

**ВНИМАНИЕ! ИЗМЕНЕНИЯ!**

**Открытое акционерное общество «Пригородная пассажирская компания «Черноземье» информирует о внесении изменений в конкурсную документацию по открытому конкурсу №128/ОКЭ - ОАО «ППК «Черноземье»/15 на право заключения договора на оказание услуг по внутренней уборке подвижного состава в пунктах оборота для нужд ОАО «ППК «Черноземье» в 2015 году.**

**1. Приложение №3 к конкурсной документации изложить в следующей редакции:**

**ФИНАНСОВО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Открытый конкурс № 128/ОКЭ - ОАО «ППК «Черноземье»/15 на право заключения договора на оказание услуг по внутренней уборке подвижного состава в пунктах оборота для нужд ОАО «ППК «Черноземье» в 2015 году

---

(полное наименование претендента)

Исполняя наши обязательства и изучив конкурсную документацию, а также условия и порядок проведения настоящего открытого конкурса на право заключения договора на оказание услуг по внутренней уборке подвижного состава в пунктах оборота для нужд ОАО «ППК «Черноземье» в 2015 году

мы, \_\_\_\_\_

(полное наименование организации-претендента по учредительным документам)

в лице \_\_\_\_\_,

(наименование должности руководителя, Ф. И. О. - полностью)

уполномоченного в случае признания нас победителями конкурса подписать договор, согласны выполнить функции Исполнителя в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении:

№ п/п	Наименование услуг	Ед. измер.	Кол-во	Цена за 1 единицу, без учета НДС	Цена за 1 единицу, с учетом НДС	Стоимость услуг, руб. без учета НДС	Стоимость услуг, руб. с учетом НДС
1.							
2.							
3.							
			Итого:				

**Общая стоимость оказания услуг:** \_\_\_\_\_ рублей без учета НДС

**Общая стоимость оказания услуг:** \_\_\_\_\_ рублей с учетом НДС

1. Полная и окончательная цена финансово-коммерческого предложения составляет \_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_ руб.) \_\_\_\_\_ копеек без НДС, с учетом всех затрат, которые несет исполнитель в ходе выполнения обязательств по договору, заключаемому по итогам настоящего Конкурса, кроме того НДС 18% \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей.

Всего с НДС \_\_\_\_\_

Срок оказания услуг \_\_\_\_\_

Условия оплаты \_\_\_\_\_

2. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство оказывать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации и согласно нашим предложениям.

3. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с Заказчиком на оказание услуг по предмету конкурса в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях настоящей конкурсной заявки в срок, определенный п.п. 1.8.2 конкурсной документации участникам конкурса.

4. В случае если наши условия не будут признаны лучшими, мы согласны сохранить свои предложения по заключению договора до заключения договора между победителем конкурса и Заказчиком.

5. Мы согласны с условием, что Заказчик не обязан принимать предложение с самой низкой стоимостью услуг по предмету конкурса, а также вправе отменить конкурс без дополнительных объяснений.

Полное наименование организации (по учредительным документам): \_\_\_\_\_

Юридический адрес организации \_\_\_\_\_

Фактический адрес организации \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_

ФИО, должность руководителя (полностью) \_\_\_\_\_

Контактные телефоны, должности, Ф. И. О. (полностью) лиц, уполномоченных для контактов \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Имеющий полномочия подписать финансово-коммерческое предложение претендента от имени \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование претендента)

\_\_\_\_\_  
(печать)

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, ФИО)

## **2. Приложение №8 к конкурсной документации изложить в следующей редакции:**

### ***Проект***

#### **ДОГОВОР № \_\_ оказания услуг**

г. Воронеж

«\_\_\_»\_\_\_\_\_ 2015 год

Открытое акционерное общество «Пригородная пассажирская компания «Черноземье», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Шульгина Виталия Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### **1. Предмет Договора**

1.1. Исполнитель по заданию Заказчика обязуется оказывать услуги по внутренней (сухой) уборке железнодорожного подвижного состава, находящегося в аренде у Заказчика, в соответствии с условиями настоящего Договора, а Заказчик обязуется принимать и оплачивать эти услуги.

1.2. Исполнитель обязуется оказывать услуги с использованием собственного оборудования (мусорные мешки, моющие и дезинфицирующие средства, швабры, метлы, совки, ведра, тряпки и пр.).

1.3. Услуги оказываются в соответствии с Техническим заданием на внутреннюю (сухую) уборку железнодорожного подвижного состава в пунктах отстоя и оборота (Приложение № 1 к настоящему Договору), Графиком оборота поездов (Приложение № 2 к настоящему Договору), Технологией ежедневной уборки подвижного состава (Приложение № 3 к настоящему Договору).

#### **2. Права и обязанности Исполнителя**

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказывать услуги по внутренней уборке железнодорожного подвижного состава в соответствии с Техническим заданием на внутреннюю уборку железнодорожного подвижного состава в пунктах оборота (Приложение № 1 к настоящему Договору), требованиями «Санитарных правил по организации пассажирских перевозок на железнодорожном транспорте. СП.2.5.1198-03», Графиком оборота поездов (Приложение № 2 к настоящему Договору), Технологией ежедневной уборки подвижного состава (Приложение № 3 к настоящему Договору), «Электропоезда. Общее руководство по техническому обслуживанию и текущим ремонтам» 104.03.00675-2010СО, утверждено Распоряжением ОАО "РЖД" от 26.09.2011 N 2089р; «Рельсовый автобус РА-1, Руководство по техническому обслуживанию и текущему ремонту» от 21 ноября 2013 года, № 2513р, 104.03.00686-2012РС.; «Рельсовый автобус РА-2. Руководство по техническому обслуживанию и текущему ремонту» утвержденному распоряжением ОАО «РЖД» 28.10.2009г.№2189р (В ред. Распоряжения ОАО "РЖД" от 01.02.2013 N 304р), Протоколом согласования договорной цены (Приложение № 4 к настоящему Договору).

