**УТВЕРЖДАЮ**

**Председатель комиссии по осуществлению закупок**

**АО «ППК «Черноземье»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В.Базюра**

**«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.**

# Условия проведения предварительного квалификационного отбора

## Общие условия проведения предварительного квалификационного отбора

### Сведения о заказчике

1.1.1. **Заказчик:** акционерное общество «Пригородная пассажирская компания «Черноземье» (АО «ППК «Черноземье»).

Место нахождения заказчика: Российская Федерация, 394043, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Ленина, д.104б, нежилое встроенное помещение I в лит. 1А, офис 915*.*

Почтовый адрес заказчика: Российская Федерация, 394043, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Ленина, д.104б, нежилое встроенное помещение I в лит. 1А, офис 915*.*

Адрес электронной почты: zeninays@ppkch.ru

Номер телефона: 8 (473) 265-16-40 (доб.607).

**Организатор:**Воронежское региональное отделение Центра организации закупочной деятельности – структурного подразделения ОАО «РЖД».

1.1.2. Контактные данные:

 Контактное лицо: заместитель начальника Воронежского регионального отделения Центра организации закупочной деятельности – структурного подразделения ОАО «РЖД» Круглик Татьяна Александровна.

Адрес электронной почты: TKruglik@serw.ru.

Номер телефона: 8(473)265-36-15, 8(473)265-25-16*.*

Номер факса: 8(473)265-36-15.

### Способ проведения предварительного квалификационного отбора

### Предварительный квалификационный отбор с ограничением срока подачи квалификационных заявок в бумажной форме № 547/ПО - АО «ППК «Черноземье»/15 (далее – предварительный квалификационный отбор).

### Предмет предварительного квалификационного отбора

 Выбор организаций, обладающих достаточной квалификацией для оказания охранных услуг для нужд акционерного общества «Пригородная пассажирская компания «Черноземье» в 2016 – 2018 гг.

### Участники

Особенности участия в предварительном квалификационном отборе не предусмотрены.

### Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок

Квалификационная заявка должна действовать **до 31 декабря 2018 года.**

Заявки на бумажном носителе представляются в порядке, предусмотренном пунктом 7.4 квалификационной документации, по адресу:394036, г. Воронеж, проспект Революции, д.18, к.423п (в рабочие дни с 8 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин. мск., перерыв с 12 ч. 00 мин. до 13 ч. 00 мин. мск.).

Дата начала подачи заявок с момента опубликования извещения и квалификационной документации в Единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – единая информационная система), на сайте [www.rzd.ru](http://www.rzd.ru) (раздел «Тендеры») и на сайте www.ppkch.ru (раздел «Тендеры») (далее – сайты) «26» ноября 2015 г.

Дата окончания срока подачи заявок – **10 ч. 00 мин. московского времени «17» декабря 2015 г.**

### Вскрытие заявок на участие в предварительном квалификационном отборе

Вскрытие заявок на участие в предварительном квалификационном отборе осуществляется по истечении срока подачи заявок в **13 ч. 30 мин. московского времени «17» декабря 2015 г.**по адресу: 394036, г. Воронеж, проспект Революции, д.18, к.261.

Для прохода в здание необходимо направить заявку на оформление пропуска (с указанием наименования претендента, ФИО, паспортных данных, места проживания, контактного телефона, номера процедуры размещения заказа и цели посещения) на электронный адрес представителя Организатора, ответственного за проведение данной процедуры, не позднее, чем за один рабочий день (до 15:00 московского времени), предшествующий дню посещения. При проходе в здание необходимо предъявить паспорт.

### Место и дата рассмотрения предложений участников предварительного квалификационного отбора и подведения итогов предварительного квалификационного отбора

 Рассмотрение квалификационных заявок осуществляется **«28» декабря 2015 г. в 15 ч. 00 мин. московского времени** по адресу: **394036 г. Воронеж, проспект Революции, д.18, к.261.**

Подведение итогов предварительного квалификационного отбора осуществляется **«30» декабря 2015 г. в 10 ч. 00 мин. московского времени** по адресу**: Российская Федерация, 394043, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Ленина, д.104б, нежилое встроенное помещение I в лит. 1А, офис 917*.***

* 1. **Порядок направления запросов на разъяснение положений**

**квалификационной документации и предоставления разъяснений положений квалификационной документации**

Порядок направления запросов на разъяснение положений квалификационной документации и предоставления разъяснений положений квалификационной документации указан в пункте 6.2 квалификационной документации.

Срок направления участниками запросов на разъяснение положений квалификационной документации: **с «26» ноября 2015 г. по «10» декабря 2015 г. (включительно).**

Дата начала срока предоставления участникам разъяснений положений квалификационной документации: **«26» ноября 2015 г.**

Дата окончания срока предоставления участникам разъяснений положений квалификационной документации: **«16» декабря 2015 г.**

## Квалификационные требования к участникам предварительного квалификационного отбора

2.1. Участник должен иметь разрешительные документы на право осуществления деятельности, предусмотренной квалификационной документацией.В подтверждение наличия разрешительных документов участник в составе заявки представляет:

- действующую лицензию на осуществление частной охранной деятельности, выданную в соответствии с законом Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1«О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (для частных охранных организаций), либо документы, устанавливающие его право на предоставление услуг по охране в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 14 апреля 1999 г. № 77-ФЗ «О ведомственной охране», и/или Федеральным законом от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (для охранных организаций иных форм собственности).

На бумажном носителе представляются копии, заверенные нотариально.

2.2.Участник должен иметь опыт оказания услуг по предмету предварительного квалификационного отбора.

В подтверждение опыта оказания услуг участник в составе заявки представляет:

- документ по форме приложения № 4 к квалификационной документации о наличии опыта по предмету отбора;

и

- копии актов об оказании услуг;

и

- копии договоров на оказание услуг (предоставляются все листы договоров со всеми приложениями).

2.3. Участник должен располагать производственными мощностями (ресурсами) для оказания услуг по предмету предварительного квалификационного отбора:

- специальные средства (комплект: палка резиновая специальная, наручники);

 - автотранспорт, имеющий специальную раскраску в соответствии с требованиями приложения №11 «Правила согласования с органами внутренних дел специальной раскраски, информационных надписей и знаков на транспортных средствах частных охранных организаций», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.1992 № 587;

 - средства видеонаблюдения;

 - средства связи (радиостанции и средства мобильной связи);

- систему слежения за местонахождением сотрудников;

 В подтверждение наличия производственных мощностей, ресурсов участник в составе заявки должен представить:

- документы, подтверждающие наличие производственных мощностей, ресурсов (например, копии карточек учета основных средств; копии договоров купли-продажи; аренды; копии ПТС на автотранспорт; копии документов, подтверждающих согласование с органами внутренних дел специальной раскраски; копии инвентарных карточек; копии инвентарного списка нефинансовых активов (Код «ОКУД 0504034»); иные документы);

- справка по форме приложения № 6 к квалификационной документации.

2.4. Участник должен располагать квалифицированным персоналом:

- иметь в штате 100% охранников в количестве не менее 150 - ти человек, имеющие действующие удостоверения частного охранника и/или служебные удостоверения, выданные уполномоченным органом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В подтверждение наличия квалифицированного персонала участник в составе заявки должен представить:

- копии действующих удостоверений частного охранника и/или служебные удостоверения, выданные уполномоченным органом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

и

- копии личных карточек охранника, выданные уполномоченным органом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

и

- штатное расписание;

и

-документ по форме приложения № 5 к квалификационной документации, с указанием ФИО штатных сотрудников, номеров удостоверений, данных о номерах и дате выдачи личных карточек.

2.5. Участник должен иметь филиалы или обособленные подразделения в городах Воронеж, Белгород, Мичуринск, Лиски, Валуйки.

В подтверждение того, что участник имеет филиалы или обособленные подразделения, участник в составе заявки должен представить:

-документ по форме приложения № 7 к квалификационной документации.

- сообщение о создании на территории Российской Федерации обособленных подразделений (за исключением филиалов) российской организации и об изменениях в ранее сообщенные сведения о таких обособленных подразделениях по форме приложения № 3 к приказу
ФНС России от 9 июня 2011 г. № ММВ-7-6/362@ (с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы либо с приложением документа, подтверждающего получение ИФНС/отправку в ИФНС указанного сообщения)либо уведомление о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения обособленного подразделения (за исключением филиалов) по форме приложения № 2, утвержденного приказом ФНС России от 11 августа 2011 г. № ЯК-7-6/488@, либо уведомление о выборе налогового органа для постановки на учет российской организации по месту нахождения одного из ее подразделений, находящихся в одном муниципальном образовании, городах федерального значения Москве и
Санкт-Петербурге на территориях, подведомственных разным налоговым органам с приложением (для обособленных подразделений за исключением филиалов), по форме приложения № 3, утвержденного приказом ФНС России от 11 августа 2011 г. № ЯК-7-6/488@.Наличие филиалов подтверждается на основании учредительных документов, выписки из единого государственного реестра юридических лиц, представленных в составе заявок участников в соответствии с требованиями пунктов 7.1.8.3 и 7.1.8.4 квалификационной документации.

Документы, перечисленные в пунктах 2.1-2.5 квалификационной документации, представляются:

На бумажном носителе представляются документы, копии документов, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью, при ее наличии.

## Техническое задание

 В составе квалификационной заявки участник должен представить техническое предложение, оформленное в свободной форме. В техническом предложении участника должны быть изложены все условия, соответствующие требованиям технического задания, либо более выгодные для заказчика.

### Требования к услугам

 Претендент должен осуществлять оказание охранных услуг для нужд АО «ППК «Черноземье» в 2016-2018гг. в пределах Юго-Восточной и Московской(направление Белгород-Курск, Мичуринск-Ряжск)железных дорог в зоне деятельности АО «ППК «Черноземье», в том числе:

* обеспечение защиты жизни и здоровья граждан, осуществляющих проезд в поездах пригородного сообщения, принадлежащих Заказчику;
* сопровождение разъездных билетных кассиров и других сотрудников Заказчика, осуществляющих деятельность в пригородных поездах;
* обеспечение правопорядка в сопровождаемых поездах;
* обеспечение сохранности денежных средств, принимаемых от пассажиров в счет оплаты проезда, провоза излишней ручной клади в поездах пригородного сообщения работниками Заказчика, а также контрольно-кассовой техники и бланков строгой отчетности, используемых для оформления проездных документов пассажирам;
* охрана имущества Заказчика (под имуществом Заказчика поднимаются технические средства, материальные ценности и оборудование подвижного состава);
* предотвращение вандальных действий в отношение Транспорта Заказчика.

