Приложения к извещению о проведении *запроса котировок* № 28602/ЗКТЭ - АО «ППК «Черноземье»/2019/ВРЖ

на выполнение работ по проведению специальной оценки условий труда

Содержание:

**Приложение № 1. к извещению о проведении запроса котировок**

**Часть 1:** Условия проведения запроса котировок

Приложение № 1.1 Техническое задание;

Приложение № 1.2 проект договора

Приложение № 1.3 формы документов, предоставляемых в составе заявки участника:

Форма заявки участника;

Форма технического предложения участника;

Форма сведений об опыте выполнения работ;

Часть 2: Сроки проведения запроса котировок, контактные данные

**Приложение № 2. к извещению о проведении запроса котировок**

Часть 3: Порядок проведения запроса котировок

Приложение № 3.1: Рекомендуемая форма банковской гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки;

Приложение № 3.2: Рекомендуемая форма банковской гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора.

Приложение № 1

извещения о проведении запроса котировок

# Часть 1. Условия проведения запроса котировок

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Параметры запроса котировок** | **Условия запроса котировок** |
| 1.1 | Способ проведения запроса котировок | Запрос котировок в электронной форме № 28602/ЗКТЭ - АО «ППК «Черноземье»/2019/ВРЖ. |
| 1.2 | Предмет запроса котировок | Выполнение работ по проведению специальной оценки условий труда*.*  Сведения о наименовании закупаемых работ, их количестве (объеме), ценах за единицу работы (при необходимости), начальной (максимальной) цене договора, расходах участника, нормативных документах, согласно которым установлены требования, технических и функциональных характеристиках работы, требования к их безопасности, качеству, к результатам,иные требования, связанные с определением соответствия выполняемой работы потребностям заказчика, место, условия и сроки выполнения работ, форма, сроки и порядок оплаты указываются в техническом задании, являющемся приложением № 1.1 к извещению о проведении запроса котировок (далее ‑ извещение). |
| 1.3 | Особенности участия в закупке | Особенности участия не предусмотрены |
| 1.4 | Антидемпинговые меры | Антидемпинговые меры не предусмотрены. |
| 1.5 | Обеспечение заявок | Обеспечение заявок не предусмотрено. |
| 1.6 | Обеспечение исполнения договора | Обеспечение исполнения договора не предусмотрено. |
| 1.7 | Подача альтернативных предложений | не предусмотрена. |
| 1.8 | Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами | Приоритет не установлен. |
| 1.9 | Квалификационные требования к участникам запроса котировок | 1.9.1. Участник должен иметь разрешительные документы на право осуществления деятельности, предусмотренной извещением, именно участник должен быть внесён в реестр организаций, проводящих специальную оценку труда рабочих мест в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 30.06.2014 № 599 «О порядке допуска организаций к деятельности по проведению специальной оценки условий труда, их регистрации в реестре организаций, проводящих специальную оценку условий труда, приостановления и прекращения деятельности по проведению специальной оценки условий труда, а также формирования и ведения реестра организаций, проводящих специальную оценку условий труда».  Если участие в закупке принимает несколько лиц на стороне одного участника, разрешительные документы предоставляются на лиц, которые в соответствии с договором простого товарищества осуществляют деятельность, право осуществления которой подтверждается разрешительными документами.  При распределении в договоре простого товарищества (договоре о совместной деятельности) обязанностей и вкладов товарищей таким образом, что исполнителями работ (услуг), которые могут выполняться при наличии указанных разрешительных документов, выступают несколько лиц, участник должен представить указанные разрешительные документы на таких лиц. В случае отсутствия распределения обязанностей, вкладов и указания на исполнителей работ (услуг) в договоре простого товарищества (договоре о совместной деятельности), участник должен представить указанные разрешительные документы на всех лиц, выступающих на стороне одного участника.  В подтверждение наличия разрешительных документов участник в составе заявки должен представить:  - уведомление Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации о внесении участника в реестр организаций, проводящих специальную оценку условий труда;  или  - иной документ, подтверждающий регистрацию участника в реестре организаций, проводящих специальную оценку условий труда (с указанием регистрационного номера и даты внесения сведений в реестр).  Документы должны быть сканированы с оригиналалибо нотариально заверенной копии.  Если срок действия указанного разрешительного документа на право осуществления деятельности истек после подачи заявки и до заключения договора, то победитель (участник, с которым заключается договор) обязан предоставить действующий разрешительный документ с проектом договора, подписанным победителем. В случае непредставления указанного документа победитель (участник, с которым заключается договор) признается уклонившимся от заключения договора.  1.9.2. Участник должен иметь опыт по фактически выполненным работам по проведению специальной оценки условий труда стоимость которых составляет не менее 20% (двадцати процентов) начальной (максимальной) цены договора (цены лота) без учета НДС, установленной в техническом задании в приложении № 1.1 к извещению. При этом учитывается стоимость всех, выполненных участником закупки (с учетом правопреемственности) работ (по выбору участника закупки) по проведению специальной оценки условий труда. В случае участия в закупке нескольких лиц на стороне одного участника, соответствие квалификационному требованию рассматривается в совокупности на основании информации, представленной в отношении лиц, выступающих на стороне участника. В подтверждение опыта *выполнения работ* участник в составе заявки представляет:  - документ, подготовленный в соответствии с Формой сведений об опыте выполнения работ, представленной в приложении № 1.3 к извещению, о наличии требуемого опыта;  и  - накладные о выполнении работ;  и  - договоры на выполнение работ (представляются все листы договоров со всеми приложениями);  - копии документов, подтверждающих правопреемство в случае предоставления в подтверждение опыта договоров, заключаемых иными лицами, не являющимися участниками закупки (договор о правопреемстве организации, передаточный акт и др.).  Если договор и документы, подтверждающие его исполнение, размещены в Единой информационной системе и являются доступными участникам рынка для ознакомления, участник вправе в Форме сведений об опыте выполнения работ представленной в приложении № 1.3 к извещению, указать реестровый номер договора в ЕИС. При этом в случае, если участником указан реестровый номер договора в ЕИС и такой договор и документы, подтверждающие его исполнение, доступны для ознакомления, участник вправе не предоставлять в составе заявки копии договоров на выполнение работ, а также копии документов, подтверждающих исполнение таких договоров (акты о выполнении работ).  Документы, перечисленные в пункте 1.9.2 настоящего приложения, представляются в электронной форме, в составе котировочной заявки. |
| 1.10 | Изменение количества предусмотренных договором объема работ при изменении потребности | Изменение количества предусмотренных договором объема работ при изменении потребности в работах, выполнение которых заключен договор, допускается в пределах 30% от начальной (максимальной) цены без учета НДС. |
| 1.11 | Выбор победителя | по итогам конкурентной закупки определяется один победитель по каждому лоту. |
| 1.12 | Количество договоров и их виды | *Количество*: 1 (один) договор;  *вид заключаемого по итогам конкурентной закупки договора:* договор на выполнение работ. |
| 1.13 | Особые условия заключения и исполнения договора | не предусмотрено |
| 1.14 | Приложения | * 1. Техническое задание   2. Проект договора   3. Формы документов, предоставляемых в составе заявки участника:   Форма заявки участника  Форма технического предложения участника  Форма сведений об опыте выполнения работ |