2.1.2. При получении уведомления Заказчика об изменении графика оборота поездов, оказывать услуги по внутренней уборке железнодорожного подвижного состава в соответствии с указанными изменениями.

2.1.3. Не допускать действий, приводящих к созданию угрозы безопасности движения на железной дороге.

2.1.4. Тщательно производить подбор сотрудников, выполняющих обязательства в соответствии с настоящим Договором. Осуществлять оказание услуг силами квалифицированного персонала.

2.1.5. Допускать сотрудников к оказанию услуг только после обязательного прохождения ими инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности.

2.1.6. Применять при оказании услуг средства и оборудование, соответствующие требованиям действующего законодательства РФ. Осуществлять за свой счет приобретение средств и оборудования, а также профилактическое обслуживание и текущий ремонт оборудования.

2.1.7. По требованию Заказчика предоставлять сертификаты и другую информацию, не являющуюся коммерческой тайной Исполнителя, о методах уборки и применяемых при этом средствах.

2.1.8. Содержать в чистоте и порядке все уборочные средства, проводить их дезинфекцию в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами.

2.1.9. Самостоятельно, своими силами и за свой счет обеспечивать вывоз и утилизацию мусора.

2.1.10. Самостоятельно разрешать с контрольными, ревизионными, правоохранительными органами вопросы, относящиеся к компетенции Исполнителя в соответствии с настоящим Договором.

2.1.11. Ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, направлять Заказчику 2 (два) подписанных со своей стороны экземпляра технического акта сдачи-приемки оказанных услуг, акт оказанных услуг за отчетный месяц, а также счет-фактуру.

2.1.12. Представить Заказчику информацию при подписании настоящего договора о составе владельцев Исполнителя, включая конечных бенефициаров, а в случае изменения в составе собственников, включая конечных бенефициаров и (или) в исполнительных органах Исполнителя, Исполнитель обязан сообщать об изменениях в составе владельцев Исполнителя, не позднее чем через 5 календарных дней после таких изменений. В случае непредставления Исполнителем указанной информации Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор в порядке, предусмотренном п. 8.8 настоящего Договора.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Требовать от Заказчика своевременной оплаты надлежащим образом оказанных услуг по настоящему договору.

### **3. Права и обязанности Заказчика**

3.1. Заказчик обязуется:

3.1.1. Принимать и оплачивать услуги в порядке, определенном разделом 4 настоящего Договора.

3.1.2. Предоставить персоналу Исполнителя, задействованному в выполнении обязательств по настоящему Договору, доступ в железнодорожный подвижной состав для оказания услуг по Договору, и при необходимости, обеспечить присутствие своего представителя.

3.1.3. Назначить ответственное лицо со стороны Заказчика для согласования вопросов, возникающих при исполнении Сторонами обязательств по настоящему Договору и сообщить контактные данные ответственного лица Исполнителю

3.2. Заказчик вправе:

3.2.1. Обращаться в органы государственного надзора и контроля с целью определения соответствия качества оказываемых Исполнителем услуг условиям настоящего Договора.

3.2.2. В любое время осуществлять контроль выполнения Исполнителем принятых на себя обязательств по настоящему Договору без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

3.2.3. Изменять график оборота поездов, определенный в приложении №2 к настоящему Договору, письменно уведомив об этом Исполнителя не менее чем за 2 (два) дня до таких изменений.

3.2.4. В течение срока действия настоящего Договора принять решение об изменении объема оказываемых услуг в пределах не более 30% от стоимости настоящего Договора.

#### **4. Стоимость услуг и порядок их оплаты**

4.1. Стоимость услуг по внутренней (сухой) уборке одного вагона железнодорожного подвижного состава составляет \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копейки, в том числе НДС 18% - \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.

Стоимость услуг по уборке одного туалета подвижного состава составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копейки, в том числе НДС 18% - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

Стоимость услуг, оказываемых Исполнителем в рамках настоящего Договора определяется исходя из фактического объема оказанных Исполнителем услуг, на основании подписанных Сторонами технических актов сдачи-приемки оказанных услуг и актов оказанных услуг за отчетный месяц.

Предельная стоимость настоящего договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рубля \_\_\_\_ копеек, в том числе НДС 18 % - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.

4.2. Цена настоящего Договора включает в себя все налоги, сборы, расходы Исполнителя на оборудование, материалы, используемые при оказании услуг, вывоз мусора, а также любые другие расходы, которые возникают или могут возникнуть у Исполнителя в ходе исполнения настоящего Договора.

4.3. Расчет за фактически оказанные услуги осуществляется Заказчиком ежемесячно, в течение 10 (десяти) календарных дней с даты выставления Исполнителем счета после подписания Сторонами акта оказанных услуг путем безналичных перечислений денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Днем оплаты считается день поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

#### **5. Порядок сдачи и приемки услуг**

5.1. Подекадно, а именно: 11, 21 числа каждого месяца и 1 числа следующего за отчетным месяцем, Исполнитель предоставляет Заказчику подписанные со своей стороны экземпляры отчетов об оказанных услугах за каждые сутки истекшей декады, подготовленные по форме Приложения № 6 к настоящему Договору. Отчеты об оказанных услугах за сутки являются промежуточными документами, на основании которых составляется технический акт сдачи-приемки оказанных услуг и акт оказанных услуг за месяц, и не свидетельствуют о приемке услуг Заказчиком.

5.2. Ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, Исполнитель представляет Заказчику 2 (два) подписанных со своей стороны экземпляра технического акта сдачи-приемки оказанных услуг за отчетный месяц, подготовленных по форме Приложения № 7 к настоящему Договору, а также 2 (два) подписанных со своей стороны экземпляра акта оказанных услуг за отчетный месяц, подготовленных на основании технического акта приемки оказанных услуг за отчетный месяц. Заказчик в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения указанных актов рассматривает их, подписывает и по одному экземпляру направляет в адрес Исполнителя, или в тот же срок направляет мотивированный отказ от подписания актов.