 Охранные услуги оказываются бригадой из 2– х сотрудников Исполнителя в каждом составе Транспорта по графику, утвержденному Заказчиком на момент заключения договора.

Оказание услуг осуществляется согласно Графику сопровождения пригородных электропоездов. Данный график может быть изменен Заказчиком в одностороннем порядке путем направления Исполнителю соответствующего уведомления.

 При исполнении служебных обязанностей работники охранной организации должны быть экипированы:

 – летней и зимней форменной одеждой (с нашивками названия охранного предприятия), бэйджами;

 – спецсредствами (резиновыми палками, наручниками);

 – радиостанциями или средствами мобильной связи, системой мониторинга за передвижением сотрудников, мобильными видеокамерами.

Победителем конкурса среди организаций, прошедших квалификационный отбор, при заключении договоров на оказание охранных услуг должно быть предусмотрено исполнение следующих обязательств:

* обеспечение сохранности денежных средств, принимаемых от пассажиров в счет оплаты проезда, провоза излишней ручной клади в поездах пригородного сообщения работниками Заказчика, а также контрольно-кассовой техники и бланков строгой отчетности, используемых для оформления проездных документов пассажирам;
* охрана имущества Заказчика (под имуществом Заказчика поднимаются технические средства, материальные ценности и оборудование подвижного состава);
* предотвращение вандальных действий в отношении пригородных поездов Заказчика.
* принятие мер по предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений на Транспорте (безбилетный проезд, распитие спиртных и слабоалкогольных напитков, курение в вагонах и тамбурах, несанкционированная торговля и иные действий противоречащие законодательству Российской Федерации).

 Исполнитель обязан соблюдать правила техники безопасности и правила пожарной безопасности, а также санитарно-эпидемиологического контроля.

 Ориентировочный лимит финансирования (ориентировочная стоимость за весь объем оказываемых услуг) по предмету настоящего квалификационного отбора на 2016-2018гг. составляет 192 857 479,73 (сто девяносто два миллиона восемьсот пятьдесят семь тысяч четыреста семьдесят девять) рублей 73 копейки без учета НДС, 227 571 826,08 (двести двадцать семь миллионов пятьсот семьдесят одна тысяча восемьсот двадцать шесть) рублей 08 копеек с учетом НДС.

 Ориентировочный объем оказываемых услуг составляет:

 - в 2016 году – 409 542,12 чел/час;

 - в 2017 году - 409 542,12 чел/час;

 - в 2018 году - 409 542,12 чел/час.

 Ориентировочный объем оказываемых услуг и ориентировочный лимит финансирования могут корректироваться в дальнейшем в зависимости от потребности Заказчика.

 **Обязательный условия:**

 Участники, прошедшие предварительный квалификационный отбор на момент подачи заявки на участие в конкурсе с ограниченным участием, проводимом среди организаций, прошедших настоящий квалификационный отбор должны иметь группы быстрого реагирования находящиеся в городах Воронеж, Белгород, Мичуринск, Лиски и Валуйки по месту нахождения филиалов или обособленных подразделений для усиления охраны объектов в случае установления более высокого уровня безопасности в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2008 г. № 940.

## Критерии и порядок оценки и сопоставления квалификационных заявок

4.1. Количество баллов для признания участника, прошедшим предварительный квалификационный отбор -не менее 75.

4.2. При сопоставлении заявок и определении участников, прошедших предварительный квалификационный отбор оцениваются:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № критерия | Наименование критерия/подкритерия | Значимость критерия | Порядок оценки по критерию |
| 1. | Квалификация участника |
| **1.1.** | **Опыт участника** | **Максимальное количество баллов - 40 баллов** | Оценивается путем деления стоимости оказанных j-ым участником услуг *по предмету* квалификационного отбора на ориентировочный лимит финансирования (ориентировочную стоимость услуг) в рамках квалификационного отбора (без учета НДС), по формуле:, гдеБ j – количество баллов j-го участника;Цj Σ опыт оказания услуг – стоимость оказанных j-ым участником услуг по предмету квалификационного отбора (без учета НДС);Ц нач.макс. – ориентировочный лимит финансирования (ориентировочная стоимость услуг) (без учета НДС).40 – максимально возможное количество баллов.В случае, если стоимость оказанных услуг равна или больше ориентировочного лимита финансирования(ориентировочной стоимости услуг) (без учета НДС), то участнику сразу присваивается 40 баллов. |
| **1.2.**  | **Квалификация персонала** | **Максимальное количество баллов - 20 баллов** |  |
| 1.2.1. | Общий штат охранников, имеющих действующие удостоверения частного охранника и/или служебные удостоверения, выданные уполномоченным органом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации | Максимальное количество баллов - 15 баллов | **от 150 до 200** охранников - **10 баллов**;**от 201** охранника **и более – 15 баллов.**15 – максимально возможное количество баллов. |
| 1.2.2. | Наличие дипломов (сертификатов) на сотрудников из состава административно-управленческого аппарата, находящихся в штате претендента, о прохождении обучения по программе: «Транспортная безопасность», в государственном профессиональном образовательном учреждении в соответствии с Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 08.09.2014 г. №243, а также копий трудовых книжек на данных сотрудников | Максимальное количество баллов – 5 баллов | Максимальное количество баллов (5 баллов) присваивается участнику при наличии сотрудников из состава административно-управленческого аппарата, находящихся в штате претендента прошедших обучение по программе: «Транспортная безопасность», в государственном профессиональном образовательном учреждении в соответствии с Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 08.09.2014 г. №243.За отсутствие сотрудников из состава административно-управленческого аппарата, находящихся в штате претендента прошедших обучения по программе: «Транспортная безопасность», в государственном профессиональном образовательном учреждении в соответствии с Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 08.09.2014 г. №243 баллы не начисляются. |
| **1.3.** | **Наличие производственных мощностей** | **Максимальное количество баллов - 20 баллов** |  |
| 1.3.1. | Обеспеченность специальными средствами (резиновые палки, наручники) | Максимальное количество баллов – 5 баллов | Данный параметр оценивается путем сопоставления количества комплектов специальных средств (резиновых палок и наручников), указанного в приложении №6 к квалификационной документации, и численности охранников согласно списку, допущенных к охранной деятельности:Бj = (Сi/Оj)\*5, гдеJ=1...n, n – количество участников;Бj – количество баллов j-ого участника;Сj – количество специальных средств у участника;Оj – количество охранников у участника5 баллов – максимально возможное количество баллов по данному параметру оценки |
| 1.3.2. | Обеспеченность средствами связи (радиостанции и средства мобильной связи) | Максимальное количество баллов – 5 балла | Данный параметр оценивается путем сопоставления количества мобильных средств связи (радиостанций и/или мобильной связи) указанного в приложении №6 к квалификационной документации, и численности охранников согласно списку, допущенных к охранной деятельности:Бj = (ССi/Оj)\*5, гдеJ=1...n, n – количество участников;Бj – количество баллов j-ого участника;ССj – количество мобильных средств связи у участника;Оj – количество охранников у участника3 балла – максимально возможное количество баллов по данному параметру оценки. |
| 1.3.3. | Обеспеченность автотранспортом, имеющим специальную раскраску в соответствии с требованиями приложения №11 «Правила согласования с органами внутренних дел специальной раскраски, информационных надписей и знаков на транспортных средствах частных охранных организаций», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.1992 № 587 | Максимальной количество баллов – 4 балла | **от 1 до 3 ед. автотранспорта – 2 балла;****от 4 ед.автотранспорта и более – 4 балла.**Максимальной количество баллов - 4 балла. |
| 1.3.4. | Обеспеченность системой слежения за местонахождением сотрудников | Максимальной количество баллов – 3 балла | **от 1 до 9 системы слежения – 1 балл;****от 10 и более систем слежения – 3 балла.**Максимальной количество баллов - 3 балла. |
| 1.3.5. | Обеспеченность средствами видеонаблюдения | Максимальное количество баллов -3 балла | **от 1 до 24 средств видеонаблюдения – 1 балл;****от 25 и более средств видеонаблюдения – 3 балла.**Максимальной количество баллов - 3 балла. |
| **1.4.** | **Наличие филиалов и/или обособленных подразделений** | **Максимальное количество баллов - 10 баллов** | Оценивается путем деления общего количества филиалов и/или обособленных подразделений имеющихся у j –ого участника в каждом городе, из числа городов, указанных в квалификационной документации на максимальное общее количество филиалов и/или обособленных подразделений в каждом городе, из числа городов указанных в квалификационной документации из всех предложенных участниками по формуле: где,Бj- количество баллов j-го участника;Пj. – общее количество филиалов и/или обособленных подразделений, имеющихся у j –ого участника в каждом городе, из числа городов, указанных в квалификационной документации;П max– общее количество филиалов и/или обособленных подразделений в каждом городе, из числа городов, указанных в квалификационной документации из всех предложенных участниками;10– максимально возможное количество баллов. |
| **1.5.** | **Наличие договора страхования гражданской ответственности при осуществлении охранной деятельности со сроком действия не менее 6 (шести) месяцев с даты опубликования извещения о проведении настоящего квалифицированного отбора и на сумму не менее 1 000 000 рублей.** | **Максимальное количество баллов – 5 баллов** | Максимальное количество баллов (5 баллов) присваивается участнику при наличии договора страхования гражданской ответственности при осуществлении охранной деятельности со сроком действия не менее 6 (шести) месяцев с даты опубликования извещения о проведении настоящего квалифицированного отбора и на сумму не менее 1 000 000 рублей.За отсутствие договора страхования гражданской ответственности при осуществлении охранной деятельности со сроком действия не менее 6 (шести) месяцев с даты опубликования извещения о проведении настоящего квалифицированного отбора и на сумму не менее 1 000 000 рублей баллы не начисляются |
| **2.** | **Наличие системы менеджмента качества** | **Максимальное количество баллов – 5 баллов** | Максимальное количество баллов (5 баллов) присваиваются участнику при наличии системы менеджмента качества сертифицированной на соответствие требованиям стандарта ISO, IRIS, иным стандартам. За наличие собственной системы менеджмента качества деятельности по предмету предварительного квалификационного отбора присваивается 2 балла.При отсутствии у участника системы менеджмента качества деятельности по предмету предварительного квалификационного отбора баллы не начисляются. |

4.3. Оценка квалификационных заявок осуществляется на основании документов, представленных в подтверждение соответствия квалификационным требованиям, требованиям технического задания, а также следующих документов, представляемых участником дополнительно при наличии:

-копий дипломов, сертификатов сотрудников о прохождении обучения по программе: «Транспортная безопасность», в государственном профессиональном образовательном учреждении в соответствии с Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 08.09.2014 г. №243, копии трудовых книжек на данных сотрудников;

-копий договора страхования гражданской ответственности при осуществлении охранной деятельности со сроком действия не менее 6 (шести) месяцев с даты опубликования извещения о проведении настоящего квалифицированного отбора и на сумму не менее 1 000 000 рублей.

