

УТВЕРЖДЕНО
Решением совета директоров АО «ППК
«Черноземье»
от 17 мая 2016 г. протокол № 86
Председатель совета директоров
Володько А.И.

ПОЛОЖЕНИЕ об урегулировании конфликта интересов в АО «ППК «Черноземье»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии Федеральным законом «О противодействии коррупции», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кодексом деловой этики АО «ППК «Черноземье», утвержденным решением совета директоров АО «ППК «Черноземье» от 14 апреля 2016 г. (протокол № 85), антикоррупционной политикой АО «ППК «Черноземье», утвержденной решением совета директоров АО «ППК «Черноземье» от 14 апреля 2016 г. (протокол №85), определяет порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у работников АО «ППК «Черноземье» в ходе исполнения ими трудовых обязанностей.

2. В настоящем Положении используются следующие термины и понятия:

конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника АО «ППК «Черноземье» или его интересы в пользу третьего лица влияют или могут повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей по отношению к АО «ППК «Черноземье» и влекут за собой возникновение противоречия между такой заинтересованностью и интересами АО «ППК «Черноземье», способного привести к причинению экономического ущерба и/или вреда деловой репутации АО «ППК «Черноземье»;

личная заинтересованность – возможность получения неправомерных доходов в денежной или в натуральной форме либо иного преимущества непосредственно работником АО «ППК «Черноземье» с использованием своих должностных полномочий либо членами его семьи и иными лицами, с которыми работник связан финансовыми или иными обязательствами (в том числе в силу его деловых, дружеских, семейных и иных связей и отношений, занятия им и связанными с ним лицами должностей в ином юридическом лице, владения им и связанными с ним лицами акциями, долями, паями в ином юридическом лице);

контрагенты – российские или иностранные юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, с которыми АО «ППК

«Черноземье» имеет договорные отношения, за исключением трудовых отношений, или планирует вступить в них.

3. Настоящее Положение распространяется на работников АО «ППК «Черноземье» независимо от занимаемой должности, а также на физических лиц, выполняющих для АО «ППК «Черноземье» работы по гражданско-правовым договорам.

II. Принципы урегулирования конфликта интересов

4. Урегулирование конфликта интересов в АО «ППК «Черноземье» осуществляется на основе следующих принципов:

- 1) обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем (далее – реальном) конфликте интересов или о ситуации и обстоятельствах, влекущих возникновение возможного (далее – потенциального) конфликта интересов;
- 2) индивидуальное рассмотрение каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- 3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;
- 4) соблюдение баланса интересов АО «ППК «Черноземье» и его работников при урегулировании конфликта интересов;
- 5) защита работника АО «ППК «Черноземье» от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) АО «ППК «Черноземье».

III. Обязанности работников АО «ППК «Черноземье», связанные с исключением конфликта интересов

5. Работники АО «ППК «Черноземье» обязаны:

- 1) при выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться исключительно интересами АО «ППК «Черноземье», без учета своей прямой или косвенной личной заинтересованности;
- 2) оценивать потенциальный конфликт интересов и избегать по возможности ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к его возникновению;
- 3) полностью инициативно раскрывать потенциальный (реальный) конфликт интересов;
- 4) инициативно содействовать урегулированию потенциального (реального) конфликта интересов.

IV. Порядок и возможные способы урегулирования конфликта интересов

6. **Ответственным за прием сведений о потенциальном (реальном) конфликте интересов в АО «ППК «Черноземье» является уполномоченное лицо, назначаемое генеральным директором АО «ППК «Черноземье».**

Руководители подразделений аппарата управления и структурных подразделений АО «ППК «Черноземье» назначают ответственное лицо за прием сведений о случаях личной заинтересованности, потенциальном (реальном) конфликте интересов (далее – ответственный по подразделению АО «ППК «Черноземье» за работу по урегулированию конфликта интересов).

Контроль и координацию действий по урегулированию конфликта интересов, осуществляет заместитель генерального директора по безопасности.