5.3. При наличии мотивированного отказа Заказчика от подписания актов, указанных в настоящем разделе, Исполнитель обязан незамедлительно устранить нарушения, выявленные в актах и повторно направить их Заказчику для подписания. В случае, если устранить нарушения не представляется возможным, Заказчик вправе оставить акты без подписания с последующим выставлением Исполнителю штрафных санкций.

5.4. Подтверждением фактического оказания услуг и основанием для проведения расчетов с Исполнителем по настоящему Договору является акт оказанных услуг за отчетный месяц, подписанный уполномоченными представителями Сторон.

## **6. Ответственность Сторон**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

6.2. Претензии к качеству оказанных услуг направляются Заказчиком Исполнителю в письменной форме и рассматриваются Исполнителем в течение суток с момента получения претензии с последующей оплатой Заказчику штрафных санкций, предусмотренных в Приложении №5 к настоящему Договору.

6.3. В случае ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере, определенном в Перечне штрафных санкций, предъявляемых Исполнителю за нарушения при оказании услуг по внутренней уборке железнодорожного подвижного состава (Приложение № 5 к настоящему Договору).

6.4. Исполнитель обязан возместить Заказчику убытки, возникшие в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору, в том числе в случае применения к Заказчику собственником подвижного состава (ОАО «РЖД»), а также иными лицами мер ответственности (в том числе наложения штрафов) за ненадлежащее санитарное состояние железнодорожного подвижного состава. Исполнитель обязан возместить убытки Заказчика в трехсуточный срок с момента предоставления Заказчиком документов, подтверждающих такие убытки.

6.5. Исполнитель самостоятельно несет ответственность перед третьими лицами за убытки последних, возникшие в результате исполнения/ неисполнения/ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору.

6.6. В случае просрочки Заказчиком оплаты услуг Исполнителя, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика выплаты неустойки в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от неоплаченной суммы за каждый день просрочки, но не более 10% от просроченной суммы.

6.7. Стороны обязаны сохранять конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего Договора. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации может осуществляться только с письменного согласия другой Стороны. Стороны не несут ответственность в случае передачи ими конфиденциальной информации государственным органам, имеющим право ее затребовать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Форс-мажорные обстоятельства**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), в том числе стихийных бедствий, пожаров, блокад, эмбарго, объявленных или фактических воин или военных действий, гражданских волнений, и других причин, независящих от волеизъявления Сторон, которые возникли после заключения настоящего Договора и которые Стороны не могли предвидеть и/или предотвратить разумными способами.

7.2. Сторона, ссылающаяся на форс-мажорные обстоятельства, обязана в течение 3 (трех) календарных дней с даты наступления таких обстоятельств уведомить в письменном виде другую Сторону. Надлежащим доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности будут служить справки, выданные уполномоченными на то органами. Не уведомление или ненадлежащее уведомление Стороной о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает такую Сторону права ссылаться на указанные обстоятельства как на основание неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору.

7.3. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, ни одна из Сторон не имеет права требовать от другой Стороны какого-либо возмещения своего возможного прямого и (или) косвенного ущерба, включая упущенную выгоду.

7.4. В случае если обстоятельства непреодолимой силы действуют непрерывно в течение трех месяцев, Стороны имеют право расторгнуть Договор.

7.5. Если указанные обстоятельства будут действовать более трех месяцев, то настоящий Договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке каждой из Сторон.

## **8. Срок действия, изменение и расторжение Договора**

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует по 31 декабря 2015 года включительно.

8.2. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор (отказаться от исполнения настоящего Договора) в одностороннем порядке по основаниям, в порядке и с применением последствий, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации. При этом Заказчик вправе в любое время расторгнуть настоящий договор (отказаться от исполнения настоящего Договора) в одностороннем порядке.

8.3. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке (отказ от исполнения настоящего Договора) осуществляется Исполнителем путем направления Заказчику письменного уведомления не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении.

8.4. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке (отказ от исполнения настоящего договора) осуществляется Заказчиком путем направления Исполнителю письменного уведомления не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении.

8.5. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причине невозможности исполнения настоящего Договора, возникшей по вине Заказчика, по причине, за которые ни одна из Сторон не отвечает, по соглашению Сторон или по инициативе Заказчика, Заказчик возмещает Исполнителю документально подтвержденные расходы на оказание услуг, фактически понесенные до даты, указанной в уведомлении о расторжении настоящего Договора.

8.6. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причине невозможности исполнения настоящего Договора, возникшей по вине Исполнителя, ненадлежащего исполнения настоящего Договора Исполнителем, последний не вправе требовать оплаты услуг, оказанных в месяце, в котором действие Договора было прекращено.

8.7. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке (отказаться от исполнения настоящего Договора), письменно уведомив об этом Исполнителя за 5 (пять) календарных дней до даты расторжения настоящего договора.

8.8. Настоящий Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке в случае нарушения Исполнителем обязанности, предусмотренной п.2.1.12 настоящего Договора.



В этом случае Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении.

8.9. В случае досрочного расторжения настоящего Договора Стороны осуществляют сверку расчетов. При этом Стороны обязаны исполнить обязательства, возникшие до даты расторжения Договора. Датой расторжения настоящего Договора будет считаться дата, указанная в извещении о досрочном расторжении настоящего Договора.

## **9. Заключительные положения**

9.1. В отношении вопросов, не урегулированных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Все споры, возникшие при заключении, исполнении, изменении и расторжении настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями, с последующим обязательным предоставлением подлинных документов.

9.3. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – две недели с даты получения претензии.

