УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии

по осуществлению закупок

АО «ППК «Черноземье»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Базюра

«31» октября 2016 г.

# Условия проведения конкурса

## Общие условия проведения конкурса

### Сведения о заказчике

1.1.1. Заказчик: Акционерное общество «Пригородная пассажирская компания «Черноземье» (АО «ППК «Черноземье»).

Место нахождения заказчика: Российская Федерация, 394043, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Ленина, д.104б, нежилое встроенное помещение I в лит. 1А, офис 915.

Почтовый адрес заказчика: Российская Федерация, 394043, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Ленина, д.104б, нежилое встроенное помещение I в лит. 1А, офис 915.

Адрес электронной почты: zeninays@ppkch.ru

Номер телефона: 8 (473) 265-16-40 (доб.607).

Организатор: ОАО «РЖД» в лице Воронежского регионального отделения Центра организации закупочной деятельности – структурного подразделения ОАО «РЖД».

1.1.2. Контактные данные:

Контактное лицо:главный специалист Воронежского регионального отделения Центра организации закупочной деятельности, Ильина Мария Александровна.

Адрес электронной почты: MIlina@serw.ru.

Номер телефона: 8 (473) 265-20-08,

Номер факса: 8 (473) 265-36-15.

### Способ проведения конкурса

Открытый конкурс в электронной форме № 19770/ОКЭ-АО «ППК «Черноземье/2016/ВРЖ(далее – конкурс).

В случае возникновения технических и иных неполадок при работе в личном кабинете в автоматизированной информационной системе «Электронной торгово-закупочной площадке ОАО «РЖД» необходимо обращаться в техническую поддержку по телефону, указанному на сайте http://etzp.rzd.ru в разделе «Контактная информация» (<http://etzp.rzd.ru/freeccee/main?ACTION=hotline>).

### Предмет конкурса

Оказание услуг по уборке подвижного состава в пунктах оборота.

### Участники

Особенности участия в конкурсе не предусмотрены.

### Антидемпинговые меры

Антидемпинговые меры не предусмотрены.

### Обеспечение заявок

Способ обеспечения заявки установлен пунктом 8.6.1 конкурсной документации(банковская гарантия или внесение денежных средств)*.*

Размер обеспечения конкурсной заявки составляет 205 850 (двести пять тысяч восемьсот пятьдесят) рублей 30 копеек.

Требования к банковской гарантии указаны в пунктах 8.6.8-8.6.15 конкурсной документации.

Для обеспечения в виде перечисления денежных средств используются следующие платежные реквизиты:

Банковские реквизиты:

р/с 40702810200250005057 в филиале Банка ВТБ (ПАО) в г. Воронеже,

к/с 30101810100000000835

БИК 042007835

Наименование получателя денежных средств:

АО «ППК «Черноземье»

ИНН 3664108409

КПП 366601001

Назначение платежа: обеспечение заявки для участия в (вид процедуры) №\_\_\_\_\_/\_\_\_-\_\_\_\_\_/\_\_\_, № лота \_\_, ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_. Адрес: индекс \_\_\_\_\_\_, г. \_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_, стр. \_\_. НДС не облагается[[1]](#footnote-1).

### Обеспечение исполнения договора

Обеспечение исполнения договора не предусмотрено.

### Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок, вскрытие заявок

Заявки в электронной форме *(части заявок в электронной форме)* подаются в порядке, указанном в пунктах 8.3.5-8.3.13 конкурсной документации, *в автоматизированной информационной системе «Электронной торгово-закупочной площадке ОАО «РЖД» (на странице данного конкурса на сайте*  [*http://etzp.rzd.ru*](http://www.etzp.rzd.ru/)*)* (далее – электронная площадка, ЭТЗП, сайт ЭТЗП). При подаче  заявки (части заявки) в электронной форме общий объём электронных документов не должен превышать 600 Мегабайт

Часть заявки на бумажном носителе представляется в порядке, предусмотренном пунктами 8.3.2-8.3.4 конкурсной документации, по адресу:

394036, г. Воронеж, проспект Революции, д.18, к.259.

Дата начала подачи заявок – с момента опубликования извещения и конкурсной документации в Единой информационной системе в сфере закупок (далее – единая информационная система), на сайте [www.rzd.ru](http://www.rzd.ru) (раздел «Тендеры») и на сайте ЭТЗП, а также на официальном сайте Заказчика www.ppkch.ru (раздел-Тендеры)(далее – сайты)**«31» октября 2016 г.**

Дата окончания срока подачи конкурсных заявок – в **11** **ч. 00 мин. московского времени «21» ноября 2016 г.**

Вскрытие конкурсных заявок осуществляется по истечении срока подачи заявок в **11** **ч. 00 мин. московского времени «21» ноября 2016 г.**  на ЭТЗП (на странице данного открытого конкурса на сайте ЭТЗП)*.*

### Место и дата рассмотрения предложений участников конкурса и подведения итогов конкурса

Рассмотрение конкурсных заявок осуществляется **«30» ноября 2016 г. в 14 ч. 30 мин. московского времени** по адресу: **394036 г. Воронеж, проспект Революции, д.18, к. 261.**

Подведение итогов конкурса осуществляется **«01» декабря 2016 г. в 14 ч. 00 мин. московского времени** по адресу: **Российская Федерация, 394043, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Ленина, д.104б, нежилое встроенное помещение I в лит. 1А, офис 917*.***

**1.10. Подача альтернативных предложений**

Подача альтернативных предложений не предусмотрена.

**1.11.** **Порядок направления запросов на разъяснение положений конкурсной документации и предоставления разъяснений положений конкурсной документации**

Порядок направления запросов на разъяснение положений конкурсной документации и предоставления разъяснений положений конкурсной документации указан в пункте 7.2 конкурсной документации.

Срок направления участниками запросов на разъяснение положений конкурсной документации: с «31» октября 2016 г. по «14» ноября 2016 г. (включительно).

Дата начала срока предоставления участникам разъяснений положений конкурсной документации: «31» октября 2016 г.

Дата окончания срока предоставления участникам разъяснений положений конкурсной документации: «18» ноября 2016 г.

## Квалификационные требования к участникам конкурса

2.1. Участник должен иметь опыт оказания услуг по уборке подвижного состава*,* стоимость которых составляет не менее 20% (двадцати процентов) начальной (максимальной) цены договора (цены лота) без учета НДС, установленной в пункте 3.1. конкурсной документации.При этом учитывается стоимость всех оказанных участником конкурса (с учетом правопреемственности) услуг (по выбору участника конкурса) по уборке подвижного состава.

В подтверждение опыта оказания услугучастник в составе заявки представляет:

- документ по форме приложения № 10 к конкурсной документации о наличии опыта, указанного в пункте 2.1. конкурсной документации;

и

- акты об оказании услуг;

и

- договоры на оказания услуг (представляются все листы договоров со всеми приложениями);

- копии документов, подтверждающие правопреемство в случае предоставления в подтверждение опыта договоров, заключаемых иными лицами, не являющимися участниками конкурса (договор о правопреемстве организации, передаточный акт и др.).

2.2. Участник должен располагать производственными мощностями (ресурсами) для оказания услугпо предмету конкурса:

- мусорные контейнеры – не менее 41 шт.;

- моющие дезинфицирующие средства, кожные антисептики – не менее 41 компл.;

- швабры – не менее 8 шт.;

- веники – не менее 41 шт.;

- совки – не менее 41 шт.;

- ведра (с обязательной с маркировкой) – не менее 57 шт.;

- спецодежда – не менее 41 компл.

В подтверждение наличия производственных мощностей (ресурсов) участник в составе заявки должен представить:

- документы, подтверждающие наличие производственных мощностей, ресурсов на любом законном основании (например, карточки учета основных средств, договоры купли-продажи, аренды, иные договоры, иные документы);

- справка по форме приложения № 12 к конкурсной документации.

2.3. Участник должен располагать квалифицированным персоналом:

- мойщики – уборщики – не менее 50 (пятидесяти) человек.

В подтверждение наличия квалифицированного персонала участник в составе заявки должен представить:

- документ по форме приложения № 11 к конкурсной документации;

- штатное расписание (в случае привлечения персонала, находящегося в штате);

- информацию о трудовых договорах или гражданско-правовых договорах со специалистами, задействованными при выполнении работ, оказании услуг, поставке товаров, иных договорах на оказание услуг по предоставлению персонала (в виде справки в свободной форме, заверенной подписью и печатью (при ее наличии) претендента).

Документы, перечисленные в пунктах 2.1 – 2.3 конкурсной документации, представляются:

При представлении в электронной форме документы должны быть сканированы с оригинала, нотариально заверенной копии или копии документа, заверенного подписью уполномоченного лица и печатью, при ее наличии.

2.4. У Участника не должно быть просроченной задолженности перед АО «ППК «Черноземье» за 3 года, предшествующие дате размещения извещения о проведении конкурса и конкурсной документации;

2.5. У Участника не должно быть неисполненных обязательств перед АО «ППК «Черноземье»;

2.6. Участник не должен причинять вред имуществу АО «ППК «Черноземье».

Соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.4 -2.6 конкурсной документации, подтверждается участником в декларативной форме в соответствии с приложением № 1 к конкурсной документации.

## 3. Техническое задание

В составе конкурсной заявки участник должен представить техническое предложение, оформленное в свободной форме,заверенное подписью и печатью (при ее наличии) участника. В техническом предложении участника должны быть изложены все условия, соответствующие требованиям технического задания.

При представлении в электронной форме документ должен быть сканирован с оригинала.

### Номенклатура и объем услуг и сведения о начальной (максимальной) цене договора и расходах участника

Объем услуг (количество уборок) и стоимость услуг по договору будет определяться исходя из фактической потребности заказчика в услугах. Максимально возможный объем оказываемых услуг указан в Таблице № 1, №2.

***Объем и место оказания услуг по уборке подвижного состава по окончании рейса***

*Таблица №1*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Станция** | **Кол-во вагонов в рабочие дни** | **Кол-во вагонов в выходные дни** | **среднесуточное кол-во вагонов** |
|
| 1 | Ст. Воронеж-1 | 474 | 177 | 93,0 |
| 2 | Ст. Мичуринск-Уральский | 195 | 84 | 39,9 |
| 3 | Ст. Грязи - Воронежские | 138 | 50 | 26,9 |
| 4 | Ст. Поворино | 44 | 16 | 8,6 |
| 5 | Ст. Тамбов - 1 | 70 | 28 | 14,0 |
| 6 | Ст. Жердевка | 40 | 16 | 8,0 |
| 7 | Ст. Нижнедевицк | 30 | 18 | 6,9 |
| 8 | Ст. Борисоглебск | 10 | 4 | 2,0 |
| 9 | Ст. Сабурово | 6 | 0 | 0,9 |
| 10 | Ст. Обловка | 15 | 4 | 2,7 |
| 11 | Ст. Кирсанов | 15 | 6 | 3,0 |
| 12 | Ст. Лиски | 454 | 194 | 92,6 |
| 13 | Ст. Россошь | 150 | 60 | 30,0 |
| 14 | Ст. Белгород | 180 | 72 | 36,0 |
| 15 | Ст. Таловая | 140 | 56 | 28,0 |
| 16 | Ст. Усмань | 72 | 12 | 12,0 |
| 17 | Ст. Валуйки - Сорт. | 80 | 32 | 16,0 |
| 18 | Ст. Алексеевка | 80 | 32 | 16,0 |
| 19 | Ст. Ряжск - 1 | 40 | 16 | 8,0 |
| 20 | Ст. Рамонь | 50 | 18 | 9,7 |
| 21 | Ст. Курск | 60 | 24 | 12,0 |
| 22 | Ст. Богоявленск | 20 | 8 | 4,0 |
| 23 | Ст. Евдаково | 20 | 8 | 4,0 |
| 24 | Ст. Ржава | 40 | 16 | 8,0 |
| 25 | Ст. Гартмашевка | 40 | 24 | 9,1 |
| 26 | Ст. Елец | 20 | 8 | 4,0 |
| 27 | Ст. Новохоперск | 36 | 16 | 7,4 |
| 28 | Ст. Раненбург | 40 | 16 | 8,0 |
| 29 | Ст. Старый Оскол | 40 | 16 | 8,0 |
| 30 | Ст. Касторная - Новая | 15 | 6 | 3,0 |
| 31 | Ст. Хотмыжск | 12 | 5 | 2,4 |
| 32 | Ст. Нежеголь | 8 | 3 | 1,6 |
| 33 | Ст. Митрофановка | 20 | 0 | 2,9 |
| 34 | Ст. Мучкап | 2 | 2 | 0,6 |
| 35 | Ст. Острогожск | 20 | 8 | 4,0 |
| 36 | Ст. Сагуны | 0 | 8 | 1,1 |
| **Итого в течение недели подлежит уборке** | | **3739** | **В сутки** | **534** |
|
|

***Объем и места оказания услуг по уборке туалетов подвижного состава***

*Таблица №2*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Станция уборки ПС | Кол-во составов для проведения уборки туалетов в рабочие дни | Кол-во составов для проведения уборки туалетов в выходные дни |
| 1 | Ст. Лиски | 12 | 13 |
| 2 | Ст. Воронеж | 16 | 16 |
| 3 | Ст. Мичуринск-Уральский | 7 | 7,5 |
| 4 | Ст. Белгород | 7 | 7 |
| 5 | Ст. Таловая | 2 | 2 |
| 6 | Ст. Валуйки - Сорт. | 2 | 2 |
| 7 | Ст. Грязи - Воронежские | 4 | 4 |
| 8 | Ст. Поворино | 1 | 1 |
| 9 | Ст. Россошь | 5 | 4 |
| **Итого ежедневно подлежит уборке (туалетных помещений)** | | **112** | **113** |

Начальная (максимальная) цена договора составляет 12 145 169 (двенадцать миллионов сто сорок пять тысяч сто шестьдесят девять) рублей 47 копеек с учетом НДС, 10 292 516 (десять миллионов двести девяносто две тысячи пятьсот шестнадцать) рублей 50 копеек без учета НДС.

Начальная (максимальная) цена договора включает все в себя все возможные расходы, в том числе расходы на материалы, спецодежду, оборудование, инвентарь (орудия труда), чистящие и дезинфицирующие средства, расходы на обучение персонала и прохождение медицинских осмотров, транспортные расходы и все виды налогов.

Стоимость каждого наименования услуг за единицу без учета НДС указывается участником в финансово-коммерческом предложении,оформленном в соответствии с формой приложения № 3 к конкурсной документации.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид**  **уборки** | **Кол-во (ед.)** | **Цена за ед. (без НДС), руб.** | **Цена за ед. (с учетом НДС), руб.** | **Общая стоимость услуг (без НДС), руб.** | **Общая стоимость услуг (с учетом НДС), руб.** |
| 1. | Сухая уборка МВПС | 168660 | 38,50 | 45,43 | 6 493 410,00 | 7 662 223,8 |
| 2. | Сухая уборка РА | 26289 | 38,50 | 45,43 | 1 012 126,50 | 1 194 309,27 |
| 3. | Уборка туалетов в вагонах РА-2 | 5110 | 68,00 | 80,24 | 347 480,00 | 410 026,40 |
| 4. | Уборка туалетов в вагонах МВПС | 35875 | 68,00 | 80,24 | 2 439 500,00 | 2 878 610,00 |
| **ИТОГО** | | **235 934** |  | | **10 292 516,50** | **12 145 169,47** | |

### Требования к услугам

В техническом предложении участник должен указать информацию о предлагаемых товарах, работах, услугах, соответствующих требованию пунктов 3.1.-3.4. технического задания конкурсной документации, по форме таблицы № 3.

Таблица № 3

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование товаров, работ, услуг** | **Страна-производитель** *(указывается только при закупке товаров)* | **Инновации, высокотехнологичная продукция (да/нет)** | **Производитель** (выступает ли участник в качестве лица, изготавливающего товары, продукцию, выполняющего работы, оказывающего услуги) **(да/нет)** |
| 1 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

В техническом предложении участник также должен указать:

- стоимость услуг[[2]](#footnote-2), являющихся инновационными, высокотехнологичными из общего объема предлагаемых товаров, работ, услуг с учетом НДС составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей на 2017 г. - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

- стоимость услуг[[3]](#footnote-3), по которым участник является производителем из общего объема предлагаемых товаров, работ, услуг с учетом НДС составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей на 2017 г. - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

**3.2.1. Общие требования к оказанию услуг.**

При оказании услуг Исполнитель должен обеспечить полное соблюдение требований, предусмотренных договором и настоящим техническим заданием.

Исполнитель несет ответственность за выполнение своим персоналом норм и правил техники безопасности, производственной санитарии, правил пожарной и электробезопасности.

Исполнитель должен обеспечить своих работников спецодеждой, необходимыми сертифицированными средствами индивидуальной защиты, инвентарем и приспособлениями.

Заказчик оставляет за собой право осуществлять контроль оказания Исполнителем принятых на себя обязательств по оказанию услуг.

**3.2.2. Требования к оказываемым услугам**

Исполнитель должен иметь собственный инвентарь, материалы и средства защиты, приобретенные за счет собственных средств для оказания услуг в полном объеме и на весь срок оказания услуг.

Моющие средства, средства защиты и другие расходные материалы должны быть специализированными и профессиональными. Моющие средства, средства защиты и другие расходные материалы, используемые при оказании услуг, приобретаются за счет собственных средств Исполнителя.

Выбор химикатов, расходных материалов, инвентаря и оборудования для оказания услуг должен отвечать безопасности здоровья человека с учетом их применения в общественных местах, технологическим и техническим возможностям Исполнителя, оказывающего услуги на железнодорожном транспорте.

При их выборе необходимо анализировать:

- технические и эксплуатационные характеристики материалов рабочих поверхностей внутренней отделки подвижного состава;

- влияние их применения на рабочие поверхности подвижного состава;

- к какой группе риска относятся применяемые химикаты, оборудование, расходные материалы, инвентарь и принять обоснованные меры к обеспечению здоровья человека и поддержания технических характеристик, сроков эксплуатации инвентаря и оборудования;

- обязательный ассортимент индивидуальных средств защиты для персонала, участвующего в выполнении работ.

**3.2.3. Информация об оборудовании железнодорожного состава, подлежащего внутренней уборке**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **Материал, состав** |
| Ручки дверей | алюминиевые сплавы, пластмассовое литье |
| Полы салонов, тамбуров | линолеум |
| Стены салона | слоистый пластик, наклеенный на древесноволокнистую плиту |
| Багажные полки | алюминиевые сплавы, окрашенный металл |
| Оконные рамы | алюминиевые сплавы, окрашенный металл, пластик |
| Двери | окрашенные алюминиевые сплавы |
| Сиденья | спинки сидений изготовлены из латексной губки. Для обшивки использована искусственная кожа, мягкое покрытие (велюр) |
| Туалет (потолок, стены) | слоистый пластик, наклеенный на древесноволокнистую плиту |
| Туалет (пол) | пластик, на деревянном основании (или плитка) |
| Унитаз, раковина | железный (стальной) |

**3.2.4. Наименование и периодичность оказания услуг**

Информация о наименовании и периодичности оказания услуг приведена в Таблице №4

*Таблица №4*

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование услуг** | **Периодичность** |
| Очистка стен салона вагона, окон и тамбуров от посторонних надписей, несанкционированных рекламных объявлений, локальных загрязнений | По окончании рейса, после высадки пассажиров |
| Подметание полов вагонов, тамбуров, переходных площадок, удаление локальных загрязнений | По окончании рейса, после высадки пассажиров |
| Протирка багажных полок, диванов с использованием моющих средств и влажной салфетки | По окончании рейса, после высадки пассажиров |
| Удаление локальных загрязнений на переходных площадках и их подметание | По окончании рейса, после высадки пассажиров |
| Удаление локальных загрязнений, мусора, снега, льда и грязи (в зимний период) из тамбуров, прочистка сливных отверстий порогов, очистка от снега и грязи карманов пневматических дверей | По окончании рейса, после высадки пассажиров (в зимнее время) |
| Очистка переходных площадок от снега, наледи, обработка антигололёдными реагентами | По окончании рейса, после высадки пассажиров (в зимнее время) |
| Удаление мусора из мусоросборников (если они предусмотрены конструкцией) | По окончании рейса, после высадки пассажиров |
| Двукратное протирание унитазов, раковин, ручек дверей туалетного помещения раствором моюще-дезинфицирующего средства с последующей промывкой водой | Ежедневно согласно графику оборота поездов |
| Протирание стен туалетов на высоту 1,5м и пола с использованием моюще-дезинфицирующего раствора с последующей промывкой водой | Ежедневно согласно графику оборота поездов |
| Сбор и вынос собранного мусора к месту утилизации | По окончании рейса, после высадки пассажиров |

**3.2.5. Технические характеристики подвижного состава, подлежащего уборке Исполнителем в пунктах оборота:**

**Электропоезд серии ЭР-9П, ЭР-9Т, ЭР-2К**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ № п.п.** | **Характеристики** | **Величина характеристики** |
| ***1.*** | ***Головной вагон*** |  |
| 1.1. | Длина салона | 12848 мм |
| 1.2. | Ширина салона | 3304 мм |
| 1.3. | Количество мест для сидения | 74 |
| 1.4. | Количество окон | 16 |
| 1.5 | Количество туалетных кабин | 1 |
| ***2.*** | ***Моторный вагон*** |  |
| 2.1. | Длина салона | 15482 мм |
| 2.2. | Ширина салона | 3304 мм |
| 2.3. | Количество мест для сидения | 98 |
| 2.4. | Количество окон | 20 |
| ***3.*** | ***Прицепной вагон*** |  |
| 3.1. | Длина салона | 15862 мм |
| 3.2. | Ширина салона | 3304 мм |
| 3.3. | Количество мест для сидения | 98 |
| 3.4. | Количество окон | 20 |

**Электропоезд ЭД-9М, ЭД-9Т, ЭД-4, ЭД-4М**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Характеристики** | **Величина характеристики** |
| ***1.*** | ***Головной вагон*** |  |
| 1.1. | Длина салона | 12850 мм |
| 1.2. | Ширина салона | 3304 мм |
| 1.3. | Количество мест для сидения | 80 |
| 1.4. | Количество окон | 16 |
| 1.5. | Количество туалетных кабин | 1 |
| ***2.*** | ***Моторный вагон*** |  |
| 2.1. | Длина салона | 16050 мм |
| 2.2. | Ширина салона | 3304 мм |
| 2.3. | Количество мест для сидения | 116 |
| 2.4. | Количество окон | 20 |
| ***3.*** | ***Прицепной вагон*** |  |
| 3.1. | Длина салона | 16050 мм |
| 3.2. | Ширина салона | 3304 мм |
| 3.3. | Количество мест для сидения | 116 |
| 3.4. | Количество окон | 20 |

**Рельсовый автобус РА-2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№**  **п.п.** | **Характеристики** | **Величина характеристики** |
| ***1.*** | ***Моторный вагон*** |  |
| 1.1. | Длина салона | 18850 мм |
| 1.2. | Ширина салона | 3139 мм |
| 1.3. | Количество окон | 19 |
| 1.4. | Количество сидений | 136 |
| 1.5 | Количество туалетных кабин | 1 |
| ***2.*** | ***Прицепной вагон*** |  |
| 2.1. | Длина салона | 22850 мм |
| 2.2. | Ширина салона | 3139 мм |
| 2.3. | Количество окон | 18 |
| 2.4. | Количество сидений | 86 |

**Рельсовый автобус РА-1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№**  **п.п.** | **Характеристики** | **Величина характеристики** |
| ***1.*** | ***Моторный вагон*** |  |
| 1.1. | Длина салона | 20900 мм |
| 1.2. | Ширина салона | 3139 мм |
| 1.3. | Количество окон | 24 |
| 1.4. | Количество сидений | 74 |

### Место, условия и сроки оказания услуг

3.3.1. Оказание услуг по уборке подвижного состава по окончании рейса осуществляется в пунктах оборота, определенных в таблице №1. Оказание услуг по уборке туалетов подвижного состава осуществляется в пунктах оборота, определенных в таблице №2.

3.3.2. Срок оказания услуг: с 01.01.2017 г. по 31.12.2017 г. включительно.

### Форма, сроки и порядок оплаты услуги

Расчет за фактически оказанные услуги осуществляется Заказчиком ежемесячно, в течение 45 (сорока пяти) календарных дней с даты получения от Исполнителя полного комплекта документов (договор, счет, счет-фактура, акты оказанных услуг) путем безналичных перечислений денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

## Критерии и порядок оценки и сопоставления конкурсных заявок

4.1. При сопоставлении заявок и определении победителя открытого конкурса оцениваются:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № критерия | Наименование критерия/  подкритерия | Значимость критерия | | Порядок оценки по критерию |
| 1. | Цена договора | | | |
| 1.1. | Цена договора | | Максимальное количество баллов - 50 баллов | Оценивается путем деления минимальной цены финансово-коммерческого предложения (без учета НДС) из всех предложенных участниками на цену финансово-коммерческого предложения (без учета НДС), предложенную j-ым участником, по формуле:  *Цmin*  *Бj = ────── \*50, где*  *Цj*  *j* = 1…n, n – количество участников;  *Бj*– количество баллов j-ого участника;  *Цj* – цена финансово-коммерческого предложения, предложенная j-ым участником (без учета НДС);  *Цmin* – минимальная цена финансово-коммерческого предложения из всех предложенных участниками (без учета НДС);  50 – максимально возможное количество баллов. |
| 2. | Квалификация участника | | | |
| 2.1. | Опыт участника | | Максимальное количество баллов - 15 баллов | Оценивается путем деления стоимости оказанных j-ым участником услуг, *по предмету конкурса* на начальную (максимальную) цену договора (без учета НДС), по формуле:  , где  Б j – количество баллов j-го участника;  Цj Σ опыт поставок – стоимость оказанных j-ым участником услуг по предмету конкурса (без учета НДС);  Ц нач.макс. – начальная (максимальная) цена договора (без учета НДС).  15 – максимально возможное количество баллов.  В случае, если стоимость оказанных услуг равна или больше начальной (максимальной) цены договора (без учета НДС), то участнику сразу присваивается 15 баллов. |
| 2.2. | Квалификация персонала | | Максимальное количество баллов - 15 баллов | Оценивается путем деления количества персонала участника, задействованного в оказании услуг, имеющемся у *j*-ого участника, на максимальное количество персонала, задействованного в оказании услуг из всех имеющихся у участников:    , где  J=1...n, n – количество участников  Aj - количество баллов j-ого участника;  Пj – количество персонала, задействованного в оказании услуг имеющегося у j–ого участника;  Пmax – максимальное количество персонала, задействованного в оказании услуг из всех имеющихся у участников  15– максимально возможное количество баллов. |
| 2.3. | Наличие производственных мощностей | | Максимальное количество баллов - 15 баллов | ***1.Наличие мусорных контейнеров:***  0 баллов - в распоряжении участника 41 шт.  2 балла – в распоряжении участника от 42 шт. и более.  ***2. Наличие моющих дезинфицирующих средств/ кожных антисептиков:***  0 баллов – в распоряжении участника 41 компл.  2 балла – в распоряжении участника от 42 компл. и более.  ***3. Наличие швабр:***  0 баллов – в распоряжении участника 8 шт.  2 балл – в распоряжении участника от 9 шт. и более.  ***4. Наличие веников:***  0 баллов – в распоряжении участника 41 шт.  2 балл – в распоряжении участника от 42 шт. и более.  ***5. Наличие совков:***  0 баллов – в распоряжении участника 41 шт.  2 балл – в распоряжении участника от 42 шт. и более.  ***6. Наличие ведер:***  0 баллов – в распоряжении участника 57 шт.  2 балл – в распоряжении участника от 58 шт. и более.  ***7. Наличие спецодежды:***  0 баллов – в распоряжении участника 41 компл.  3 балла – в распоряжении участника от 42 компл. и более.  15 – максимально возможное количество баллов. |
| 3 | Наличие системы менеджмента качества | | Максимальное количество баллов – 5 баллов | Максимальное количество баллов (5 баллов) присваиваются участнику при наличии системы менеджмента качества сертифицированной на соответствие требованиям стандарта ISO, IRIS, иным стандартам.  За наличие собственной системы менеджмента качества деятельности по предмету открытого конкурса присваивается 2 балла.  При отсутствии у участника системы менеджмента качества деятельности по предмету открытого конкурса баллы не начисляются. |

4.2.Оценка заявок осуществляется на основании финансово-коммерческого предложения, иных документов, представленных в подтверждение соответствия квалификационным требованиям, требованиям технического задания, а также следующих документов, представляемых участником дополнительно при наличии:

*-* копий действующего сертификата соответствия системы менеджмента качества стандарту ISO или IRIS (с приложениями при их наличии) или иным стандартам (при наличии) либо копий распоряжения, приказа, иного организационно-распорядительного акта, подтверждающего введение на предприятии собственной системы менеджмента качества, с приложением положения о качестве или иного документа, содержащего описание системы.

1. **Заключение и исполнение договора**

Заключение, исполнение договора осуществляется в соответствии с пунктом 9 конкурсной документации.

Изменение количества предусмотренных договором объема услуг при изменении потребности в услугах на оказание которых заключен договор, допускается в пределах 30% (тридцати процентов) от начальной (максимальной) цены договора (цены лота) без учета НДС.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3к конкурсной документации |

Финансово-коммерческое предложение

*Оформляется участником отдельно по каждому лоту*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Конкурс №\_\_\_\_\_\_ *лот №*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование участника)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид**  **уборки** | **Кол-во (ед.)** | | **Цена за ед. (без НДС), руб.** | **Цена за ед. (с учетом НДС), руб.** | | **Общая стоимость услуг (без НДС), руб.** | | **Общая стоимость услуг (с учетом НДС), руб.** |
| 1. | Сухая уборка МВПС |  | |  |  | |  | |  |
| 2. | Сухая уборка РА |  | |  |  | |  | |  |
| 3. | Уборка туалетов в вагонах РА-2 |  | |  |  | |  | |  |
| 4. | Уборка туалетов в вагонах МВПС |  | |  |  | |  | |  |
| **ИТОГО** | |  |  | | |  | |  | |

Полная и окончательная стоимость оказываемых услуг с учетом всех видов налогов, в том числе без учета НДС/с учетом НДС, составляет:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *сумма прописью*) рублей без учета НДС,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *сумма прописью*) рублей с учетом НДС,

Имеющий полномочия подписать финансово-коммерческое предложение участника от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование участника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, подпись, ФИО)

Печать (при наличии)

Проект Приложение № 8

к конкурсной документации

**ДОГОВОР № \_\_**

**оказания услуг**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Воронеж | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. |

Акционерное общество «Пригородная пассажирская компания «Черноземье», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Шульгина Виталия Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**
   1. Исполнитель по заданию Заказчика обязуется оказывать услуги по внутренней уборке железнодорожного подвижного состава, находящегося в аренде у Заказчика, в соответствии с условиями настоящего Договора, а Заказчик обязуется принимать и оплачивать эти услуги.
   2. Исполнитель обязуется оказывать услуги с использованием собственного оборудования, инвентаря и материалов(мусорные мешки, моющие и дезинфицирующие средства, швабры, метлы, совки, ведра, тряпки и пр.).

1.3. Услуги оказываются в соответствии с Техническим заданием на внутреннюю уборку железнодорожного подвижного состава в пунктах отстоя и оборота (Приложение № 1 к настоящему Договору), Графиком оборота поездов (Приложение № 2 к настоящему Договору), Технологией ежедневной уборки подвижного состава (Приложение № 3 к настоящему Договору).

1. **Права и обязанности Исполнителя**
   1. Исполнитель обязуется:
      1. Оказывать услуги по внутренней уборке железнодорожного подвижного состава в соответствии с Техническим заданием на внутреннюю уборку железнодорожного подвижного состава в пунктах оборота (Приложение № 1 к настоящему Договору), требованиями «Санитарных правил по организации пассажирских перевозок на железнодорожном транспорте. СП.2.5.1198-03», Графиком оборота поездов (Приложение № 2 к настоящему Договору), Технологией ежедневной уборки подвижного состава (Приложение № 3 к настоящему Договору), «Электропоезда. Общее руководство по техническому обслуживанию и текущим ремонтам» 104.03.00675-2010СО, утверждено Распоряжением ОАО "РЖД" от 26.09.2011 N 2089р; «Рельсовый автобус РА-1, Руководство по техническому обслуживанию и текущему ремонту» от 21 ноября 2013 года, № 2513р, 104.03.00686-2012РС.; «Рельсовый автобус РА-2. Руководство по техническому обслуживанию и текущему ремонту» утвержденному распоряжением ОАО «РЖД» 28.10.2009г№2189р (В ред. Распоряжения ОАО "РЖД" от 01.02.2013 N 304p), Протоколом согласования договорной цены (Приложение № 4 к настоящему Договору).
      2. При получении уведомления Заказчика об изменении графика оборота поездов, оказывать услуги по внутренней уборке железнодорожного подвижного состава в соответствии с указанными изменениями.
      3. Не допускать действий, приводящих к созданию угрозы безопасности движения на железной дороге.
      4. Тщательно производить подбор сотрудников, выполняющих обязательства в соответствии с настоящим Договором. Осуществлять оказание услуг силами квалифицированного персонала.
      5. Допускать сотрудников к оказанию услуг только после обязательного прохождения ими инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности.
      6. Применять при оказании услуг средства, материалы и оборудование, соответствующие требованиям действующего законодательства РФ. Осуществлять за свой счет приобретение средств, материалов и оборудования, а также профилактическое обслуживание и текущий ремонт оборудования.
      7. По требованию Заказчика предоставлять сертификаты и другую информацию, не являющуюся коммерческой тайной Исполнителя, о методах уборки и применяемых при этом средствах иматериалов.
      8. Содержать в чистоте и порядке все уборочные средства, проводить их дезинфекцию в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами.
      9. Самостоятельно, своими силами и за свой счет обеспечивать вывоз и утилизацию мусора.
      10. Самостоятельно разрешать с контрольными, ревизионными, правоохранительными органами вопросы, относящиеся к компетенции Исполнителя в соответствии с настоящим Договором.
      11. Ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, направлять Заказчику 2 (два) подписанных со своей стороны экземпляра технического акта сдачи-приемки оказанных услуг, акт оказанных услуг за отчетный месяц, а также счет-фактуру.
      12. Представить Заказчику информацию при подписании настоящего договора о составе владельцев Исполнителя, включая конечных бенефициаров, а в случае изменения в составе собственников, включая конечных бенефициаров и (или) в исполнительных органах Исполнителя, Исполнитель обязан сообщать об изменениях в составе владельцев Исполнителя, не позднее чем через 5 календарных дней после таких изменений. В случае непредставления Исполнителем указанной информации Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор в порядке, предусмотренном п. 8.8 настоящего Договора.
      13. Не нарушать прав третьих лиц, принимать участие в урегулировании требований, предъявленных к Заказчику в связи с исполнением настоящего Договора и возмещать Заказчику связанные с такими требованиями расходы и убытки.
      14. Не переуступать права и обязанности по настоящему Договору без письменного согласия Заказчика.
      15. При исполнении обязательств по настоящему договору, руководствоваться памяткой по обслуживанию пассажиров, утвержденной распоряжением ОАО «РЖД» от 30.03.2016 г. №549р.
   2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Требовать от Заказчика своевременной оплаты надлежащим образом оказанных услуг по настоящему договору.

1. **Права и обязанности Заказчика**
   1. Заказчик обязуется:
      1. Принимать и оплачивать услуги в порядке, определенном разделом 4 настоящего Договора.
      2. Предоставить персоналу Исполнителя, задействованному в выполнении обязательств по настоящему Договору доступ в железнодорожный подвижной состав для оказания услуг по настоящему Договору.
      3. Назначить ответственное лицо со стороны Заказчика для согласования вопросов, возникающих при исполнении Сторонами обязательств по настоящему Договору и сообщить контактные данные ответственного лица Исполнителю
   2. Заказчик вправе:
      1. Обращаться в органы государственного надзора и контроля с целью определения соответствия качества оказываемых Исполнителем услуг условиям настоящего Договора.
      2. В любое время осуществлять контроль выполнения Исполнителем принятых на себя обязательств по настоящему Договору без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.
      3. Изменять график оборота поездов, определенный в приложении №2 к настоящему Договору, письменно уведомив об этом Исполнителя не менее чем за 2 (два) дня до таких изменений.
      4. Требовать пересмотра условий расчетов по настоящему Договору в случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации и в нормативные документы Заказчика.
2. **Стоимость услуг и порядок их оплаты**
   1. Стоимость услуг по уборке одного вагона железнодорожного подвижного состава составляет *\_\_\_\_\_\_\_\_\_(сумма прописью)* рублей \_\_\_\_\_ копеек, в том числе НДС 18% - *\_\_\_\_\_\_\_\_\_(сумма прописью)* рублей \_\_\_\_\_ копеек. Стоимость услуг по уборке одного туалета подвижного состава составляет *\_\_\_\_\_\_\_\_\_(сумма прописью)* рублей \_\_\_\_\_ копеек, в том числе НДС 18% - *\_\_\_\_\_\_\_\_\_(сумма прописью)* рублей \_\_\_\_\_ копеек.

Стоимость услуг, оказываемых Исполнителем в рамках настоящего Договора определяется исходя из фактического объема оказанных Исполнителем услуг, на основании подписанных Сторонами технических актов сдачи-приемки оказанных услуг и актов оказанных услуг за отчетный месяц.

Общая стоимость настоящего договора составляет *\_\_\_\_\_\_\_\_\_(сумма прописью)* рублей \_\_\_\_\_ копеек, в том числе НДС 18 % - *\_\_\_\_\_\_\_\_\_(сумма прописью)* рублей \_\_\_\_\_ копеек.

Цена настоящего Договора включает в себя все налоги, сборы, расходы Исполнителя на оборудование, материалы, используемые при оказании услуг, вывоз мусора, а также любые другие расходы, которые возникают или могут возникнуть у Исполнителя в ходе исполнения настоящего Договора.

* 1. Расчет за фактически оказанные услуги осуществляется Заказчиком ежемесячно, в течение 45 (сорока пяти) календарных дней с даты получения от Исполнителя полного комплекта документов (договор, счет, счет-фактура, акты оказанных услуг) путем безналичных перечислений денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Днем оплаты считается день поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
  2. Настоящим Стороны согласовали, что у Сторон не возникает права на получение с другой Стороны процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами в соответствии с [пунктом 1](consultantplus://offline/ref=F5EE9C12BBDD8CE3F7D316D2C743C3624A2CF50253D719BFD838E4318B50EDBE0048337F91561DUAR1F) статьи 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1. **Порядок сдачи и приемки услуг**
   1. Подекадно, а именно: 11, 21 числа каждого месяца и 1 числа следующего за отчетным месяцем, Исполнитель предоставляет Заказчику подписанные со своей стороны экземпляры отчетов об оказанных услугах за каждые сутки истекшей декады, подготовленные по форме Приложения № 6 к настоящему Договору. Отчеты об оказанных услугах за сутки являются промежуточными документами, на основании которых составляется технический акт сдачи-приемки оказанных услуг и акт оказанных услуг за месяц, и не свидетельствуют о приемке услуг Заказчиком.
   2. Ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, Исполнитель представляет Заказчику 2 (два) подписанных со своей стороны экземпляра технического акта сдачи-приемки оказанных услуг за отчетный месяц, подготовленных по форме Приложения № 7 к настоящему Договору, а также 2 (два) подписанных со своей стороны экземпляра акта оказанных услуг за отчетный месяц, содержащих информацию о наименовании оказанных услуг (сухая уборка МВПС, сухая уборка РА, уборка туалетов в вагонах РА-2, уборка туалетов в вагонах МВПС) , подготовленных на основании технического акта приемки оказанных услуг за отчетный месяц. Заказчик в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения указанных актов рассматривает их, подписывает и по одному экземпляру направляет в адрес Исполнителя, или в тот же срок направляет мотивированный отказ от подписания актов с указанием замечаний.
   3. При наличии мотивированного отказа Заказчика от подписания актов, указанных в настоящем разделе, Исполнитель обязан незамедлительно внести изменения в акты, касающиеся замечаний, полученных от Заказчика и повторно направить их Заказчику для подписания. Заказчик имеет право выставить Исполнителю штрафные санкции по имеющимся замечаниям, отраженным в техническом акте сдачи-приемки оказанных услуг в соответствии с приложением №5 к настоящему договору.
   4. Подтверждением фактического оказания услуг и основанием для проведения расчетов с Исполнителем по настоящему Договору является акт оказанных услуг за отчетный месяц, подписанный уполномоченными представителями Сторон.
2. **Ответственность Сторон**
   1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.
   2. На основании подписанного с замечаниями технического акта сдачи-приемки оказанных услуг, Заказчик направляет Исполнителю счет на оплату штрафных санкций, предусмотренных в Приложении №5 к настоящему Договору в соответствии с указанными в акте замечаниями.
   3. В случае ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере, определенном в Перечне штрафных санкций, предъявляемых Исполнителю за нарушения при оказании услуг по уборке железнодорожного подвижного состава (Приложение № 5 к настоящему Договору).
   4. Исполнитель обязан возместить Заказчику убытки, возникшие в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору, в том числе в случае применения к Заказчику собственником подвижного состава (ОАО «РЖД»), а также иными лицами мер ответственности (в том числе наложения штрафов) за ненадлежащее санитарное состояние железнодорожного подвижного состава. Исполнитель обязан возместить убытки Заказчика в трехсуточный срок с момента предоставления Заказчиком документов, подтверждающих такие убытки.
   5. Исполнитель самостоятельно несет ответственность перед третьими лицами за убытки последних, возникшие в результате исполнения/ неисполнения/ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору.

6.6. В случае просрочки Заказчиком оплаты услуг Исполнителя, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика выплаты неустойки в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от неоплаченной суммы за каждый день просрочки, но не более 10% от просроченной суммы.

6.7. Стороны обязаны сохранять конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего Договора. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации может осуществляться только с письменного согласия другой Стороны. Стороны не несут ответственность в случае передачи ими конфиденциальной информации государственным органам, имеющим право ее затребовать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. **Форс-мажорные обстоятельства**
   1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), в том числе стихийных бедствий, пожаров, блокад, эмбарго, объявленных или фактических воин или военных действий, гражданских волнений, и других причин, независящих от волеизъявления Сторон, которые возникли после заключения настоящего Договора и которые Стороны не могли предвидеть и/или предотвратить разумными способами.
   2. Сторона, ссылающаяся на форс-мажорные обстоятельства, обязана в течение 3 (трех) календарных дней с даты наступления таких обстоятельств уведомить в письменном виде другую Сторону. Надлежащим доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности будут служить справки, выданные уполномоченными на то органами. Не уведомление или ненадлежащее уведомление Стороной о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает такую Сторону права ссылаться на указанные обстоятельства как на основание неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору.
   3. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, ни одна из Сторон не имеет права требовать от другой Стороны какого-либо возмещения своего возможного прямого и (или) косвенного ущерба, включая упущенную выгоду.
   4. В случае если обстоятельства непреодолимой силы действуют беспрерывно в течение трех месяцев, Стороны имеют право расторгнуть Договор.
   5. Если указанные обстоятельства будут действовать более трех месяцев, то настоящий Договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке каждой из Сторон.
2. **Срок действия, изменение и расторжение Договора**
   1. Настоящий Договор вступает в силу с 01 января 2017 года и действует по 31 декабря 2017 года включительно.
   2. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор (отказаться от исполнения настоящего Договора) в одностороннем порядке по основаниям, в порядке и с применением последствий, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации. При этом Заказчик вправе в любое время расторгнуть настоящий договор (отказаться от исполнения настоящего Договора) в одностороннем порядке.
   3. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке (отказ от исполнения настоящего Договора) осуществляется Исполнителем путем направления Заказчику письменного уведомления не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении.
   4. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке (отказ от исполнения настоящего договора) осуществляется Заказчиком путем направления Исполнителю письменного уведомления не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении.
   5. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причине невозможности исполнения настоящего Договора, возникшей по вине Заказчика, по причине, за которые ни одна из Сторон не отвечает, по соглашению Сторон или по инициативе Заказчика, Заказчик возмещает Исполнителю документально подтвержденные расходы на оказание услуг, фактически понесенные до даты, указанной в уведомлении о расторжении настоящего Договора.
   6. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причине невозможности исполнения настоящего Договора, возникшей по вине Исполнителя, ненадлежащего исполнения настоящего Договора Исполнителем, последний не вправе требовать оплаты услуг, оказанных в месяце, в котором действие Договора было прекращено.
   7. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке (отказаться от исполнения настоящего Договора), письменно уведомив об этом Исполнителя за 5 (пять) календарных дней до даты расторжения настоящего договора.
   8. Настоящий Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке в случае нарушения Исполнителем обязанности, предусмотренной п.2.1.12 настоящего Договора. В этом случае Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении.
   9. В случае досрочного расторжения настоящего Договора Стороны осуществляют сверку расчетов. При этом Стороны обязаны исполнить обязательства, возникшие до даты расторжения Договора. Датой расторжения настоящего Договора будет считаться дата, указанная в извещении о досрочном расторжении настоящего Договора.

**9. Антикоррупционная оговорка**

* 1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.
  2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 9.1. настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 9.1. настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о нарушениях каких-либо положений пункта 9.1 настоящего Договора: 8 (\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Каналы уведомления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о нарушениях каких-либо положений пункта 9.1 настоящего Договора: 8 (473) 265-16-40, электронная почта info@ppkch.ru.

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 9.1. настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

* 1. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 9.1. настоящего Договора c соблюдением принципов конфиденциальности и применения эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.
  2. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 9.1. настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 9.2. настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

1. **Заключительные положения**
   1. В отношении вопросов, не урегулированных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
   2. Все споры, возникшие при заключении, исполнении, изменении и расторжении настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями, с последующим обязательным предоставлением подлинных документов.
   3. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – две недели с даты получения претензии.
   4. При невозможности урегулирования возникших споров и/или разногласий в претензионном порядке они подлежат передаче на рассмотрение в Арбитражный суд Воронежской области.
   5. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:
      1. Приложение № 1 – Техническое задание на уборку железнодорожного подвижного состава в пунктах отстоя и оборота;
      2. Приложение № 2 – График оборота поездов;
      3. Приложение № 3 – Технология ежедневной уборки подвижного состава;
      4. Приложение № 4 – Протокол согласования договорной цены;
      5. Приложение № 5 – Перечень штрафных санкций, предъявляемых Исполнителю за нарушения при оказании услуг по уборке железнодорожного подвижного состава;
      6. Приложение № 6 – Форма отчета об оказанных услугах за сутки;
      7. Приложение № 7 – Форма технического акта сдачи-приемки оказанных услуг за месяц;
      8. Приложение № 8 – Регламент контроля и взаимодействия Заказчика и Исполнителя при проведении уборки подвижного состава и приемки оказанных услуг.
   6. Все приложения, изменения и дополнения к Договору, оформленные в соответствии с настоящим Договором, являются его неотъемлемой частью.
   7. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух подлинных экземплярах, обладающих равной юридической силой, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
2. **Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **Заказчик:** | **Исполнитель:** | | Юридический адрес: Российская Федерация, 394043, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Ленина, д.104б, нежилое встроенное помещение I в лит. 1А, офис 915  ИНН 3664108409 КПП 366601001  ОГРН 1103668042664  ОКПО 69485749  ОКТМО 20701000  р/с 40702810200250005057 в филиале Банка ВТБ (ПАО) в г. Воронеже,  к/с 30101810100000000835  БИК 042007835  Тел/факс (473) 265-16-40/265-16-45 | Юридический адрес:  ИНН  КПП  ОГРН  ОКПО  р/с  БИК  к/с  Тел/факс | | |
| **От Заказчика:**  **Генеральный директор**  **АО «ППК «Черноземье»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И. Шульгин** | **От Исполнителя:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |

Приложение № 1

к договору оказания услуг

№\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.

**Техническое задание на уборку железнодорожного подвижного состава в пунктах отстоя и оборота**

1. Исполнитель должен иметь собственный инвентарь, материалы и моющие и дезинфицирующие средства, средства индивидуальной защиты для оказания услуг в полном объеме.
2. Моющие средства, средства защиты и другие расходные материалы должны быть специализированными и профессиональными. Моющие средства, средства защиты и другие расходные материалы, используемые при оказании услуг, приобретаются за счет собственных средств Исполнителя.
3. Выбор химикатов, расходных материалов, инвентаря и оборудования для оказания услуг должен отвечать безопасности здоровья человека с учетом их применения в общественных местах, технологическим и техническим возможностям Исполнителя, оказывающего услуги на железнодорожном транспорте.
4. При их выборе необходимо анализировать:
   1. технические и эксплуатационные характеристики материалов рабочих поверхностей внутренней отделки подвижного состава;
   2. влияние их применения на рабочие поверхности подвижного состава;
   3. к какой группе риска относятся применяемые химикаты, оборудование, расходные материалы, инвентарь и принять обоснованные меры к обеспечению здоровья человека и поддержания технических характеристик, сроков эксплуатации инвентаря и оборудования;
   4. обязательный ассортимент индивидуальных средств защиты для персонала, участвующего в выполнении работ.
5. Информация об оборудовании железнодорожного состава, подлежащего внутренней уборке:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **Материал, состав** |
| Ручки дверей | алюминиевые сплавы, пластмассовое литье |
| Полы салонов, тамбуров | линолеум |
| Стены салона | слоистый пластик, наклеенный на древесноволокнистую плиту |
| Багажные полки | алюминиевые сплавы, окрашенный металл |
| Оконные рамы | алюминиевые сплавы, окрашенный металл, пластик |
| Двери | окрашенные алюминиевые сплавы |
| Сиденья | спинки сидений изготовлены из латексной губки. Для обшивки использована искусственная кожа, мягкое покрытие (велюр) |
| Туалет (потолок, стены) | слоистый пластик, наклеенный на древесноволокнистую плиту |
| Туалет (пол) | пластик, на деревянном основании (или плитка) |
| Унитаз, раковина | железный (стальной) |

1. Исполнитель обязан производить внутреннюю уборку подвижного состава квалифицированным персоналом, с соблюдением требований действующего законодательства РФ, в том числе нормативными актами в области Санитарно-эпидемиологического надзора на железнодорожном транспорте.
2. Исполнитель обязан обеспечить соблюдение своим персоналом, в касающейся его части, Правил внутреннего трудового распорядка Заказчика.
3. Заказчик оставляет за собой право:
   1. осуществлять контроль за выполнением Исполнителем принятых на себя обязательств по оказанию услуг, в том числе проводить проверки;
   2. применять штрафные санкции и пени за некачественное исполнение обязательств.
4. **Исполнитель обязан соблюдать** требования к обеспечению техники безопасности на рабочем месте.

9.1. Исполнитель несет ответственность за выполнение своим персоналом норм и правил техники безопасности, производственной санитарии, правил пожарной и электробезопасности.

9.2.Исполнитель должен обеспечить своих работников спецодеждой, необходимыми сертифицированными средствами индивидуальной защиты, инвентарем и приспособлениями в достаточном количестве.

1. Наименование и периодичность работ

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование работ** | **Периодичность** |
| Очистка стен салона вагона, окон и тамбуров от посторонних надписей, несанкционированных рекламных объявлений, локальных загрязнений | По окончании рейса, после высадки пассажиров |
| Подметание полов вагонов, тамбуров, переходных площадок, удаление локальных загрязнений | По окончании рейса, после высадки пассажиров |
| Протирка багажных полок, диванов с использованием моющих средств и влажной салфетки | По окончании рейса, после высадки пассажиров |
| Удаление локальных загрязнений на переходных площадках и их подметание | По окончании рейса, после высадки пассажиров |
| Удаление локальных загрязнений, мусора, снега, льда и грязи (в зимний период) из тамбуров, прочистка сливных отверстий порогов, очистка от снега и грязи карманов пневматических дверей | По окончании рейса, после высадки пассажиров (в зимнее время) |
| Очистка переходных площадок от снега, наледи, обработка антигололёдными реагентами | По окончании рейса, после высадки пассажиров (в зимнее время) |
| Удаление мусора из мусоросборников (если они предусмотрены конструкцией) | По окончании рейса, после высадки пассажиров |
| Двукратное протирание унитазов, раковин, ручек дверей туалетного помещения раствором моюще-дезинфицирующего средства с последующей промывкой водой | Ежедневно согласно графику оборота поездов |
| Протирание стен туалетов на высоту 1,5м и пола с использованием моюще-дезинфицирующего раствора с последующей промывкой водой | Ежедневно согласно графику оборота поездов |
| Сбор и вынос собранного мусора к месту утилизации | По окончании рейса, после высадки пассажиров |

1. Объем и место оказания услуг по уборке подвижного состава по окончании рейса

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Станция** | **Кол-во вагонов в рабочие дни** | **Кол-во вагонов в выходные дни** | **среднесуточное кол-во вагонов** |
|
| 1 | Ст. Воронеж-1 | 474 | 177 | 93,0 |
| 2 | Ст. Мичуринск-Уральский | 195 | 84 | 39,9 |
| 3 | Ст. Грязи - Воронежские | 138 | 50 | 26,9 |
| 4 | Ст. Поворино | 44 | 16 | 8,6 |
| 5 | Ст. Тамбов - 1 | 70 | 28 | 14,0 |
| 6 | Ст. Жердевка | 40 | 16 | 8,0 |
| 7 | Ст. Нижнедевицк | 30 | 18 | 6,9 |
| 8 | Ст. Борисоглебск | 10 | 4 | 2,0 |
| 9 | Ст. Сабурово | 6 | 0 | 0,9 |
| 10 | Ст. Обловка | 15 | 4 | 2,7 |
| 11 | Ст. Кирсанов | 15 | 6 | 3,0 |
| 12 | Ст. Лиски | 454 | 194 | 92,6 |
| 13 | Ст. Россошь | 150 | 60 | 30,0 |
| 14 | Ст. Белгород | 180 | 72 | 36,0 |
| 15 | Ст. Таловая | 140 | 56 | 28,0 |
| 16 | Ст. Усмань | 72 | 12 | 12,0 |
| 17 | Ст. Валуйки - Сорт. | 80 | 32 | 16,0 |
| 18 | Ст. Алексеевка | 80 | 32 | 16,0 |
| 19 | Ст. Ряжск - 1 | 40 | 16 | 8,0 |
| 20 | Ст. Рамонь | 50 | 18 | 9,7 |
| 21 | Ст. Курск | 60 | 24 | 12,0 |
| 22 | Ст. Богоявленск | 20 | 8 | 4,0 |
| 23 | Ст. Евдаково | 20 | 8 | 4,0 |
| 24 | Ст. Ржава | 40 | 16 | 8,0 |
| 25 | Ст. Гартмашевка | 40 | 24 | 9,1 |
| 26 | Ст. Елец | 20 | 8 | 4,0 |
| 27 | Ст. Новохоперск | 36 | 16 | 7,4 |
| 28 | Ст. Раненбург | 40 | 16 | 8,0 |
| 29 | Ст. Старый Оскол | 40 | 16 | 8,0 |
| 30 | Ст. Касторная - Новая | 15 | 6 | 3,0 |
| 31 | Ст. Хотмыжск | 12 | 5 | 2,4 |
| 32 | Ст. Нежеголь | 8 | 3 | 1,6 |
| 33 | Ст. Митрофановка | 20 | 0 | 2,9 |
| 34 | Ст. Мучкап | 2 | 2 | 0,6 |
| 35 | Ст. Острогожск | 20 | 8 | 4,0 |
| 36 | Ст. Сагуны | 0 | 8 | 1,1 |
| **Итого в течение недели подлежит уборке** | | **3739** | **В сутки** | **534** |
|
|

1. Объем и места оказания услуг по уборке туалетов подвижного состава

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Станция уборки ПС | Кол-во составов для проведения уборки туалетов в рабочие дни | Кол-во составов для проведения уборки туалетов в выходные дни |
| 1 | Ст. Лиски | 12 | 13 |
| 2 | Ст. Воронеж | 16 | 16 |
| 3 | Ст. Мичуринск-Уральский | 7 | 7,5 |
| 4 | Ст. Белгород | 7 | 7 |
| 5 | Ст. Таловая | 2 | 2 |
| 6 | Ст. Валуйки - Сорт. | 2 | 2 |
| 7 | Ст. Грязи - Воронежские | 4 | 4 |
| 8 | Ст. Поворино | 1 | 1 |
| 9 | Ст. Россошь | 5 | 4 |
| **Итого ежедневно подлежит уборке (туалетных помещений)** | | **112** | **113** |

Приложение №2

к договору оказания услуг

№\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.

**График оборота поездов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Станция | Время прибытия | № эл.п-да | К-во вагонов | Примечание |
| 1 | Алексеевка | 10,52 | 6377 | 4 | еж |
| 22,56 | 6381 | 4 | еж |
| 22,35 | 6402 | 4 | еж |
| 10,36 | 6404 | 4 | еж |
| 2 | Белгород | 7,20 | 6201 | 4 | еж |
| 11,45 | 6209 | 4 | еж |
| 18,54 | 6211 | 4 | еж |
|  | 7658 (6307) | 4 | еж |
| 21,10 | 7661(6226) | 4 | еж |
| 23,20 | 6227/7663 | 4 | еж |
| 18,20 | 6001 | 3 | еж (с 1.01 по 19.05, с 17.10 по 31.12 - 2ваг, с 20.05 по 16.10 -3ваг) |
| 15,40 | 6110 | 3 | еж (с 1.05 по 19.05, с 17.10 по 30.11-2ваг, с 20.05 по 16.10 |
| 7,17 | 6306 | 4 | еж |
| 19,40 | 6314 | 4 | еж |
| 16,45 | 6223 | 4 | еж |
| 3 | Богоявленск | 7,42 | 6511 | 4 | еж |
| 4 | Борисоглебск | 9,40 | 6325 | 2 | еж |
| 5 | Валуйки | 17,04 | 6405 | 4 | еж |
| 12,15 | 6707 | 4 | еж |
| 20,30 | 6715 | 4 | еж |
| 7,16 | 6401 | 4 | еж |
| 6 | Воронеж | 6,40 | 6334 | 4 | еж |
| 7,40 | 6338 | 6 | кр, сб,вс. |
| 8,10 | 6340 | 5 | 6-раб, 4-вых |
| 11,35 | 6344 | 4 | кр, сб,вс. |
| 10,05 | 6644 | 4 | по сб, вс |
| 16,40 | 6350 | 6 | еж |
| 19,15 | 6356 | 4 | кр, вс. |
| 21,20 | 6358 | 5 | 6-кр (вс-4) |
| 22,33 | 6360 | 4 | 4 кр (пт-6) |
| 11,02 | 6403 | 4 | еж |
| 18,20 | 6409 | 5 | 4-сб, 6-вс |
| 17,55 | 6411 | 6 | еж |
| 19,44 | 6413 | 5 | 4-кр (пт,вс-6) |
| 9,06 | 6415 | 6 | еж |
| 22,45 | 6417 | 4 | еж |
| 8,20 | 6419 | 5 | 6-раб, 4-вых |
| 7,15 | 6421 | 6 | еж |
| 20,56 | 6656 | 6 | вс |
| 7,18 | 6336 | 6 | еж |
| 13,15 | 6308 | 3 | 3-еж (лето сб-вс-6) |
| 19,24 | 6314 | 3 | 3-еж (лето сб-вс-6) |
| 8,13 | 6306 | 3 | кр, сб,вс. |
| 6,19 | 6304 | 3 | еж |
| 7 | Гартмашевка | 10,15 | 6310 | 4 | еж |
| 15,31 | 6312 | 4 | сб,вс |
| 22,36 | 6316 | 4 | еж |
| 8 | Грязи-Вор. | 22,20 | 6359 | 5 | 6-еж,(кр. пт., сб-4) |
| 7,22 | 6522 | 4 | еж |
| 19,16 | 6526 | 4 | кр вс |
| 21,08 | 6480 | 4 | кр вс |
| 19,34 | 6680 | 4 | по вс |
| 11,13 | 6341 | 6 | еж |
| 18,50 | 6585 | 2 | еж |
| 7,30 | 6589 | 2 | еж |
| 9 | Евдаково | 22,33 | 6305 | 4 | еж |
| 10 | Елец | 9,15 | 6479 | 4 | еж |
| 11 | Жердевка | 11,10 | 6586 | 2 | еж |
| 20,53 | 6590 | 2 | еж |
| 23,28 | 6329 | 2 | еж |
| 15,43 | 6587 | 2 | еж |
| 12 | Касторная Новая | 20,38 | 6617 | 3 | еж |
| 13 | Кирсанов | 10,47 | 6544 | 1 | еж |
| 9,40 | 6643 | 1 | еж |
| 18,35 | 6646 | 1 | еж |
| 14 | Лиски | 16,22 | 6227 | 4 | еж |
| 11,10 | 6301 | 4 | еж |
| 15,57 | 6341 | 4 | сб,вс |
| 5,43 | 6343 | 6 | еж |
| 16,25 | 6378 | 4 | еж |
| 19,22 | 6380 | 4 | еж |
| 7,10 | 6382 | 4 | еж |
| 16,40 | 6385 | 4 | кр. сб,вс |
| 10,16 | 6311 | 4 | еж |
| 7,10 | 6389 | 4 | еж |
| 23,10 | 6393 | 4 | еж |
| 19,32 | 6397 | 4 | еж |
| 7,30 | 6399 | 4 | еж |
| 7,32 | 6402 | 4 | еж |
| 8,14 | 6404 | 4 | еж |
| 10,37 | 6408 | 6 | еж |
| 11,04 | 6410 | 5 | 4-сб, 6-вс |
| 13,32 | 6412 | 6 | кр вт |
| 16,33 | 6414 | 5 | еж, кр вс, 4-кр (пт-6) |
| 17,18 | 6614 | 6 | вс |
| 19,41 | 6418 | 6 | еж |
| 20,36 | 6420 | 6 | еж |
| 22,24 | 6422 | 5 | 6-кр (пт,сб-4) |
| 15 | Мичуринск-Ур. | 15,08 | 6647 | 6 | по вс |
| 9,28 | 6512 | 4 | еж |
| 10,18 | 6521 | 4 | еж |
| 21,47 | 6525 | 4 | еж |
| 7,32 | 6530 | 4 | еж |
| 7,17 | 6553 | 4 | еж |
| 13,52 | 6590 | 4 | еж |
| 16,50 | 6514 | 4 | еж |
| 22,10 | 6594 | 4 | еж |
| 19,08 | 6532 | 4 | еж |
| 10,32 | 6303 | 3 | еж |
| 16 | Нижнедевицк | 9,34 | 6303 | 3 | 3-еж,кр (лето по сб,вс-6) |
| 11,00 | 6305 | 3 | 3-еж,кр (лето по сб,вс-6) |
| 17 | Новохоперск | 21,40 | 6314 | 4 | еж |
| 12,55 | 6324 | 4 | еж, кр вт |
| 18 | Обловка | 22,20 | 6655 | 2 | по пт |
| 20,09 | 6556 | 2 | 1-пн-чт, 2-вс |
| 12,00 | 6684 | 1 | 1-раб, 2-сб |
| 19 | Поворино | 7,45 | 6336 | 4 | еж |
| 14,04 | 6624 | 4 | по вт |
| 7,20 | 6326 | 2 | еж |
| 18,55 | 6330 | 2 | еж |
| 20 | Рамонь | 19,08 | 6355 | 5 | 6-кр (вс-4) |
| 22,11 | 6361 | 4 | еж |
| 21 | Раненбург | 22,00 | 6529 | 4 | еж |
| 12,45 | 6513 | 4 | еж |
| 22 | Ржава | 22,00 | 6202 | 4 | еж |
| 8,25 | 6204 | 4 | еж |
| 23 | Россошь | 16,50 | 6302 | 4 | еж |
| 7,29 | 6306 | 4 | еж |
| 12,44 | 6311 | 4 | еж |
| 19,25 | 6313 | 4 | сб,вс |
| 19,25 | 6315 | 4 | кр, сб,вс. |
| 7,03 | 6317 | 4 | еж |
| 13,27 | 6342 | 4 | сб, вс-4 |
| 23,13 | 6344 | 6 | еж |
| 11,12 | 6384 | 4 | кр, сб,вс. |
| 24 | Ряжск-1 | 7,30 | 6591 | 4 | еж |
| 16,15 | 6595 | 4 | еж |
| 25 | Сабурово | 8,10 | 6555 | 2 | вт-пт-1, пн-2 |
| 26 | Старый Оскол | 16,40 | 6716 | 4 | еж |
| 7,30 | 6708 | 4 | еж |
| 27 | Таловая | 19,49 | 6312 | 4 | еж |
| 7,31 | 6313 | 4 | еж |
| 19,42 | 6323/6623 | 4 | еж |
| 10,31 | 6228 | 4 | еж |
| 10,55 | 6335 | 4 | еж |
| 22,45 | 6388 | 4 | еж |
| 7,11 | 6394 | 4 | еж |
| 28 | Тамбов-1 | 16,33 | 6543 | 1 | еж |
| 7,30 | 6555/6755 | 2 | кр вс |
| 16,40 | 6583 | 2 | по вс |
| 16,40 | 6683 | 1 | 1-раб, 2-сб |
| 15,30 | 6304 | 3 | еж |
| 20,43 | 6306 | 3 | еж |
| 7,20 | 6634 | 3 | еж |
| 7,47 | 6545 | 1 | еж |
| 27 | Усмань | 16,48 | 6347 | 4 | кр вс |
| 18,18 | 6353 | 4 | 4, кр (пт-6) |
| 19,54 | 6357 | 6 | кр, сб,вс. |
| 30 | Хотмыжск | 12,03 | 6002/6803 | 3 | еж (с 1.01 по 19.05, с 17.10 по 31.12 - 2ваг, с 20.05 по 16.10 -3ваг) |
| 31 | Нежеголь | 8,35 | 6107 | 3 | еж (с 1.05 по 19.05, с 17.10 по 30.11-2ваг, с 20.05 по 16.10 |
| 32 | Курск | 7,23 | 6210 | 4 | еж |
| 11,40 | 6216 | 4 | еж |
| 19,08 | 6228 | 4 | еж |
| 33 | Митрофановка | 18,23 | 6314 | 4 | кр, сб,вс. |
| 34 | Мучкап | 21,08 | 6656 | 2 | по пт |
| 12,40 | 6584 | 2 | по вс |
| 35 | Острогожск | 18,07 | 6379 | 4 | еж |
| 36 | Сагуны | 10,07 | 6684 | 4 | сб,вс |

|  |  |
| --- | --- |
| **От Заказчика:**  **Генеральный директор**  **АО «ППК «Черноземье»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И.Шульгин** | **От Исполнителя:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |

Приложение № 3

к договору оказания услуг

№\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.

**Технология ежедневной уборки подвижного состава**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работ** | **Периодичность** | **Тип применяемых средств** |
| 1 | Очистка стен салона вагона, окон и тамбуров от посторонних надписей, несанкционированных рекламных объявлений, локальных загрязнений | По окончании рейса, после высадки пассажиров | Моющие специальные средства, уборочный инвентарь |
| 2 | Подметание полов салонов вагонов, тамбуров, переходных площадок, удаление локальных загрязнений | По окончании рейса, после высадки пассажиров | Уборочный инвентарь |
| 3 | Протирка багажных полок, диванов с использованием моющих средств и влажной салфетки | По окончании рейса, после высадки пассажиров | Моющие средства, уборочный инвентарь |
| 4 | Удаление локальных загрязнений на переходных площадках и их подметание | По окончании рейса, после высадки пассажиров | Моющие специальные средства, уборочный инвентарь |
| 5 | Удаление локальных загрязнений, мусора, снега, льда и грязи (в зимний период) из тамбуров прочистка сливных отверстий порогов, очистка от снега и грязи карманов пневматических дверей | По окончании рейса, после высадки пассажиров | Моющие специальные средства, уборочный инвентарь |
| 6 | Очистка переходных площадок от снега, наледи, обработка антигололёдными реагентами | По окончании рейса, после высадки пассажиров | Реагенты, уборочный инвентарь |
| 7 | Удаление мусора из мусоросборников (если они предусмотрены конструкцией) | По окончании рейса, после высадки пассажиров | Уборочный инвентарь |
| 8 | Двукратное протирание унитазов, раковин, ручек дверей туалетного помещения раствором моюще-дезинфицирующего средства с последующей промывкой водой | Ежедневно согласно графика оборота поездов | Моющие дезинфицирующие средства, уборочный инвентарь |
| 9 | Протирание стен туалетов на высоту 1,5м и пола с использованием моюще-дезинфицирующего раствора с последующей промывкой водой | Ежедневно согласно графика оборота поездов | Моющие дезинфицирующие средства, уборочный инвентарь |
| 10 | Вынос собранного мусора к месту утилизации | По окончании рейса, после высадки пассажиров | Уборочный инвентарь |

Примечание: в ходе оказания услуг по уборке железнодорожного подвижного состава персонал должен выполнять следующие требования безопасности:

* при уборке пола обращать внимание на наличие защитных кожухов электропечей. Запрещается прикасаться к электропечам без защитных кожухов;
* при уборке тамбуров двери шкафов с электрооборудованием должны быть закрыты. При обнаружении открытых дверей шкафов работы немедленно прекратить и сообщить о данном факте машинисту;
* запрещается обтирать мокрым тряпками и обметать влажным инвентарем кожухи электропечей, когда электропоезд находится на прогреве и электропечи включены.

|  |  |
| --- | --- |
| **От Заказчика:**  **Генеральный директор**  **АО «ППК «Черноземье»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.И.Шульгин** | **От Исполнителя:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |

Приложение № 4

к договору оказания услуг

№\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.

**Протокол согласования договорной цены**

Акционерное общество «Пригородная пассажирская компания «Черноземье», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Шульгина Виталия Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, а по отдельности – Сторона, пришли к соглашению о величине договорной цены на услуги по уборке железнодорожного подвижного состава:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид услуг | Количество вагонов, подлежащих уборке, шт. | Цена уборки 1 вагона, без НДС, рубль | Цена уборки 1 вагона, с НДС, рубль | Сумма НДС, рубль | Общая стоимость услуг по уборке, с НДС, рубль |
| Сухая уборка МВПС |  |  |  |  |  |
| Сухая уборка РА |  |  |  |  |  |
| Уборка туалетов в вагонах РА-2 |  |  |  |  |  |
| Уборка туалетов в вагонах МВПС |  |  |  |  |  |
| **Итого:** | | | | |  |

Общая стоимость услуг по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сумма прописью) рублей без учета НДС, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сумма прописью) рублей с учетом НДС и иных расходов Исполнителя.

|  |  |
| --- | --- |
| **От Заказчика:**  **Генеральный директор**  **АО «ППК «Черноземье»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И.Шульгин** | **От Исполнителя:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |

Приложение №5

к договору оказания услуг

№\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.

**Перечень штрафных санкций,**

**предъявляемых Исполнителю за нарушения при оказании услуг по уборке железнодорожного подвижного состава в пунктах оборота**

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору, Исполнитель обязан уплатить Заказчику следующие штрафные санкции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование нарушений** | **Размер штрафа** | **Основание** |
| 1 | Обнаружение факта не проведения уборки подвижного состава до момента посадки пассажиров в пункте оборота. | 10 000 руб. | Копия рапорта ответственного лица Заказчика, с подписью ЧОП или ТЧм (ТЧпм) |
| 2 | Неочищенные от посторонних надписей, несанкционированных рекламных объявлений, локальных загрязнений стены салона вагона, окон и тамбуров | 2000 руб. | Копия рапорта ответственного лица Заказчика, с подписью ЧОП или ТЧм (ТЧпм) |
| 3 | Не удалённые локальные загрязнения, неподметенные полы салонов вагонов, тамбуров, переходных площадок | 2000 руб. | Копия рапорта ответственного лица Заказчика, с подписью ЧОП или ТЧм (ТЧпм) |
| 4 | Не протёртые с использованием моющих средств и влажной салфетки диваны, багажные полки | 3 000 руб. | Копия рапорта ответственного лица Заказчика, с подписью ЧОП или ТЧм (ТЧпм) |
| 5 | Наличие локальных загрязнений, мусора, снега, льда и грязи (в зимний период) в вагонах или тамбурах | 3 000 руб. | Копия рапорта ответственного лица Заказчика, с подписью ЧОП или ТЧм (ТЧпм) |
| 6 | Наличие мусора в мусоросборниках (если они предусмотрены конструкцией) | 3 000 руб. | Копия рапорта ответственного лица Заказчика, с подписью ЧОП или ТЧм (ТЧпм) |
| 7 | Грязные туалеты, унитазы, раковины, стены, полы, окна, ручки дверей, после проведения уборки в пункте отстоя. | 5 000 руб. | Копия рапорта ответственного лица Заказчика, с подписью ЧОП или ТЧм (ТЧпм) |
| 8 | Не удален собранный мусор к местам сбора ТБО | 3 000 руб. | Копия рапорта ответственного лица Заказчика, с подписью ЧОП или ТЧм (ТЧпм) |

1. Неисполнение обязательств по внутренней уборке железнодорожного подвижного состава – штраф в размере 10 000,00 рублей (десять тысяч рублей) за каждый выявленный факт. При этом оплата за не оказанные услуги не производиться, в случае упоминания данного подвижного состава в акте оказанных услуг акт не подписывается, Заказчиком вносятся соответствующие замечания в указанный акт и направляется Исполнителю для переподписания с учетом внесенных замечаний Заказчика.
2. Некачественное проведение внутренней уборки железнодорожного подвижного состава (за исключением нарушений, перечень которых указан в п.1 настоящего приложения) – штраф в размере предусмотренном п.п. 2-8 данного перечня, при этом оплата за услуги по уборке данного подвижного состава производиться.

Указанные нарушения, зафиксированные Заказчиком путем составления акта о фактах нарушений в произвольной форме являются основанием для предъявления к Исполнителю штрафных санкций.

|  |  |
| --- | --- |
| **От Заказчика:**  **Генеральный директор**  **АО «ППК «Черноземье»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.И.Шульгин** | **От Исполнителя:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |

Приложение № 6

к договору оказания услуг

№\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.

**Форма**

ОТЧЕТ

об оказанных услугах

за сутки \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Количество убранных вагонов | Серия и номер электропоезда |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ИТОГО в месяц: |  |  |

Услуги выполнены в соответствии с условиями Договора, Технического задания на уборку железнодорожного подвижного состава в пунктах оборота (Приложение № 1 к Договору) и Технологией ежедневной уборки подвижного состава (Приложение № 3 к Договору).

Примечание: настоящий отчет составляется Исполнителем ежедневно 1 раз в 10 дней и передается начальнику соответствующего участка Заказчика.

|  |  |
| --- | --- |
| ОТЧЕТ ПОЛУЧИЛ:    (Ф.И.О.)    Начальник участка Заказчика | СДАЛ:    (Ф.И.О.)    Исполнитель |

|  |  |
| --- | --- |
| **От Заказчика:**  **Генеральный директор**  **АО «ППК «Черноземье»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.И. Шульгин** | **От Исполнителя:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |

Приложение № 7

к договору оказания услуг

№\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.

**Форма**

ТЕХНИЧЕСКИЙ АКТ

сдачи-приемки оказанных услуг

за \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Станция, пункт оборота | День уборки | № поезда | Количество вагонов в месяц |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ИТОГО в месяц: | | |  |

Услуги оказаны в соответствии с условиями Договора, Технического задания на уборку железнодорожного подвижного состава в пунктах отстоя и оборота (Приложение № 1 к Договору) и Технологией ежедневной уборки подвижного состава (Приложение № 3 к Договору).

Замечания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯЛ:    (Ф.И.О.)    Начальник участка Заказчика | СДАЛ:    (Ф.И.О.)    Исполнитель |

|  |  |
| --- | --- |
| **От Заказчика:**  **Генеральный директор**  **АО «ППК «Черноземье»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.И. Шульгин** | **От Исполнителя:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |

Приложение №8

к договору оказания услуг

№\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.

**Регламент контроля и взаимодействия Заказчика и Исполнителя при проведении уборки подвижного состава и приемки оказанных услуг**

1. **Основные положения**
   1. Регламент устанавливает порядок взаимодействия Заказчика и Исполнителя, порядок учета оказанного объема услуг, порядок оформления учетных документов, подтверждающих объем оказанных услуг, и устанавливает порядок приемки Заказчиком оказанных услуг.
   2. Регламент устанавливает порядок проведения служебных расследований случаев неисполнения либо ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Договору (некачественного оказания услуг).
   3. Регламент определяет требования к содержанию подвижного состава в надлежащем санитарно-техническом состоянии в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил «Санитарные правила по организации перевозок на железнодорожном транспорте. СП.2.5.1198-03». с целью обеспечения безопасности движения подвижного состава, высокой комфортности проезда в пригородном подвижном составе и поддержании привлекательности железнодорожных перевозок.
2. **Порядок оказания услуг по уборке железнодорожного подвижного состава и проведения проверок качества оказанных услуг.**
   1. Внутренняя сухая уборка салонов подвижного состава проводится в перерывах между рейсами перед отправлением подвижного состава по маршруту следования.
   2. Внутренняя сухая уборка подвижного состава должна производиться квалифицированным персоналом Исполнителя, с соблюдением требований действующего законодательства РФ, в том числе Санитарно-эпидемиологического надзора, и, в частности, санитарно-эпидемиологических правил «Санитарные правила по организации перевозок на железнодорожном транспорте. СП.2.5.1198-03».
   3. Устанавливается следующая схема уборки:

* очистка стен салона вагона, окон и тамбуров от посторонних надписей, несанкционированных рекламных объявлений;
* подметание полов вагонов, тамбуров, переходных площадок, удаление локальных загрязнений;
* протирка багажных полок, диванов с использованием моющих средств и влажной салфетки;
* удаление локальных загрязнений на переходных площадках и их подметание;
* удаление локальных загрязнений, мусора, снега, льда и грязи (в зимний период) из тамбуров, прочистка сливных отверстий порогов, очистка от снега и грязи карманов пневматических дверей;
* очистка переходных площадок от снега, наледи, обработка антигололёдными реагентами;
* удаление мусора из мусоросборников (если они предусмотрены конструкцией);
* двукратное протирание унитазов, раковин, ручек дверей туалетного помещения раствором моюще-дезинфицирующего средства с последующей промывкой водой;
* протирание стен туалетов на высоту 1,5м и пола с использованием моюще-дезинфицирующего раствора с последующей промывкой водой;
* вынос собранного мусора к месту утилизации.
  1. Исполнитель обеспечивает своих сотрудников инвентарем, мешками с маркировкой «для мусора», ведрами с дезинфицирующим раствором, кожными антисептиками, квачами или ершами, достаточным количеством ветоши, вениками, щетками, ведрами с маркировкой «для мусора», «для туалетов», «для сидений», «для пола».
  2. Собранный мусор запрещается выбрасывать на железнодорожные пути и платформы.
  3. При выявлении замечаний к качеству уборки представитель Заказчика извещает представителя Исполнителя и натурно предъявляет факт некачественного оказания услуг.
  4. При отсутствии представителя Исполнителя факт некачественного оказания услуг фиксируется с помощью фотосъемки (при наличии возможности) и подписанием акта сдачи-приемки оказанных услуг в одностороннем порядке, который является обязательным для Исполнителя. Замечания могут быть устранены на месте до отправления подвижного состава по маршруту следования. Подписанный в одностороннем порядке акт и фотоснимки (при наличии), в случае не устранения замечания, являются подтверждением нарушения санитарных правил и основанием для выставления штрафных санкций Исполнителю за ненадлежащее исполнение обязательств по Договору.
  5. Контроль за выполнением Исполнителем принятых на себя обязательств по внутренней уборке железнодорожного подвижного состава осуществляют ответственные лица Заказчика (в том числе начальники регионов, начальники участков, инспектора технологического контроля, кассиры билетные на железнодорожном транспорте (в поездах)).
  6. Учетными документами, подтверждающими оказание Исполнителем услуг по Договору, являются:
* отчет об оказанных услугах за сутки, согласованный представителем Заказчика;
* технический акт сдачи-приемки оказанных услуг, подписанный уполномоченным лицом Заказчика;
* акт оказанных услуг, подписанный Сторонами договора.

|  |  |
| --- | --- |
| **От Заказчика:**  **Генеральный директор**  **АО «ППК «Черноземье»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.И.Шульгин** | **От Исполнителя:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |

Приложение № 10

к конкурсной документации

Сведения об опыте оказания услуг

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| год | Реквизиты договора | Контрагент  (с указанием филиала, представительства, подразделения которое выступает от имени юридического лица) | Срок действия договора (момент вступления в силу, срок действия, дата окончательного исполнения) | Сумма договора (в руб., без учета НДС и с учетом НДС с указанием стоимости в год либо иной отчетный период) | Предмет договора (указываются только договоры о наличии требуемого опыта) | Наличие жалоб, претензий, исковых заявлений со стороны контрагента в связи с ненадлежащим исполнением участником обязательств по договору | Сведения об обоснованности и удовлетворении участником требований контрагента по итогам рассмотрения жалоб претензий, исковых заявлений |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. с учетом НДС, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. без учета НДС.  Имеющий полномочия действовать от имени участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Полное наименование участника)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Должность, подпись, ФИО)  Печать (при наличии) | | | | | | | |

Приложение № 11

к конкурсной документации

Сведения о квалифицированном персонале участника

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Количество специалистов по требуемой специальности | Из них состоят в штате | Иные требования необходимые для оценки заявки участника или подтверждения квалификации |
|  |  |  |  |

Имеющий полномочия действовать от имени участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование участника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, подпись, ФИО)

Печать (при наличии)

Приложение № 12

к конкурсной документации

Сведения о наличии производственных мощностей, ресурсов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Основания для использования (договор аренды, право собственности и др.) | Иные требования необходимые для оценки заявки участника или подтверждения квалификации |
|  |  |  |  |

Имеющий полномочия действовать от имени участника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование участника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, подпись, ФИО)

Печать (при наличии)

Приложение № 13

к конкурсной документации

Сведения о наличии технических, сервисных служб

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Адрес местонахождения сервисного центра, сервисной службы | Статус сервисного центра сервисной службы (является ли центр, служба подразделением участника, либо осуществляется сотрудничество на основании договорных отношений) | Среднее время прибытия представителей сервисной службы, среднее время ремонта, рассмотрения сервисным центром | Полномочия (наделен ли правом сервисный центр, сервисная служба осуществлять ремонт данного оборудования | Иные требования необходимые для оценки заявки участника или подтверждения квалификации, в том числе наличие сертификатов |
|  |  |  |  |  |  |

Имеющий полномочия действовать от имени участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование участника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, подпись, ФИО)

Печать (при наличии)

1. В соответствии с Положением о правилах осуществления перевода денежных средств (утв. Банком России   
   19 июня 2012 г. № 383-П), максимальное количество символов по реквизиту «назначение платежа», в реквизитах платежного поручения (в электронном виде), должно составлять не более 210 символов. В назначении платежа указывается ОКПО и адрес участника. Для участников – физических лиц строка ОКПО не заполняется. [↑](#footnote-ref-1)
2. В случае если в рамках лота участник предлагает несколько видов товаров, работ, услуг, относящихся к высокотехнологичным и инновационным, указывается их общая стоимость. [↑](#footnote-ref-2)
3. В случае если в рамках лота участник предлагает несколько видов товаров, работ, услуг, по которым участник является производителем, указывается их общая стоимость. [↑](#footnote-ref-3)