- копий действующего сертификата соответствия системы менеджмента качества стандарту ISO или IRIS (с приложениями при их наличии) или иным стандартам (при наличии) либо копий распоряжения, приказа, иного организационно-распорядительного акта, подтверждающего введение на предприятии собственной системы менеджмента качества, с приложением положения о качестве или иного документа, содержащего описание системы.

# Порядок проведения предварительного квалификационного отбора

## Участник предварительного квалификационного отбора

### Участник предварительного квалификационного отбора

* + 1. Участником предварительного квалификационного отбора признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника предварительного квалификационного отбора, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника предварительного квалификационного отбора, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника предварительного квалификационного отбора, и подавшие в установленные сроки и в установленном порядке квалификационную заявку на участие в предварительном квалификационном отборе.
		2. Если проводится предварительный квалификационный отбор среди субъектов малого и среднего предпринимательства, участниками предварительного квалификационного отбора являются субъекты малого и среднего предпринимательства, подавшие в установленные сроки и в установленном порядке квалификационных заявку на участие в предварительном квалификационном отборе. Лица(в том числе лица, выступающие на стороне участника), не являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства, не вправе принимать участие в таком предварительном квалификационном отборе.
		3. К участию в предварительном квалификационном отборе допускаются участники, соответствующие требованиям пунктов 5.1.1-5.1.2 квалификационной документации, предъявляемым обязательным и квалификационным требованиям, квалификационные заявки которых соответствуют требованиям технического задания, квалификационной документации, представившие надлежащим образом оформленные документы, предусмотренные квалификационной документацией.
		4. Участник несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей квалификационной заявки. Заказчик не несет никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным участниками в связи с их участием в предварительном квалификационном отборе.
		5. Документы, представленные участниками в составе квалификационных заявок, возврату не подлежат.

### Участник, на стороне которого выступают несколько лиц

* + 1. В случае участия нескольких лиц на стороне одного участника соответствующая информация должна быть указана в заявке на участие в предварительном квалификационном отборе, оформленной в соответствии с приложением № 1 к квалификационной документации. Если соответствующая информация не указана в заявке, участник считается подавшим заявку от своего имени и действующим в своих интересах.
		2. В составе квалификационной заявки участника, на стороне которого выступают несколько лиц, должны быть представлены документы, подтверждающие соответствие каждого лица, выступающего на стороне такого участника, обязательным требованиям квалификационной документации, предусмотренным пунктом 5.4.3 квалификационной документации, а также документы, предусмотренные пунктами 7.1.8.3, 7.1.8.4, 7.1.8.7 квалификационной документации, и документ, оформленный в соответствии с приложением № 2 к квалификационной документации, на каждое лицо, выступающее на стороне такого участника.
		3. Участник, на стороне которого выступают несколько лиц (все юридические и/или физические лица, выступающие на стороне одного участника, в совокупности), должен соответствовать квалификационным требованиям квалификационной документации, а квалификационная заявка такого участника должна соответствовать требованиям технического задания.
		4. Участник, на стороне которого выступают несколько лиц, должен представить в составе заявки все предусмотренные пунктом 7.1.8 квалификационной документацией документы, с учетом требований пунктов 5.1.2, 5.2.1-5.2.3 квалификационной документации.

### Участник предварительного квалификационного отбора среди субъектов малого и среднего предпринимательства

* + 1. Участники (в том числе лица, выступающие на стороне участника)предварительного квалификационного отбора среди субъектов малого и среднего предпринимательства в квалификационной заявке обязаны декларировать свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 6.12 квалификационной документации.

### Требования к участникам

* + 1. Участник должен соответствовать обязательным и квалификационным требованиям квалификационной документации. Квалификационная заявка участника должна соответствовать требованиям технического задания квалификационной документации. Для подтверждения соответствия требованиям квалификационной документации в составе квалификационной заявки должны быть представлены все необходимые документы и информация в соответствии с требованиями квалификационной документации.
		2. Информация о квалификационных требованиях и требованиях технического задания квалификационной документации, а также о документах, представляемых в подтверждение данным требованиям, изложена в пунктах 2, 3 квалификационной документации.
		3. Участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного участника) должен соответствовать обязательным требованиям квалификационной документации, а именно:
			1. отсутствие у участника предварительного квалификационного отбора недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник предварительного квалификационного отбора считается соответствующим установленному требованию в случае наличия у него задолженности по налогам, сборам и пени на дату рассмотрения заявки на участие в предварительном квалификационном отборе в размере не более 1000 рублей. Соответствие данному требованию подтверждается справкой об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданной по состоянию на дату не ранее дня опубликования извещения и квалификационной документации на сайтах налоговыми органами по форме, утвержденной приказом ФНС России от 21 июля 2014 г. № ММВ-7-8/378@, с учетом внесенных в приказ изменений (оригинал с печатью и подписью уполномоченного лица ИФНС либо нотариально заверенная копия). В случае наличия задолженности также необходимо представить справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей, выданную по состоянию на дату не ранее дня опубликования извещения и квалификационной документации в единой информационной системе, налоговыми органами по форме, утвержденной приказом ФНС России от
			5 июня 2015 г. № ММВ-7-17/227@, с учетом внесенных в приказ изменений (оригинал с печатью и подписью уполномоченного лица ИФНС либо нотариально заверенная копия);
			2. непроведение ликвидации участника предварительного квалификационного отбора – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника предварительного квалификационного отбора – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
			3. неприостановление деятельности участника в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи квалификационной заявки на участие в предварительном квалификационном отборе;
			4. отсутствие у участника предварительного квалификационного отбора – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом отбора, и административного наказания в виде дисквалификации;
			5. отсутствие сведений об участнике в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных частью 7 статьи 3 Федерального закона от
			18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
			6. отсутствие просроченной задолженности перед АО «ППК «Черноземье» за 3 (три) года, предшествующие дате размещения извещения о проведении предварительного квалификационного отбора и квалификационной документации на сайтах;
			7. отсутствие неисполненных обязательств перед АО «ППК «Черноземье»;
			8. непричинение вреда имуществу АО «ППК «Черноземье».

Соответствие обязательным требованиям, указанным в пунктах 5.4.3.2-5.4.3.8 квалификационной документации подтверждается участником в декларативной форме в соответствии с приложением № 1 к квалификационной документации.

## Порядок проведения предварительного квалификационного отбора

### Информационное сопровождение

* + 1. Квалификационная документация и иная информация о предварительном квалификационном отборе размещается на сайтах. За получение квалификационной документации плата не взимается. Размещение информации на сайтах осуществляется в один день.
		2. При проведении предварительного квалификационного отбора в электронной форме информация о предварительном квалификационном отборе размещается также на сайте www.etzp.rzd.ru.
		3. В случае возникновения технических и иных неполадок при работе единой информационной системы, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем 1 (одного) рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе, размещается на сайте [www.rzd.ru](http://www.rzd.ru),а также на сайте www.etzp.rzd.ru (в случае проведения предварительного квалификационного отбора в электронной форме) с последующим размещением такой информации в единой информационной системе в течение 1 (одного) рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.
		4. Протоколы, оформляемые в ходе проведения предварительного квалификационного отбора с ограниченным сроком подачи, размещаются на сайтах в течение 3 (трех) дней с даты их подписания. На сайтах могут размещаться выписки из протоколов, при этом такие выписки должны содержать информацию о ходе проведения процедуры.

В ходе проведения предварительного квалификационного отбора без ограничения срока подачи протоколы не оформляются. Об итогах рассмотрения поступивших квалификационных заявок оформляется уведомление, которое размещается на сайте в течение 3 дней с даты рассмотрения заявок.

* + 1. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении отбора, не может быть передана третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

### Разъяснения квалификационной документации, изменения квалификационной документации и извещения о проведении предварительного квалификационного отбора, прекращение предварительного квалификационного отбора

 6.2.1. Запрос о разъяснении квалификационной документации может быть направлен с момента размещения квалификационной документации, извещения о проведении предварительного квалификационного отбора на сайтах и не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до окончания срока подачи квалификационных заявок на участие в предварительном квалификационном отборе.

 6.2.2.При проведении предварительного квалификационного отбора, квалификационные заявки на участие в котором подаются на бумажном носителе, запрос от юридического лица оформляется на фирменном бланке участника предварительного квалификационного отбора (при наличии), заверяется уполномоченным лицом участника. Запрос может быть направлен посредством почтовой связи, курьерской доставки по адресу, указанному в пункте 1.5квалификационной документации, или факсимильной связи по номеру факса контактного лица, указанного в пункте 1.1.2 квалификационной документации. Запрос не может быть направлен посредством электронной почты.