9.4. При невозможности урегулирования возникших споров и/или разногласий в претензионном порядке они подлежат передаче на рассмотрение в Арбитражный суд Воронежской области.

9.5. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

9.5.1. Приложение № 1 – Техническое задание на внутреннюю уборку железнодорожного подвижного состава в пунктах отстоя и оборота;

9.5.2. Приложение № 2 – График оборота поездов;

9.5.3. Приложение № 3 – Технология ежедневной уборки подвижного состава;

9.5.4. Приложение № 4 – Протокол согласования договорной цены;

9.5.5. Приложение № 5 – Перечень штрафных санкций, предъявляемых Исполнителю за нарушения при оказании услуг по внутренней уборке железнодорожного подвижного состава;

9.5.6. Приложение № 6 – Форма отчета об оказанных услугах за сутки;

9.5.7. Приложение № 7 – Форма технического акта сдачи-приемки оказанных услуг за месяц;

9.5.8. Приложение № 8 – Регламент контроля и взаимодействия Заказчика и Исполнителя при проведении внутренней уборки подвижного состава и приемки выполненных работ.

9.6. Все приложения, изменения и дополнения к Договору, оформленные в соответствии с настоящим Договором, являются его неотъемлемой частью.

9.7. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух подлинных экземплярах, обладающих равной юридической силой, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## **10. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

### **Заказчик:**

Юридический адрес: Российская Федерация, 394043, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Ленина, д.104б, нежилое встроенное помещение I в лит. 1А, офис 915

Банковские реквизиты:

ИНН 3664108409 КПП 366601001

ОГРН 1103668042664

ОКПО 69485749

ОКТМО 20701000

### **Исполнитель:**

р/с 40702810200250005057 в филиале  
Банка ВТБ (открытое акционерное  
общество) в г. Воронеже,  
к/с 30101810100000000835  
БИК 042007835  
Тел/факс (473) 265-16-40/265-16-45

**От Заказчика:**

**Генеральный директор  
ОАО «ППК «Черноземье»**

\_\_\_\_\_ **В.И. Шульгин**

**От Исполнителя:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Техническое задание на внутреннюю уборку железнодорожного подвижного состава в пунктах отстоя и оборота**

1. Исполнитель должен иметь собственный инвентарь, материалы и средства защиты для оказания услуг в полном объеме.
2. Моющие средства, средства защиты и другие расходные материалы должны быть специализированными и профессиональными. Моющие средства, средства защиты и другие расходные материалы, используемые при оказании услуг, приобретаются за счет собственных средств Исполнителя.
3. Выбор химикатов, расходных материалов, инвентаря и оборудования для оказания услуг должен отвечать безопасности здоровья человека с учетом их применения в общественных местах, технологическим и техническим возможностям Исполнителя, оказывающего услуги на железнодорожном транспорте.
4. При их выборе необходимо анализировать:
  - 4.1. технические и эксплуатационные характеристики материалов рабочих поверхностей внутренней отделки подвижного состава;
  - 4.2. влияние их применения на рабочие поверхности подвижного состава;
  - 4.3. к какой группе риска относятся применяемые химикаты, оборудование, расходные материалы, инвентарь и принять обоснованные меры к обеспечению здоровья человека и поддержания технических характеристик, сроков эксплуатации инвентаря и оборудования;
  - 4.4. обязательный ассортимент индивидуальных средств защиты для персонала, участвующего в выполнении работ.
5. Информация об оборудовании железнодорожного состава, подлежащего внутренней уборке:

Наименование	Материал, состав
Ручки дверей	алюминиевые сплавы, пластмассовое литье
Полы салонов, тамбуров	линолеум
Стены салона	слоистый пластик, наклеенный на древесноволокнистую плиту
Багажные полки	алюминиевые сплавы, окрашенный металл
Оконные рамы	алюминиевые сплавы, окрашенный металл, пластик
Двери	окрашенные алюминиевые сплавы
Сиденья	спинки сидений изготовлены из латексной губки. Для обшивки использована искусственная кожа, мягкое покрытие (велюр)
Туалет (потолок, стены)	слоистый пластик, наклеенный на древесноволокнистую плиту

Туалет (пол)	пластик, на деревянном основании (или плитка)
Унитаз, раковина	железный (стальной)

6. Исполнитель обязан производить внутреннюю уборку подвижного состава квалифицированным персоналом, с соблюдением требований действующего законодательства РФ, в том числе Санитарно-эпидемиологического надзора.

7. Исполнитель обязан обеспечить соблюдение своим персоналом, в касающейся его части, Правил внутреннего трудового распорядка.

8. Заказчик оставляет за собой право:

8.1. осуществлять контроль за выполнением Исполнителем принятых на себя обязательств по оказанию услуг, в том числе проводить проверки;

8.2. применять штрафные санкции и пени за некачественное исполнение обязательств.

9. **Исполнитель обязан соблюдать** требования к обеспечению техники безопасности на рабочем месте.

9.1. Исполнитель несет ответственность за выполнение своим персоналом норм и правил техники безопасности, производственной санитарии, правил пожарной и электробезопасности.

9.2. Исполнитель должен обеспечить своих работников спецодеждой, необходимыми сертифицированными средствами индивидуальной защиты, инвентарем и приспособлениями.