7. В АО «ППК «Черноземье» устанавливаются следующие основания и сроки раскрытия конфликта интересов работником АО «ППК «Черноземье»:

1) при возникновении у работника АО «ППК «Черноземье» потенциального (реального) конфликта интересов – не позднее 5 рабочих дней с момента его возникновения либо с даты, когда стало известно о возникновении потенциального конфликта интересов;

2) по требованию ответственного в АО «ППК «Черноземье» за работу по урегулированию конфликта интересов или ответственного по подразделению АО «ППК «Черноземье» за работу по урегулированию конфликта интересов (далее – ответственные за работу по урегулированию конфликта интересов) и/или Центра – не позднее 3 рабочих дней с даты объявления требования;

3) при проведении проверки предоставленной информации о наличии потенциального (реального) конфликта интересов либо дополнительных проверочных мероприятий – в течение 1 рабочего дня с даты объявления требования о раскрытии конфликта интересов заместителем генерального директора по безопасности.

8. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется письменно путем заполнения декларации о конфликте интересов по форме согласно приложению (далее – декларация).

9. С целью оценки возникновения для АО «ППК «Черноземье» рисков конфликта интересов и выбора оптимального способа его урегулирования:

1) первый заместитель генерального директора, главный бухгалтер, руководители подразделений аппарата управления и структурных подразделений АО «ППК «Черноземье» составляют декларации на имя генерального директора АО «ППК «Черноземье» и направляют их ответственному в АО «ППК «Черноземье» за работу по урегулированию конфликта интересов;

2) работники подразделений аппарата управления и структурных подразделений АО «ППК «Черноземье», кроме указанных в подпункте 1 настоящего пункта, составляют декларации на имя руководителя, осуществляющего в отношении работника функцию работодателя (далее – соответствующий руководитель), и направляют их ответственному по подразделению АО «ППК «Черноземье» за работу по урегулированию конфликта интересов.

10. По результатам проверки декларации ответственные за работу по урегулированию конфликта интересов и соответствующий руководитель устанавливают:

- 1) является ли возникшая ситуация потенциальным (реальным) конфликтом интересов;
- 2) отсутствует ли (присутствует ли) в действии (бездействии) работника АО «ППК «Черноземье» конфликт интересов;
- 3) привела ли или может ли привести к конфликту интересов прямая либо косвенная личная заинтересованность работника АО «ППК «Черноземье».

11. При выявлении конфликта интересов ответственные за работу по урегулированию конфликта интересов и соответствующий руководитель урегулируют конфликт интересов в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции, антикоррупционной политикой АО «ППК «Черноземье», Кодексом деловой этики АО «ППК «Черноземье», нормативными документами АО «ППК «Черноземье» в области противодействия коррупции в том числе следующими способами:

- 1) отказ работника АО «ППК «Черноземье» от своей личной заинтересованности, порождающей конфликт интересов АО «ППК «Черноземье»;
- 2) ограничение доступа работника АО «ППК «Черноземье» к конкретной информации, которая входит в сферу его личных интересов;
- 3) добровольный отказ работника АО «ППК «Черноземье» или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, влекущим конфликт интересов;
- 4) внесение по согласованию с работником АО «ППК «Черноземье» изменений в его должностные обязанности;
- 5) временное, с согласия работника АО «ППК «Черноземье», отстранение его от исполнения должностных обязанностей, которые влекут или могут повлечь конфликт интересов;
- 6) перевод работника АО «ППК «Черноземье» с его согласия на должность, предусматривающую выполнение должностных обязанностей, не связанных с

конфликтом интересов.

В случае если использование указанных способов невозможно и/или в случае уклонения работника АО «ППК «Черноземье» от раскрытия сведений о конфликте интересов либо предоставления работником АО «ППК «Черноземье» в декларации недостоверных сведений, осуществляется увольнение работника АО «ППК «Черноземье» по собственному желанию по согласованию с работодателем или по его инициативе.

При этом следует учитывать, что пункт 7.1 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации предусматривает увольнение работника по инициативе работодателя в случае непринятия работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, если указанные действия дают основания для утраты работодателем доверия к работнику.

Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не включенных в перечень, утверждаемый нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и/или Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.