Приложение № 1.1 к извещению

о проведении запроса котировок

Техническое задание

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Наименование закупаемых работ, их количество (объем), цены за единицу работы и начальная (максимальная) цена договора** | | | | | | | |
| **Наименование работы** | **Ед.изм.** | **Количество (объем)** | | **Цена за единицу без учета НДС, руб.** | **Всего без учета НДС, руб.** | | **Всего с учетом НДС, руб.** |
| Выполнение работ по проведению специальной оценки условий труда | *Раб.мест.* | *87* | | *787,46* | *68 509,02* | | *82 210,82* |
| **ИТОГО начальная (максимальная) цена договора (цена лота), руб.** | - | - | | - | *68 509,02* | | *82 210,82* |
| **Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора (цена лота)** | Начальная (максимальная) цена договора включает в себя все возможные расходы и затраты участника, связанные с выполнением работ, в том числе, транспортные и командировочные расходы, стоимость материалов, используемых при выполнении работ, а также все виды налогов *(кроме НДС)*, сборов и иные обязательные платежи, любые другие расходы, которые возникнут в ходе выполнения работ. | | | | | | |
| **Применяемая при расчете начальной (максимальной) цены ставка НДС** | *20%* | | | | | | |
| **2. Требования к работам** | | | | | | | |
| Выполнение работ по проведению специальной оценки условий труда | Нормативные документы, согласно которым установлены требования | | - Федеральный закон № 426-ФЗ от 28.12.2013 г. «О специальной оценке условий труда»;  - Приказ Минтруда России от 24 января 2014 г. № 33н «Об утверждении методики проведения специальной оценки условий труда, классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению» (далее – Приказ № 33н);  - Приказ Минтруда России от 5 декабря 2014 г. № 976н «Об утверждении методики снижения класса (подкласса) условий труда при применении работниками, занятыми на рабочих местах с вредными условиями труда, эффективных средств индивидуальной защиты, прошедших обязательную сертификацию в порядке, установленном соответствующим техническим регламентом» (далее – Приказ № 976н);  - Приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;  - Постановление Правительства РФ от 30.06.2014 № 599 «О порядке допуска организаций к деятельности по проведению специальной оценки условий труда, их регистрации в реестре организаций, проводящих специальную оценку условий труда, приостановления и прекращения деятельности по проведению специальной оценки условий труда, а также формирования и ведения реестра организаций, проводящих специальную оценку условий труда»;  - Приказ Минтруда России от 7 февраля 2014 г. № 80н «О форме и порядке подачи декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, порядке формирования и ведения реестра деклараций соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда». | | | | |
| Технические и функциональные характеристики работы | | Целью выполнения работ - проведение единого комплекса последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов и оценка уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных гигиенических нормативов условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников, обеспечение безопасности работников в процессе их трудовой деятельности и прав работников на рабочие места, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.  Специальная оценка условий труда проводится в структурных подразделениях АО «ППК «Черноземье» поэтапно, содержание работ каждого этапа и срок выполнения работ по каждому этапу указан в таблице: | | | | |
| *Содержание этапа работ* | | | *Срок выполнения этапа работ* | |
|  | | **1-й этап**  а) сбор информации для проведения идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов (далее – ВОПФ);  б) определение рабочих мест, не подлежащих идентификации, согласно п.6 статьи 10 ФЗ № 426 «О специальной оценке условий труда» от 28.12.13г.;  в) проведение инструментальных измерений ВОПФ на рабочих местах, не подлежащих идентификации:  - параметров микроклимата (температура, относительной влажность и скорости движения воздуха);  - параметров электрических, магнитных и электростатических полей;  - параметров световой среды на рабочих местах;  - параметров шума на рабочих местах;  - параметров вибрации локальной на рабочих местах;  - параметров ультрафиолетового излучения на рабочих местах;  - параметров состава воздуха рабочей зоны на рабочих местах (химические вещества в воздухе рабочей зоны и Аэрозоли преимущественно фиброгенного действия (далее АПФД);  - параметров тяжести и напряженности трудового процесса на рабочих местах.  г) проведение идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах, подлежащих идентификации в соответствии с ФЗ № 426 «О специальной оценке условий труда» от 28.12.13г.  д) проведение инструментальных измерений идентифицированных ВОПФ на рабочих местах:  - параметров состава воздуха рабочей зоны на рабочих местах (химические вещества в воздухе рабочей зоны и АПФД);  - параметров электрических, магнитных и электростатических полей;  - параметров световой среды на рабочих местах;  - параметров шума на рабочих местах;  - параметров вибрации локальной и общей на рабочих местах;  - параметров тяжести и напряженности трудового процесса на рабочих местах.  - параметров микроклимата (температура, относительной влажность и скорости движения воздуха);  е) анализ результатов измерений, проведенных согласно пунктов «в)» и «д)» 1 этапа и оценка условий труда по каждому фактору. | | | Начало выполнения работ: в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения заявки Иполнителем.  Продолжительность работ 1-го этапа: в течение 40 (сорока) календарных дней с даты начала выполнения работ 1 этапа. | |