10. Наименование и периодичность работ

Наименование работ	Периодичность
Очистка стен салона вагона, окон и тамбуров от посторонних надписей, несанкционированных рекламных объявлений, локальных загрязнений	По окончании рейса, после высадки пассажиров
Подметание полов вагонов, тамбуров, переходных площадок, удаление локальных загрязнений	По окончании рейса, после высадки пассажиров
Протирка багажных полок, диванов с использованием моющих средств и влажной салфетки	По окончании рейса, после высадки пассажиров
Удаление локальных загрязнений на переходных площадках и их подметание	По окончании рейса, после высадки пассажиров
Удаление локальных загрязнений, мусора, снега, льда и грязи (в зимний период) из тамбуров, прочистка сливных отверстий порогов, очистка от снега и грязи карманов пневматических дверей	По окончании рейса, после высадки пассажиров (в зимнее время)
Очистка переходных площадок от снега, наледи, обработка антигололедными реагентами	По окончании рейса, после высадки пассажиров (в зимнее время)
Удаление мусора из мусоросборников (если они предусмотрены конструкцией)	По окончании рейса, после высадки пассажиров
Двукратное протирание унитазов, раковин, ручек дверей туалетного помещения раствором моюще-дезинфицирующего средства с последующей промывкой водой	Ежедневно согласно графику оборота поездов
Протирание стен туалетов на высоту 1,5м и пола с использованием моюще-дезинфицирующего раствора	Ежедневно согласно графику оборота поездов

с последующей промывкой водой	
Сбор и вынос собранного мусора к месту утилизации	По окончании рейса, после высадки пассажиров

## 11. Объем и место оказания услуг по уборке подвижного состава по окончании рейса

№	станция	Кол-во вагонов в рабочие дни	Кол-во вагонов в выходные дни	среднесуточное кол-во вагонов
1	Ст. Воронеж	417	172	84,1
2	Ст. Мичуринск-Уральский	195	80	39,3
3	Ст.Грязи - Воронежские	160	50	30,0
4	Ст. Поворино	80	32	16,0
5	Ст.Тамбов - 1	56	24	11,4
6	Ст.Жердевка	48	18	9,4
7	Ст.Нижедевицк	30	10	5,7
8	Ст.Борисоглебск	5	2	1,0
9	Ст.Косторная -Курская	5	2	1,0
10	Ст.Сабурово	5	2	1,0
11	Ст.Оболовка	5	2	1,0
12	Ст.Кирсанов	5	2	1,0
13	Ст.Мучкап	2	1	0,4
14	Ст.Лиски	416	198	87,7
15	Ст.Росошь	198	88	40,9
16	Ст. Белгород	130	52	26,0
17	Ст.Таловая	80	32	16,0
18	Ст.Усмань	76	28	14,9
19	Ст.Валуйки - Сорт.	60	32	13,1
20	Ст. Наумовка	60	26	12,3
21	Ст.Алексеевка	54	30	12,0
22	Ст.Ряжск - 1	50	22	10,3
23	Ст.Рамонь	44	24	9,7
24	Ст. Курск	30	14	6,3
25	Ст.Богоявленск	30	14	6,3
26	Ст.Евдаково	30	14	6,3
27	Ст.Ржава	30	14	6,3
28	Ст.Чертково	27	14	5,9
29	Ст.Графская	27	6	4,7
30	Ст.Гартмашевка	11	14	3,6
31	Ст. Ртищево	27	0	3,9
32	Ст.Елец	15	6	3,0
33	Ст.Новохоперск	15	6	3,0

34	Ст.Острогожск	15	6	3,0
35	Ст.Раненбург	15	6	3,0
36	Ст.Старый - Оскол	15	6	3,0
37	Ст.Косторная - Новая	10	4	2,0
38	Ст.Митрофановка	15	0	2,1
39	Ст.Балашов	11	0	1,6
40	Ст.Пенза-3	11	0	1,6
41	Ст.Сагуны	0	6	0,9
<b>Итого в течении недели подлежит уборке</b>		<b>3574</b>	<b>В сутки</b>	<b>510,6</b>

## 12. Объем и места оказания услуг по уборке туалетов подвижного состава

№	Станция уборки ПС	Кол-во составов для проведения уборки туалетов
1	Ст. Лиски	8
2	Ст. Воронеж	16
3	Ст. Мичуринск-Уральский	5
4	Ст. Белгород	3
5	Ст. Таловая	1
6	Ст. Валуйки - Сорт.	2
7	Ст. Грязи - Воронежские	4
8	Ст. Поворино	2
9	Ст. Россошь	1
	Ст. Ртищево	1
<b>Итого ежедневно подлежит уборке (туалетных помещений)</b>		<b>86</b>

От Заказчика:

От Исполнителя:

Генеральный директор  
ОАО «ППК «Черноземье»

\_\_\_\_\_ В.И.Шульгин

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

### График оборота поездов

№	Станция	Время прибытия	№ эл.п-да	К-во вагонов	Примечание
1	Алексеевка	10,52	6377	4	
		22,59	6381	4	
		22,32	6402	4	
		10,31	6404	4	
2	Анна	11,24	6632/6631	3	
3	Балашов	23,5	6625	4	
4	Белгород	7,2	6201	4	
		11,36	6209	4	
		19	6211	4	
		7,17	6306	4	
		19,39	6314	4	
		12,17	6334	4	
5	Богоявленск	7,41	6511	4	
		17,4	6531	4	
6	Борисоглебск	9,4	6325	3	
7	Валуйки	16,56	6405	4	
		20,3	6715	4	
		7,31	6401	4	
8	Воронеж	6,42	6334	4	
		8,13	6338	5	
		8,1	6340	5	
		11,35	6344	4	
		13,55	6348	4	
		16,42	6350	5	
		19,2	6356	4	
		21,2	6358	5	
		22,37	6360	5	
		11,02	6403	6	
		18,20	6409	5	

		17,56	6411	5	
		19,43	6413	6	
		9,18	6415	6	
		22,46	6417	4	
		8,20	6419	6	
		7,30	6421	6	
		21,00	6656	6	
		17,27	6631	3	
		7,19	6336	6	
		13,15	6308	3	
		17,1	6310	3	
		8,14	6306	3	
		19,34	6314	3	
		6,19	6304	3	
9	Гартмашевка	10,34	6310	4	
		15,23	6312	4	
		1,06	6318	4	
10	Графская	6,37	6333	4	
		9,17	6339	4	
		16,26	6347	4	
		18,29	6355	5	
		19,29	6357	6	
11	Грязи-Вор.	22,30	6359	5	
		7,22	6522	4	
		19,2	6526	4	
		21,16	6480	4	
		18,5	6585	3	
		7,37	6589	3	
12	Евдаково	22,31	6305	4	
		18,22	6396	4	
13	Елец	9,59	6479	4	
14	Жердевка	11,1	6586	3	
		20,55	6590	3	
		23,3	6329	3	
		15,45	6587	3	
		8,43	6501	3	