12. При выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов важно учитывать значимость прямой или косвенной личной заинтересованности работника АО «ППК «Черноземье» и вероятность того, что эта заинтересованность будет реализована в ущерб интересам АО «ППК «Черноземье», тяжесть совершенного работником АО «ППК «Черноземье» коррупционного проступка, степень его вины и иные обстоятельства.

Ответственные за работу по урегулированию конфликта интересов и соответствующий руководитель принимают меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов путем выбора возможного способа его урегулирования, а также указывают работнику АО «ППК «Черноземье» на недопустимость нарушения требований об урегулировании конфликта интересов, установленных в целях противодействия коррупции законодательством Российской Федерации и нормативными документами АО «ППК «Черноземье», и предупреждают его о мерах юридической ответственности, применяемых в случае такого нарушения. При необходимости соответствующий руководитель применяет к работнику АО «ППК «Черноземье» меры дисциплинарной ответственности, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

13. При невозможности самостоятельного принятия решения о наличии

конфликта интересов, определения масштабов возникающих для АО «ППК «Черноземье» рисков или выбора оптимального способа урегулирования конфликта интересов, а также в случае несогласия работника АО «ППК «Черноземье» с результатами рассмотрения декларации ответственные за работу по урегулированию конфликта интересов и соответствующий руководитель направляют декларацию заместителю генерального директора по безопасности.

14. Ответственный по подразделению АО «ППК «Черноземье» за работу по урегулированию конфликта интересов ежемесячно, не позднее 15 числа, направляет в заместителю генерального директора по безопасности отчет о результатах рассмотрения и урегулирования потенциальных (реальных) конфликтов интересов и принятых решениях, к которому прилагаются декларации, материалы по урегулированию конфликта интересов и документы, подтверждающие исполнение принятых решений.

Заместитель генерального директора по безопасности проверяет представленные документы, обоснованность принятых соответствующим руководителем решений, запрашивает при необходимости дополнительные материалы и пояснения, осуществляет проверку представленной информации.

Приложение
к Положению об урегулировании конфликта интересов,
утвержденному Советом директоров АО «ППК «Черноземье»
протокол от «17» мая 2016 г. № 86

**ДЕКЛАРАЦИЯ
о конфликте интересов**

(должность, фамилия и инициалы работодателя декларанта, в дательном падеже)

от _____
(фамилия, имя, отчество и должность декларанта, в родительном падеже)

« ____ » 20 ____ г.
(дата заполнения)

Настоящая декларация носит конфиденциальный характер и предназначена исключительно для использования в АО «ППК «Черноземье». Содержание настоящей декларации не подлежит раскрытию какой-либо третьей стороне.

Декларанту, заполняющему декларацию, необходимо внимательно прочесть приведенные вопросы и ответить «да» или «нет» на каждый из них. Ответ «да» необязательно свидетельствует о наличии конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и урегулирования.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Перед заполнением настоящей Декларации я ознакомился (ознакомилась) с:
Кодексом деловой этики АО «ППК «Черноземье», утвержденным решением Совета директоров АО «ППК «Черноземье» от 14 апреля 2016 г. (протокол № 85);
Антикоррупционной политикой АО «ФПК», утвержденной решением Совета директоров АО «ФПК» от 14 апреля 2016 г. (протокол № 85);
Положением об урегулировании конфликта интересов в АО «ППК «Черноземье».

(подпись, фамилия и инициалы декларанта)

« ____ » 20 ____ г.

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из них. Ответ «да» не обязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения лицом, ответственным за урегулирование конфликта

интересов АО «ППК «Черноземье». Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце первого раздела формы. При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Вашего супруга(у) (или партнера в гражданском браке), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер.

