Утверждено
решением Совета директоров
АО «ППК «Черноземье»
от 29 сентября 2021 г. (протокол № 150)

Председатель Совета директоров

_____Д.В. Вакуленко

Р Е Г Л А М Е Н Т
работы «Горячей антикоррупционной линии ОА «ППК «Черноземье»

1. Настоящий Регламент определяет порядок работы «Горячей антикоррупционной линии АО «ППК «Черноземье» для приема обращений граждан и юридических лиц (далее – заявителей) о фактах коррупционных проявлений в АО «ППК «Черноземье».

2. «Горячая антикоррупционная линия АО «ППК «Черноземье» обеспечивает возможность сообщать о фактах коррупции: злоупотребление должностным положением, дача взятки, получение взятки, посредничество во взяточничестве, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работником АО «ППК «Черноземье» своего должностного положения в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды работнику АО «ППК «Черноземье» другими физическими лицами, совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица в АО «ППК «Черноземье».

Реализация заявителем права на обращение не должна нарушать права и свободы других лиц.

3. Работа «Горячей антикоррупционной линии АО «ППК «Черноземье» осуществляется в целях надлежащего реагирования на поступившие обращения о фактах коррупционных проявлений в АО «ППК «Черноземье».

4. Обращения заявителей о фактах коррупционных проявлений в АО "ППК «Черноземье" принимаются по телефону «Горячей антикоррупционной линии АО "ППК «Черноземье" 8(473) 265-16-46, электронной почте (polyakovrg@ppkch.ru), а также могут направляться почтовым отправлением с пометкой «Заместителю генерального директора по безопасности) по адресу: 394043 г. Воронеж, ул. Ленина, д.104б

5. В обращении, направляемом на электронную почту, в обязательном порядке указываются суть заявления или жалобы, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) физического лица, а юридическими лицами – реквизиты организации (наименование, организационно-правовая форма, адрес местонахождения, фамилия, имя, отчество представителя).

В обращении, направляемом почтовым отправлением, помимо информации, изложенной в абзаце 1 настоящего пункта, также указывается адрес, по которому должен быть направлен ответ, и ставится подпись заявителя.

При обращении на телефонную линию у физического лица запрашиваются его персональные данные: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), адрес (почтовый либо электронной почты), контактный телефон, а также наименование и организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) организации, фамилия, имя, отчество его представителя в случае обращения юридического лица. При этом, сообщая свои персональные данные, заявитель дает свое согласие на их обработку и передачу третьим лицам, а именно совершение действий, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Направление обращения в правоохранительные органы, подразделения АО «ППК «Черноземье», предусмотренное пунктом 12 настоящего Регламента, не является разглашением содержащихся в нём сведений.

В случае отказа заявителя от сообщения своих персональных данных или несоблюдения изложенных в настоящем пункте требований, предъявляемых к почтовому отправлению или обращению, направляемому по электронной почте, оно считается анонимным.

Анонимные обращения рассматриваются в установленном данным Регламентом порядке, но не требуют представления ответа заявителю.

6. Для подтверждения доводов обращения на электронную почту или приложением к почтовому отправлению заявителем могут быть направлены необходимые материалы, в том числе копии документов, аудио- и видеозаписи.

7. Прием информации, поступающей по каналам связи осуществляет заместитель генерального директора по безопасности АО «ППК «Черноземье» по телефону и электронной почте ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, согласно режиму работы.

Обработка обращений производится им ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, с 08:00 до 17:00 по московскому времени.

8. Заместитель генерального директора по безопасности АО «ППК «Черноземье», осуществляющий прием и обработку сообщений, обязан соблюдать этические нормы делового общения, обеспечивать конфиденциальность и защиту полученной информации, не раскрывать её источник, исключать любые меры негативного воздействия в отношении заявителя в связи с рассмотрением его обращения, а также возможность возникновения конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации АО «ППК «Черноземье».