15	Косторная	12,13	6305	3	
		20,4	6617	3	
16	Кирсанов	10,47	6544	1	
		19,39	6646	1	
17	Курск	7,2	6210	4	
		12	6216	4	
		19,08	6228	4	
18	Лиски	16,21	6227	4	
		11,35	6301	4	
		15,57	6341	5	
		5,43	6343	6	
		16,25	6378	4	
		19,22	6380	4	
		7,1	6382	4	
		16,4	6385	4	
		10,15	6311	4	
		7,15	6389	4	
		23,1	6393	4	
		19,3	6397	4	
		7,33	6399	4	
		7,32	6402	4	
		8,14	6404	6	
		10,43	6408	6	
		10,51	6408	6	
		11,04	6410	5	
		13,39	6412	6	
		16,3	6414	5	
17,5	6416	4			
19,41	6418	6			
20,4	6420	6			
22,35	6422	5			
19	Митрофановка	18,2	6314	4	
20	Мичуринск-Ур.	15,58	6647	6	
		9,28	6512	4	
		10,3	6521	4	
		21,44	6525	4	
		7,3	6530	4	
		7,17	6553	4	

		12,58	6590	4	
		17,29	6592	4	
		22,1	6594	4	
		19,12	6532	4	
		10,58	6303	3	
		18,4	6633	3	
21	Мучкап	21,08	6656	2	
		12,47	6584	2	
22	Наумовка	9,2	6307	4	
		18,14	6313	4	
23	Нижнедевицк	9,33	6303	3	
		13,51	6307	3	
		22,46	6319	3	
24	Новохоперск	11,5	6228	4	
		21,4	6314	4	
		9,51	6324	4	
25	Обловка	22,2	6655	2	
		20,13	6556	2	
		12,07	6684	2	
26	Острогожск	18,07	6379	4	
27	Пенза-3	13,17	6042	4	
28	Поворино	19,13	6322	4	
		14,2	6332	4	
		7,27	6336	4	
		7,2	6326	3	
		18,51	6330	3	
		16,04	6502	3	
29	Рамонь	9,57	6639	4	
		19,11	6355	5	
		22	6361	4	
30	Раненбург	22,04	6529	4	
31	Ржава	22,25	6202	4	
		19,09	6226	4	
		21,54	6227	4	
32	Росошь	16,5	6302	4	
		7,3	6306	4	
		16,23	6309	4	
		12,43	6311	4	

		19,3	6313	4	
		19,3	6315	4	
		7,04	6317	4	
		3,31	6319	4	
		13,27	6342	5	
		23,13	6344	6	
		11,12	6384	4	
33	Ртищево-1	20,29	6041	4	
		7,42	6624	4	
34	Ряжск-1	11,25	6593	4	
		7,41	6591	4	
		16,28	6595	4	
35	Сабурово	21,25	6635	3	
36	Сагуны	10,07	6684	4	
37	Старый Оскол	16,4	6716	4	
38	Таловая	19,1	6312	4	
		7,4	6313	4	
		23,18	6321	4	
		19,47	6323	4	
		10,57	6335	4	
		22,26	6388	4	
		7,07	6394	4	
39	Тамбов-1	16,33	6543	1	
		7,3	6555	2	
		16,57	6583	2	
		16,57	6683	2	
		15,08	6304	3	
		20,18	6306	3	
		7,16	6634	3	
		7,5	6645	1	
40	Усмань	7,02	6333	4	
		10,45	6341	5	
		18,18	6353	5	
		19,55	6357	6	
41	Хава	9,44	6632/663 1	3	
42	Чертково	9,02	6308	4	
		23,28	6316	4	

**От Заказчика:**

**От Исполнителя:**

**Генеральный директор  
ОАО «ППК «Черноземье»**

\_\_\_\_\_ **Шульгин В.И.**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

### Технология ежедневной уборки подвижного состава

№ п/п	Наименование работ	Периодичность	Тип применяемых средств
1	Очистка стен салона вагона, окон и тамбуров от посторонних надписей, несанкционированных рекламных объявлений, локальных загрязнений	По окончании рейса, после высадки пассажиров	Моющие специальные средства, уборочный инвентарь
2	Подметание полов салонов вагонов, тамбуров, переходных площадок, удаление локальных загрязнений	По окончании рейса, после высадки пассажиров	Уборочный инвентарь
3	Протирка багажных полок, диванов с использованием моющих средств и влажной салфетки	По окончании рейса, после высадки пассажиров	Моющие средства, уборочный инвентарь
4	Удаление локальных загрязнений на переходных площадках и их подметание	По окончании рейса, после высадки пассажиров	Моющие специальные средства, уборочный инвентарь
5	Удаление локальных загрязнений, мусора, снега, льда и грязи (в зимний период) из тамбуров прочистка сливных отверстий порогов, очистка от снега и грязи карманов пневматических дверей	По окончании рейса, после высадки пассажиров	Моющие специальные средства, уборочный инвентарь
6	Очистка переходных площадок от снега, наледи, обработка антигололёдными реагентами	По окончании рейса, после высадки пассажиров	Реагенты, уборочный инвентарь
7	Удаление мусора из мусоросборников (если они предусмотрены конструкцией)	По окончании рейса, после высадки пассажиров	Уборочный инвентарь
8	Двукратное протирание унитазов, раковин, ручек дверей туалетного помещения раствором моюще-дезинфицирующего средства с последующей промывкой водой	Ежедневно согласно графика оборота поездов	Моющие дезинфицирующие средства, уборочный инвентарь
9	Протирание стен туалетов на высоту 1,5м и пола с использованием моюще-дезинфицирующего раствора с последующей промывкой водой	Ежедневно согласно графика оборота поездов	Моющие дезинфицирующие средства, уборочный инвентарь
10	Вынос собранного мусора к месту утилизации	По окончании рейса, после высадки пассажиров	Уборочный инвентарь