|  | | **2-й этап**  а) оформление декларации в отношении рабочих мест, на которых не выявлены потенциально ВОПФ в соответствии с требованиями приказа Минтруда России от 7 февраля 2014 г. № 80н «О форме и порядке подачи декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, порядке формирования и ведения реестра деклараций соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда»;  б) оформление Отчета о проведении специальной оценки условий труда в соответствии с «Методикой проведения специальной оценки условий труда, классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению», утвержденной приказом Минтруда России от 24 января 2014 г. № 33н.  Отчет о проведении специальной оценки условий труда включает в себя следующую документацию:  - сведения об организации, проводящей специальную оценку условий труда;  - перечень рабочих мест, на которых проводилась специальная оценка условий труда;  - карты специальной оценки условий труда;  - протоколы проведения исследований (испытаний) и измерений идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов;  - протокол оценки эффективности применяемых работниками, занятыми на рабочих местах с вредными условиями труда, средств индивидуальной защиты;  - сводная ведомость специальной оценки условий труда;  - перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда;  в) передача пакета документов, оформленных согласно пунктов «а)» и «б)» 2- этапа в электронном виде Заказчику для рассмотрения и проверки. | | | В течение 20 (двадцати) календарных дней  с даты завершения 1-го этапа выполнения работ | |
|  | | **3-й этап**  Рассмотрение и утверждение Заказчиком отчета о проведении специальной оценки труда рабочих мест. | | | В течение 14 (четырнадцати) календарных дней  с даты получения отчета от Исполнителя | |
|  | | **4-й этап**  Предоставление Заказчику полного комплекта документации на бумажном и электронном носителях, оформленные в соответствии с требованиями Приказа № 33н, Приказа № 976н, приказа Минтруда России от 7 февраля 2014 г. № 80н. | | | В течение 10 (десяти) календарных дней  с даты получения от Заказчика письменного уведомления  о согласовании представленной документации | |
| Требования к безопасности работы | | Выполнение работ должно проводится в соответствии с требованиями действующих нормативных документов в области специально оценки условий труда.  При проведении работ Исполнителем должно быть обеспечено:  - своевременное проведение инструктажей привлекаемым к работе специалистов в соответствии с трудовым законодательством, в том числе Постановлением Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003 N 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»;  - применение работниками Исполнителя необходимой спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, исправных поверенных в установленном порядке инструментов и приборов;  - своевременное доведение до работников Исполнителя новых нормативных актов, изменений, внесенных в существующие нормативные акты, распространяющие свое действие на деятельность Исполнителя;  - соблюдение работниками Исполнителя на объектах Заказчика правил трудового распорядка дня Заказчика, правил по охране труда, промышленной, пожарной, электро- и экологической безопасности.  Заказчик вправе остановить оказание услуг при обнаружении нарушений Исполнителем требований по охране труда и безопасности.  В случае допущения несчастного случая, инцидента или пожара при оказании услуг Исполнитель несет за это ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации;  Мероприятия по безопасности оказываемых услуг формируются и осуществляются за счет средств Исполнителя и выполняются с обеспечением необходимых мероприятий по обеспечению безопасности работников. | | | | |
| Требования к качеству работы | | Работы должны выполняться в соответствии с требованиями, установленными настоящим Техническим заданием и проектом договора.  При проведении исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов должны применяться утвержденные и аттестованные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений, методы исследований (испытаний) и методики (методы) измерений и соответствующие им средства измерений, прошедшие поверку и внесенные в Федеральный информационный фонд по обеспечению единства измерений.  Методика измерений и оценок должна отвечать требованиям Методики проведения специальной оценки условий труда, утвержденной приказом Минтруда России от 24.01.2014г. № 33н и должна определяться следующими критериями:   * полнота выявления имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов рабочей среды (физические, химические, биологические факторы) и трудового процесса (тяжесть и напряженность труда); * использование технической, организационно-распорядительной документации, сертификатов соответствия на сырье, материалы, оборудование и т.