 6.2.3.При проведении предварительного квалификационного отбора в электронной форме, запрос может быть направлен только посредством Автоматизированной информационной системы «Электронная торгово-закупочная площадка ОАО «РЖД» (далее – ЭТЗП) с обязательным подписанием электронной подписью.

 6.2.4.Запрос о разъяснении квалификационной документации, полученный от участника позднее установленного срока, не подлежит рассмотрению.

 6.2.5.Разъяснения квалификационной документации представляются в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления запроса.

 6.2.6.Разъяснения размещаются на сайтах не позднее 3 (трех) дней со дня предоставления разъяснений без указания информации о лице, от которого поступил запрос.

 6.2.7.В случае проведения предварительного квалификационного отбора с ограничением срока подачи квалификационных заявок, в любое время, но не позднее, чем за 1 (один) день до окончания срока подачи квалификационных заявок, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении предварительного квалификационного отбора и(или) в квалификационную документацию.

 В случае проведения предварительного квалификационного отбора без ограничения срока подачи квалификационных заявок, в любое время, но не позднее, чем за 1 (один) день до первой даты рассмотрения квалификационных заявок, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении предварительного квалификационного отбора и(или) в квалификационную документацию.

 6.2.8.Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении предварительного квалификационного отбора и(или) в квалификационную документацию, размещаются на сайтах в течение 3 (трех) дней с даты принятия решения о внесении изменений.

 6.2.9.При проведении предварительного квалификационного отбора с ограничением срока подачи квалификационных заявок, в случае внесения изменений в извещение о проведении предварительного квалификационного отбора и(или) квалификационную документацию позднее чем за 15 (пятнадцати) дней до даты окончания подачи квалификационных заявок, заказчик обязан продлить срок подачи квалификационных заявок таким образом, чтобы со дня размещения на сайтах внесенных в извещение о проведении предварительного квалификационного отбора и(или) квалификационную документацию изменений до даты окончания срока подачи квалификационных заявок оставалось не менее 15 (пятнадцати) дней.

При проведении предварительного квалификационного отбора без ограничения срока подачи квалификационных заявок, в случае внесения изменений в извещение о проведении предварительного квалификационного отбора и(или) квалификационную документацию позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты первого рассмотрения квалификационных заявок, заказчик обязан перенести дату первого рассмотрения квалификационных заявок на 1 (один) месяц, следующий за первичной датой рассмотрения квалификационных заявок.

 6.2.10.Заказчик не берет на себя обязательство по уведомлению участников о дополнениях, изменениях, разъяснениях в извещение о проведении предварительного квалификационного отбора, квалификационную документацию, а также по уведомлению участников об итогах предварительного квалификационного отбора и не несет ответственности в случаях, когда участник не осведомлен о разъяснениях, внесенных изменениях, дополнениях, итогах предварительного квалификационного отбора при условии их надлежащего размещения на сайтах.

 6.2.11.Предварительный квалификационный отбор с ограничением срока подачи квалификационных заявок может быть прекращен в любой момент до подведения итогов. Предварительный квалификационный отбор без ограничения сроков подачи квалификационных заявок может быть прекращен в любой момент. После прекращения отбора без ограничения сроков подачи квалификационных заявок проведение процедур с ограниченным участием по итогам такого отбора не допускается. При этом процедуры с ограниченным участием, информация о которых до прекращения отбора без ограничения срока подачи квалификационных заявок направлена участникам и размещена на сайтах проводятся в порядке, установленном соответствующими документациями о закупках. Заказчик при прекращении отбора не несет никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

 6.2.12.Уведомление об отказе от проведения предварительного квалификационного отбора размещается на сайтах не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе от проведения предварительного квалификационного отбора.

### Форма проведения предварительного квалификационного отбора

Предварительный квалификационный отбор может быть проведен как в электронной форме, так и на бумажном носителе. Информация о форме проведения предварительного квалификационного отбора указывается в пункте 1.2 квалификационной документации.

#### Предварительный квалификационный отбор в электронной форме

* + 1. Предварительный квалификационный отбор в электронной форме проводится на ЭТЗП. Порядок и правила регистрации, получения ключей электронной подписи, работы на ЭТЗП размещены на сайте www.etzp.rzd.ru.
		2. ЭТЗП обеспечивает конфиденциальность информации и юридическую значимость электронного документооборота в соответствии с законодательством Российской Федерации и стандартами Российской Федерации.
		3. Если предварительный квалификационный отбор проводится в электронной форме на ЭТЗП, участник должен:

получить сертификаты электронной подписи для своих уполномоченных представителей;

зарегистрироваться на ЭТЗП.

Порядок и правила регистрации на ЭТЗП содержатся в Руководстве пользователя, размещенном на сайте ЭТЗП.

* + 1. Все действия, выполненные на ЭТЗП лицом, указавшим правильные имя и пароль лица, зарегистрированного на ЭТЗП лицом, по которым ЭТЗП его идентифицирует, считаются произведенными от имени того лица, представителю которого были предоставлены эти имя и пароль. За действия своего представителя и документы, подписанные его электронной подписью, ответственность несет лицо, зарегистрированное на ЭТЗП.
		2. Заказчик не несет ответственности перед владельцами сертификата ключа подписи и лицами, использующими эти сертификаты для проверки подписи и шифрования сообщений, а также перед третьими лицами за любые убытки, потери, иной ущерб, связанные с использованием сертификата, независимо от суммы заключенных с использованием сертификата сделок и совершения ими иных действий, за исключением случаев нарушения заказчиком обязательств, предусмотренных квалификационной документацией, законодательством Российской Федерации.
		3. Все действия, осуществляемые зарегистрированным лицом на ЭТЗП, а также время их совершения фиксируются автоматически.
		4. Все действия в рамках проведения предварительного квалификационного отбора, в том числе направление запросов на разъяснение квалификационной документации, получение ответов на такие запросы, направление запросов участнику о разъяснении отдельных положений его квалификационной заявки, направление ответов на такие запросы, подача квалификационной заявки на участие в предварительном квалификационном отборе, ее отзыв осуществляются через «личный кабинет участника электронных процедур» на ЭТЗП на сайте www.etzp.rzd.ru.
		5. Заказчик рассматривает только те квалификационные заявки на участие в предварительном квалификационном отборе, которые подписаны электронной подписью и направлены ему до наступления срока окончания подачи квалификационных заявок.
		6. Лица, зарегистрированные на ЭТЗП, осуществляют обмен электронными документами только с заказчиком.
		7. Лица, зарегистрированные на ЭТЗП, несут ответственность за сохранность закрытой части ключа электронной подписи и правильность эксплуатации системы криптографической защиты информации.
		8. Заказчик вправе не рассматривать электронные документы, заверенные электронной подписью, если нарушены правила использования электронной подписи, установленные законодательством Российской Федерации, в том числе, если сертификат ключа подписи утратил силу, электронная подпись используется с превышением полномочий и/или устарели данные, представленные для выдачи сертификата ключа подписи (изменены реквизиты юридического/физического лица, полномочия должностного лица, которому выдан сертификат ключа подписи).

#### Предварительный квалификационный отбор, проводимый на бумажном носителе

Заказчик обеспечивает сохранность, неприкосновенность и конфиденциальность конвертов с квалификационными заявками и обеспечивает рассмотрение содержания квалификационных заявок только после вскрытия конвертов с квалификационными заявками в соответствии с квалификационной документацией. Лица, осуществляющие хранение конвертов с квалификационными заявками, не вправе допускать повреждение этих конвертов, осуществлять открытие доступа к таким квалификационным заявкам до момента вскрытия конвертов с квалификационными заявками в соответствии с квалификационной документацией.

#### Вскрытие квалификационных заявок участников

* + 1. Квалификационные заявки вскрываются в сроки, установленные в разделе 1.6 квалификационной документации.
		2. Участники, представившие квалификационные заявки в установленном порядке, могут присутствовать при вскрытии конвертов с квалификационными заявками. Заказчик обеспечивает возможность всем участникам, подавшим квалификационные заявки, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с квалификационными заявками.
		3. Представители участников, подавших заявки, подтверждают полномочия на право участия в процедуре вскрытия в порядке, предусмотренном абзацем 2 пункта 7.4.1 квалификационной документации.
		4. В случае установления факта подачи одним участником предварительного квалификационного отбора 2 (двух) и более квалификационных заявок при условии, что поданные ранее этим участником предварительного квалификационного отбора квалификационные заявки не отозваны, все квалификационные заявки этого участника предварительного квалификационного отбора не рассматриваются и возвращаются этому участнику предварительного квалификационного отбора.
		5. При вскрытии конвертов с квалификационными заявками объявляется:

наименование участника предварительного квалификационного отбора;

иная информация (при необходимости).

Заказчик может проводить аудиозапись, видеозапись процедуры вскрытия конвертов с квалификационными заявками.

* + 1. При вскрытии конвертов с квалификационными заявками документы по существу не рассматриваются.
		2. При проведении предварительного квалификационного отбора с ограничением срока подачи квалификационных заявок по итогам вскрытия конвертов оформляется протокол, который подлежит публикации на сайтах не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания.

### Вскрытие квалификационных заявок на ЭТЗП

* + 1. По окончании срока подачи квалификационных заявок для участия в предварительном квалификационном отборе представленные квалификационные заявки вскрываются на ЭТЗП, при этом электронные части квалификационных заявок становятся доступны организатору/заказчику.
		2. По итогам вскрытия оформляется протокол вскрытия квалификационных заявок, в котором отражается информация о наличии электронной части квалификационных заявок, а также документов, указанных в пункте 7.3.2. квалификационной документации.
		3. При вскрытии квалификационных заявок документы по существу не рассматриваются.
		4. При проведении предварительного квалификационного отбора с ограничением срока подачи квалификационных заявок по итогам вскрытия квалификационных заявок оформляется протокол, который подлежит публикации на сайтах не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания.