Примечание: в ходе оказания услуг по внутренней уборке железнодорожного подвижного состава персонал должен выполнять следующие требования безопасности:

- при уборке пола обращать внимание на наличие защитных кожухов электропечей. Запрещается прикасаться к электропечам без защитных кожухов;
- при уборке тамбуров двери шкафов с электрооборудованием должны быть закрыты. При обнаружении открытых дверей шкафов работы немедленно прекратить и сообщить о данном факте машинисту;
- запрещается обтирать мокрым тряпками и обметать влажным инвентарем кожухи электропечей, когда электропоезд находится на прогреве и электропечи включены.

**От Заказчика:**

**От Исполнителя:**

**Генеральный директор  
ОАО «ППК «Черноземье»**

\_\_\_\_\_ **В.И.Шульгин**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

### Протокол согласования договорной цены

Открытое акционерное общество «Пригородная пассажирская компания «Черноземье», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Шульгина Виталия Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, а по отдельности – Сторона, пришли к соглашению о величине договорной цены на услуги по внутренней уборке железнодорожного подвижного состава:

Вид услуг	Количество вагонов, подлежащих уборке	Цена уборки 1 вагона, без НДС, рубль	Общая стоимость уборки, без НДС, рубль	Сумма НДС, рубль	Стоимость уборки, с НДС, рубль
<b>Итого:</b>					

**От Заказчика:**

**От Исполнителя:**

**Генеральный директор  
ОАО «ППК «Черноземье»**

\_\_\_\_\_ **В.И.Шульгин**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Перечень штрафных санкций,  
предъявляемых Исполнителю за нарушения при оказании услуг по уборке  
железнодорожного подвижного состава в пунктах оборота.**

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору, Исполнитель обязан уплатить Заказчику следующие штрафные санкции:

№ п/п	Наименование нарушений	Размер штрафа	Основание
1	Обнаружение факта не проведения уборки подвижного состава до момента посадки пассажиров в пункте оборота.	10 000 руб. за каждую единицу не убранного подвижного состава (за вагон).	Копия рапорта ответственного лица Заказчика, с подписью ЧОП или ТЧМ (ТЧПМ)
2	Неочищенные от посторонних надписей, несанкционированных рекламных объявлений, локальных загрязнений стены салона вагона, окон и тамбуров	2000 руб. за каждый вагон	Копия рапорта ответственного лица Заказчика, с подписью ЧОП или ТЧМ (ТЧПМ)
3	Не удалённые локальные загрязнения, неподметенные полы салонов вагонов, тамбуров, переходных площадок	2000 руб. за каждый вагон	Копия рапорта ответственного лица Заказчика, с подписью ЧОП или ТЧМ (ТЧПМ)
4	Не протёртые с использованием моющих средств и влажной салфетки диваны, багажные полки	3 000 руб. за каждый вагон	Копия рапорта ответственного лица Заказчика, с подписью ЧОП или ТЧМ (ТЧПМ)
5	Наличие локальных загрязнений, мусора, снега, льда и грязи (в зимний период) в вагонах или тамбурах	3 000 руб. за каждый вагон	Копия рапорта ответственного лица Заказчика, с подписью ЧОП или ТЧМ (ТЧПМ)
6	Наличие мусора в мусоросборниках (если они предусмотрены конструкцией)	3 000 руб. за каждый вагон	Копия рапорта ответственного лица Заказчика, с подписью ЧОП или ТЧМ (ТЧПМ)
7	Грязные туалеты, унитазы, раковины, стены, полы, окна, ручки дверей, после проведения уборки в пункте отстоя.	5 000 руб. за каждый вагон	Копия рапорта ответственного лица Заказчика, с подписью ЧОП или ТЧМ (ТЧПМ)
8	Не удален собранный мусор к местам сбора ТБО	3 000 руб. за каждый вагон	Копия рапорта ответственного лица Заказчика, с подписью ЧОП или ТЧМ (ТЧПМ)



1. Неисполнение обязательств по внутренней уборке железнодорожного подвижного состава – штраф в размере 10 000,00 рублей (десять тысяч рублей) за каждую единицу не убранного подвижного состава (вагон) при этом оплата за не оказанные услуги не производится, в случае упоминания данного подвижного состава в акте оказанных услуг акт не подписывается и направляется Исполнителю для устранения недостатков.

2. Некачественное проведение внутренней уборки железнодорожного подвижного состава (за исключением нарушений, перечень которых указан в п.1 настоящего приложения) – штраф в размере предусмотренном п.п. 2-8 данного перечня, при этом оплата за услуги по уборке данного подвижного состава производится.

Указанные нарушения, зафиксированные Заказчиком путем составления акта о фактах нарушений в произвольной форме являются основанием для предъявления к Исполнителю штрафных санкций.

**От Заказчика:**

**От Исполнителя:**

**Генеральный директор  
ОАО «ППК «Черноземье»**

\_\_\_\_\_ **В.И.Шульгин**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Форма**

**ОТЧЕТ**  
об оказанных услугах  
за сутки \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Наименование услуги	Количество убранных вагонов	Серия и номер электропоезда
ИТОГО в месяц:		

Услуги выполнены в соответствии с условиями Договора, Технического задания на внутреннюю уборку железнодорожного подвижного состава в пунктах оборота (Приложение № 1 к Договору) и Технологией ежедневной уборки подвижного состава (Приложение № 3 к Договору).