9. Информация о принятом на «Горячую антикоррупционную линию АО «ППК «Черноземье» с темой «коррупция» обращении в течение одного рабочего дня учитывается заместителем генерального директора по

безопасности АО «ППК «Черноземье» в журнале обращений, поступивших на «Горячую антикоррупционную линию АО «ППК «Черноземье» (далее - Журнал), составленном по форме согласно приложению № 1, и незамедлительно докладывается генеральному директору АО «ППК «Черноземье»

10. Все обращения, поступившие на «Горячую антикоррупционную линию АО «ППК «Черноземье», подлежат обязательному рассмотрению в течение 30 дней со дня их поступления.

В исключительных случаях, с целью проведения дополнительной проверки обстоятельств, изложенных в обращении, генеральный директор АО «ППК «Черноземье» вправе продлить срок его рассмотрения, но не более чем на 30 дней, обеспечив информирование заявителя об этом.

11. В ходе рассмотрения обращения с целью проверки доводов заявителя, заместитель генерального директора по безопасности АО «ППК «Черноземье» имеет право запрашивать в подразделениях АО «ППК «Черноземье» документы, письменные разъяснения и иную необходимую информацию.

12. Обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию АО «ППК «Черноземье», в течение семи рабочих дней со дня его обработки направляется в соответствующее(ие) подразделение(я) АО «ППК «Черноземье», в компетенцию которого(ых) входит решение поставленных в обращении вопросов и принятие мер реагирования.

Направление обращения в подразделение АО «ППК «Черноземье» не допускается в случае, если в нём содержится информация (с указанием конкретных лиц и обстоятельств) о совершении коррупционных правонарушений руководителями таких подразделений АО «ППК «Черноземье», а также в случае обжалования заявителем решения руководителя подразделения по ранее направленному обращению, содержащему аналогичные доводы.

В этом случае заместитель генерального директора по безопасности АО «ППК «Черноземье» принимает решение о направлении обращения в подразделения АО «ППК «Черноземье» или должностному лицу АО «ППК «Черноземье», наделенному полномочиями по осуществлению проверочных мероприятий или контрольных функций в отношении таких лиц.

Об обращениях, в том числе анонимных, содержащих сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, незамедлительно докладывается генеральному директору АО «ППК «Черноземье» для принятия решения о необходимости их передачи в правоохранительные органы.

13. Работники подразделений АО «ППК «Черноземье», которые участвуют в рассмотрении и принятии решений по поступившему обращению, обязаны обеспечивать конфиденциальность и защиту полученной информации, не раскрывать ее источник, исключать любые меры негативного воздействия в

отношении лица, обратившегося на «Горячую антикоррупционную линию АО «ППК «Черноземье», а также соблюдать требования законодательства Российской Федерации и нормативных документов АО «ППК «Черноземье» в области обработки и защиты персональных данных.

14. По результатам проверки обстоятельств, изложенных в обращении, подразделением АО «ППК «Черноземье», рассматривающим данное обращение, заявителю направляется ответ в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении или полученному в ходе телефонного разговора, либо почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем для почтовых отправлений.

15. Обращение может быть оставлено без ответа заявителю по существу, если оно может привести к разглашению сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу работника АО «ППК «Черноземье», а также в случае, если текст обращения не поддается прочтению или в нём отсутствуют достаточные сведения для рассмотрения и проведения соответствующей проверки.

При этом об указанных обстоятельствах заместитель генерального директора по безопасности АО «ППК «Черноземье», должен проинформировать заявителя в течение семи дней со дня поступления такого обращения.

Приложение № 1
к Регламенту работы
«Горячей антикоррупционной
линии АО «ППК «Черноземье»

Журнал обращений, поступивших на «Горячую антикоррупционную линию АО «ППК «Черноземье»

№	Дата, время и форма поступления обращения	Ф.И.О., адрес (почтовый либо электронной почты), по которому должен быть направлен ответ, телефон (для физических лиц); наименование и организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица, Ф.И.О. его представителя, контактный телефон, адрес электронной почты	Краткое содержание обращения	Принятые меры	Ф.И.О. работника АО «ППК «Черноземье», принявшего обращение