим подтверждает, что предлагаемый товар, работы, услуги соответствует требованиям к качеству товаров, работ, услуг, указанным в техническом задании документации.».* |
| Сведения об упаковке, отгрузке товара | ***Колонка включается при закупке товаров.****Перечислить характеристики в соответствии с требованиями технического задания документации с указанием конкретных значений.**Участник вместо перечисления характеристик вправе указать: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование участника) настоящим подтверждает, что предлагаемый товар соответствует требованиям к упаковке и отгрузке, указанным в техническом задании документации.* |
| Иные характеристики товаров, работ, услуг  | ***Колонка включается в случае, если в техническом задании указаны иные требования к товарам, работам, услугам.*** ***При поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг указывается:****Участник должен перечислить характеристики в соответствии с требованиями технического задания документации и указать их конкретные значения.****При выполнении работ, оказании услуг может быть указано:*** *Участник вместо перечисления характеристик вправе указать: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование участника) настоящим подтверждает, что предлагаемые работы, услуги соответствуют требованиям к работам, услугам, указанным в техническом задании документации.».* |
| **Результат поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг** |
| *Участник должен указать гарантируемый результат и согласие с условиями технического задания документации.**Например:**при поставке товаров:**«Товары будут поставлены в полном объеме, в установленный срок и в соответствии с предъявляемым требованиям технического задания документации, договора».**при оказании услуг:**«По итогам оказания услуг заказчику будет предоставлен отчет в соответствии с требованиями и в сроки, установленные в техническом задании документации, договоре».* |
| **Место, условия и порядок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг** |
| **лот № \_\_\_** |
| Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг | *Участник должен указать место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг в соответствии с требованиями технического задания.**Участник вместо указания места поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг вправе указать: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование участника) настоящим подтверждает, что поставит товар, выполнит работы, окажет услуги в месте(ах), указанном(ых) в техническом задании документации.».* |
| Условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг | *Участник должен указать условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг в соответствии с требованиями технического задания.**Участник вместо указания условий поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг вправе указать: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование участника) настоящим подтверждает, что поставит товар, выполнит работы, окажет услуги в соответствии с условиями поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, указанными в техническом задании документации.* |
| Сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг | *Участник должен указать сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг в соответствии с требованиями технического задания в формате: ДД.ММ.ГГГГ.**Участник вместо указания сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг вправе указать: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование участника) настоящим подтверждает, что поставит товар, выполнит работы, окажет услуги в сроки, указанные в техническом задании документации.**В случае, если участнику предоставлялось право указать желаемый срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, указывается: Участник должен указать срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, но не больше срока, установленного в техническом задании: «Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг составляет \_\_ дней (указать конкретное значение)».* |
| **Форма, сроки и порядок оплаты** |
| Форма оплаты | *Участник должен указать форму оплаты по договору в соответствии с требованиями технического задания.**Участник вместо указания формы оплаты вправе указать: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование участника) настоящим подтверждает, что согласен с формой оплаты, указанной в техническом задании документации.* |
| Авансирование | ***Строка включается в случае, если участнику предоставляется право указать желаемый размер аванса.*** *Участник должен указать размер аванса, но не выше максимально возможного размера, установленного в техническом задании: «Аванс составляет \_\_ % (указать конкретное значение) от цены договора (стоимости этапа договора)».* |
| Срок и порядок оплаты | *Участник должен указать конкретные сроки и порядок оплаты по договору в соответствии с требованиями технического задания.**Участник вместо указания срока и порядка оплаты вправе указать: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование участника) настоящим подтверждает, что согласен со сроками и порядком оплаты, указанными в техническом задании документации.**В случае, если участнику предоставлялось право указать желаемый срок оплаты, указывается: Участник должен указать срок оплаты, но не меньше срока, установленного в техническом задании: «Срок оплаты составляет \_\_ дней (указать конкретное значение) от \_\_\_\_\_\_».* |
| **Сведения о предоставлении товаров собственного производства, товаров российского происхождения, а также инновационных и высокотехнологичных товаров, работ, услуг** |
| **Наименование показателя** | **Общая стоимость** | **в том числе[[6]](#footnote-6): *(указать сведения о стоимости на каждый год, в котором выполняются работы, оказываются услуги, поставляются товары*)** |
| на 20\_\_\_ г. | на 20\_\_\_ г. | и т.д. |
| Стоимость товаров, работ, услуг, являющихся инновационными и (или) высокотехнологичными из общего объема предлагаемых товаров, работ, услуг с учетом НДС, рублей[[7]](#footnote-7) | *Указать стоимость в рублях с учетом НДС* | *Указать стоимость в рублях с учетом НДС* | *Указать стоимость в рублях с учетом НДС* | *Указать стоимость в рублях с учетом НДС* |
| Стоимость товаров, произведенных в Российской Федерации, из общего объема предлагаемых товаров с учетом НДС, рублей | *Указать стоимость в рублях с учетом НДС* | *Указать стоимость в рублях с учетом НДС* | *Указать стоимость в рублях с учетом НДС* | *Указать стоимость в рублях с учетом НДС* |
| Стоимость товаров, по которым участник является производителем, из общего объема предлагаемых товаров с учетом НДС, рублей | *Указать стоимость в рублях с учетом НДС* | *Указать стоимость в рублях с учетом НДС* | *Указать стоимость в рублях с учетом НДС* | *Указать стоимость в рублях с учетом НДС* |

Имеющий полномочия подписать техническое предложение участника от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование участника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, подпись, ФИО)

Печать (при наличии)

Приложение № 8

к конкурсной документации

ПРОЕКТ

**Договор №\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Воронеж «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.

**Акционерное общество «Пригородная пассажирская компания «Черноземье» (АО «ППК «Черноземье»)**, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице **генерального директора Шульгина Виталия Ивановича,** действующего на основании устава, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно здесь и далее именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона» заключили настоящий договор (далее – Договор) о следующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель в порядке и на условиях настоящего Договора обязуется оказатькомплекс услуг по техническому сопровождению программного обеспечения Автоматизированной системы управления пригородной пассажирской компании (АСУ ППК) (далее - Услуги) в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором и Приложениями к нему, а Заказчик обязуется принять и оплатить указанные услуги.

1.2. Перечень, требования и виды оказываемых Услуг по настоящему Договору указаны в Приложении № 1 и Приложении №5 к настоящему Договору, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

1. **СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Общая стоимость настоящего договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*сумма прописью*) рубль \_\_\_\_ копейки с учетом НДС (\_\_\_%), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*сумма прописью*) рубль \_\_\_\_ копейки без учета НДС (\_\_\_%) *(информация об НДС заполняется в случае, если Исполнитель признается плательщиком НДС в соответствии с законодательством Российской Федерации).*

2.2. Заказчик оплачивает услуги Исполнителя на основании полного комплекта документов, необходимого для осуществления платежа и подтверждающего оказание услуг (договор, счет, счет-фактура, акты сдачи-приемки оказанных услуг) в течение 45 (сорока пяти) календарных дней с момента его получения путем безналичных перечислений денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

 *В случае, если победитель конкурса (лицо, с которым по итогам конкурса принято решение о заключении договора в установленном настоящей документацией порядке) является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с субъектом малого и среднего предпринимательства, должен составлять не более 30 календарных дней со дня подписания заказчиком документа о приемке товара (выполнении работы, оказании услуги) по договору (отдельному этапу договора).*

 *В случае если победителем конкурса признан участник закупки, на стороне которого выступает несколько физических или юридических лиц, указанный срок оплаты применяется при условии, что все лица, выступающие на стороне победителя являются субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352.*

2.3. Стороны договорились, что у Сторон не возникает права на получение процентов на сумму долга за период пользованиями денежными средствами в соответствии с пунктом 1 статьи 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

 2.4.Заказчик вправе требовать пересмотра условий расчетов по настоящему Договору в случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации и в нормативные документы Заказчика.

1. **ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЁМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

3.1. В течение 5 (Пяти) рабочих дней по завершению календарного месяца Исполнитель направляет Заказчику Акт сдачи-приёмки оказанных услуг за прошедший календарный месяц, счет и счет-фактуру.

3.2. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней должен направить Исполнителю подписанный Акт сдачи-приемки услуг, или направить мотивированный отказ от их приемки.

3.3. В случае получения мотивированного отказа от приемки услуг, Заказчик совместно с Исполнителем в 5-ти дневный срок составляют двухсторонний акт с перечнем доработок и сроков их выполнения, по которому Исполнитель устраняет замечания в согласованные с Заказчиком сроки, после чего процедура сдачи-приёмки услуг повторяется.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**4.1. Заказчик вправе:**

4.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

4.1.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленного Акта сдачи-приемки услуг.

4.1.3. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе оказываемых услуг и сроках окончания работ.

4.1.4. Осуществлять контроль за объемом и сроками оказания услуг.

4.1.5. Запрашивать у Исполнителя дополнительную информацию и справочные материалы по услугам, оказываемым Исполнителем.

**4.2. Заказчик обязан:**

4.2.1. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг, в течение 2 (двух) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

4.2.2. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги в соответствии с настоящим Договором.

**4.3. Исполнитель вправе:**

4.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки услуг по настоящему Договору при условии истечения срока, указанного в п. 3.2. настоящего Договора.

4.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с п. 2.2. настоящего Договора.

4.3.3. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания услуг в рамках настоящего Договора.

4.3.4. Получать от Заказчика содействие при оказании услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.

*4.3.5.* *Для победителя открытого конкурса (лица, с которым по итогам открытого конкурса принято решение о заключении договора в установленном настоящей документацией порядке), являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»:*

*При исполнении настоящего договора использовать механизм финансирования под уступку денежного требования (факторинг) в соответствии с положениями Гражданского кодекса и настоящим Договором только после предварительного согласования с Заказчиком. Порядок использования уступки прав требования (факторинга) при исполнении договора определен разделом 13 настоящего договора.*

**4.4. Исполнитель обязан:**

4.4.1. Оказать услуги, предусмотренные в настоящем Договоре и приложениях к нему, качественно и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

4.4.2. Обеспечивать соответствие результатов услуг требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

4.4.3. Предоставлять Заказчику информацию о ходе исполнения настоящего Договора по его запросу.

4.4.4. Представить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения в срок не позднее 5 дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса фактическим местонахождением Исполнителя будет считаться адрес, указанный в настоящем Договоре.

4.4.5. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством и Договором.

4.4.6.Представить Заказчику информацию об изменениях в составе владельцев Исполнителя, включая конечных бенефициаров, и (или) в исполнительных органах Исполнителя не позднее чем через 5 календарных дней после таких изменений. В случае не предоставления данной информации, Заказчик имеет право расторгнуть настоящий договор в соответствии с п.9.5. настоящего Договора.

4.4.7. Не переуступать права и обязанности по настоящему Договору без письменного согласия Заказчика.

4.5. Оказание услуг по настоящему договору осуществляется 24 часа, 7 дней в неделю (круглосуточно) в сроки установленные пунктом 8.1. настоящего договора.

4.6. Исполнитель не имеет права передавать права требования по настоящему Договору третьим лицам без согласия Заказчика. В случае несоблюдения Исполнителем условия о согласовании уступки прав требования (факторинга), Заказчик имеет право применить штрафные санкции в соответствии с пунктом 5.5. настоящего Договора.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по настоящему Договору, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. За просрочку выполнения или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору виновная Сторона платит другой Стороне штрафные санкции в соответствии с Приложением №3 к настоящему договору.

5.3. Уплата штрафных санкций не освобождает Стороны от выполнения взятых на себя обязательств по Договору.

5.4. Начисление и обязанность по уплате штрафных санкций (неустойка, пени и т.д.), осуществляются только после направления стороной, чье право нарушено, соответствующего письменного требования виновной стороне. Если требование об уплате неустойки, не было предъявлено, неустойка, считается не начисленной.

5.5. В случае несоблюдения Исполнителем условий пункта 4.6 настоящего Договора, Заказчик имеет право предъявить Исполнителю штрафные санкции в размере не ниже величины убытков или упущенных выгод Заказчика, понесенных в результате данной уступки.

5.6. В случае нарушения Исполнителем сроков предоставления документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Договора, окончательный расчет за оказанные Исполнителем услуги производится в течение 90 (девяноста) календарных дней с даты предоставления документов.

 *Для победителя открытого конкурса (лица, с которым по итогам открытого конкурса принято решение о заключении договора в установленном настоящей документацией порядке), являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»:*

 *В случае нарушения Исполнителем сроков предоставления документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Договора, Исполнитель уплачивает штраф в размере 2,3% от стоимости оказанных услуг, подтвержденных документами, представленными в нарушение установленного договором срока, в течение 10 (десяти) календарных дней с даты предъявления Заказчика требования в письменном виде.*

1. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное невыполнение своих обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, а также изданием актов государственных органов, которые непосредственно повлияли на исполнение сторонами обязательств по Договору.

6.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению любой из Сторон, полностью или частично, своих обязательств по настоящему Договору, срок исполнения обязательств, сдвигается соразмерно времени действия таких обстоятельств. Настоящим доказательством наличия указанных выше обстоятельств и их продолжительности должна служить справка, выдаваемая соответствующими органами Торгово-Промышленной Палаты.

6.3. Каждая из Сторон обязуется информировать другую Сторону о наступлении или прекращении таких обстоятельств в пятидневный срок. Несвоевременное уведомление о форс-мажорных обстоятельствах лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них в качестве причины освобождения от ответственности за неисполнение обязательств.

1. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

7.1. Стороны обязаны сохранять конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего Договора. Стороны гарантируют, что конфиденциальная информация не будет ими опубликовываться и/или распространяться для всеобщего сведения, а также передаваться третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны, за исключением передачи информации уполномоченным государственным органам, имеющим право требовать такую информацию в соответствии с законодательством РФ, а также в случаях предусмотренных в п. 7.2., в том числе информации, передача которой необходима для исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору.

7.2. Конфиденциальная информация, без предварительного письменного согласия другой Стороны, может быть передана Стороной только тем сотрудникам или третьим лицам, доступ которых к конфиденциальной информации необходим для исполнения Стороной своих обязательств по Договору и только в той части, в которой это необходимо.

При этом такие сотрудники и третьи лица должны быть уведомлены о конфиденциальности такой информации.

1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.**
	1. Настоящий Договор вступает в силу с 01 января 2019 г. и действует до 31 декабря 2019 года включительно, а в части взаимных расчетов - до полного исполнения Сторонами своих обязательств.
	2. Дата начала оказания Услуг по настоящему Договору – 01 января 2019 года.

Дата окончания оказания Услуг по настоящему Договору – 31 декабря 2019 года.

1. **ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

9.1. Изменение условий настоящего Договора или досрочное его расторжение возможно по взаимному соглашению Сторон или по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

9.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

9.3. В случае расторжения настоящего Договора по взаимной договоренности Стороны производят взаиморасчеты с учетом всех произведенных выплат.

9.4. Договор может быть досрочно расторгнут, по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Договором. За 30 календарных дней Сторона инициирующая расторжение договора, направляет другой Стороне письменное уведомление о расторжении договора.

* 1. В случае нарушения Исполнителем обязанности, предусмотренной п.п. 4.4.6 настоящего Договора, Заказчик имеет право в одностороннем порядке, расторгнуть настоящий Договор, предварительно письменно уведомив Исполнителя, в этом случае Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении.
1. **Антикоррупционная оговорка.**

10.1.При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

10.2.В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 10.1. настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 10.1. настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Исполнителя о нарушениях каких-либо положений пункта 10.1 настоящего Договора: 8 (\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пункта 10.1 настоящего Договора: 8 (473) 265-16-40, электронная почта info@ppkch.ru.

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 10.1. настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

10.3.Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 10.1. настоящего Договора c соблюдением принципов конфиденциальности и применения эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

10.4.В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 10.1. настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 10.2. настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

*11. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ УСТУПКИ ПРАВ ТРЕБОВАНИЯ (ФАКТОРИНГА) ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОГОВОРА*

*(раздел включается в договор для победителя открытого конкурса (лица, с которым по итогам открытого конкурса принято решение о заключении договора в установленном настоящей документацией порядке), являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»)*

*11.1. При исполнении настоящего Договора, Исполнитель вправе использовать механизм финансирования под уступку денежного требования (факторинг) в соответствии с положениями гражданского законодательства Российской Федерации и настоящим Порядком.*

*11.2. При использовании механизма финансирования под уступку денежного требования (факторинга) Исполнитель или финансовый агент направляет Заказчику в письменной форме уведомление об уступке права требования.*

*В уведомлении должно быть определено подлежащее исполнению денежное требование или указан способ его определения, реквизиты договора, заключенного с Исполнителем, а также указано наименование и полные реквизиты контрагента, которому должен быть произведен платеж (ИНН, КПП, расчетный счет, корреспондентский счет, БИК, юридический адрес согласно выписке из ЕГРЮЛ).*

*В целях подтверждения, что уступка денежного требования финансовому агенту действительно имела место, Заказчик запрашивает у Исполнителя соответствующие документы: нотариально заверенную копию договора об уступке денежного требования, заключенного между финансовым агентом и Исполнителем, платежные документы, подтверждающие перечисление финансовым агентом денежных средств в адрес Исполнителя в счет данной уступки права требования и пр.*

*В случае отсутствия подтверждения уступки денежного требования со стороны Исполнителя, Заказчик вправе произвести платеж непосредственно Исполнителю, с которым заключен договор, во исполнение своего обязательства перед последним.*

*Если Заказчик не был уведомлен в письменной форме о состоявшемся переходе прав требования по денежному обязательству к другому лицу (финансовому агенту), финансовый агент несет риск вызванных этим неблагоприятных для него последствий. Обязательство Заказчика прекращается его исполнением Исполнителю (первоначальному кредитору), произведенным до получения уведомления о переходе прав требования к другому лицу.*

*К уведомлению об уступке права требования, направляемому в адрес Заказчика, Исполнитель или финансовый агент прилагает информацию о постановке финансового агента на учет в территориальном органе Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) в соответствии с* *Постановлением* *Правительства Российской Федерации от 27 января 2014 г. N 58.*

*11.3. Право требования по денежному обязательству может перейти к финансовому агенту частично, если иное не предусмотрено законом, при условии, что соответствующее обязательство Заказчика делимо.*

*11.4. Исполнение денежного требования Заказчиком финансовому агенту освобождает Заказчика от соответствующего обязательства перед Исполнителем.*

*11.5. Заказчик обязан выдвигать против требования финансового агента возражения, которые он имел против Исполнителя (первоначального кредитора), если основания для таких возражений возникли к моменту приемки оказанных услуг по договору с Исполнителем и/или получения уведомления о переходе прав по обязательству к финансовому агенту.*

*Заказчик в разумный срок после получения уведомления об уступке права требования обязан сообщить финансовому агенту о возникновении известных ему оснований для возражений и предоставить ему возможность ознакомления с ними.*

*11.6. В случае обращения финансового агента к Заказчику с требованием произвести платеж Заказчик имеет право предъявить к зачету дебиторскую задолженность (в том числе неустойку, штрафы, пени или иные требования, вытекающие из условий настоящего договора) Исполнителя перед Заказчиком, которая уже имелась ко времени, когда было получено уведомление об уступке требования финансовому агенту или подписаны акты оказанных услуг.*

*11.7. В целях исключения риска невозможности проведения взаимозачета кредиторской задолженности Исполнителя в счет погашения имеющейся по нему дебиторской задолженности перед Заказчиком (в том числе просроченной) с учетом требований финансового агента по оплате, уступка прав требований по договору другому лицу, в том числе последующая уступка денежного требования новым кредиторам, осуществляется в порядке, установленном настоящим договором.*

*11.8. Все расходы на оплату процентов, комиссий финансовому агенту, а также любые иные сборы, связанные с организацией факторинга, должны осуществляться за счет Исполнителя.*

*11.9. Применение факторинга не должно предполагать каких-либо дополнительных штрафных санкций для Заказчика в случае просрочки платежа финансовому агенту, кроме предусмотренных в настоящем договоре.*

*11.10. При исполнении обязательств перед финансовым агентом по договору факторинга Заказчик обязан заблаговременно в установленном порядке внести изменения в информационные и учетные системы Заказчика, необходимые для осуществления платежа.*

*11.11. Положения настоящего Порядка применяются соответственно к последующей уступке денежного требования финансовым агентом.*

1. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

12.1. Во всем, что не урегулировано в настоящем Договоре, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

12.2. В случае возникновения споров по настоящему Договору Стороны разрешают их путем переговоров, с соблюдением претензионного порядка урегулирования споров. Срок рассмотрения Сторонами претензий по исполнению настоящего Договора 15 (пятнадцать) календарных дней со дня получения претензий. При невозможности разрешения споров путем переговоров стороны передают их на рассмотрение в Арбитражный суд по месту нахождения Истца.

12.3. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из сторон.

12.4. К настоящему договору прилагаются приложения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Договора:

Приложение № 1 – Требования и виды оказываемых услуг;

Приложение № 2 –Акт сдачи-приемки оказанных услуг (форма);

Приложение № 3 – Порядок взаимодействия и размер штрафных санкций;

Приложение № 4 – Протокол согласования цены;

Приложение № 5 – Техническое задание.

**13. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК** **Акционерное общество «Пригородная пассажирская компания «Черноземье» (АО «ППК «Черноземье»)**Юридический адрес: Российская Федерация, 394043, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Ленина, д.104б, нежилое встроенное помещение I в лит. 1А, офис 915Банковские реквизиты: ИНН 3664108409 КПП 366601001ОГРН 1103668042664ОКПО 69485749ОКТМО 20701000р/с 40702810200250005057 в филиале Банка ВТБ (ПАО) в г. Воронеже,к/с 30101810100000000835 БИК 042007835Тел/факс (473) 265-16-40/265-16-45ОГРН 1103668042664 | **ИСПОЛНИТЕЛЬ** |
| **Генеральный директор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Шульгин В.И. /** |  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |
|  м.п. | м.п. |

**Приложение №1**

**к Договору №\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.**

**Требования и виды оказываемых услуг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№П/П** | **Виды услуг** | **срок выполнения**  |
| 1. **Содержание услуги по администрированию сервера баз данных АСУ ППК:**
 |
| 1.1. | Круглосуточный мониторинг работоспособности серверного оборудования и программного обеспечения в круглосуточном режиме. | В течение 24 часов в день/8760 часов в год |
| 1.2. | Своевременное обнаружение, решение инцидентов в работе программного обеспечения АСУ ППК и дополнительных систем: системы оплаты услуг ООО «КиберПлат», системы безналичной оплаты с использованием банковских карт, мобильного приложения «Пригород» в круглосуточном режиме, в том числе:- Контроль своевременного проведения транзакций. | В течение 24 часов в день/8760 часов в год |
| 1.3. | Своевременное обнаружение, решение инцидентов в работе программного обеспечения АСУ ППК и дополнительных систем: системы оплаты услуг ООО «КиберПлат», системы безналичной оплаты с использованием банковских карт, мобильного приложения «Пригород» в круглосуточном режиме, в том числе:- Повторное проведение зависших транзакций или транзакций, в ходе которых произошёл какой-либо сбой (в течении 1 часа с момента обнаружения). | В течении 1 (одного) часа с момента обнаружения |
| 1.4. | Своевременное обнаружение, решение инцидентов в работе программного обеспечения АСУ ППК и дополнительных систем: системы оплаты услуг ООО «КиберПлат», системы безналичной оплаты с использованием банковских карт, мобильного приложения «Пригород» в круглосуточном режиме, в том числе:- Оперативное предоставление Актов технического заключения о причинах сбоев в ходе проведения транзакций (не позднее 6 часов после получения соответствующего запроса от Заказчика) | В течении 6 (шести) часов с момента обнаружения |
| 1.5. | Аудит загрузки/быстродействия ресурсов сервера и инцидентов, выработка рекомендаций по проведению реконфигурации сервера. | 1 раз в месяц |
| 1.6. | Обеспечение жизнедеятельности и доступности сервера на программном уровне. | В течение 24 часов в день/8760 часов в год |
| 1.7. | Обновление ядра и модулей ядра ОС, применение необходимых настроек и обновление прикладного программного обеспечения | по мере выхода обновлений |
| 1.8. | Организация резервного копирования и восстановления данных АСУ ППК и прикладного программного обеспечения. | 1 раз в день |
| 1.9. | Разработка рекомендаций по изменению конфигурации и установке/обновлению прикладного ПО. | по мере выхода обновлений |
| 1.10. | Восстановление/инсталляция SQL-сервера, восстановление клиентских частей SQL-сервера. | Не более 6 (шести) часов |
| 1.11. | Оценка работоспособности JOВов, репликаций, целостности баз данных. | 1 раз в день |
| 1.12. | Проверка работоспособности резервного копирования баз данных. | 1 раз в день |
| 1.13. | Удаление устаревших данных. | 1 раз в месяц |
| 1.14. | Проверка на наличие вирусов, удаление вирусов, восстановление поврежденных файлов. | 1 раз в неделю |
| 1.15. | Восстановление ядра операционной системы и профиля конфигурации активного сетевого оборудования после сбоя. | Не более 6 (шести) часов |
| 1. **Содержание услуги по сопровождению нормативно-справочной информации Автоматизированной системы управления Пригородной пассажирской компанией (АСУ ППК):**
 |
| 2.1. | Поддержание тарифов на пригородные поезда в актуальном состоянии согласно данных предоставляемых Заказчиком, в том числе для мобильного приложения «Пригород». | В течение 24 часов в день/8760 часов в год |
| 2.2. | Заведение актуальных изменений стоимости проезда согласно данных предоставляемых Заказчиком | Не более 360 (трёхсот шестидесяти) часов |
| 2.3. | Поддержание в актуальном состоянии базы данных станций, своевременное изменение километровых расстояний, изменений кодов "Экспресс" (ввод по тем станциям, по которым не заведен) согласно данных предоставляемых ППК, в том числе для мобильного приложения «Пригород». | В течение 24 часов в день/8760 часов в год |
| 2.4. | Изменение параметров справочника станций, изменение зонной конфигурации станций, согласно данных предоставляемых Заказчиком | Не более 360 (трёхсот шестидесяти) часов |
| 2.5. | Поддержание расписания движения пригородных поездов в актуальном состоянии, своевременный переход с зимнего на летнее расписание и обратно, изменение маршрутов, отмена поезда, изменение графика движения, изменение составности согласно данных предоставляемых ППК, в том числе для мобильного приложения «Пригород». | В течение 24 часов в день/8760 часов в год |
| 2.6. | Переход с зимнего расписания на летнее и обратно согласно данных предоставляемых Заказчиком | Не более 480 (четырёхсот восьмидесяти) часов |
| 2.7. | Изменение маршрутов, отмена/введение поездов, изменение графиков движения согласно данных предоставляемых Заказчиком | Не более 240 (двухсот сорока) часов |
| 2.8. | Поддержание системы льгот в актуальном состоянии при продаже билетов согласно данных предоставляемых ППК. | Не более 360 (трёхсот шестидесяти) часов |
| 2.9. | Сопровождение, поддержка в актуальном состоянии логинов/ паролей пользователей АСУ ППК. | В течение 24 часов в день/8760 часов в год |
| 2.10. | Работа с пользователями: заведение информации о пользователях в АСУ ППК (пользователей АРМ Верхнего уровня, учетных записей билетных кассиров), выдача логинов паролей пользователей с соответствующими правами доступа к АСУ ППК, удаление пользователей из системы, смена или повторная выдача логинов паролей к системе | Не более 48 (сорока восьми) часов (в исключительных случаях не более 2 часов) |
| 2.11. | Работа с клиентскими устройствами: введение новых устройств в эксплуатацию, генерация сертификатов безопасности для клиентских устройств, изменение мест расположения устройств | Не более 72 (семидесяти двух) часов (в исключительных случаях не более 2 часов) |
| 2.12. | Обработка и заведение телеграмм от ППК. |  Не более 72 (семидесяти двух) часов |
| 2.13. | Разовые услуги, в том числе решение инцидентов связанных с неверной НСИ. | Не более 6 (шести) часов |
| 1. **Содержание услуги по организации и сопровождению обновления программного обеспечения (ПО) АСУ ППК:**
 |
| 3.1. | Мониторинг и контроль своевременного обновления ПО АСУ ППК до текущей (актуальной) версии, в том числе для мобильного приложения «Пригород». | В течение 24 часов в день/8760 часов в год |
| 3.2. | Выкладка обновлений ПО АСУ ППК при выходе новой версии (релиза), в том числе для мобильного приложения «Пригород» (на тестовые ветки). | В течение 24 часов после тестирования |
| 3.3. | Выкладка обновлений ПО АСУ ППК при выходе новой версии (релиза), в том числе для мобильного приложения «Пригород» (на рабочую ветку «Дорогу»). | В течение 06 часов после получения согласования от представителей Заказчика |
| 3.4. | Выкладка обновлений АСУ ППК при выходе новых ревизий, в том числе для мобильного приложения «Пригород» (на тестовые ветки). | В течение 24 часов после тестирования |
| 3.5. | Выкладка обновлений АСУ ППК при выходе новых ревизий, в том числе для мобильного приложения «Пригород» (на рабочую ветку «Дорогу»). | В течение 06 часов после получения согласования от представителей Заказчика |
| 3.4. | Создание или корректировка эксплуатационной документации по вышедшему релизу или новым ревизиям, в том числе для мобильного приложения «Пригород».  | Не позднее 48 часов до выкладки релиза |
| 3.5. | Процедура обновления ПО АСУ ППК включает в себя - обновление Сервера (включая АРМ ВУ). | Не более 06 часов в ночное время (с 00:00 до 06:00) и не более 3 часов в дневное время (06:00 до 24:00) |
| 1. **Содержание услуг по мониторингу терминалов самообслуживания в части транзакций, проходящих через систему «КиберПлат»:**
 |
| 4.1. | Мониторинг непрошедших платежей: | В течение 24 часов в день/8760 часов в год |
| 4.1.1. | В АРМ Администратора Системы(АС) проведение (повторное проведение) «зависших» платежей (транзакций). | В течении 01 часа с момента обнаружения непрошедшего платежа |
| 4.1.2. | В АРМ Администратора Системы проверка статуса платежа. | В течение 24 часов в день/8760 часов в год |
| 4.1.3. | В АРМ Финансовой Отчетности проверка статуса платежа. | Один раз в день |
| 4.1.4. | Проверка платежа на сайте Киберплат. | В течении 01 часа с момента обнаружения непрошедшего платежа |
| 4.2. | Анализ непрошедших платежей по заявлениям пассажиров, удаленная перезагрузка терминалов самообслуживания, проверка статуса платежа, повторное проведение «зависших» платежей. | В течении 01 часа с момента обнаружения непрошедшего платежа |
| 4.3. | Анализ log-файлов, разбор ситуации с разработчиками, удаление проблемного платежа, возврат через заявление от пользователя. | В течение 120 часов |
| 4.4. | Предоставление Актов технического заключения о причинах сбоя в работе системы «КиберПлат» | В течение 6 часов с момента обращения |
| 1. **Содержание услуг по мониторингу инцидентов, возникающих в работе Мобильного приложения «Пригород»**
 |
| 5.1. | Контроль за проведением «зависших» транзакций при оплате билета, приобретаемого через мобильное приложение «Пригород». | В течение 24 часов в день/8760 часов в год |
| 5.2. | Анализ сбоев в работе мобильного приложения «Пригород» по заявлениям (обращениям) пассажиров. | Не позже 1 суток с момента обращения |
| 5.3. | Повторное проведение «зависших» транзакций | В течении 01 часа с момента обнаружения |
| 5.4. | Анализ log-файлов при возникновении сбоев в работе мобильного приложения «Пригород» по запросам Заказчика, разбор ситуации совместно с разработчиками ПО, для выработки оптимального решения проблемы. | Не позже 3-х рабочих дней с даты обращения |
| 5.5. | Предоставление Актов технического заключения о причинах сбоев в работе Мобильного приложения «Пригород». | В течение 6 часов с момента обращения |
| 1. **Содержание услуг по сопровождению системы безналичной оплаты проезда с использованием банковских карт на модулях АРМ «Кассира» и «Терминал Самообслуживания»**
 |
| 6.1. | Анализ сбоев в работе системы безналичной оплаты модулей «Терминал самообслуживания», АРМ «Кассира» автоматизированной системы управления пригородной компании по поступающим обращениям. | В течении 24 часов с момента получения информации о сбое |
| 6.2. | Анализ log-файлов при возникновении сбоев в работе системы безналичной оплаты проезда с использованием банковских карт, разбор ситуации совместно с разработчиками ПО, для выработки оптимального решения проблемы. | В течении 48 часов с момента получения информации о сбое |
| 6.3. | Предоставление Актов технического заключения о причинах сбоя в работе системы безналичной оплаты проезда с использованием банковских карт (не позднее 24 часов с момента обращения). | Не позже 24 часов с момента получения информации о сбое |
| 1. **Сопровождение нормативно-справочной информации абонементных билетов**
 |
| 7.1. | Администрирование и поддержание в актуальном состоянии справочника километровых, зонных и матричных тарифов на абонементные проездные документы согласно данным, предоставляемым Заказчиком. | В течение 24 часов в день/8760 часов в год |
| 7.2. | Администрирование и поддержание в актуальном состоянии справочника видов и типов абонементов согласно данным, предоставляемым Заказчиком. | В течение 24 часов в день/8760 часов в год |
| 7.3. | Администрирование и поддержание в актуальном состоянии справочника привязок применяемых льгот и маршрутов для видов абонементов согласно данным, предоставляемым Заказчиком. | В течение 24 часов в день/8760 часов в год |
| 7.4. | Администрирование и подержание в актуальном состоянии справочника привязок абонементов по типам устройств согласно данным, предоставляемым Заказчиком. | В течение 24 часов в день/8760 часов в год |

|  |  |
| --- | --- |
|  **ЗАКАЗЧИК** **Генеральный директор** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /** **Шульгин В.И. /** |  **ИСПОЛНИТЕЛЬ** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |
|  м.п. | м.п. |

**Приложение №2**

**к Договору №\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.**

**Форма**

**АКТ №\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.**

сдачи-приемки оказанных услуг

**по договору №\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.**

Наименование услуг по договору:комплекс услуг по техническому сопровождению программного обеспечения Автоматизированной системы управления пригородной пассажирской компании "АСУ ППК" (далее - Услуги).

Мы, нижеподписавшиеся, от **Заказчика** генеральный директор АО «ППК «Черноземье» **Шульгин Виталий Иванович,** и от **Исполнителя** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, составили настоящий Акт о том, что услуги по договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. за \_\_\_\_\_\_ 201\_ года выполнены в полном объеме, удовлетворяют требованиям Заказчика и в надлежащем порядке оформлены.

В период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г., **ИСПОЛНИТЕЛЬ** оказал, а **ЗАКАЗЧИК** принял, следующие услуги:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуг Исполнителя | Дата оказания услуг |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

В соответствии с п. 2.1. Договора стоимость услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за \_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Аванс Заказчиком не выплачивался.

К оплате по настоящему Акту подлежит \_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК****Генеральный директор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /** **Шульгин В.И./** |  **ИСПОЛНИТЕЛЬ**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |

**Приложение № 3**

 **к Договору №\_\_\_\_**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.**

**Порядок взаимодействия и размер штрафных санкций**

* 1. Стороны договорились, что претензию подписывает генеральный директор либо лицо, исполняющее обязанности генерального директора или лицо, замещающее его на основании соответствующей доверенности.
	2. Претензия составляется в письменном виде на имя генерального директора Ответчика.
	3. Претензия должна содержать:
* информацию о должности, фамилии, имени и отчестве специалиста, составившего претензию;
* указание на выявленные недостатки по качеству оказанных услуг, с обоснованием их несоответствия условиям Договора;
* требования к Ответчику;
* подпись и дату составления претензии.
	1. Претензия направляется в бумажном виде с отметкой о дате получения или в виде скан-копии по электронной почте, по адресу, согласованному в письменном виде, с подтверждением получения.
	2. Претензия регистрируется Ответчиком как входящая корреспонденция.
	3. В течение пятнадцати календарных дней Ответчиком должен быть направлен письменный ответ на претензию, содержащий:
* дату составления ответа,
* ссылку на дату составления претензии,
* информацию о признании претензии или отказ в полном или частичном признании претензии с указанием оснований, в соответствии с которыми заявлен отказ,
* подпись генерального директора Ответчика.
	1. Если Ответчиком является Исполнитель:

1.7.1.В случае признания Ответчиком претензии правомочной:

- при составлении Акта оказанных услуг за отчетный месяц применяются штрафные санкции согласно Таблице 1.

- В случае признания Исполнителем претензии неправомочной и при наличии возражений Заказчика по основаниям отказа в удовлетворении требований в течение 5 (пяти) рабочих дней для урегулирования разногласий и вынесения решения назначается комиссия в количестве 2-х человек: один специалист Заказчика и один специалист Исполнителя.

- Решение комиссии является окончательным.

1.8. Если Ответчиком является Заказчик:

 - В случае нарушения Заказчиком срока оплаты, Заказчик по требованию Исполнителя выплачивает пени в размере 0,1% от стоимости несвоевременно оплаченных оказанных услуг за каждый день просрочки платежа, но не более 10% от стоимости оказанных услуг, на основании выставленного Исполнителем счета.

**Таблица 1 .**

**Размер штрафных санкций**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Виды услуг | Срок исполнения (час) | Штраф за нарушение сроковвыполнения работ (руб.) с НДС |
| 1 | Организация ежедневного резервного копирования и восстановления данных АСУ ППК и прикладного программного обеспечения | в течение 6 часов с момента обнаружения инцидента | 500 |
| 2 | Восстановление/инсталляция SQL-сервера, восстановление клиентских частей SQL-сервера  | в течение 6 часов с момента обнаружения инцидента | 500 |
| 3 | Восстановление ядра операционной системы и профиля конфигурации активного сетевого оборудования после сбоя  | в течение 6 часов с момента обнаружения инцидента | 500 |
| 4 | Выкладка обновлений ПО АСУ ППК при выходе новой версии (релиза)  | по мере выхода обновлений | 500 |
| 5 | Выкладка обновлений АСУ ППК при выходе новых ревизий  | Не позднее 24 часов после тестирования | 500 |
| 6 | Создание или корректировка эксплуатационной документации по вышедшему релизу или новым ревизиям  | Не позднее 48 часов до выкладки релиза | 500 |
| 7 | Заведение актуальных изменений стоимости проезда | в течение 10 (десять) дней с момента предоставления данных Заказчиком Исполнителю | 500 |
| 8 | Изменение параметров справочника станций, изменение зонной конфигурации станций  | в течение 10 (десять) дней с момента предоставления данных Заказчиком Исполнителю | 500 |
| 9 | Изменение расписания - переход с зимнего расписания на летнее и обратно  | в течение 10 (десять) дней с момента предоставления данных Заказчиком Исполнителю | 500 |
| 10 | Изменение маршрутов, отмена/введение поездов, изменение графиков движения  | в течение 10 (десять) дней с момента предоставления данных Заказчиком Исполнителю | 500 |
| 11 | Обработка поступивших телеграмм  | в течение 3 (три) дней с момента предоставления данных Заказчиком Исполнителю | 500 |
| 12 | Ведение справочника актуальных льгот на пригородные перевозки  | в течение 10 (десять) дней с момента предоставления данных Заказчиком Исполнителю; | 500 |
| 13 | Ведение блока комфортных электропоездов (продажа с указанием мест): изменение схем составов, изменение расписания движения и стоимости проезда, при необходимости административное бронирование мест и переоткрытие продаж  | в течение 15 (пятнадцать) дней с момента предоставления данных Заказчиком Исполнителю | 500 |
| 14 | Работа с пользователями: заведение информации о пользователях в АСУ ППК (пользователей АРМ Верхнего уровня, учетных записей билетных кассиров), выдача логинов и паролей пользователей с соответствующими правами доступа к АСУ ППК, удаление пользователей из системы, смена или повторная выдача логинов паролей к системе. В исключительных случаях по телефонному звонку ответственного лица Заказчика в будние дни с 07.00 до 16.00 мск времени срок выполнения заявки установлен два часа | в течение 3 (три) дней с момента предоставления данных Заказчиком Исполнителю.  | 500 |
| 15 | Работа с клиентскими устройствами: генерация сертификатов безопасности для клиентских устройств. В исключительных случаях по телефонному звонку ответственного лица Заказчика в будние дни с 07.00 до 16.00 мск времени срок выполнения заявки установлен два часа | в течение 3 (три) дней с момента предоставления данных Заказчиком Исполнителю | 500 |
| 16 | Разовые услуги, в том числе решение инцидентов связанных с неверной НСИ  | в течение 1 (один) дня с момента предоставления данных Заказчиком Исполнителю | 500 |
| 17 | Мониторинг непрошедших платежей:- В АРМ Администратора Системы проведение «зависших» платежей.- В АРМ Администратора Системы проверка статуса платежа.- В АРМ Финансовой Отчетности проверка статуса платежа. | Один раз в день | 500 |
| 18 | Анализ непрошедших платежей по заявлениям пассажиров, удаленная перезагрузка терминалов самообслуживания, проверка статуса платежа, повторное проведение «зависших» платежей. | В течение 24 часов (в случае работоспособности терминала) | 1 000 |
| 19 | Анализ log-файлов, разбор ситуации с разработчиками, удаление проблемного платежа, возврат через заявление от пользователя. | В течение 120 часов | 500 |
| 20 | Предоставление технического заключения о причинах сбоев при проведении платежей | В течении 5 часов с момента обращения | 500 |
| 21 | Анализ сбоев в работе мобильного приложения «Пригород» по заявлениям пассажиров, в том числе повторное проведение «зависших» транзакций и др. | Не позже 1 суток с момента обращения | 1 000 |
| 22 | Анализ log-файлов при возникновении сбоев в работе мобильного приложения «Пригород» по запросам Заказчика, разбор ситуации совместно с разработчиками ПО, для выработки оптимального решения проблемы. | Не позже 3-х рабочих дней с даты обращения | 1 000 |
| 23 | Предоставление Актов технического заключения о причинах сбоев в работе Мобильного приложения «Пригород». | В течение 6 часов с момента обращения | 500 |
|  |  | В течение 6 часов с момента обращения | 500 |
| **ЗАКАЗЧИК****Генеральный директор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /** **Шульгин В.И. /** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |

**Приложение №4**

**к Договору №\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.**

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ ЦЕНЫ

Мы, нижеподписавшиеся, от **Заказчика**  генеральный директор АО «ППК «Черноземье» **Шульгин Виталий Иванович,** и от **Исполнителя** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, удостоверяем, что Сторонами достигнуто соглашение о стоимости комплекса услуг по техническому сопровождению программного обеспечения Автоматизированной системы управления пригородной пассажирской компании "АСУ ППК" **в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_) рубль \_\_\_ копейки, в т.ч. НДС (\_\_\_\_%) – \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рубля \_\_\_\_ копейки в месяц**.

Общая стоимость настоящего договора составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_) рубль \_\_\_ копейки, в т.ч. НДС (\_\_\_\_%) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рубля \_\_\_ копейки.**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК****Генеральный директор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /** **Шульгин В.И. /** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |

**Приложение №5**

**к Договору №\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.**

**Техническое задание**

**(***формируется в соответствии с требованиями конкурсной документации и техническим предложением участника-победителя открытого конкурса)*

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК****Генеральный директор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /** **Шульгин В.И. /** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |

Приложение № 10

к конкурсной документации

Сведения об опыте оказания услуг

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| год | Реквизиты договора | Контрагент(с указанием филиала, представительства, подразделения которое выступает от имени юридического лица) | Срок действия договора (момент вступления в силу, срок действия, дата окончательного исполнения) |  Предмет договора (указываются только договоры о наличии требуемого опыта) | Сумма договора (в руб., без учета НДС и с учетом НДС с указанием стоимости в год либо иной отчетный период) | Стоимость фактически поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг на основании надлежащим образом оформленных накладных о поставке товаров, актов выполненных работ, оказанных услуг (в руб., без учета НДС с указанием стоимости по каждому акту (накладной) | Реквизиты накладной о поставке товаров, акта выполненных работ, оказанных услуг  | Наличие жалоб, претензий, исковых заявлений со стороны контрагента в связи с ненадлежащим исполнением участником обязательств по договору | Сведения об обоснованности и удовлетворении участником требований контрагента по итогам рассмотрения жалоб претензий, исковых заявлений |
|  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |
|  |  |  |  |  |  | Итого по договору *(указывается суммарная стоимость по каждому договору)* |  |  |  |
| Итого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью) без учета НДС, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью) с учетом НДС. |
|  |  | Имеющий полномочия действовать от имени участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Полное наименование участника)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Должность, подпись, ФИО) Печать (при наличии) |

Приложение № 11

к конкурсной документации

Сведения о квалифицированном персонале участника

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Количество специалистов, прошедших обучение у правообладателя Автоматизированной системы управления пригородной пассажирской компанией (АСУ ППК) для оказания услуг по предмету конкурса  | Из них состоят в штате | Информация о документе, подтверждающем прохождение обучения у правообладателя Автоматизированной системы управления пригородной пассажирской компанией (АСУ ППК). |
|  |  |  |  |

Имеющий полномочия действовать от имени участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование участника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, подпись, ФИО)

Печать (при наличии)

Приложение № 12

к конкурсной документации

Сведения о наличии производственных мощностей, ресурсов

ФОРМА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Основания для использования (договор аренды, право собственности и др.) | Иные требования необходимые для оценки заявки участника или подтверждения квалификации |
|  |  |  |  |

Имеющий полномочия действовать от имени участника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование участника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, подпись, ФИО)

Печать (при наличии)

Приложение № 13

к конкурсной документации

Сведения о наличии технических, сервисных служб

*ФОРМА*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Адрес местонахождения сервисного центра, сервисной службы | Статус сервисного центра сервисной службы (является ли центр, служба подразделением участника, либо осуществляется сотрудничество на основании договорных отношений) | Среднее время прибытия представителей сервисной службы, среднее время ремонта, рассмотрения сервисным центром | Полномочия (наделен ли правом сервисный центр, сервисная служба осуществлять ремонт данного оборудования | Иные требования необходимые для оценки заявки участника или подтверждения квалификации, в том числе наличие сертификатов |
|  |  |  |  |  |  |

Имеющий полномочия действовать от имени участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование участника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, подпись, ФИО)

Печать (при наличии)

1. Если объем информации большой, то сведения, содержащиеся в данном пункте таблицы, участник может указать в приложении, *при условии указания в данном разделе технического предложения следующей формулировки: «наименование, количество (объем), цены за единицу товара, работы, услуги указаны в приложении № \_\_ к техническому предложению.».* Цена договора, порядок ее формирования, сведения о стоимости непосредственно товара и транспортно-логистических услуг (если предусмотрено условиями документации) в обязательном порядке указываются в данном пункте документации. [↑](#footnote-ref-1)
2. *Таблица может быть дополнена колонками «производитель, страна производитель товара», «гарантийный срок эксплуатации».*

*При установлении приоритета товаров российского происхождения по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, сведения о стране происхождения поставляемых товаров и их стоимости за единицу в обязательном порядке запрашиваются в составе технического предложения.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Указывается заказчиком при необходимости.* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Указывается заказчиком при необходимости.* [↑](#footnote-ref-4)
5. Если объем информации большой, то сведения, содержащиеся в данном пункте таблицы, участник может указать в приложении, *при условии указания в данном разделе технического предложения следующей формулировки: «*характеристики к товарам, работам услугам *указаны в приложении № \_\_ к техническому предложению.».*  [↑](#footnote-ref-5)
6. Разбивка по годам указывается в том случае, если по итогам процедуры заключается многолетний договор или договор, срок действия которого начинается в текущем году и заканчивается в следующем. [↑](#footnote-ref-6)
7. В случае если в рамках лота участник предлагает несколько видов товаров, работ, услуг, относящихся к высокотехнологичным и (или) инновационным, указывается их общая стоимость. [↑](#footnote-ref-7)