### Рассмотрение и оценка квалификационных заявок

* + 1. Квалификационные заявки участников рассматриваются на соответствие требованиям, изложенным в квалификационной документации, на основании представленных в составе квалификационных заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных квалификационной документацией, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет.
		2. При проведении предварительного квалификационного отбора с ограничением срока подачи квалификационных заявок заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки квалификационных заявок, срок подведения итогов предварительного квалификационного отбора, но не более чем на 20 (двадцать) рабочих дней. При этом заказчик размещает соответствующее уведомление на сайтах в течение 3 (трех) дней с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки заявок.
		3. Участник предварительного квалификационного отбора не допускается к участию в предварительном квалификационном отборе в случае:
			1. непредставления определенных квалификационной документацией документов, либо наличия в этих документах неполной информации и (или) информации об участнике предварительного квалификационного отбора, или о товарах, работах, услугах, закупка которых осуществляется, не соответствующей действительности;
			2. несоответствия участника предварительного квалификационного отбора предусмотренным квалификационной документацией требованиям;
			3. несоответствия квалификационной заявки требованиям квалификационной документации, в том числе:

квалификационная заявка не соответствует форме, установленной квалификационной документацией, не содержит документов, иной информации согласно требованиям квалификационной документации;

документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями квалификационной документации);

6.8.3.4. отказа участника от продления срока действия квалификационной заявки.

* + 1. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником в составе квалификационной заявки, заказчик обязан отстранить такого участника предварительного квалификационного отбора на любом этапе проведения предварительного квалификационного отбора.
		2. Заказчик рассматривает только те заявки в электронной форме, которые подписаны электронной подписью и направлены ему в установленные сроки.
		3. Электронные документы, заверенные электронной подписью, не рассматриваются, если нарушены правила использования электронной подписи, установленные законодательством Российской Федерации, в том числе, если сертификат ключа подписи утратил силу, электронная подпись используется с превышением полномочий и/или устарели данные, представленные для выдачи сертификата ключа подписи (изменены реквизиты юридического/физического лица, полномочия должностного лица, которому выдан сертификат ключа подписи). Заказчик вправе требовать подтверждения по полученным электронным документам в случае сомнения в подлинности электронной подписи и правомерности ее использования.
		4. До истечения срока действия квалификационной заявки участнику может быть предложено продлить срок действия квалификационной заявки. В случае отказа участника от продления срока действия квалификационной заявки, квалификационная заявка отклоняется от участия в предварительном квалификационном отборе.
		5. Заказчик вправе до подведения итогов предварительного квалификационного отбора в письменной форме запросить у участников отбора информацию и документы, необходимые для подтверждения соответствия участника, товаров, работ, услуг, предлагаемых в соответствии с квалификационной заявкой такого участника, предъявляемым требованиям, изложенным в квалификационной документации. При этом не допускается изменение и(или) дополнение квалификационных заявок участников.
		6. Заказчик вправе до подведения итогов предварительного квалификационного отбора в письменной форме запросить у государственных и иных учреждений, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для подтверждения достоверности сведений, представленных в составе квалификационной заявки, а также для подтверждения соответствия участника, предлагаемых им товаров, работ, услуг, требованиям квалификационной документации.

6.8.10. Заказчик вправе проверять достоверность сведений, информации и документов, содержащихся в заявках участников, путем выездных проверок. В случае препятствования участником данной проверки, его заявка может быть отклонена.

* + 1. По результатам рассмотрения квалификационных заявок заказчик принимает решение о признании (отказе в признании) участника прошедшим предварительный квалификационный отбор.

6.8.12.При наличии информации и документов, подтверждающих, что товары, работы, услуги, предлагаемые в соответствии с квалификационной заявкой участника, не соответствуют требованиям, изложенным в квалификационной документации, квалификационная заявка участника отклоняется.

* + 1. Информация относительно процесса изучения, оценки и сопоставления квалификационных заявок, определения участников, прошедших предварительный квалификационный отбор, не подлежит разглашению участникам. Попытки участников получить такую информацию до размещения протоколов на сайтах, служат основанием для отклонения квалификационных заявок таких участников.
		2. Заказчик рассматривает квалификационные заявки на предмет их соответствия требованиям квалификационной документации, а также оценивает и сопоставляет квалификационные заявки в соответствии с порядком и критериями, установленными квалификационной документацией.
		3. Заказчик может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия, неточности в квалификационной заявке, которые существенно не влияют на ее содержание и дальнейшую оценку (при соблюдении равенства всех участников предварительного квалификационного отбора) и не оказывают воздействия на рейтинг какого-либо из участников при рассмотрении и оценке квалификационных заявок.
		4. Заказчик вправе допустить участника к участию в предварительном квалификационном отборе в случае, если участник или его квалификационная заявка не соответствуют требованиям квалификационной документации, но выявленные недостатки носят формальный характер и не влияют на содержание и условия заявки на участие в отборе.
		5. Если в квалификационной заявке имеются расхождения между обозначением сумм, указанных словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.
		6. При наличии арифметических ошибок в квалификационной заявке заказчик может принять решение об отклонении квалификационной заявки.
		7. В ходе рассмотрения квалификационных заявок заказчик вправе затребовать от участников предварительного квалификационного отбора разъяснения положений квалификационных заявок.
		8. Участники и их представители не вправе участвовать в рассмотрении квалификационных заявок и изучении квалификации участников.
		9. При проведении предварительного квалификационного отбора с ограничением срока подачи квалификационных заявок по результатам рассмотрения и оценки квалификационных заявок заказчик составляет протокол рассмотрения квалификационных заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

сведения об участниках, подавших квалификационные заявки на участие в предварительном квалификационном отборе;

решение о признании или об отказе в признании участника прошедшим предварительный квалификационный отбор.

* + 1. Протокол рассмотрения квалификационных заявок размещается на сайтах не позднее 3 (трех) дней с даты подписания протокола.

### Порядок оценки квалификационных заявок

* + 1. Участники, прошедшие предварительный квалификационный отбор определяются по итогам оценки квалификационных заявок, соответствующих требованиям квалификационной документации, а также документов, перечисленных в пункте 4 квалификационной документации.
		2. Оценка квалификационных заявок осуществляется на основании документов, представленных в соответствии с требованиями квалификационной документации.
		3. При невыполнении требований технического задания квалификационная заявка участника далее не рассматривается.
		4. Оценка квалификационной заявки осуществляется путем присвоения количества баллов, соответствующего условиям, изложенным в квалификационной заявке.
		5. В случае если информация, необходимая для оценки квалификационной заявки по тому или иному критерию, не представлена участником, но его квалификационная заявка не отклонена в ходе рассмотрения, квалификационная заявка по такому критерию оценивается в 0 баллов (0%).
		6. Если по каким-либо причинам участник не представил информацию за весь требуемый квалификационной документацией период (если в соответствии с квалификационной документацией требуется представление информации за период), а лишь частично, квалификационная заявка по критерию оценивается на основании имеющейся информации.
		7. Если документы, необходимые для осуществления оценки, не соответствуют требованиям квалификационной документации, содержат противоречивую информацию, оценка квалификационной заявки по критерию осуществляется без учета информации, указанной в таких документах.
		8. Итоговая оценка квалификационной заявки каждого из участников определяется суммарным количеством баллов, присвоенных по каждому критерию, указанному в пункте 4 квалификационной документации.
		9. Квалификационной заявке, содержащей наилучшие условия, присваивается наибольшее количество баллов.
		10. Каждой квалификационной заявке по мере уменьшения выгодности содержащихся в ней условий (количества баллов, присвоенных по итогам оценки)присваивается порядковый номер. Квалификационной заявке, в которой содержатся лучшие условия (присвоено наибольшее количество баллов), присваивается первый номер. В случае если в нескольких квалификационных заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки), меньший порядковый номер присваивается квалификационной заявке, которая поступила ранее других квалификационных заявок.
		11. Прошедшим предварительный квалификационный отбор признается участник, набравший минимальное необходимое количество баллов согласно пункту 4 квалификационной документации.

### Подведение итогов предварительного квалификационного отбора

* + 1. Конкурсная комиссия, рассмотрев квалификационные заявки и представленные по итогам рассмотрения и оценки квалификационных заявок материалы, принимает решение о признании участников, прошедшими предварительный квалификационный отбор. При проведении предварительного квалификационного отбора с ограничением срока подачи квалификационных заявок по результатам работы комиссии оформляется протокол.
		2. В протоколе комиссии излагается решение комиссии об итогах предварительного квалификационного отбора.
		3. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании комиссии.
		4. Участники, признанные прошедшими настоящий предварительный квалификационный отбор, получают право на участие в процедурах с ограниченным участием в соответствии с предметом настоящего квалификационного отбора.
		5. Протокол комиссии, в случае его составления, размещается на сайте не позднее 3 (трех) дней с даты подписания протокола.
		6. При проведении предварительного квалификационного отбора без ограничения срока подачи квалификационных заявок на сайтах размещается уведомление об итогах рассмотрения поступивших квалификационных заявок.
		7. Процедуры с ограниченным участием могут проводиться в виде конкурсов и аукционов, в том числе в электронной форме на ЭТЗП.

Участники, признанные прошедшими предварительный квалификационный отбор, должны зарегистрироваться на ЭТЗП незамедлительно после размещения протокола об итогах квалификационного отбора или уведомления об итогах рассмотрения поступивших квалификационных заявок.

Участники, признанные прошедшими предварительный квалификационный отбор и не зарегистрированные на ЭТЗП, не имеют возможности участия в процедурах с ограниченным участием, если такие процедуры проводятся посредством ЭТЗП.

Порядок и правила регистрации на ЭТЗП размещены на сайте [www.etzp.rzd.ru](http://www.etzp.rzd.ru/).

* + 1. В случае, если участник не подал заявку на участие в процедурах с ограниченным участием 3 (три) раза, он может быть исключен из списка организаций, прошедших предварительный квалификационный отбор.
		2. При проведении процедур с ограниченным участием заказчик вправе проверить соответствие требованиям документации участников, признанных прошедшим предварительный квалификационный отбор. В случае установления заказчиком несоответствия участника, признанного прошедшим предварительный квалификационный отбор, требованиям квалификационной документации или в связи с предоставлением таким участником недостоверной информации о своем соответствии указанным требованиям, участник, признанный прошедшим предварительный квалификационный отбор, может быть исключен из списка организаций, прошедших предварительный квалификационный отбор.
		3. При неисполнении, ненадлежащем исполнении победителем, участником закупки, с которым заключен договор, условий договора, такой участник исключается из числа участников, прошедших предварительный квалификационный отбор.
		4. Вновь поданные квалификационные заявки на участие в предварительном квалификационном отборе без ограничения срока подачи квалификационных заявок участниками, исключенными из числа участников, прошедших отбор по основаниям, указанным в пунктах 6.10.8-6.10.10квалификационной документации, не рассматриваются.
		5. Повторная квалификационная заявка на участие в предварительном квалификационном отборе без ограничения срока подачи квалификационных заявок, представленная участником уже признанным прошедшим предварительный квалификационный отбор, не рассматривается.
		6. При проведении процедур с ограниченным участием в условия документаций могут включаться условия об обеспечении заявок, а также об обеспечении исполнения договора.

### Признание предварительного квалификационного отбора несостоявшимся

* + 1. Предварительный квалификационный отбор признается состоявшимся, если к участию в предварительном квалификационном отборе допущено не менее 2 (двух) участников.
		2. Предварительный квалификационный отбор признается несостоявшимся, если:

1) на участие в предварительном квалификационном отборе не подана ни одна квалификационная заявка;

2) на участие в предварительном квалификационном отборе подана одна квалификационная заявка;

3) по итогам рассмотрения квалификационных заявок только один участник признан прошедшим предварительный квалификационный отбор;

4) ни один из участников не признан прошедшим предварительный квалификационный отбор.

* + 1. Если предварительный квалификационный отбор признан несостоявшимся, заказчик вправе объявить новый предварительный квалификационный отбор.
	1. **Особенности проведения предварительного квалификационного отбора среди субъектов малого и среднего предпринимательства**
		1. При проведении предварительного квалификационного отбора среди субъектов малого и среднего предпринимательства участники(в том числе лица, выступающие на стороне участника) обязаны подтверждать соответствие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г.
		 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», согласно пунктам 10, 11 приложения
		№ 2 к квалификационной документации.

## Квалификационная заявка

### Состав квалификационной заявки

* + 1. Квалификационная заявка должна содержать всю указанную в квалификационной документации информацию и документы.
		2. Квалификационная заявка должна действовать не менее срока, указанного в пункте 1.5 квалификационной документации.
		3. Квалификационная заявка оформляется в соответствии с требованиями квалификационной документации.
		4. Квалификационная заявка участника, не соответствующая требованиям квалификационной документации, отклоняется.
		5. Квалификационная заявка оформляется на русском языке. Если в составе квалификационной заявки представляются документы на иностранном языке, такие документы должны быть переведены на русский язык, а перевод заверен нотариально. При представлении квалификационной заявки в электронной форме представляется копия, сканированная с нотариально заверенного перевода. Вся переписка, связанная с проведением предварительного квалификационного отбора, ведется на русском языке. В случае если для участия в предварительном квалификационном отборе иностранному лицу потребуется извещение, квалификационная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет.
		6. В случае участия иностранного лица в предварительном квалификационном отборе, такое лицо в составе квалификационной заявки должно представить все документы, предусмотренные квалификационной документацией (или аналогичные документы, выдаваемые в соответствии с законодательством государства, в котором зарегистрировано и осуществляет деятельность такое лицо).

В случае если в составе квалификационной заявки предоставлены документы и материалы, составленные, выданные или удостоверенные государственными органами иностранных государств или должностными лицами иностранных государств, указанные документы представляются с соблюдением следующих требований:

1) если документы выданы в государстве, не являющемся участником Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов (Гаага, 5 октября 1961 г.) (далее – Гаагская конвенция), такие документы должны быть легализованы в посольстве (консульстве) Российской Федерации в таком иностранном государстве;

или

2) если документы выданы в государстве, являющемся участником Гаагской конвенции, документы должны быть апостилированы в таком государстве в соответствии с требованиями Гаагской конвенции;

или

3) если документы выданы в государстве, в отношении которого действует международный договор Российской Федерации, отменяющий либо упрощающий требования легализации документов, документы должны соответствовать требованиям такого международного договора.

* + 1. Если в составе заявки представлен документ, который не поддается прочтению (ввиду, например, низкого качества копирования/сканирования участником, представления участником поврежденного документа и др.), документ считается непредставленным и не рассматривается.
		2. В квалификационной заявке должны быть представлены:
			1. опись представленных документов, заверенная подписью и печатью (при ее наличии) участника;
			2. надлежащим образом оформленные в соответствии с формами, являющимися приложениями №№ 1, 2 к квалификационной документации, заверенные подписью и печатью (при ее наличии) участника, заявка на участие в отборе, сведения об участнике;
			3. копии учредительных документов (или копии всех заполненных страниц паспорта гражданина Российской Федерации или иных документов, удостоверяющих личность – для физических лиц) в последней редакции, с учетом всех, внесенных изменений. При представлении квалификационной заявки на бумажном носителе копии должны быть заверены нотариально или заверены ИФНС. При представлении квалификационной заявки в электронной форме документы могут быть сканированы с оригинала, нотариально заверенной копии, копии, заверенной ИФНС;
			4. выданные не ранее чем за 30 (тридцать) дней до дня размещения извещения о проведении предварительного квалификационного отбора на сайтах: оригинал выписки из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, оригинал выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), нотариально заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц). При представлении квалификационной заявки в электронной форме документы могут быть сканированы с оригинала, нотариально заверенной копии;
			5. документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего квалификационную заявку: доверенность на лицо, подписавшее заявку, приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность, если от имени участника действует лицо на основании доверенности. Если от имени участника действует лицо на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность. Документы должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) участника. При представлении квалификационной заявки на бумажном носителе должен быть представлен оригинал или нотариально заверенная копия доверенности. При представлении квалификационной заявки в электронной форме доверенность может быть сканирована с оригинала или нотариально заверенной копии;
			6. документы, подтверждающие соответствие участников предварительного квалификационного отбора, предлагаемых ими товаров, работ, услуг установленным требованиям квалификационной документации и условиям признания участника, прошедшим предварительный квалификационный отбор, в частности, перечисленные в пунктах 2, 3.1, 5.4.3.1 квалификационной документации. Перечень документов и порядок их оформления указываются в пунктах 2, 3.1, 5.4.3.1, 7.6 квалификационной документации;
			7. годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность, а именно: бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах за три последних завершенных отчетных периода (финансовых года), по результатам которых указанная отчетность представлялась в ИФНС (для участников, осуществляющих свою деятельность менее трех отчетных периодов (финансовых лет), по результатам которых бухгалтерская (финансовая) отчетность представлялась в уполномоченные органы – годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность за все завершенные отчетные периоды (финансовые годы), по результатам которых указанная отчетность представлялась участником в ИФНС). Лицам, применявшим до 1 января 2013 года упрощенную систему налогообложения, представлять бухгалтерскую отчетность за период до 2012 года включительно не требуется. Участник, применявший до 1 января 2013 года упрощенную систему налогообложения должен представить документ, выданный ИФНС, подтверждающий правомерность применения упрощенной системы налогообложения. При представлении заявки на бумажном носителе копии документов должны быть заверены участником. При представлении квалификационной заявки в электронной форме документы могут быть сканированы с оригинала, копии, заверенной участником;
			8. договор простого товарищества (копию договора о совместной деятельности) (если в предварительном квалификационном отборе принимает участие участник, на стороне которого выступает несколько лиц). При представлении квалификационной заявки на бумажном носителе копия должна быть заверена лицом, имеющим полномочия выступать от имени всех лиц на стороне участника. При представлении заявки в электронной форме документы могут быть сканированы с оригинала;
			9. дополнительные документы, на основании которых проводится оценка (если пунктом 4 квалификационной документации предусмотрено представление указанных документов).

### Подача квалификационных заявок

7.2.1. При проведении предварительного квалификационного отбора с ограничением срока подачи заявок окончательная дата подачи квалификационных заявок и, соответственно, дата вскрытия квалификационных заявок могут быть перенесены на более поздний срок. Соответствующие изменения даты подачи квалификационных заявок размещаются на сайтах. В этом случае срок действия квалификационных заявок устанавливается в соответствии с пунктом 7.1.2 квалификационной документации и не сокращается.

7.2.2. Каждый участник может подать только одну квалификационную заявку по каждому лоту. В случае если участник подает более одной квалификационной заявки, а ранее поданные им квалификационные заявки не отозваны, все квалификационные заявки, представленные участником, отклоняются.

7.2.3. При проведении предварительного квалификационного отбора с ограничением срока подачи квалификационных заявок квалификационные заявки принимаются до истечения срока подачи квалификационных заявок (за исключением бумажной части заявки при проведении предварительного квалификационного отбора в электронной форме). По истечении срока подачи квалификационных заявок квалификационные заявки не принимаются.

7.2.4. Взаимодействие участников осуществляется с контактным лицом, указанным в пункте 1.1.2 квалификационной документации, в пределах и в порядке, установленных квалификационной документацией. Направление квалификационных заявок, запросов осуществляется в порядке, установленном квалификационной документацией. В случае направления участником указанных документов по адресам отличным от адреса, факса (в случае направления запроса при проведении предварительного квалификационного отбора в бумажной форме), указанных в пунктах 1.5, 6.2.2, 6.2.3 квалификационной документации, такие документы считаются не представленными.

### Квалификационная заявка в электронной форме

* + 1. При проведении предварительного квалификационного отбора в электронной форме, квалификационная заявка должна состоять из электронной части и части, представляемой на бумажном носителе.
		2. Часть квалификационной заявки на бумажном носителе подается по адресу и в сроки, указанные в пункте 1.5 квалификационной документации, и должна состоять из документов, указанных в пункте 5.4.3.1 квалификационной документации.
		3. Часть квалификационной заявки на бумажном носителе может быть представлена как нарочно представителем участника, так и посредством почтовых отправлений. В случае если часть квалификационной заявки на бумажном носителе направлена почтовым отправлением и получена после даты вскрытия заявок, такая часть считается представленной, если отправлена до окончания срока подачи квалификационных заявок и получена до даты рассмотрения квалификационных заявок, указанных в квалификационной документации. Подтверждением даты отправления является дата, указанная в штампе или квитанции почтового отправления. Подтверждением получения части квалификационной заявки на бумажном носителе является запись заказчика о поступлении и регистрации части квалификационной заявки или дата подписи лица, ответственного за проведение процедуры на почтовой квитанции, если такая подпись предусмотрена.
		4. Представитель участника для подачи части квалификационной заявки на бумажном носителе должен иметь при себе:

- доверенность на право подачи документов, приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность, если от имени участника действует лицо на основании доверенности. Если от имени участника действует лицо на основании устава (учредительных документов), должны быть предоставлены решение о назначении лица на должность, приказ о назначении на должность. Документы/копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) участника. Представитель участника должен иметь при себе паспорт;

- 2 (два) экземпляра расписки о получении документов на участие в предварительном квалификационном отборе, оформленной в соответствии с приложением № 3 к квалификационной документации, подписанной со стороны участника.

* + 1. Электронная часть квалификационной заявки должна состоять из документов, перечисленных в пункте 7.1.8 квалификационной документации, за исключением документов, перечисленных в пункте 7.3.2 квалификационной документации, упакованных в архив или серию архивов (многотомный архив) с использованием программы-архиватора. Объем каждого файла архива не должен превышать 10 Мб. Ограничение на общий объем электронных документов при подаче заявки (части заявки) в электронной форме указано в пункте 1.5квалификационной документации.
		2. Наименование архива, содержащего квалификационную заявку, подаваемую участником на ЭТЗП, должно соответствовать формату «Наименование участника отбор №.rar (или .zip)». Вместо набора символов «Наименование участника» указать наименование участника, а вместо символа «№» участник должен указать номер предварительного квалификационного отбора.
		3. В случае не предоставления участником части квалификационной заявки (документов, на бумажном носителе и (или) электронной части квалификационной заявки) такая квалификационная заявка считается не поданной.
		4. Электронная часть квалификационной заявки подается в виде отсканированных документов в формате pdf[[1]](#footnote-1) (требуемое разрешение при сканировании документов составляет 100-200dpi[[2]](#footnote-2)). Допускается сканирование в черно-белом режиме.
		5. Для надлежащей подачи электронных частей квалификационных заявок на участие в предварительном квалификационном отборе участники в личном кабинете на ЭТЗП подают электронные части квалификационной заявки на странице данного предварительного квалификационного отбора на сайте [www.etzp.rzd.ru](http://www.etzp.rzd.ru/).
		6. Электронная часть квалификационной заявки должна быть подписана электронной подписью.
		7. По истечении срока подачи квалификационных заявок участники не имеют возможности подать электронную часть квалификационной заявки.

### Квалификационная заявка на бумажном носителе

* + 1. Квалификационная заявка на бумажном носителе подается по адресу и в сроки, указанные в пункте 1.5 квалификационной документации, и может быть представлена как нарочно представителем участника, так и посредством почтовых отправлений.

Для подачи квалификационной заявки на бумажном носителе представитель участника должен иметь при себе доверенность на право подачи документов, приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность, если от имени участника действует лицо на основании доверенности. Если от имени участника действует лицо на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность, приказ о назначении на должность. Документы/копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) участника. Представитель участника должен иметь при себе паспорт.

* + 1. При проведении предварительного квалификационного отбора с представлением заявок на бумажном носителе, такие квалификационные заявки должны быть представлены в двух экземплярах (один оригинал и одна копия (содержит копии всех документов, вложенных в «Оригинал»)) в двух запечатанных конвертах, имеющих четкую маркировку «Оригинал» и «Копия».
		2. Маркировка конвертов должна содержать следующую информацию: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование и адрес участника*);
		Оригинал (Копия) квалификационной заявки на участие в предварительном квалификационном отборе №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать номер и наименование отбор, номер и наименование лота) Не вскрывать до \_\_.00 часов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ времени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.»;
		3. Конверт должен содержать все документы, предусмотренные настоящей квалификационной документацией
		4. В случае представления участником квалификационных заявок по нескольким лотам допускается представление квалификационных заявок в двух конвертах «Оригинал» и «Копия». В каждом из конвертов должны содержаться конверты по каждому из лотов, на которые участник подает квалификационную заявку, содержащие документы в соответствии с требованиями квалификационной документации.
		5. Документы, представленные в составе каждого конверта, должны быть прошиты вместе с описью документов, скреплены печатью (при ее наличии) и заверены подписью уполномоченного лица участника. Все листы квалификационной заявки должны быть пронумерованы.
		6. В случае несоответствия экземпляров квалификационной заявки, представленных в конверте «Оригинал» и в конверте «Копия», преимущество имеет экземпляр, представленный в конверте «Оригинал».
		7. Оригинал и копия квалификационной заявки на участие в предварительном квалификационном отборе должны быть подписаны лицом, имеющим право подписи документов от имени участника. Все страницы квалификационной заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим заявку на участие в отборе.
		8. Все рукописные исправления, сделанные в квалификационной заявке, должны быть завизированы лицом, подписавшим заявку на участие в предварительном квалификационном отборе.
		9. Конверты с квалификационными заявками принимаются до истечения срока подачи квалификационных заявок, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация либо не запечатанных конвертов.
		10. В случае если маркировка конверта не соответствует требованиям квалификационной документации, конверт(ы) не запечатан(ы), квалификационная заявка не принимается.
		11. По истечении срока подачи квалификационных заявок конверты не принимаются. Конверт с квалификационной заявкой, полученный заказчиком по истечении срока подачи квалификационных заявок по почте, не вскрывается и не возвращается.

### Изменение и отзыв квалификационных заявок

* + 1. При проведении предварительного квалификационного отбора с ограничением срока подачи квалификационных заявок участник вправе изменить или отозвать поданную квалификационную заявку в любое время до истечения срока подачи квалификационных заявок.
		2. При проведении предварительного квалификационного отбора без ограничения срока подачи квалификационных заявок участник вправе изменить или отозвать поданную квалификационную заявку в любое время, но не позднее, чем за 7 (семь) рабочих дней до ближайшей даты вскрытия квалификационных заявок.
		3. При проведении отбора в электронной форме на ЭТЗП для изменения поданной квалификационной заявки необходимо отозвать квалификационную заявку путем ее удаления или перевода в состояние редактирования, внести в нее изменения, подписать электронной подписью и вновь направить на электронную процедуру. Без отзыва квалификационной заявки изменить ее невозможно. Для внесения изменений в поданную квалификационную заявку или отзыва квалификационной заявки необходимо следовать положениям Руководства пользователя, размещенного на сайте [www.etzp.rzd.ru](http://www.etzp.rzd.ru/) в разделе «Нормативные документы».
		4. Для изменения квалификационной заявки, представленной на бумажном носителе, необходимо до окончания срока подачи квалификационных заявок представить по адресу, указанному в пункте 1.5 квалификационной документации, запечатанный конверт, содержащий измененные документы, оформленные в порядке, предусмотренном квалификационной документацией. Маркировка конверта должна содержать наименование и номер предварительного квалификационного отбора, номер лота, наименование и адрес участника, а также надпись «Изменения».

Изменения квалификационной заявки, представленной на бумажном носителе, могут быть представлены как нарочно представителем участника, так и посредством почтовых отправлений.

Представители участников должны подтвердить свои полномочия на изменение квалификационной заявки в порядке, установленном пунктом 7.4.1 квалификационной документации.

* + 1. Для отзыва квалификационной заявки, представленной на бумажном носителе, необходимо до окончания срока подачи квалификационной заявок представить по адресу, указанному в пункте 1.5 квалификационной документации, письмо на фирменном бланке участника (при наличии) об отзыве квалификационной заявки. Конверты с квалификационными заявками, представленными в бумажной форме, могут быть возвращены по требованию участника. Возвращение конвертов с квалификационными заявками, представленными в бумажной форме, возвращаются нарочно представителю участника по адресу, указанному в пункте 1.5 квалификационной документации.

Отзыв квалификационной заявки, представленной на бумажном носителе, может быть представлен как нарочно представителем участника, так и посредством почтовых отправлений.

Представители участников должны подтвердить свои полномочия на отзыв квалификационной заявки в порядке, установленном пунктом 7.4.1 квалификационной документации.

### Представление технического предложения

* + 1. Техническое предложение представляется в порядке, предусмотренном пунктом 3 квалификационной документации.
		2. В техническом предложении участника должны быть отражены все условия, указанные в техническом задании квалификационной документации.
		3. Все условия, указанные в техническом предложении, должны быть изложены таким образом, чтобы заказчик мог определить конкретные показатели, характеристики предлагаемых товаров, работ, услуг.
		4. В случае поставки товаров в техническом предложении должны быть указаны марки, модели, наименования предлагаемого товара по каждой позиции.
		5. Если участником предварительного квалификационного отбора предлагается эквивалентный товар, участник в техническом предложении должен отразить соответствующую информацию по каждому наименованию эквивалентного товара.

Приложение № 1

к квалификационной документации № 547/ПО – АО «ППК «Черноземье»/15

На бланке участника

## ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника) НА УЧАСТИЕВ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ КВАЛИФИКАЦИОННОМ ОТБОРЕ

## № 547/ПО – АО «ППК «Черноземье»/15

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - участник) *(указать наименование участника или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника наименования таких лиц)*, а также полностью изучив всю квалификационную документацию, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие в предварительном квалификационном отборе № 547/ПО – АО «ППК «Черноземье»/15 для оказания охранных услуг для нужд акционерного общества «Пригородная пассажирская компания «Черноземье» в 2016 – 2018 гг. (далее – предварительный квалификационный отбор)*.*

Уполномоченным представителям заказчика настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной заявке, и обращаться к юридическим и физическим лицам, государственным органам и учреждениям, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции участника.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование участника)* ознакомилось(ся) с условиями квалификационной документации, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование участника)*, подавая настоящую заявку, согласно(ен) с тем, что:

-результаты рассмотрения заявки зависят от проверки всех данных, представленных *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника)*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении заказчика;

-за любую ошибку или упущение в представленной *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника)* заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника)*;

-предварительный квалификационный отбор может быть прекращен в порядке, предусмотренном квалификационной документацией без объяснения причин.

В случае признания *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника)* прошедшим предварительный квалификационный отбор мы обязуемся придерживаться положений нашей заявки в течение (*указать срок но не ранее окончания периода на который проводится квалификационный отбор)* и принимать участие в процедурах с ограниченным участием, проводимых среди участников, прошедших настоящий предварительный квалификационный отбор.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника),*согласно(ен)с тем, что в случае признания *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника)* прошедшим настоящий предварительный квалификационный отбор и неподачи заявки на участие в процедурах с ограниченным участием более 3 (трех) раз, *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника)* может быть исключен из числа участников, прошедших предварительный квалификационный отбор.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника),*согласно(ен)с тем, что в случае признания *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника)* победителем, участником закупки, с которым заключается договор и неисполнения, ненадлежащего исполнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника)* условий договора, *(наименование участника)*  будет исключен из числа участников, прошедших предварительный квалификационный отбор.

Настоящим подтверждаем, что:

- *\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника)* не находится в процессе ликвидации;

- в отношении *\_\_\_\_(наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника)* не открыто конкурсное производство;

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника)* не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- у руководителей, членов коллегиального исполнительного органа и главного бухгалтера \_\_\_\_\_ *(наименование участника лиц, выступающих на стороне участника)* отсутствуют непогашенные судимости за преступления в сфере экономики, в отношении указанных лиц не применялись наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, являющихся предметом отбора, и административные наказания в виде дисквалификации;

- в отношении \_\_\_\_(*наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника)* отсутствуют сведения в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных частью 7 статьи 3 Федерального закона от
18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- у *\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника)* отсутствует просроченная задолженность перед АО «ППК «Черноземье» за 3(три) года, предшествующие дате размещения извещения о проведении предварительного квалификационного отбора и квалификационной документации на сайтах;

- у *\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника)* отсутствуют неисполненные обязательства перед АО «ППК «Черноземье»;

- *\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника)* не причиняло вреда имуществу АО «ППК «Черноземье».

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование участника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Печать (при наличии) (должность, подпись, ФИО)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2к квалификационнойдокументации № 547/ПО – АО «ППК «Черноземье»/15 |
|  |  |

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ(для юридических лиц)

*(в случае, если на стороне одного участника выступает несколько лиц, сведения предоставляются на каждое лицо)*

1. Наименование участника (если менялось в течение последних 5 лет, указать когда и привести прежнее название)

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактическое местонахождение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Руководитель

3. Банковские реквизиты

4. ИНН

5. КПП

6. ОГРН

7.ОКПО

8. Название и адрес филиалов

9. Контактные лица

Уполномоченные представители заказчика могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации об участнике:

Справки по общим вопросам и вопросам управления

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по кадровым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по техническим вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по финансовым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

10. Является ли участник субъектом малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_*(указать да или нет).*

11. Если участник является субъектом малого и среднего предпринимательства (в соответствии со ст.4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»):

Средняя численность работников за предшествующий календарный год \_\_\_\_\_.

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год (без учета НДС) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 12. Участник выступает в качестве производителя \_\_\_\_\_ *(указать да или нет).*

Имеющий полномочия действовать от имени участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование участника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, подпись, ФИО)

Печать (при наличии)

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ (для физических лиц)

*(в случае, если на стороне одного участника выступает несколько лиц, сведения предоставляются на каждое лицо)*

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Место регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Место фактического проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
10. Является ли участник субъектом малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_*(указать да или нет).*
11. Если участник является субъектом малого и среднего предпринимательства (в соответствии со ст.4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»):

Средняя численность работников за предшествующий календарный год \_\_\_\_\_.

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год (без учета НДС) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Участник выступает в качестве производителя \_\_\_\_\_ *(указать да или нет).*

Имеющий полномочия действовать от имени участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование участника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, подпись, ФИО)

Печать (при наличии)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3к квалификационной документации№ 547/ПО – АО «ППК «Черноземье»/15 |

Расписка о получении документов

на участие в предварительном квалификационном отборе № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Воронеж «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

Настоящая расписка о получении документов на участие в предварительном квалификационном отборе № 547/ПО – АО «ППК «Черноземье»/15 для оказания охранных услуг для нужд акционерного общества «Пригородная пассажирская компания «Черноземье» в 2016 – 2018 гг. составлена о том, что Организатор – Воронежское региональное отделение Центра организации конкурсных закупок – структурного подразделения ОАО «РЖД»принял, а участник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ передал документы в качестве части квалификационной заявки, представляемой на бумажном носителе для участия в предварительном квалификационном отборе № 547/ПО – АО «ППК «Черноземье»/15 для оказания охранных услуг для нужд акционерного общества «Пригородная пассажирская компания «Черноземье» в 2016 – 2018 гг.

Перечень документов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Кол-во страниц |
| 1. | Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданная по состоянию на дату не ранее дня опубликования извещения и квалификационной документации на сайтах налоговыми органами по форме, утвержденной приказом ФНС России от 21 июля 2014 г. № ММВ-7-8/378@ с учетом внесенных в приказ изменений (оригинал с печатью и подписью уполномоченного лица ИФНС либо нотариально заверенная копия). |  |
| 2 | Справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей, выданная по состоянию на дату не ранее дня опубликования извещения и квалификационной документации на сайтах, налоговыми органами по форме, утвержденной приказом ФНС России от 5 июня 2015 г. № ММВ-7-17/227@ с учетом внесенных в приказ изменений (оригинал с печатью и подписью уполномоченного лица ИФНС либо нотариально заверенная копия) *(предоставляется в случае наличия задолженности).* |  |

Рассмотрение представленных документов, оценка их соответствия требованиям, изложенным в квалификационной документации, осуществляется в составе квалификационной заявки *(наименование участника*) в порядке, предусмотренном квалификационной документацией.

|  |  |
| --- | --- |
| Принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Сдал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| От имени Организатора | От имени участника |

Приложение № 4

к квалификационной документации № 547/ПО – АО «ППК «Черноземье»/15

Сведения об опыте выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| год | Реквизиты договора | Контрагент(с указанием филиала, представительства, подразделения которое выступает от имени юридического лица) | Срок действия договора (момент вступления в силу, срок действия, дата окончательного исполнения) | Сумма договора (в руб., с указанием стоимости в год либо иной отчетный период) | Предмет договора (указываются только договоры по предмету аналогичному предмету отбора) | Наличие жалоб, претензий, исковых заявлений со стороны контрагента в связи с ненадлежащим исполнением участником обязательств по договору | Сведения об обоснованности и удовлетворении участником требований контрагента по итогам рассмотрения жалоб претензий, исковых заявлений |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Имеющий полномочия действовать от имени участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Полное наименование участника)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Должность, подпись, ФИО) Печать (при наличии) |

Приложение № 5

к квалификационной документации № 547/ПО – АО «ППК «Черноземье»/15

**Сведения о квалифицированном персонале участника**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **Должность** | **Номер, срок действия, кем выдано удостоверение охранника/частного охранника** | **Квалиф. разряд** | **Номер, дата выдачи личной карточки охранника** | **№ и дата****трудового договора** |
|  |  |  |  |  |  |  |

Имеющий полномочия действовать от имени участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование участника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, подпись, ФИО)

Печать (при наличии)

Приложение № 6

к квалификационной документации № 547/ПО – АО «ППК «Черноземье»/15

Сведения о наличии производственных мощностей/ресурсов

**Наличие спецсредств**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Наименование**  | **Количество** |
|  | Комплект:палка резиновая специальная – 1 ед.наручники – 1 ед. |  |
|  |  |  |
|  | …… |  |

**Наличие средств связи**

(радиостанции и средства мобильной связи)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Наименование** | **Количество** |
|  | ***Радиостанции:*** |  |
|  |  |  |
|  | ………. |  |
|  | ***Средства мобильной связи:*** |  |
|  |  |  |
|  | …… |  |

**Наличие автотранспорта, имеющего специальную раскраску в соответствии с требованиями приложения №11 «Правила согласования с органами внутренних дел специальной раскраски, информационных надписей и знаков на транспортных средствах частных охранных организаций», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.1992 № 587**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование** | **Государственный** **номер** | **Тип****автотранспорта** | **Принадлежность****(собственность предприятия, договор аренды, лизинга)** | **Информация о сведениях, предоставленных лицензирующем органом о согласовании специальной раскраски органом, уполномоченным на приятие такого решения**  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Наличие средств видеонаблюдения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Наименование** | **Марка, параметры** | **Количество** |
|  |  |  |  |
|  | ……….. |  |  |

**Наличие системы слежения за местонахождением сотрудников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Наименование** | **Марка, параметры** | **Количество** |
|  |  |  |  |
|  | ……….. |  |  |

Имеющий полномочия действовать от имени участника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование участника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, подпись, ФИО)

Печать (при наличии)

Приложение № 7

к квалификационной документации № 547/ПО – АО «ППК «Черноземье»/15

Сведения о наличии филиалов/обособленных подразделений

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Адрес местонахождения филиала/обособленного подразделения в г. Воронеже | Адрес местонахождения филиала/обособленного подразделения в г. Белгород | Адрес местонахождения филиала/обособленного подразделения в г. Мичуринск | Адрес местонахождения филиала/обособленного подразделения в г. Лиски | Адрес местонахождения филиала/обособленного подразделения в г. Валуйки |
|  |  |  |  |  |  |

Имеющий полномочия действовать от имени участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование участника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, подпись, ФИО)

Печать (при наличии)

1. PDF - PortableDocumentFormat (открытыйстандартISO 32000) - кроссплатформенный формат электронных документов, разработанный фирмой Adobe Systems Incorporated. [↑](#footnote-ref-1)
2. DPI – Dotsperinch – количество точек на линейный дюйм. [↑](#footnote-ref-2)