РАЗДЕЛ 1

(заполняется и подписывается (каждый лист в правом нижнем углу) декларантом)

ВОПРОС	ОТВЕТ («да» / «нет»)
Внешние интересы или активы	
1. Владеете ли Вы или члены Вашей семьи либо лица, уполномоченные на действия в Ваших интересах, прямо или как бенефициар (физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) юридическим лицом либо имеет возможность контролировать его действия), ценными бумагами, акциями (долями участия, паями) в уставных (складочных) капиталах организаций или любыми другими финансовыми инструментами:	
1.1. В другой организации, находящейся в договорных отношениях с АО «ППК «Черноземье» (контрагенте, в том числе поставщике, субпоставщике любого уровня, подрядчике, субподрядчике любого уровня, консультанте, клиенте, консалтинговой компании или деловом партнере и т.п.)?	
1.2. В организации, которая участвует в процедурах по вступлению или планирует вступить в договорные отношения с АО «ППК «Черноземье», в том числе участвует в конкурсе или аукционе на право заключения договоров на поставку товаров, работ, услуг для нужд АО «ППК «Черноземье» либо ведет с ними переговоры?	
1.3. В деятельности юридических или физических лиц – конкурентов АО «ППК «Черноземье»?	
1.4. В организации, выступающей стороной в судебном разбирательстве с АО «ППК «Черноземье»?	

<p>1.5. Передавали ли Вы или члены Вашей семьи в целях исключения конфликта интересов имеющиеся ценные бумаги, акции, (доли участия, паи) в уставных (складочных) капиталах организаций, находящихся в деловых отношениях с АО «ППК «Черноземье», в доверительное управление в соответствие с гражданским законодательством Российской Федерации?</p>	
<p>2. Являетесь ли Вы, члены Вашей семьи или лица, уполномоченные на действия в Ваших интересах, членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительного органа (директорами, исполнительными директорами, заместителями директоров и т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами и иными лицами, связанными прочими обязательствами:</p>	
<p>2.2. В другой организации, находящейся в деловых отношениях с АО «ППК «Черноземье» или контрагенте, в том числе поставщике, субпоставщике любого уровня, подрядчике, субподрядчике любого уровня, консультанте, клиенте, консалтинговой компании или деловом партнере и т.п.?</p>	
<p>2.3. В организации, которая участвует в процедурах по вступлению или планирует вступить в договорные отношения с АО «ППК «Черноземье», в том числе участвует в конкурсе или аукционе на право заключения договоров на поставку товаров, работ, услуг для нужд АО «ППК «Черноземье» либо ведет с ними переговоры?</p>	
<p>2.4. В деятельности юридических или физических лиц–конкурентах АО «ППК «Черноземье»?</p>	
<p>2.5. В организации, выступающей стороной в судебном разбирательстве с АО «ППК «Черноземье»?</p>	
<p>Личная заинтересованность и честное ведение бизнеса</p>	
<p>3. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке/ах от лица АО «ППК «Черноземье» как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение договора, контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оказанной услуги, оформление или утверждение платежных документов и т.п., в которой Вы, члены Вашей семьи и иные лица имели личную заинтересованность?</p>	
<p>4. Оказывалось ли Вами содействие контрагентам АО «ППК «Черноземье», в котором Вы, члены Вашей семьи и иные лица имели личную заинтересованность?</p>	

Инсайдерская информация

5. Раскрывали ли Вы третьим лицам какую-либо точную и конкретную информацию об АО «ППК «Черноземье», которая не была распространена или предоставлена (в том числе сведения, составляющие коммерческую, служебную, банковскую тайну, тайну связи (в части информации о почтовых переводах денежных средств) и иную охраняемую законом тайну), входящую в перечень инсайдерской информации, утверждаемый Генеральным директором АО «ППК «Черноземье», в соответствии с Федеральным законом «О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»:

<p>5.1. Которая могла бы оказать существенное влияние на цены финансовых инструментов в случае, если такая информация стала бы широко известна?</p>	
<p>5.2. Которая могла бы оказать негативное влияние на деловую репутацию АО «ППК «Черноземье»?</p>	
<p>5.3. Которая могла бы повлечь возникновение неблагоприятных последствий для АО «ППК «Черноземье», в том числе его деловой репутации, при вступлении в деловые отношения, ведении переговоров, предварительной переписки, и т.п.?</p>	
<p>5.4. Которая могла бы повлечь снижение стоимости активов АО «ППК «Черноземье» при осуществлении сделок, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации?</p>	
<p>6. Раскрывали ли Вы в целях личной заинтересованности какой-либо организации или физическому лицу, в том числе индивидуальному предпринимателю, какую-либо конфиденциальную информацию, принадлежащую АО «ППК «Черноземье» и ставшую Вам известной при выполнении трудовых обязанностей или разработанную Вами в интересах АО «ППК «Черноземье»?</p>	

Ресурсы АО «ППК «Черноземье»

<p>7. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в АО «ППК «Черноземье» (например, работа по совместительству), которая нарушает установленный в АО «ППК «Черноземье» распорядок Вашего рабочего времени или ведет к использованию и получению Вами либо третьей стороной активов, ресурсов и информации, являющихся собственностью АО «ППК «Черноземье»?</p>	
<p>8. Использовали ли Вы средства АО «ППК «Черноземье», оборудование (средства связи и доступ в Интернет и Интранет) или информацию в целях, связанных с личной заинтересованностью?</p>	

Равные права работников

9. Работают ли члены Вашей семьи, родственники, свойственники (физические лица, которые состоят в связь с кем-либо, чья семейная связь основана на заключении брака одного из родственников, то есть породнившееся через брак с родственниками его супруга (супруги), (свекор и свекровь – отец и мать мужа, тестя и теща – отец и мать жены, зять, сноха, свояченица, свояки)) в АО «ППК «Черноземье», в том числе под Вашим руководством?

10. Работает ли в АО «ППК «Черноземье» какой-либо член Вашей семьи, родственник, свойственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?

11. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи, родственникам, свойственникам при приеме их на работу в АО «ППК «Черноземье» или давали оценку их работе, способствовали ли Вы их назначению на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу, определяли ли размер их заработной платы или способствовали принятию решений об отказе в привлечении к дисциплинарной ответственности?

Подарки

12. Получали ли Вы дорогостоящие (стоимостью более 3 тыс. руб.) подарки от третьих лиц в ходе исполнения трудовых обязанностей

Другие вопросы

13. Известны ли Вам иные обстоятельства, не перечисленные в настоящей декларации, которые, по Вашему мнению, вызывают или могут вызвать конфликт интересов?

При ответе «ДА» на любой из указанных вопросов дополнительно письменно в свободной форме изложите подробную информацию, необходимую и достаточную для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств (по форме, согласно приложению к настоящему разделу).

ЗАЯВЛЕНИЕ

Настоящим подтверждаю, что мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и достоверными. Даю свое согласие на обработку предоставленной мной информации.

/ _____ /

(подпись, фамилия и инициалы декларанта)

«____» 20 ____ г.

РАЗДЕЛ 2

(заполняется лицом, ответственным за урегулирование конфликта интересов АО «ППК «Черноземье»)

№ п/п	Решение	Примечание, подпись
1.	Достоверность и полнота информации, изложенной в настоящей декларации, мною проверены	
2.	Конфликт интересов (не) обнаружен	
3.	Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларанта, создает, или может создать конфликт интересов АО «ППК «Черноземье»	
4.	Ходатайствую об ограничении доступа работника АО «ППК «Черноземье» к конкретной информации, которая входит в сферу его личной заинтересованности (указать, к какой именно информации).	
5.	Ходатайствую об устранении (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, влекущим конфликт интересов, в том числе в связи с добровольным отказом работника (указать, от каких именно вопросов).	
6.	Ходатайствую о пересмотре должностных обязанностей работника, способных привести к возникновению конфликта интересов (указать конкретные изменения).	
7.	Ходатайствую о предложении работнику перевода на должность, предусматривающую выполнение должностных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов.	

8.	Я передал декларацию на рассмотрение в Комиссию по урегулированию конфликта интересов АО «ППК «Черноземье» для дальнейшей проверки и выработки оптимального способа урегулирования конфликта интересов.	
----	---	--

/ / / /

(подпись, фамилия и инициалы лица, ответственного за урегулирование конфликта интересов)

«___» _____ 20___ г.

С участием (при необходимости)

/ / / /

(должность, подпись, фамилия и инициалы)

«___» _____ 20___ г.

/ / / /

(должность, подпись, фамилия и инициалы)

«___» _____ 20___ г.

Приложение к разделу № 1
Декларации о конфликте интересов

Я, _____
для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств сообщаю:

Подпись: _____ «______»______ г.