Примечание: настоящий отчет составляется Исполнителем ежедневно 1 раз в 10 дней и передается начальнику соответствующего участка Заказчика.

ОТЧЕТ ПОЛУЧИЛ:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_  
Начальник участка Заказчика

СДАЛ:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_  
Исполнитель

**От Заказчика:**

**Генеральный директор  
ОАО «ППК «Черноземье»**

\_\_\_\_\_ **В.И. Шульгин**

**От Исполнителя:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Форма**

**ТЕХНИЧЕСКИЙ АКТ**  
сдачи-приемки оказанных услуг  
за \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_\_ год

Станция, пункт оборота	День уборки	№ поезда	Количество вагонов в месяц
<b>ВНУТРЕННЯЯ СУХАЯ УБОРКА</b>			
ИТОГО в месяц:			

Услуги оказаны в соответствии с условиями Договора, Технического задания на внутреннюю уборку железнодорожного подвижного состава в пунктах отстоя и оборота (Приложение № 1 к Договору) и Технологией ежедневной уборки подвижного состава (Приложение № 3 к Договору).

Замечания: \_\_\_\_\_.

**ПРИНЯЛ:**

**СДАЛ:**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
Начальник участка Заказчика

\_\_\_\_\_  
Исполнитель

**От Заказчика:**

**От Исполнителя:**

**Генеральный директор  
ОАО «ППК «Черноземье»**

\_\_\_\_\_  
**В.И. Шульгин**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

## **Регламент контроля и взаимодействия Заказчика и Исполнителя при проведении уборки подвижного состава и приемки оказанных услуг**

### **1. Основные положения**

1.1. Регламент устанавливает порядок взаимодействия Заказчика и Исполнителя, порядок учета оказанного объема услуг, порядок оформления учетных документов, подтверждающих объем оказанных услуг, и устанавливает порядок приемки Заказчиком оказанных услуг.

1.2. Регламент устанавливает порядок проведения служебных расследований случаев неисполнения либо ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Договору (некачественного оказания услуг).

1.3. Регламент определяет требования к содержанию подвижного состава в надлежащем санитарно-техническом состоянии в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил «Санитарные правила по организации перевозок на железнодорожном транспорте. СП.2.5.1198-03». с целью обеспечения безопасности движения подвижного состава, высокой комфортности проезда в пригородном подвижном составе и поддержании привлекательности железнодорожных перевозок.

### **2. Порядок оказания услуг по уборке железнодорожного подвижного состава и проведения проверок качества оказанных услуг.**

2.1. Внутренняя сухая уборка салонов подвижного состава проводится в перерывах между рейсами перед отправлением подвижного состава по маршруту следования.

2.2. Внутренняя сухая уборка подвижного состава должна производиться квалифицированным персоналом Исполнителя, с соблюдением требований действующего законодательства РФ, в том числе Санитарно-эпидемиологического надзора, и, в частности, санитарно-эпидемиологических правил «Санитарные правила по организации перевозок на железнодорожном транспорте. СП.2.5.1198-03».

2.3. Устанавливается следующая схема уборки:

- очистка стен салона вагона, окон и тамбуров от посторонних надписей, несанкционированных рекламных объявлений;
- подметание полов вагонов, тамбуров, переходных площадок, удаление локальных загрязнений;
- протирка багажных полок, диванов с использованием моющих средств и влажной салфетки;
- удаление локальных загрязнений на переходных площадках и их подметание;
- удаление локальных загрязнений, мусора, снега, льда и грязи (в зимний период) из тамбуров, прочистка сливных отверстий порогов, очистка от снега и грязи карманов пневматических дверей;
- очистка переходных площадок от снега, наледи, обработка антигололедными реагентами;
- удаление мусора из мусоросборников (если они предусмотрены конструкцией);
- двукратное протирание унитазов, раковин, ручек дверей туалетного помещения раствором моюще-дезинфицирующего средства с последующей промывкой водой;

- протирание стен туалетов на высоту 1,5м и пола с использованием моюще-дезинфицирующего раствора с последующей промывкой водой;
- вынос собранного мусора к месту утилизации.

2.4. Исполнитель обеспечивает своих сотрудников инвентарем, мешками с маркировкой «для мусора», ведрами с дезинфицирующим раствором, кожными антисептиками, квачами или ершами, достаточным количеством ветоши, вениками, щетками, ведрами с маркировкой «для мусора», «для туалетов», «для сидений», «для пола».

2.5. Собранный мусор запрещается выбрасывать на железнодорожные пути и платформы.

2.6. При выявлении замечаний к качеству уборки представитель Заказчика извещает представителя Исполнителя и натурно предъявляет факт некачественного оказания услуг.

2.7. При отсутствии представителя Исполнителя факт некачественного оказания услуг фиксируется с помощью фотосъемки (при наличии возможности) и подписанием акта сдачи-приемки оказанных услуг в одностороннем порядке, который является обязательным для Исполнителя. Замечания могут быть устранены на месте до отправления подвижного состава по маршруту следования. Подписанный в одностороннем порядке акт и фотоснимки (при наличии), в случае не устранения замечания, являются подтверждением нарушения санитарных правил и основанием для выставления штрафных санкций Исполнителю за ненадлежащее исполнение обязательств по Договору.

2.8. Контроль за выполнением Исполнителем принятых на себя обязательств по внутренней уборке железнодорожного подвижного состава осуществляют ответственные лица Заказчика (начальники регионов, начальники участков, инспектора технологического контроля, РБК).

2.9. Учетными документами, подтверждающими оказание Исполнителем услуг по Договору, являются:

- отчет об оказанных услугах за сутки;
- технический акт сдачи-приемки оказанных услуг;
- акт оказанных услуг.

**От Заказчика:**

**От Исполнителя:**

**Генеральный директор  
ОАО «ППК «Черноземье»**

\_\_\_\_\_ **В.И.Шульгин**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /