

**ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ПРИГОРОДНАЯ ПАССАЖИРСКАЯ КОМПАНИЯ
«ЧЕРНОЗЕМЬЕ»**

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Конкурс № 1395

Воронеж,
2012 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель Конкурсной комиссии
ОАО «ППК «Черноземье»

_____ **М.В. Базюра**
« _____ » _____ **2012 г.**

Раздел I. Общие положения

1.1. Основные положения

1.1.1. Открытое акционерное общество «Пригородная пассажирская компания «Черноземье» (далее – Заказчик) проводит открытый конкурс № 1395 (далее – Конкурс) по выбору организации на право заключения договора на поставку билетопечатающих автоматов (далее – Оборудование) для оформления проездных документов (билетов) в пригородном сообщении в количестве 58 шт. для нужд ОАО «ППК «Черноземье» в 2012 году с последующим вводом в эксплуатацию.

1.1.2. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками претендентов состоится **«25» июня 2012 г. в 10:30 часов** московского времени по адресу: г. Воронеж, пр-т Революции, 18, к. 423п.

1.1.3. Требования к осуществлению поставки приведены в Техническом задании (Раздел IV настоящей Конкурсной документации).

1.1.4. Организатором Конкурса является Воронежское региональное отделение Центра организации конкурсных закупок – структурное подразделение ОАО «РЖД» (далее – Организатор).

1.1.5. Претендентами на участие в Конкурсе признаются лица, зарегистрированные на территории Российской Федерации, получившие в установленном порядке настоящую Конкурсную документацию и подавшие в установленные сроки конкурсную заявку на участие в настоящем Конкурсе.

1.1.6. Участниками настоящего Конкурса признаются претенденты, соответствующие предъявляемым обязательным и квалификационным требованиям, конкурсные заявки которых соответствуют требованиям технического задания, а также представившие документы, предусмотренные пунктами 2.3, 2.4 настоящей конкурсной документации.

1.1.7. Претендент несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки. Заказчик и Организатор не несут никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным претендентами в связи с их участием в настоящем Конкурсе.

1.1.8. Документы, поданные претендентами в составе конкурсных заявок, возврату не подлежат.

1.1.9. Конкурсные заявки рассматриваются как обязательства претендентов. Заказчик вправе требовать от победителя настоящего Конкурса заключения договора на условиях, предложенных в его конкурсной заявке.

1.1.10. Конкурс может быть прекращен в любой момент до подведения итогов без объяснения причин. Заказчик и Организатор не несут при этом никакой ответственности перед любыми юридическими и физическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

1.1.11. Извещение о проведении Конкурса размещено на сайтах www.rzd.ru (раздел «Тендеры»), www.ppkch.ru (рубрика «Тендеры»). Конкурсная документация может быть получена по адресу: 394036, г. Воронеж, пр-т Революции, 18, к. 423п.

1.1.12. Для получения Конкурсной документации представителю юридического (физического) лица необходимо иметь при себе:

- паспорт;
- доверенность на право получения документации (на сотрудника, представителя) или копию протокола/решения о назначении на должность (для генерального директора/директора);
- сведения об организации по форме, содержащейся на сайтах www.rzd.ru (раздел «Тендеры»), www.ppkch.ru (рубрика «Тендеры»).

1.2. Разъяснения положений конкурсной документации

1.2.1. Для разъяснения положений Конкурсной документации юридические (физические) лица, получившие в установленном порядке настоящую Конкурсную документацию, могут обращаться с соответствующими запросами. Запрос направляется в письменной форме по факсу (473) 265-36-15, контактный телефон (473) 265-25-16 Крюкова К.В., 265-16-44 Елисеева Е.Е.

1.2.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления запроса ответ на запрос размещается на сайтах www.rzd.ru (раздел «Тендеры»), www.ppkch.ru (рубрика «Тендеры») в объявлении о проведении настоящего Конкурса, если он получен не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до дня окончания подачи конкурсных заявок. Разъяснения размещаются без указания информации о лице, от которого поступил запрос.

1.3. Внесение изменений и дополнений в Конкурсную документацию

1.3.1. В любое время, но не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания срока подачи конкурсных заявок, в том числе по запросу лица, получившего в установленном порядке конкурсную документацию, Организатором могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении Конкурса и в настоящую Конкурсную документацию.

1.3.2. Дополнения и изменения в извещение о проведении Конкурса и в настоящую конкурсную документацию размещаются на сайтах www.rzd.ru (раздел «Тендеры»), www.ppkch.ru (рубрика «Тендеры») в объявлении о проведении настоящего Конкурса.

1.3.3. Все лица, получившие в установленном порядке настоящую Конкурсную документацию, будут уведомлены Организатором письменно (по факсу либо электронной почте) о соответствующих дополнениях и изменениях, которые являются неотъемлемой частью настоящей Конкурсной документации.

1.4. Конкурсная заявка

1.4.1. Конкурсная заявка должна состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей конкурсной документации.

1.4.2. Каждый претендент может подать только одну конкурсную заявку. В случае если претендент подает более одной конкурсной заявки, а ранее поданные им конкурсные заявки не отозваны, все конкурсные заявки, предоставленные претендентом, отклоняются.

1.4.3. Конкурсная заявка должна быть оформлена на русском языке.

1.4.4. Вся переписка, связанная с проведением настоящего Конкурса, ведется на русском языке.

1.4.5. Конкурсная заявка должна действовать не менее 120 (ста двадцати) календарных дней с даты, установленной как день вскрытия конвертов с конкурсными заявками претендентов.

1.4.6. Конкурсная заявка оформляется в соответствии с разделом III настоящей конкурсной документации. Конкурсная заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей конкурсной документации, отклоняется.

1.5. Окончательный срок подачи конкурсных заявок

1.5.1. Конкурсные заявки претендентов должны быть представлены по адресу: г. Воронеж, пр-т Революции, 18, к. 423п., не позднее **09:00** часов московского времени **«25» июня 2012 г.**

1.5.2. Конкурсная заявка претендента должна быть подписана уполномоченным представителем претендента.

1.5.3. При предоставлении конкурсной заявки представитель претендента должен иметь паспорт, а также доверенность на право подачи конкурсной заявки, подписанную уполномоченным лицом (с приложением документов, подтверждающих полномочия лица, выдавшего доверенность) либо копию приказа о назначении на должность (в случае если документы предоставляет генеральный директор/директор/руководитель).

1.5.4. Конкурсные заявки, по истечении срока, указанного в п.п. 1.5.1 настоящей конкурсной документации, не принимаются. Конкурсная заявка, полученная по истечении срока, указанного в п.п. 1.5.1, не вскрывается, и возвращается претенденту.

1.5.5. Претендент самостоятельно определяет способ доставки конкурсных заявок, несет все риски несоблюдения сроков предоставления конкурсных заявок и нарушения целостности конвертов, связанные с выбором способа доставки.

1.5.6. Окончательная дата подачи конкурсных заявок и, соответственно, дата вскрытия конкурсных заявок может быть перенесена на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются на сайтах ОАО «РЖД» www.rzd.ru (раздел «Тендеры»), www.ppkch.ru (рубрика «Тендеры»), а также направляются в адрес претендентов, получивших в установленном порядке настоящую Конкурсную документацию, в порядке, предусмотренном пунктом 1.3 настоящей Конкурсной документации. В этом случае срок действия конкурсных заявок

претендентов устанавливается в соответствии с пунктом 1.4.5 настоящей конкурсной документации и не сокращается.

1.5.7. Представители претендентов, желающие присутствовать при процедуре вскрытия конвертов с заявками, должны иметь при себе паспорт, а также доверенность на право присутствия при вскрытии конвертов, подписанную уполномоченным лицом (с приложением документов, подтверждающих полномочия лица, выдавшего доверенность) либо копию приказа о назначении на должность (в случае если участие принимает генеральный директор/директор/руководитель).

1.6. Изменение конкурсных заявок и их отзыв

1.6.1. Претендент на участие в Конкурсе вправе изменить или отозвать поданную конкурсную заявку в любое время до истечения срока подачи конкурсных заявок.

1.6.2. Претендент обязан предоставить извещение об изменении или отзыве конкурсной заявки, подписанное уполномоченным лицом.

1.6.3. В случае изменения конкурсной заявки претендент на участие в Конкурсе должен оформить новую заявку взамен представленной ранее в соответствии с требованиями настоящей Конкурсной документации.

1.6.4. Никакие изменения не могут быть внесены в конкурсную заявку после окончания срока подачи конкурсных заявок.

1.7. Недобросовестные действия претендента/участника

1.7.1. К недобросовестным действиям претендента/участника относятся действия, которые выражаются в том, что претендент/участник прямо или косвенно предлагает, дает либо соглашается дать любому должностному лицу (служащему) Заказчика/Организатора вознаграждение в любой форме (материальное вознаграждение, предложение о найме или какая-либо другая услуга) в целях оказания воздействия на процедуру проведения Конкурса, принятие решения, применение какой-либо процедуры или совершение иного действия Заказчиком/Организатором.

1.7.2. В случае установления недобросовестности действий претендента/участника, такой претендент/участник может быть отстранен от участия в Конкурсе. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в протоколе и сообщаются претенденту/участнику.

1.8. Заключение договора

1.8.1. После утверждения результатов Конкурса Конкурсной комиссией уведомление об итогах настоящего конкурса размещается Организатором на сайтах www.rzd.ru (раздел «Тендеры»), www.ppkch.ru (рубрика «Тендеры») в объявлении о проведении настоящего Конкурса, а также направляется в адрес всех претендентов, подавших конкурсные заявки на участие в Конкурсе.

1.8.2. Положения договора (условия оплаты, сроки поставки и т.п.) не могут быть изменены по сравнению с Конкурсной документацией и конкурсной заявкой победителя Конкурса. При невыполнении победителем Конкурса этих требований

он признается уклонившимся от заключения договора. Договор в таком случае может быть заключен с участником, конкурсной заявке которого присвоен второй номер.

1.8.3. Участник, признанный победителем настоящего Конкурса, должен подписать договор не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подведения итогов Конкурса.

1.8.4. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации согласно приложению № 7 к настоящей Конкурсной документации.

1.8.5. В случае если победитель Конкурса уклоняется от подписания договора более чем на 5 (пять) рабочих дней, договор может быть заключен с участником, конкурсной заявке которого присвоен второй номер.

1.8.6. В течении срока действия конкурсной заявки победитель конкурса обязан заключить договор на условиях настоящей конкурсной документации, конкурсной заявки и коммерческого предложения победителя.

1.8.7. Срок выполнения обязательств по договору определяется на основании требований настоящей Конкурсной документации и условий коммерческого предложения, начиная с момента заключения договора.

1.8.8. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении настоящего Конкурса, не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

1.8.9. Оборудование, поставляемое в соответствии с условиями настоящего конкурса, должно быть свободно от любых прав третьих лиц. Все права на Оборудование переходят заказчику.

1.8.10. До заключения договора лицо, с которым заключается договор по итогам процедуры размещения заказа, предоставляет сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов.

Раздел II. Обязательные и квалификационные требования к претендентам, оценка конкурсных заявок участников

2.1. Обязательные требования:

а) претендент должен являться лицом, зарегистрированным на территории Российской Федерации;

б) претендент не должен иметь задолженности по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды на момент участия в Конкурсе;

в) претендент не должен находиться в процессе ликвидации;

г) претендент не должен быть признан несостоятельным (банкротом);

д) на имущество претендента не должен быть наложен арест, экономическая деятельность претендента не должна быть приостановлена.

2.2. Квалификационные требования:

а) претендент должен иметь опыт поставки оборудования, аналогичного предмету настоящего Конкурса;

б) претендент должен иметь систему менеджмента качества на поставку по предмету настоящего конкурса;

в) у претендента должен иметься квалифицированный административно-производственный персонал для поставки и ввода в эксплуатацию оборудования согласно предмету настоящего конкурса;

г) претендент должен иметь возможность осуществления гарантийного ремонта, сервисного обслуживания оборудования в сертифицированных технических, сервисных службах;

д) претендент должен являться производителем оборудования либо обладать правом поставки оборудования, предоставленным производителем.

2.3. В подтверждение соответствия обязательным требованиям претендент представляет следующие документы:

1) опись представленных документов, заверенную подписью и печатью претендента;

2) надлежащим образом оформленные приложения №№ 1, 2, 3 к настоящей конкурсной документации;

3) учредительные документы в последней редакции с учетом всех изменений и дополнений (нотариально заверенные копии или копии, заверенные ИФНС);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее чем за 30 календарных дней до опубликования извещения о проведении открытого конкурса на сайте ОАО «РЖД» (оригинал или нотариально заверенная копия);

5) протокол/решение или другой документ о назначении должностных лиц, имеющих право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности (копия, заверенная печатью претендента);

6) доверенность на сотрудника, подписавшего конкурсную заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу (оригинал либо нотариально заверенная копия);

7) бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за 2010 г., 2011 г. и на последний отчетный период 2012 года (копии, заверенные печатью претендента, с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы, и приложением копии протокола входного контроля);

8) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную не ранее дня опубликования извещения о проведении конкурса налоговыми органами по форме, утвержденной Приказом ФНС РФ от 23 мая 2005 года № ММ-3-19/206@ с учетом внесенных в приказ изменений (оригинал, либо нотариально заверенная копия);

9) справку Службы судебных приставов о том, что в отношении претендента исполнительные производства не возбуждены, выданную не ранее дня опубликования извещения о проведении конкурса (оригинал или нотариально заверенная копия).

2.4. В подтверждение соответствия квалификационным требованиям претендент представляет следующие документы:

1) сведения об опыте поставки оборудования, аналогичного предмету настоящего Конкурса, выполненном претендентом (по форме приложения № 4 к настоящей Конкурсной документации). Опыт поставки Оборудования должен составлять не менее 20 (двадцать) процентов предельной (максимальной) цены договора, установленной в настоящей конкурсной документации;

2) сведения о наличии у претендента системы менеджмента качества, имеющегося у претендента (в свободной форме с приложением копий подтверждающих документов, заверенных печатью претендента: положения, действующего по организации с распределением обязанностей по управлению качеством между штатными сотрудниками, а также (при наличии) сертификатов, свидетельств, других документов)

3) сведения о квалификации персонала претендента, задействованного по предмету настоящего Конкурса (не менее 3 человек) (по форме приложения № 5 к настоящей конкурсной документации);

4) копия штатного расписания, заверенная печатью претендента, с приложением копий дипломов на руководящий состав, заверенных печатью претендента;

5) документ по форме приложения № 6 к настоящей конкурсной документации с приложением копий договоров с сервисными центрами, службами;

6) заверенные претендентом копии документов, подтверждающих что претендент является производителем оборудования, либо обладает правом поставки оборудования, предоставленным производителем.

2.5. Документы, подлежащие нотариальному заверению или заверению органами ИФНС, должны быть заверены не ранее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня опубликования извещения о проведении открытого конкурса на сайтах.

2.6. Рассмотрение конкурсных заявок и изучение квалификации претендентов

2.6.1. Конкурсная заявка претендента может быть отклонена в случае наличия фактов, подтверждающих недобросовестность лица, подавшего конкурсную заявку, выразившуюся в ненадлежащем выполнении обязательств по договорам, заключенным с Заказчиком, ущемлении интересов Заказчика (наличие обоснованных жалоб, претензий со стороны Заказчика, судебных решений в пользу Заказчика по вопросу исполнения договорных обязательств, причинения вреда имуществу, другим вопросам, ущемляющим интересы Заказчика).

2.6.2. Претенденту может быть направлен запрос о разъяснении положений конкурсной заявки, предоставлении информации в письменном виде. Претендент обязан представить ответ на такой запрос в письменном виде в срок, указанный в запросе, при этом не допускаются какие-либо изменения содержания конкурсной заявки. Отсутствие разъяснений или непредставление информации в указанный в

запросе срок может являться причиной отклонения конкурсной заявки соответствующего претендента.

2.6.3. Победителем Конкурса может быть признан участник, чья конкурсная заявка соответствует обязательным и квалификационным требованиям, требованиям технического задания, изложенным в настоящей Конкурсной документации, но имеет не минимальную цену.

2.6.4. Конкурсные заявки участников с наибольшей и наименьшей стоимостью финансово-коммерческого предложения могут быть отклонены.

2.6.5. Конкурсные заявки претендентов рассматриваются на соответствие обязательным и квалификационным требованиям, требованиям технического задания, изложенным в настоящей конкурсной документации, на основании представленных в составе конкурсных заявок документов.

2.6.6. В ходе изучения квалификации претендентов могут быть направлены запросы в соответствующие органы государственной власти, а также юридическим и физическим лицам, указанным в конкурсной заявке претендента, для проверки достоверности указанных сведений.

2.6.7. Указание претендентом недостоверных сведений в конкурсной заявке может служить основанием для отклонения такой конкурсной заявки.

2.6.8. В случае если претендент не соответствует обязательным или квалификационным требованиям, требованиям технического задания, содержащимся в Конкурсной документации, его конкурсная заявка отклоняется.

2.6.9. Информация относительно изучения, оценки и сопоставления конкурсных заявок, определения победителей настоящего Конкурса не подлежит разглашению претендентам/участникам. Попытки претендентов/участников получить такую информацию служат основанием для отклонения конкурсных заявок таких претендентов/участников.

2.6.10. В случае если претендент в течение 1 года до дня проведения настоящего конкурса был признан уклонившимся от заключения договора по итогам процедур размещения заказов, проведенных Организатором, претендент может быть не допущен к участию в конкурсе.

2.7. Оценка конкурсных заявок участников Конкурса

2.7.1. Заказчик совместно с Организатором рассматривает конкурсные заявки участников, а также оценивает и сопоставляет их.

2.7.2. Оценка конкурсных заявок осуществляется на основании документов, представленных в подтверждение соответствия квалификационным требованиям, требованиям технического задания, а также следующих документов, предоставляемых претендентом дополнительно при наличии:

1) положительных отзывов, рекомендаций, благодарностей контрагентов, с которыми у претендента имелись или имеются договорные отношения по предмету конкурса. Отзывы, рекомендации, благодарности должны быть предоставлены на официальном бланке, за подписью уполномоченного лица и должны быть заверены печатью контрагента.

2) сведений о применяемых претендентом стандартах обеспечения охраны труда (в свободной форме) с приложением копий документов.

2.7.3 Победителем признается участник, предложивший лучшие условия. Конкурсная заявка, содержащая лучшие условия определяется по итогам оценки в соответствии с пунктом 2.7.2 настоящей Конкурсной документации.

2.7.5. На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок каждой заявке по мере уменьшения выгоды содержащихся в ней условий присваивается порядковый номер. Конкурсной заявке, в которой содержатся лучшие условия, присваивается первый номер. Конкурсной заявке, содержащей лучшие условия, присваивается первый номер. В случае если в нескольких конкурсных заявках содержатся одинаковые условия, меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок.

Раздел III. Порядок оформления конкурсных заявок

3.1. Общие положения

3.1.1. Конкурсная заявка должна быть представлена в двух экземплярах (один оригинал и одна копия (содержит копии всех документов, вложенных в «Оригинал»)) в двух запечатанных конвертах, имеющих четкую маркировку «Оригинал» и «Копия», в каждом из которых должны быть отдельные, запечатанные в свою очередь конверты «А» и «Б».

Маркировка общего конверта и также конвертов «А» и «Б» должны содержать следующую информацию:

«_____» (наименование претендента);

Оригинал (Копия) конкурсной заявки на участие в открытом конкурсе № 1395;

Составная часть «А» или «Б» (на общем конверте не указывается)

Не вскрывать до 10:30 часов московского времени 25 июня 2012 г.»

3.1.2. Конверт «А» должен содержать:

- опись представленных документов, заверенную подписью и печатью претендента;
- сведения о претенденте по форме приложения № 2 к настоящей Конкурсной документации;
- учредительные документы в последней редакции с учетом всех изменений и дополнений (нотариально заверенные копии или копии, заверенные ИФНС);
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня опубликования извещения о проведении открытого конкурса на сайтах (оригинал либо нотариально заверенная копия);
- протокол/решение или другой документ о назначении должностных лиц, имеющих право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности (копия, заверенная печатью претендента);
- доверенность на сотрудника, подписавшего конкурсную заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу (оригинал либо нотариально заверенная копия);

- бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за 2010-2011 г.г. и на последний отчетный период 2012 года (копии, заверенные печатью претендента, с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы, либо с приложением копии протокола входного контроля);

- справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную не ранее дня опубликования извещения о проведении конкурса налоговыми органами по форме, утвержденной Приказом ФНС РФ от 23 мая 2005 года № ММ-3-19/206@ с учетом внесенных в приказ изменений (оригинал, либо нотариально заверенная копия);

- справку Службы судебных приставов о том, что в отношении претендента исполнительные производства не возбуждены, выданную не ранее, дня опубликования извещения о проведении конкурса (оригинал или нотариально заверенная копия).

Конверт «Б» должен содержать:

- опись представленных документов;
- заявка на участие в открытом конкурсе, оформленная согласно приложению № 1 к настоящей Конкурсной документации;
- финансово-коммерческое предложение, оформленное по форме приложения № 3 к настоящей конкурсной документации;
- документальные подтверждения соответствия квалификационным требованиям;
- документы, предусмотренные пунктом 2.7.2 конкурсной документации.

3.1.3. Документы, представленные в составе каждого конверта, должны быть прошиты вместе с описью документов, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица претендента. Все листы конкурсной заявки должны быть пронумерованы.

3.1.4. В случае несоответствия экземпляров конкурсной заявки представленных в конверте «Оригинал» и в конверте «Копия», преимущество имеет экземпляр, представленный в конверте «Оригинал».

3.1.5. Оригинал и копия заявки на участие в открытом конкурсе должны быть подписаны лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента. Все страницы конкурсной заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим заявку на участие в Конкурсе.

3.1.6. Все рукописные исправления, сделанные в конкурсной заявке, должны быть завизированы лицом, подписавшим заявку на участие в Конкурсе.

3.1.7. Конкурсные заявки, представленные в незапечатанных конвертах, конвертах, не имеющих соответствующей маркировки, могут быть отклонены.

3.2. Финансово-коммерческое предложение

3.2.1. Финансово-коммерческое предложение должно включать стоимость единицы Оборудования и общую стоимость предложения. Цены необходимо приводить в рублях с учетом всех затрат, которые может понести поставщик в ходе выполнения обязательств по договору, заключаемому по итогам проведения

настоящего конкурса, кроме того НДС. Стоимость поставки не должна превышать предельную (максимальную) стоимость, определенную заказчиком.

3.2.2. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к конкурсной документации.

3.2.3. Финансово-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные настоящей Конкурсной документацией и позволяющие оценить конкурсную заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Все условия конкурсной заявки претендента понимаются Заказчиком, Организатором буквально, в случае расхождений показателей изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.

Раздел IV. Техническое задание

4.1. Общие положения

Предмет настоящего конкурса – поставка билетопечатающих автоматов для оформления проездных документов (билетов) в пригородном сообщении в количестве 58 шт. для нужд ОАО «ППК «Черноземье» в 2012 году с последующим вводом в эксплуатацию.

Предельная (максимальная) стоимость за поставку и ввод в эксплуатацию 1 (одной) единицы Оборудования – 211 864,41 (двести одиннадцать тысяч восемьсот шестьдесят четыре) рубля 41 коп. без учета НДС.

Предельная (максимальная) стоимость за весь объем поставки и ввод в эксплуатацию составляет 12 288 135,78 (двенадцать миллионов двести восемьдесят восемь тысяч сто тридцать пять) рублей 78 коп. без учета НДС.

4.2. Технические требования к билетопечатающим автоматам.

4.2.1. Наименование и область применения:

4.2.1.1 Билетопечатающие автоматы предназначены для автоматизированного оформления проездных документов (билетов) на железнодорожном транспорте пригородного сообщения в режиме самообслуживания.

4.2.2.2. Технические и функциональные требования:

- оформление проездных документов (билетов) на кассовой ленте шириной 44 мм;
- предоставление справочной информации по пригородному железнодорожному сообщению (On-line расписание с учетом отмен и ограничений);
- персонифицированное оформление билетов и их учет в автоматическом режиме по бесконтактным смарт-картам (транспортные карты Региона, ППК и прочих, при записанных данных на БСК пассажира и предоставлении соответствующей информации и ключей на чтение данных БСК);
- выполнение кассовых операций учета, контроля и регистрации итоговой информации в фискальной памяти фискального регистратора и на печатных документах;

- оформление разовых билетов в направлении «туда» и «туда-обратно»;
- оформление проездных документов (билетов) работникам железнодорожного транспорта по транспортным требованиям «туда» и «туда-обратно»;
- оформление проездных документов с использованием социальных карт «туда» и «туда-обратно»;
- формирование сменной и месячной отчетности по расчетным учетным и сервисным операциям;
- ведение электронного контрольного журнала, содержащего данные о выполненных учетных и сервисных операциях;
- одновременная печать копии проездного документа на контрольной ленте;
- взаимодействие с АСУ «Экспресс-3» через сервер накопления информации автоматизированной системы управления пригородной пассажирской компанией (АСУ ППК) для получения нормативно-справочной информации и передачи информации об оформленных проездных документах;
- совместимость с существующей системой контроля проездных документов (билетов);
- обеспечение защиты передаваемой информации от несанкционированного доступа техническими сертифицированными средствами криптозащиты;
- обеспечение возможности оказания пассажирам дополнительных услуг, в т.ч. прием платежей за услуги сотовой связи, Интернет, коммунальных услуг и пр. (функционал платежного терминала);
- обеспечение возможности зачисления сдачи от продажи билета в счет оплаты услуг (сотовой связи, интернет и пр.)
в процессе функционирования должно обеспечивать:
- индикацию набора реквизитов билета и процесса оплаты, чтение бесконтактных смарт-карт с визуализацией на автомате информации записанной на БСК;
- исключение приема денег у покупателя при отсутствии возможности выдачи билета (отсутствие ленты, сбой принтера) или отсутствия монет для сдачи;
- печать и выдачу билета на кассовой ленте после полной оплаты;
- автоматическую отрезку билета;
- выдачу сдачи при оплате, превышающей стоимость билета;
- возврат оплаты при невозможности выдачи билета, в том числе и при отключении питания;
- перепрограммирование параметров приемников банкнот и монет;
- принятие в качестве оплаты проездных документов (билетов) находящиеся в обращении на территории Российской Федерации банкноты и монеты;
- удаленный контроль наличия в автомате денежных средств (купюр, монет);
- удаленный контроль работоспособности аппаратной части автомата;

- возможность расширения функционала программного обеспечения автомата по требованиям заказчика;
- иметь в составе:
 - купюроприемник;
 - монетоприемник;
 - вандалоустойчивый корпус;
 - билетопечатающий принтер для печати проездных документов (билетов) на кассовой ленте шириной 44 мм;
 - возможность установки системы видеонаблюдения;
 - принтер для печати журнала событий и бумажной контрольной ленты;
 - устройство для выдачи сдачи;
 - автономный блок сигнализации, обеспечивающий включение сирены при несанкционированном вскрытии (взломе), как при наличии, так и при отсутствии напряжения питающей сети;
 - отсутствие доступа к содержимому ящика инкассации при проведении сервисных работ;
 - непрерывная круглосуточная работа в эксплуатационном режиме с перерывами на техническое обслуживание при следующих условиях:
 - температура окружающей среды от плюс 5°C до плюс 35°C;
 - атмосферное давление 630 до 800 мм РТ/ст;
 - электропитание должно осуществляться от сети переменного тока напряжением 220В + 10%, минус 15%, частотой (50±1) Гц;
- Надежность автомата:
 - средняя наработка на отказ автомата – не менее 12 500 часов в нормальных климатических условиях;
 - средний срок службы автомата – не менее 10 лет;
 - гарантийный срок автомата – не менее 12 месяцев;
 - антивандальное исполнение.

4.3. Специальные требования

4.3.1. Срок поставки и ввода оборудования в эксплуатацию до 15.07.2012 г. включительно.

4.3.2. Порядок расчетов за поставку Оборудования:

- Предоплата в размере 50% от общей суммы Договора в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента выставления счета путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.
- Оставшиеся 50% от общей суммы Договора, в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Акта выполненных работ по вводу Оборудования в эксплуатацию при условии получения от Поставщика полного комплекта документов (в т.ч. счет-фактуры, товарной накладной, копии сертификатов соответствия или технических паспортов).

4.3.3. Гарантийный срок на поставляемое Оборудование не менее – 12 мес.

4.3.4. При поставке Оборудования Заказчику представляются сертификаты соответствия.

4.3.5. Работы по вводу Оборудования в эксплуатацию.

4.4. Места поставки и установки Оборудования

№ п/п	Место установки (ж/д станция/остановочная площадка)	Количество, ед.
1	Воронеж-1	4
2	Воронеж-Курский	1
3	Отрожка	4
4	Тресвятская	1
5	Углянец	2
6	Графская	1
7	Усмань	1
8	Машмет	2
9	Мичуринск-Уральский	2
10	Лиски	4
11	Россошь	1
12	Белгород	4
13	Старый Оскол	1
14	Разъезд 239 км.	1
15	Подклетное	1
16	Семилуки	1
17	Латная	1
18	Колодезная	1
19	Икорец	1
20	Битюг	1
21	Бобров	1
22	Придача	1
23	Таловая	1

24	Колено	1
25	Поворино	1
26	Грибановка	1
27	Терновка	1
28	Тамбов	2
29	Ртищево	2
30	Елец	2
31	Касторная Восточная	1
32	Касторная Курская	1
33	Старый Оскол	2
34	Солнцево	1
35	Толоконное	1
36	Валуйки	2
37	Ржава	1
38	Прохоровка	1
	Итого:	58

Начальник Воронежского регионального
отделения Центра организации конкурсных
закупок – структурного подразделения ОАО «РЖД»

С.И. Жемчужников

На бланке претендента
ЗАЯВКА _____ (наименование претендента) НА УЧАСТИЕ
В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № _____

В Конкурсную комиссию

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени _____ (наименование претендента), а также полностью изучив всю документацию, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие в открытом конкурсе № 1395 по выбору организации на право заключения договора на поставку билетопечатающих автоматов для оформления проездных документов (билетов) в пригородном сообщении в количестве 58 шт. для нужд ОАО «ППК «Черноземье» в 2012 году с последующим вводом в эксплуатацию.

Уполномоченным представителям Заказчика и Организатора настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что _____ (наименование претендента) ознакомилось(ся) с условиями документации, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, _____ (наименование претендента), подавая настоящую заявку, согласно(ен) с тем, что:

- результаты рассмотрения заявки зависят от проверки всех данных, представленных _____ (наименование претендента), а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;
- за любую ошибку или упущение в представленной _____ (наименование претендента) заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на _____ (наименование претендента);
- Конкурс может быть прекращен в любой момент до подведения итогов настоящего Конкурса без объяснения причин.
- Победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену.

В случае признания _____ (наименование претендента) победителем мы обязуемся:

1. Придерживаться положений нашей заявки в течение _____ дней с даты, установленной как день окончания подачи заявок. Заявка будет оставаться для нас обязательной до истечения указанного периода.

2. До заключения договора предоставить сведения о всей цепочке своих собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), с приложением подтверждающих документов. _____ (наименование претендента) предупрежден (о), что при непредставлении указанных сведений и документов, заказчик вправе отказаться от заключения договора.

3. Подписать договор на условиях настоящей конкурсной заявки и на условиях, объявленных в конкурсной документации;

4. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором, строго в соответствии с требованиями такого договора.

5. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями конкурсной документации.

Настоящим подтверждаем, что:

- _____ (наименование претендента) не находится в процессе ликвидации;

- _____ (наименование претендента) не признан несостоятельным (банкротом);

- на имущество _____ (наименование претендента) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- у _____ (наименование претендента) отсутствуют задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени

(полное наименование претендента)

печать

(должность, подпись, ФИО)

" ____ " _____ 2012 г.

СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для юридических лиц)

1. Наименование претендента (если менялось в течение последних 5 лет, указать, когда и привести прежнее название)

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Телефон (_____) _____

Факс (_____) _____

Адрес электронной почты _____@_____

Зарегистрированный адрес офиса _____

2. Руководитель

3. Банковские реквизиты

4. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий

Контактные лица

Уполномоченные представители Заказчика, Организатора могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по кадровым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по техническим вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по финансовым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Печать

(должность, подпись, ФИО)

« ____ » _____ 2012 г.

СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для физических лиц)

- Фамилия, имя, отчество _____
 - Паспортные данные _____
-
- Место жительства _____
 - Телефон (_____) _____
 - Факс (_____) _____
 - Адрес электронной почты _____@_____
 - Банковские реквизиты _____

Приложение № 3
к Конкурсной документации
(конкурс № 1395)

ФИНАНСОВО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Открытый конкурс № 1395 по выбору организации на право заключения договора на поставку билетопечатающих автоматов для оформления проездных документов (билетов) в пригородном сообщении в количестве 58 шт. для нужд ОАО «ППК «Черноземье» в 2012 году с последующим вводом в эксплуатацию.

В Конкурсную комиссию _____:

Исполняя наши обязательства и изучив конкурсную документацию, а также условия и порядок проведения настоящего открытого конкурса на поставку билетопечатающих автоматов для оформления проездных документов (билетов) в пригородном сообщении в количестве 88 шт. для нужд ОАО «ППК «Черноземье» в 2012 году с последующим вводом в эксплуатацию.

МЫ, _____
(полное наименование организации-претендента по учредительным документам)

в лице _____,
(наименование должности руководителя, Ф. И. О. - полностью)

уполномоченного в случае признания нас победителями конкурса подписать договор, согласны выполнить функции Подрядчика в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении:

№ п\п	Наименование оборудования	Количество, шт.	Стоимость (руб.) без НДС	НДС (руб.)	Стоимость (руб.) с НДС
1					

Общая стоимость поставки: _____ рублей без НДС

Полная и окончательная цена финансово-коммерческого предложения составляет _____ рублей (_____ руб.) _____ копеек без НДС, с учетом всех затрат, которые несет поставщик в ходе выполнения обязательств по договору, заключаемому по итогам настоящего Конкурса, кроме того НДС 18% _____ (_____) рублей.

Всего с НДС _____

Срок поставки и ввода в эксплуатацию _____

Гарантийный срок _____

Условия оплаты _____

2. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство осуществить поставку и ввод в эксплуатацию в соответствии с требованиями конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

3. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с Заказчиком на поставку оборудования с последующим его вводом в эксплуатацию по предмету конкурса в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях настоящей конкурсной заявки в срок, определенный п.п. 1.11.2 конкурсной документации участникам конкурса.

4. В случае если наши условия не будут признаны лучшими, мы согласны сохранить свои предложения по заключению договора до заключения договора между победителем конкурса и Заказчиком.

5. Мы согласны с условием, что Заказчик не обязан принимать предложение с самой низкой стоимостью услуг по предмету конкурса, а также вправе отменить конкурс без дополнительных объяснений.

6. Срок действия настоящего финансово-коммерческого предложения составляет (_____) дней со дня подачи Конкурсного предложения.

Полное наименование организации (по учредительным документам): _____

Юридический адрес организации _____

Фактический адрес организации _____

Банковские реквизиты _____

ФИО, должность руководителя (полностью) _____

Контактные телефоны, должности, Ф. И. О. (полностью) лиц, уполномоченных для контактов _____

Адрес электронной почты _____

Имеющий полномочия подписать финансово-коммерческое предложение претендента от имени _____

(наименование претендента)

(печать)

(должность, подпись, ФИО)

Приложение № 4
к Конкурсной документации
(конкурс № 1395)

**Сведения об опыте поставки оборудования,
аналогичного предмету настоящего Конкурса,
по годам**

№ №	Наименование и адрес организации, в интересах которой осуществлялась поставка, контактный телефон	Краткие характеристики поставки, включая объем	Сумма, (руб. без НДС)
ИТОГО			

Имеющий полномочия подписать заявку претендента на участие от имени

(наименование претендента)

печать

(должность, подпись, ФИО)

" ____ " _____ 2012 г.

Приложение № 5
к Конкурсной документации
(конкурс № 1395)

**Сведения о наличии подготовленного персонала Претендента,
задействованного по предмету настоящего конкурса**
(чел.)

№ п/п	Должность	Опыт работы				
		Менее 3 лет	От 3 до 5 лет	От 5 до 10 лет	От 10 до 20 лет	Более 20 лет
1						
2						
3						
	ИТОГО:					

Имеющий полномочия подписать заявку претендента на участие от имени

(наименование претендента)

печать (должность, подпись, Ф.И.О)

« ____ » _____ 2012 г.

СВЕДЕНИЯ о наличии технических, сервисных служб

№	Адрес местонахождения сервисного центра, сервисной службы	Статус сервисного центра, сервисной службы (является ли сервисный центр, сервисная служба подразделением претендента, либо осуществляется сотрудничество на основании договорных отношений)	Среднее время прибытия представителей сервисной службы, среднее время ремонта, рассмотрения сервисным центром	Полномочия (наделен ли правом сервисный центр, сервисная служба осуществлять ремонт данного оборудования)

печать

(должность, подпись, ФИО)

« ____ » _____ 2012 г.

Приложение № 7
к Конкурсной документации
(конкурс № 1395)

**Договор поставки билетопечатающих автоматов
для оформления проездных документов (билетов) в пригородном сообщении
№ _____
(Проект)**

г. Воронеж

«__» _____ 2012 г.

Открытое акционерное общество «Пригородная пассажирская компания «Черноземье», именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице генерального директора В.Г. Шубина, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Согласно настоящего Договора Поставщик принимает на себя обязательство поставить **билетопечатающие автоматы для оформления проездных документов (билетов) в пригородном сообщении** (далее – Оборудование) в количестве 58 штук, согласно Спецификации (Приложение №1 к настоящему Договору), являющейся его неотъемлемой частью и осуществить работы по вводу его в эксплуатацию, а Покупатель принять и оплатить поставленное Оборудование и работы по вводу в эксплуатацию.

2. Договорная цена и порядок оплаты.

2.1. Стоимость одного билетопечатающего автомата для оформления проездных документов (билетов) в пригородном сообщении составляет _____ рублей, в т.ч. НДС _____. Работы по вводу Оборудования в эксплуатацию и стоимость упаковки Оборудования входят в стоимость Оборудования и дополнительно Покупателем не оплачиваются.

Общая сумма Договора за поставку Оборудования составляет _____, в том числе НДС - 18% в сумме _____.

2.2. По настоящему Договору Покупатель производит оплату за поставленное Оборудование и выполнение работ по вводу в эксплуатацию в следующем порядке:

2.2.1. Предоплата в размере 50% от общей суммы Договора в течении 5 (пяти) рабочих дней с момента выставления счета путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

2.2.2 Оставшиеся 50% от общей суммы Договора, в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Акта выполненных работ по вводу Оборудования в эксплуатацию при условии получения от Поставщика полного комплекта документов (в т.ч. счет-фактуры, товарной накладной, копии сертификатов соответствия или технических паспортов).

2.3. Общая сумма Договора является окончательной и изменению не подлежит.

3. Обязанности Сторон.

3.1. Поставщик обязан:

- 3.1.1. Осуществить поставку Оборудования в количестве и в сроки, определенные настоящим Договором.
- 3.1.2. Предоставить на Оборудование Техническую документацию по эксплуатации.
- 3.1.3. Срок гарантии нормального функционирования Оборудования (гарантийный срок) составляет 1 (один) год с момента ввода Оборудования в эксплуатацию.
- 3.1.4. Устранять за свой счет в период гарантийного срока недостатки, которые не позволяют продолжить нормальную эксплуатацию Оборудования. При этом гарантийный срок продлевается на период устранения недостатков.
- 3.1.5. Не разглашать конфиденциальную информацию третьим лицам и не использовать ее для каких-либо целей, кроме связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору.
- 3.1.6. Поставщик обязан представить Покупателю копии документов, подтверждающих право подписания счетов-фактур конкретными лицами.
- 3.1.7. Осуществить ввод поставленного Оборудования в эксплуатацию в сроки, предусмотренные п. 4.1. настоящего Договора. Ввод Оборудования в эксплуатацию осуществляется в местах установки Оборудования, определенных Приложением №2 к настоящему Договору.
- 3.1.8. Представить Покупателю информацию при подписании настоящего договора о составе владельцев Поставщика, включая конечных бенефициаров, а в случае изменения в составе собственников, включая конечных бенефициаров и (или) в исполнительных органах Поставщика, Поставщик обязан сообщать об изменениях в составе владельцев Поставщика, не позднее чем через 5 календарных дней после таких изменений.

В случае непредставления Поставщиком указанной информации Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор в порядке, предусмотренном п. 11.5 настоящего Договора.

3.2. Покупатель обязан:

- 3.2.1. Произвести необходимые подготовительные работы по организации размещения Оборудования.
- 3.2.2. Оплатить Оборудование в размерах и в сроки, установленные настоящим Договором.

4. Условия поставки.

- 4.1. Срок поставки и ввода в эксплуатацию Оборудования по настоящему Договору: не позднее 15 июля 2012 года.
- 4.2. После окончания выполнения работ по вводу Оборудования в эксплуатацию сторонами подписывается Акт выполненных работ по вводу Оборудования в эксплуатацию.
- 4.3. Организация поставки Оборудования до мест установки, определенных Приложением №2 к настоящему Договору осуществляется Поставщиком. Транспортные расходы по доставке Оборудования до мест его установки несет Покупатель на основании отдельно выставленного Покупателю счета. При этом стоимость транспортных расходов подлежит предварительному согласованию с Покупателем и должна быть не выше стоимости, взимаемой при сравнимых обстоятельствах за аналогичные услуги. В случае неполучения от Покупателя возражений в течение 2 (двух) рабочих дней с даты уведомления о стоимости транспортных расходов, их стоимость считается согласованной Покупателем.

5. Комплектность, качество и гарантии.

5.1. Поставщик гарантирует, что:

- поставляемое по настоящему Договору Оборудование находится у него во владении на законном основании, свободно от прав третьих лиц, не заложено и не находится под арестом;
- поставляемое по настоящему Договору Оборудование соответствует современному уровню техники, российским и международным стандартам, существующим для данного рода Оборудования на момент исполнения настоящего Договора;
- при производстве Оборудования были применены качественные материалы и было обеспечено надлежащее техническое исполнение;

комплектность и качество Оборудования полностью отвечают условиям настоящего Договора и обеспечивают нормальную и бесперебойную работу Оборудования в течение всего заявленного нормативного срока службы;

5.2. В случае обязательной сертификации Оборудование должно поставляться с сертификатом соответствия.

5.3. Если в течение гарантийного срока Оборудование или его отдельные части окажутся ненадлежащего качества или не будут соответствовать условиям настоящего Договора, не достигнут заявленных технических характеристик, либо утратят их, Поставщик обязан за свой счет по выбору Покупателя устранить недостатки или заменить Оборудование ненадлежащего качества Оборудованием надлежащего качества, которое должно быть поставлено без промедления на условиях, предусмотренных настоящим Договором. По требованию Поставщика Оборудование ненадлежащего качества или его части после поставки Оборудования надлежащего качества или его частей возвращаются Поставщику за его счет. Если устранение недостатков производится силами Покупателя, то Поставщик обязан незамедлительно возместить возникшие у Покупателя в связи с этим расходы.

5.4. Покупатель направляет Поставщику уведомление о необходимости проведения гарантийного ремонта Оборудования по почте, факсимильным сообщением или любым другим способом, позволяющим достоверно установить, что соответствующее уведомление получено уполномоченным представителем Поставщика.

5.5. Поставщик обязан провести гарантийный ремонт Оборудования в течение 20 календарных дней с даты получения уведомления Покупателя. Транспортные и иные расходы Поставщика, связанные с проведением гарантийного ремонта Оборудования, Покупателем не возмещаются.

5.6. В случае устранения недостатков или замены Оборудования ненадлежащего качества или его частей, гарантийный срок продлевается на период времени, в течение которого Покупатель не мог использовать Оборудование.

5.7. Если недостатки Оборудования не могут быть устранены Поставщиком, то Покупатель вправе отказаться полностью или частично от настоящего Договора и потребовать от Поставщика возместить понесенные убытки, вернуть уплаченные в счет исполнения настоящего Договора денежные суммы, либо потребовать соразмерного уменьшения цены поставленного Оборудования.

6. Упаковка и маркировка.

6.1. Поставщик обязуется поставить Оборудование в упаковке, позволяющей обеспечить сохранность Оборудования от повреждений при его отгрузке, перевозке и хранении. В каждую упаковку вкладывается упаковочный лист с указанием в нем следующих данных:

- номер договора;
- номер упаковки;
- наименование товара;
- модель;
- количество изделий в упаковке, всего;
- грузополучатель;
- адрес и реквизиты завода изготовителя.

7. Переход права собственности и рисков.

7.1. Право собственности на Оборудование, а также риск случайной гибели или порчи Оборудования переходят от Поставщика к Покупателю с даты подписания Получателем товарной накладной унифицированной формы.

8. Ответственность сторон.

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае не исполнения обязанности по своевременной поставке Оборудования Покупатель вправе потребовать с Поставщика уплату пени в размере 1% от суммы не поставленного (недопоставленного) Оборудования за каждый день просрочки поставки до момента полного исполнения обязательства, но не более 30% от общей суммы Договора.

8.3. При просрочке поставки Оборудования Поставщиком более чем на 30 (тридцать) календарных дней Покупатель вправе в одностороннем порядке отказаться от настоящего Договора полностью или частично без возмещения Поставщику каких-либо расходов или убытков, вызванных отказом Покупателя.

8.4. В случае отказа Покупателя от настоящего Договора по причине ненадлежащего исполнения Поставщиком взятых на себя обязательств, Поставщик обязан возместить Покупателю все убытки, вызванные таким отказом и возратить все уплаченные Покупателем по настоящему Договору денежные средства.

8.5. При отказе Поставщика от поставки Оборудования по причинам, не зависящим от Покупателя, Поставщик уплачивает Покупателю штраф в размере 30% от общей суммы настоящего Договора.

8.6. В случае не устранения выявленных неисправностей Оборудования в течение 20 (двадцати) календарных дней с даты получения от Получателя (Покупателя) уведомления об устранении неисправностей Оборудования, Поставщик выплачивает Покупателю пени в размере:

- 0,5% от цены каждой неисправной единицы Оборудования за каждый день просрочки. Данная мера ответственности применяется в случае, если наличие таких неисправностей не позволяло эксплуатацию Оборудования;
- 0,1% от стоимости неисправных деталей или узлов Оборудования за каждый день просрочки. Данная мера ответственности применяется в случае, если наличие таких неисправностей позволяло эксплуатацию Оборудования.

8.7. В случае поставки Оборудования, поврежденного в ходе погрузо-разгрузочных работ, при иных обстоятельствах до подписания представителями Поставщика и Получателя (*Сторонами*) товарной накладной унифицированной формы Поставщик за свой счет обязуется устранить все недостатки Оборудования в течение 20 (двадцати) календарных дней с даты поставки Оборудования. Получатель (Покупатель) в этом случае может, но не обязан, при обнаружении недостатков Оборудования подписывать товарную накладную унифицированной формы с соответствующими оговорками. В случае неисполнения Поставщиком обязанности по устранению всех недостатков в указанный срок, Покупатель вправе в одностороннем порядке соразмерно уменьшить цену Оборудования или удержать с Поставщика сумму своих расходов на устранение недостатков Оборудования.

8.8. В случае поставки некомплектного Оборудования Покупатель вправе по своему выбору в одностороннем порядке уменьшить цену Оборудования на цену непоставленных в срок комплектующих или потребовать от Поставщика в срок 30 (тридцати) календарных дней доукомплектовать Оборудование. При этом непоставленные комплектующие, а равно любые документы, подлежащие передаче в соответствии с условиями настоящего Договора и не переданные Покупателю, считаются непоставленными в срок.

8.9. В случае не исполнения Поставщиком обязанности по своевременному вводу Оборудования в эксплуатацию, Покупатель вправе потребовать с Поставщика уплату пени в размере 0,01% от суммы Договора за каждый день просрочки ввода в эксплуатацию до момента полного исполнения обязательства, но не более 2% от общей суммы Договора.

8.10. Перечисленные в настоящем разделе штрафные санкции могут быть взысканы Покупателем путем удержания причитающихся сумм при оплате счетов Поставщика. Если Покупатель не удержит по какой-либо причине сумму штрафных санкций, Поставщик обязуется уплатить такую сумму по первому письменному требованию Покупателя.

8.11. Никакая уплата Поставщиком штрафных санкций не лишает Покупателя права требовать возмещения убытков, а Поставщика обязанности возместить убытки, причиненные Покупателю ненадлежащим исполнением Поставщиком своих обязательств по настоящему Договору.

9. Действие непреодолимой силы.

9.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, которые не могли быть предвидены и предотвращены сторонами.

9.2. Свидетельство, выданное соответствующей торгово-промышленной палатой или иными компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

9.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства, должна в 5-ти дневный срок дать извещение другой стороне о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору.

9.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 1 (одного) месяца, настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

10. Порядок разрешения споров.

10.1. Все споры или разногласия, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

10.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – 10 рабочих дней с даты получения претензии.

10.3. В случае, если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд Воронежской области.

11. Порядок внесения изменений, дополнений в Договор и его расторжения.

11.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

11.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

11.3. Покупатель, решивший расторгнуть настоящий Договор, должен направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий Договор Поставщику не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора.

11.4. Настоящий Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении. При этом Покупатель обязан оплатить Оборудование, поставленное до даты получения Поставщиком уведомления о расторжении настоящего Договора.

11.5. Настоящий Договор может быть расторгнут Покупателем в одностороннем порядке в случае нарушения Поставщиком обязанности, предусмотренной п. 3.1.8 настоящего Договора. В этом случае Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении.

12. Срок действия Договора.

12.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до момента полного исполнения обязательств Сторонами.

13. Прочие условия.

13.1. Ни одна из сторон не вправе полностью или частично уступить свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без согласия другой стороны.

13.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического статуса, адреса и банковских реквизитов, она обязана в течение трех дней со дня возникновения изменений известить другую Сторону.

13.3. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

13.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон.

13.5. К настоящему Договору прилагаются:

13.5.1. Спецификация (приложение № 1);

13.5.2. Места поставки и установки Оборудования, поставляемого по Договору (Приложение №2).

14. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон.

ПОКУПАТЕЛЬ

Открытое акционерное общество
«Пригородная пассажирская компания
«Черноземье»
Тел./факс (473) 265-16-40
Адрес: 394030, г. Воронеж,
ул. Донбасская, 18
ИНН 3664108409/ КПП 366401001
ОГРН 1103668042664, ОКПО 69485749
р/с 40702810145000174122
в Филиале ОАО «ТрансКредитБанк» в г.
Воронеже
к/с 30101810400000000810 в ГРКЦ ГУ Банка
России по Воронежской области
БИК 042007810

ПОСТАВЩИК

Почтовый адрес:
Юридический адрес:
ИНН КПП
Р/с в
К/с
БИК
Тел.
ОКПО
ОКАТО
ОКОНХ
ОКВЭД
Тел. _____

От «Покупателя»

_____/Шубин В.Г./

От «Поставщика»

_____/_____/

Приложение № 1
к Договору № ____ от
« ____ » _____ 2012 г.

Спецификация ____

к договору поставки билетопечатающих автоматов для оформления проездных документов (билетов) в пригородном сообщении
№ ____ от " ____ " _____ 2012 г.

№ п/п	Наименование оборудования	Ед. изм.	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.
	ИТОГО				
	НДС 18%				
	ВСЕГО с НДС 18%				

Покупатель

_____/В.Г.Шубин/

Поставщик

Приложение № 2
к Договору № ____ от
« ____ » _____ 2012 г.

Места поставки и установки Оборудования:

№ п/п	Место установки (ж/д станции/ остановочная площадка)	Количество, ед.
1	Воронеж-1	4
2	Воронеж-Курский	1
3	Отрожка	4
4	Тресвятская	1
5	Углянец	2
6	Графская	1
7	Усмань	1
8	Машмет	2
9	Мичуринск-Уральский	2
10	Лиски	4
11	Россошь	1
12	Белгород	4
13	Старый Оскол	1
14	Разъезд 239 км.	1
15	Подклетное	1
16	Семилуки	1
17	Латная	1
18	Колодезная	1
19	Икорец	1

20	Битюг	1
21	Бобров	1
22	Придача	1
23	Таловая	1
24	Колено	1
25	Поворино	1
26	Грибановка	1
27	Терновка	1
28	Тамбов	2
29	Ртицево	2
30	Елец	2
31	Касторная Восточная	1
32	Касторная Курская	1
33	Старый Оскол	2
34	Солнцево	1
35	Толоконное	1
36	Валуйки	2
37	Ржава	1
38	Прохоровка	1
	Итого:	58

Покупатель

_____/В.Г.Шубин/

Поставщик