п.; * проведение инструментальных измерений уровней производственных факторов при ведении производственных процессов в соответствии с технологической документацией при исправных и эффективно действующих средствах коллективной защиты; * использование методов контроля и средств измерения, предусмотренных действующими нормативными актами; * использование для проведения измерений факторов условий труда средств измерений, прошедших государственную метрологическую поверку в установленные сроки; * правильное оформление инструментальных замеров протоколами в соответствии с требованиями актуализированной нормативной документации, определяющей порядок проведения тех или иных факторов; * правильность оценки условий труда по каждому фактору (класс условий труда) с учетом расположения рабочего места в нескольких зонах (помещениях, участках, на открытой территории и т.п.), продолжительности воздействия каждого фактора (по результатам хронометража).   Исполнитель обязан осуществлять консультирование по возникающим вопросам проведения специальной оценки условий труда рабочих мест в процессе выполнения работ и в течение срока действия результатов специальной оценки условий труда.  Исполнитель обязан осуществлять исправление допущенных ошибок в оформленных документах Отчета о проведении специальной оценки условий труда (в период срока их действия) в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после информирования Исполнителя об их обнаружении без взимания дополнительной платы.  Исполнитель обязан оказывать содействие Заказчику, в случае необходимости, в части сопровождения документов и оказания помощи в получении заключения экспертизы условий труда рабочих мест о качестве проведенной специальной оценки условий труда рабочих мест, как подтверждение качества выполненных работ. | | | | |
| Сведения о возможности предоставить эквивалентные работы. Параметры эквивалентности | | *Не предусмотрены.* | | | | |
| Иные требования связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика | | Исполнитель в ходе выполнения работ обязан осуществить выезд для проведения специальной оценки труда по всем адресам, указанным в п.4 настоящего Технического задания.  Исполнитель проводит специальную оценку условий труда на рабочих местах строго в рабочее время во время осуществления работниками Заказчика штатных производственных (технологических) процессов и (или) штатной деятельности. | | | | |
| **3. Требования к результатам** | | | | | | | |
| Результат выполненных работ оформляется Исполнителем в виде Отчёта о проведении специальной оценки условий труда, в который включаются:  - сведения об организации, проводящей специальную оценку условий труда, с приложением копий документов, подтверждающих ее соответствие установленным [статьей 19](consultantplus://offline/ref=7B576F6033231DB23C018452B18F65BC5B072DDE805DCF616A7BEB078163BB442C6D6B6191A450EEfBqBM) ФЗ № 426-ФЗ требованиям;  - перечень рабочих мест, на которых проводилась специальная оценка условий труда, с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, которые идентифицированы на данных рабочих местах;  - карты специальной оценки условий труда, содержащие сведения об установленном экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда, классе (подклассе) условий труда на конкретных рабочих местах;  - протоколы проведения исследований (испытаний) и измерений идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов;  - протокол оценки эффективности применяемых работниками, занятыми на рабочих местах с вредными условиями труда, средств индивидуальной защиты, прошедших обязательную сертификацию установленным Техническим регламентом порядком, проводимой (в случае проведения такой оценки в целях снижения класса (подкласса) условий труда);  - сводная ведомость специальной оценки условий труда;  - перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда;  - заключение эксперта организации, проводящей специальную оценку условий труда.  Отчет о проведении специальной оценки условий труда предоставляется по установленной и заполненной в соответствии с требованиями Приказа Минтруда России от 24.01.2014 № 33н форме.  Результаты услуг предоставляются в виде базы данных на электронном носителе (CD- или DVD- диск либо flash-накопитель) в виде набора файлов формата .doc или .docx.  Оригиналы документов (карты СОУТ, протокола, перечни и.т.д.) должны быть подписаны экспертом, включенным в реестр экспертов организаций, проводящих специальную оценку условий труда, размещенный на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации в разделе ФГИС СОУТ (<http://akot.rosmintrud.ru/ot/organizations/>).  В том случае, когда по результатам осуществления идентификации на отдельных рабочих местах вредные и (или) опасные производственные факторы не выявлены, а также условия труда на которых по результатам исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов признаны оптимальными или допустимыми, Участник, с которым будет заключен договор, на данные рабочие места должен подготовить и представить комиссии по проведению специальной оценки условий труда АО «ППК «Черноземье» проект декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда. | | | | | | | |
| **4.****Место, условия и порядок выполнения работ** | | | | | | | |
| Место, выполнения работ | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Подразделение | Область | Адрес | Должность | Кол-во р.м. | | Учебный центр профессиональной квалификации | Воронежская | г. Воронеж, ул. Ленина 104б | Мастер производственного обучения | 1 | | Воронежский регион | Воронежская | г. Воронеж, ул. Ленина 104б | Начальник региона | 1 | | Воронежский регион | Воронежская | г. Воронеж, площадь Черняховского, д.1 | Кассир билетный на железнодорожном транспорте | 1 | | Воронежский регион | Воронежская | г. Воронеж, площадь Черняховского, д.1 | Кассир билетный на железнодорожном транспорте | 1 | | Воронежский производственный участок | Воронежская | г. Воронеж, площадь Черняховского, д.1 | Начальник участка | 1 | | Воронежский производственный участок | Воронежская | г. Воронеж, площадь Черняховского, д.1 | Заместитель начальника участка | 1 | | Воронежский производственный участок | Воронежская | г. Воронеж, площадь Черняховского, д.1 | Техник | 1 | | Вокзал станции Воронеж - 1 | Воронежская | г. Воронеж, площадь Черняховского, д.1 | Старший кассир билетный на железнодорожном транспорте | 1 | | Вокзал станции Воронеж - 1 | Воронежская | г. Воронеж, площадь Черняховского, д.1 | Кассир | 1 | | Вокзал станции Воронеж - 1 | Воронежская | г. Воронеж, площадь Черняховского, д.1 | Кассир | 1 | | Вокзал станции Воронеж - 1 | Воронежская | г. Воронеж, площадь Черняховского, д.1 | Кассир билетный на железнодорожном транспорте | 1 | | Вокзал станции Воронеж - 1 | Воронежская | г. Воронеж, площадь Черняховского, д.1 | Кассир билетный на железнодорожном транспорте | 1 | | Вокзал станции Воронеж - 1 | Воронежская | г. Воронеж, площадь Черняховского, д.1 | Кассир билетный на железнодорожном транспорте | 1 | | Вокзал станции Воронеж - 1 | Воронежская | г. Воронеж, площадь Черняховского, д.1 | Кассир билетный на железнодорожном транспорте | 1 | | Остановочный пункт Плехановская | Воронежская | г. Воронеж, Ленинский район, о.п. 244 км | Кассир билетный на железнодорожном транспорте | 1 | | Остановочный пункт Березовая Роща | Воронежская | г. Воронеж, ул. Кисловодская | Старший кассир билетный на железнодорожном транспорте | 1 | | Остановочный пункт Березовая Роща | Воронежская | г. Воронеж, ул. Кисловодская | Кассир билетный на железнодорожном транспорте | 1 | | Станция Отрожка | Воронежская | г. Воронеж, ул. Розы Люксембург, станция Отрожка | Старший кассир билетный на железнодорожном транспорте | 1 | | Станция Отрожка | Воронежская | г. Воронеж, ул. Розы Люксембург, станция Отрожка | Кассир билетный на железнодорожном транспорте | 1 | | Станция Отрожка | Воронежская | г. Воронеж, ул. Розы Люксембург, станция Отрожка | Кассир билетный на железнодорожном транспорте | 1 | | Станция Отрожка | Воронежская | г. Воронеж, ул. Розы Люксембург, станция Отрожка | Кассир билетный на железнодорожном транспорте | 1 | | Остановочный пункт Дубовка | Воронежская | г. Воронеж, ул. Грузинская | Старший кассир билетный на железнодорожном транспорте | 1 | | Остановочный пункт Дубовка | Воронежская | г. Воронеж, ул. Грузинская | Кассир билетный на железнодорожном транспорте | 1 | | Станция Тресвятская | Воронежская | Новоусманский район, п. Воля, ул. Железнодорожная, 35а | Старший кассир билетный на железнодорожном транспорте | 1 | | Станция Тресвятская | Воронежская | Новоусманский район, п. Воля, ул. Железнодорожная, 35а | Кассир билетный на железнодорожном транспорте | 1 | | Остановочный пункт Углянец | Воронежская | Верхнехавский район, пос. Подлесный | Старший кассир билетный на железнодорожном транспорте | 1 | | Остановочный пункт Углянец | Воронежская | Верхнехавский район, пос. Подлесный | Кассир билетный на железнодорожном транспорте | 1 | | Остановочный пункт Углянец | Воронежская | Верхнехавский район, пос. Подлесный | Кассир билетный на железнодорожном транспорте | 1 | | Остановочный пункт Углянец | Воронежская | Верхнехавский район, пос. Подлесный | Кассир билетный на железнодорожном транспорте | 1 | | Цех Воронеж - Грязи Разъездные билетные кассиры | Воронежская | г. Воронеж, площадь Черняховского, д.1 | Старший кассир билетный на железнодорожном транспорте (в поездах) | 1 | | Цех Воронеж - Грязи Разъездные билетные кассиры | Воронежская | г. Воронеж, площадь Черняховского, д.1 | Старший кассир билетный на железнодорожном транспорте (в поездах) | 1 | | Остановочный пункт Семилуки | Воронежская | г. Семилуки, Привокзальная площадь, д. 1 | Старший кассир билетный на железнодорожном транспорте | 1 | | Разъезд 239 км | Воронежская | г. Воронеж, Советский район, о.п. 239 км | Старший кассир билетный на железнодорожном транспорте | 1 | | Разъезд 239 км | Воронежская | г. Воронеж, Советский район, о.п. 239 км | Кассир билетный на железнодорожном транспорте | 1 | | Станция Подклетное | Воронежская | г. Воронеж, с. Подклетное, ул. Придонская, 1б | Старший кассир билетный на железнодорожном транспорте | 1 | | Станция Подклетное | Воронежская | г. Воронеж, с. Подклетное, ул. Придонская, 1б | Кассир билетный на железнодорожном транспорте | 1 | | Цех Воронеж - Касторная-Курская контролёры автоматических пропускных пунктов (метрополитена) | Воронежская | г. Воронеж, ул. Донбасская, д. 18а | Контролер автоматических пропускных пунктов (метрополитена) | 1 | | Цех Воронеж - Касторная-Курская контролёры автоматических пропускных пунктов (метрополитена) | Воронежская | г. Воронеж, ул. Донбасская, д. 18а | Контролер автоматических пропускных пунктов (метрополитена) | 1 | | Остановочный пункт Машмет | Воронежская | г. Воронеж, ул. Чебышева, 9а | Старший кассир билетный на железнодорожном транспорте | 1 | | Остановочный пункт Машмет | Воронежская | г. Воронеж, ул. Чебышева, 9а | Кассир билетный на железнодорожном транспорте | 1 | | Остановочный пункт Машмет | Воронежская | г. Воронеж, ул. Чебышева, 9а | Кассир билетный на железнодорожном транспорте | 1 | | Остановочный пункт Машмет | Воронежская | г. Воронеж, ул. Чебышева, 9а | Кассир билетный на железнодорожном транспорте | 1 | | Станция Колодезная | Воронежская | Каширский район, пос. Колодезный, ул. Советская, 30Б | Старший кассир билетный на железнодорожном транспорте | 1 | | Станция Колодезная | Воронежская | Каширский район, пос. Колодезный, ул. Советская, 30Б | Кассир билетный на железнодорожном транспорте | 1 | | Цех Воронеж - Лиски контролёры автоматических пропускных пунктов (метрополитена) | Воронежская | г. Лиски, ул. Привокзальная, д. 16 | Контролер автоматических пропускных пунктов (метрополитена) | 1 | | Цех Воронеж - Лиски контролёры автоматических пропускных пунктов (метрополитена) | Воронежская | г. Лиски, ул. Привокзальная, д. 16 | Контролер автоматических пропускных пунктов (метрополитена) | 1 | | Вокзал станции Лиски | Воронежская | г. Лиски, ул. Привокзальная, д. 16 | Старший кассир билетный на железнодорожном транспорте | 1 | | Вокзал станции Лиски | Воронежская | г. Лиски, ул. Привокзальная, д. 16 | Кассир билетный на железнодорожном транспорте | 1 | | Вокзал станции Лиски | Воронежская | г. Лиски, ул. Привокзальная, д. 16 | Кассир билетный на железнодорожном транспорте | 1 | | Вокзал станции Лиски | Воронежская | г. Лиски, ул. Привокзальная, д. 16 | Кассир билетный на железнодорожном транспорте | 1 | | Вокзал станции Лиски | Воронежская | г. Лиски, ул. Привокзальная, д. 16 | Кассир билетный на железнодорожном транспорте | 1 | | Станция Евдаково | Воронежская | Каменский район, пгт. Каменка, ул. Привокзальная, 2 | Старший кассир билетный на железнодорожном транспорте | 1 | | Станция Евдаково | Воронежская | Каменский район, пгт. Каменка, ул. Привокзальная, 2 | Кассир билетный на железнодорожном транспорте | 1 | | Цех Лиски контролёры автоматических пропускных пунктов (метрополитена) | Воронежская | г. Лиски, ул. Привокзальная, д. 16 | Контролер автоматических пропускных пунктов (метрополитена) | 1 | | Цех Россошь Разъездные билетные кассиры | Воронежская | Г. Россошь, площадь Танкистов, 1Д | Старший кассир билетный на железнодорожном транспорте (в поездах) | 1 | | Цех Таловая Разъездные билетные кассиры | Воронежская | Электропоезд | Кассир билетный на железнодорожном транспорте (в поездах) | 1 | | Цех Поворино | Воронежская | г. Поворино, ул. Линейная, д. 22а | Мастер | 1 | | Станция Поворино | Воронежская | г. Поворино, ул. Линейная, д. 22а | Старший кассир билетный на железнодорожном транспорте | 1 | | Станция Поворино | Воронежская | г. Поворино, ул. Линейная, д. 22а | Кассир билетный на железнодорожном транспорте | 1 | | Цех Поворино Разъездные билетные кассиры | Воронежская | г. Поворино, ул. Линейная, д. 22а | Старший кассир билетный на железнодорожном транспорте (в поездах) | 1 | | Цех Поворино Разъездные билетные кассиры | Воронежская | Электропоезд | Кассир билетный на железнодорожном транспорте (в поездах) | 1 | | Белгородский регион | Белгородская | г. Белгород, ул. Вокзальная, д. 1 | Начальник региона | 1 | | Белгородский производственный участок | Белгородская | г. Белгород, ул. Вокзальная, д. 1 | Начальник участка | 1 | | Вокзал станции Белгород | Белгородская | г. Белгород, ул. Вокзальная, д. 1 | Старший кассир билетный на железнодорожном транспорте | 1 | | Вокзал станции Белгород | Белгородская | г. Белгород, ул. Вокзальная, д. 1 | Кассир билетный на железнодорожном транспорте | 1 | | Вокзал станции Белгород | Белгородская | г. Белгород, ул. Вокзальная, д. 1 | Кассир билетный на железнодорожном транспорте | 1 | | Вокзал станции Белгород | Белгородская | г. Белгород, ул. Вокзальная, д. 1 | Кассир билетный на железнодорожном транспорте | 1 | | Цех Белгород Разъездные билетные кассиры | Белгородская | г. Белгород, ул. Вокзальная, д. 1 | Старший кассир билетный на железнодорожном транспорте (в поездах) | 1 | | Вокзал станции Валуйки | Белгородская | г. Валуйки, ул. Привокзальная, вокзал Валуйки | Старший кассир билетный на железнодорожном транспорте | 1 | | Вокзал станции Валуйки | Белгородская | г. Валуйки, ул. Привокзальная, вокзал Валуйки | Кассир билетный на железнодорожном транспорте | 1 | | Вокзал станции Старый Оскол | Белгородская | г. Старый Оскол, ул. Победы, д. 22 | Старший кассир билетный на железнодорожном транспорте | 1 | | Цех Старый Оскол Резерв проводников пассажирских вагонов | Белгородская | г. Старый Оскол, ул. Победы, 28А | Нарядчик поездных бригад | 1 | | Цех Старый Оскол Резерв проводников пассажирских вагонов | Белгородская | Вагон локомотивной тяги | Проводник пассажирского вагона | 1 | | Цех Старый Оскол Резерв проводников пассажирских вагонов | Белгородская | Вагон локомотивной тяги | Проводник пассажирского вагона | 1 | | Мичуринский регион | Тамбовская | г. Мичуринск, ул. Привокзальная площадь, 5 | Начальник региона | 1 | | Мичуринский производственный участок | Тамбовская | г. Мичуринск, ул. Привокзальная площадь, 5 | Начальник участка | 1 | | Вокзал станции Мичуринск | Тамбовская | г. Мичуринск, ул. Привокзальная площадь, 5 | Старший кассир билетный на железнодорожном транспорте | 1 | | Вокзал станции Мичуринск | Тамбовская | г. Мичуринск, ул. Привокзальная площадь, 1 | Кассир билетный на железнодорожном транспорте | 1 | | Вокзал станции Мичуринск | Тамбовская | г. Мичуринск, ул. Привокзальная площадь, 1 | Кассир билетный на железнодорожном транспорте | 1 | | Станция Никольское | Тамбовская | Мичуринский район, пос. Никольское | Кассир билетный на железнодорожном транспорте | 1 | | Цех Мичуринск Разъездные билетные кассиры | Тамбовская | г. Мичуринск, ул. Привокзальная площадь, 5 | Старший кассир билетный на железнодорожном транспорте (в поездах) | 1 | | Цех Мичуринск Разъездные билетные кассиры | Тамбовская | г. Мичуринск, ул. Привокзальная площадь, 5 | Старший кассир билетный на железнодорожном транспорте (в поездах) | 1 | | Цех Мичуринск контролёры автоматических пропускных пунктов (метрополитена) | Тамбовская | г. Мичуринск, ул. Привокзальная площадь, 1 | Контролер автоматических пропускных пунктов (метрополитена) | 1 | | Цех Тамбов | Тамбовская | г. Тамбов, ул. Привокзальная площадь, 1 | Мастер | 1 | | Вокзал станции Тамбов | Тамбовская | г. Тамбов, ул. Привокзальная площадь, 1 | Старший кассир билетный на железнодорожном транспорте | 1 | | Вокзал станции Тамбов | Тамбовская | г. Тамбов, ул. Привокзальная площадь, 1 | Кассир билетный на железнодорожном транспорте | 1 | | Цех Тамбов Разъездные билетные кассиры | Тамбовская | г. Тамбов, ул. Привокзальная площадь, 1 | Старший кассир билетный на железнодорожном транспорте (в поездах) | 1 | | ИТОГО: | | | | 87 | | | | | | | |
| Условия выполнения работ | Специальная оценка условий труда рабочих мест должна осуществляться поэтапно в соответствии с содержанием работ, требованиям к выполняемым работам и соблюдением сроков выполнения работ, указанными в настоящем Техническом задании.  Работы проводятся в присутствии представителя Заказчика.  Исполнитель должен выполнять работы собственными силами, без привлечения третьих лиц. | | | | | | |
| Сроки выполнения работ | Начало выполнения работ - в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения заявки Исполнителем, направленной Заказчиком на электронный адрес Исполнителя, указанный в договоре. Срок выполнения каждого этапа работ указан в разделе 2 технического задания. Окончание выполнения работ - не позднее 31 декабря 2019 года. | | | | | | |
| **5. Форма, сроки и порядок оплаты** | | | | | | | |
| Форма оплаты | Оплата осуществляется в безналичной форме путем перечисления средств на счет контрагента. | | | | | | |
| Авансирование | Авансирование не предусмотрено. | | | | | | |
| Срок и порядок оплаты | Заказчик производит оплату выполненных работ в течение 45 (сорока пяти) календарных дней с даты получения от Исполнителя полного комплекта документов, необходимого для осуществления платежа и подтверждающего выполнение работ: счета, счета-фактуры *(счет-фактура предоставляется в случае если Исполнитель является плательщиком НДС)*, акта выполненных работ, пакета документов, предусмотренных Отчетом о проведении специальной оценки условий труда, других документов, предусмотренных проектом договора, на основании первичных документов, указанных выше, путем перечисления денежных средств на расчетный счет контрагента. Обязательства заказчика по оплате считаются исполненными на дату зачисления денежных средств на расчетный счет контрагента.  *В случае, если победитель запроса котировок (лицо, с которым по итогам запроса котировок принято решение о заключении договора в установленном настоящим извещением порядке) является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с субъектом малого и среднего предпринимательства, должен составлять не более 30 календарных дней со дня подписания заказчиком документа о приемке товара (выполнении работы, оказании услуги) по договору (отдельному этапу договора).*  *В случае если победителем запроса котировок признан участник закупки, на стороне которого выступает несколько физических или юридических лиц, указанный срок оплаты применяется при условии, что все лица, выступающие на стороне победителя являются субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352.*  *Срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субъектом малого и среднего предпринимательства в целях исполнения договора, заключенного поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с заказчиком, должен составлять не более 30 календарных дней со дня подписания заказчиком документа о приемке товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).* | | | | | | |
| **6. Иные требования** | | | | | | | |
| *Не предусмотрены.* | | | | | | | |
| **7. Расчет стоимости работ за единицу** | | | | | | | |
| Цена за единицу каждого наименования работ указывается участником в техническом предложении, подготовленном по Форме технического предложения участника, представленной в приложении № 1.3 к извещению о проведении. | | | | | | | |

## Приложение № 1.2 к извещению

## о проведении запроса котировок

**ПРОЕКТ**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_**

г. Воронеж «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

Акционерное общество «Пригородная пассажирская компания «Черноземье» (АО «ППК «Черноземье»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, а вместе именуемые “Стороны”, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель выполняет *работы по проведению специальной оценки условий труда* (далее - работы) в структурных подразделениях Заказчика в объеме и на условиях, предусмотренных настоящим Договором на рабочих местах, определенных в утвержденном Заказчиком Перечне рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда, согласно Техническому заданию (Приложение №1 к настоящему Договору).

1.2. Начало выполнения работ - в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения заявки Исполнителем, направленной Заказчиком на электронный адрес Исполнителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Срок выполнения каждого этапа работ указан в разделе 2 Технического задания (Приложение №1 к настоящему Договору).

Окончание выполнения работ - не позднее 31 декабря 2019 года.

1.3 Место выполнения работ – структурные подразделения АО «ППК «Черноземье», указанные в Техническом задании (Приложение №1 к настоящему Договору).

1.4. Работы проводятся поэтапно, перечень работ, содержание работ каждого этапа и срок выполнения работ по каждому этапу указаны в Техническом задании (Приложение №1 к настоящему Договору).

1.5. Исполнитель имеет право сдать, а Заказчик имеет право принять работы ранее указанного в Техническом задании срока, по факту выполнения работ, согласно Акта выполненных работ.

1.6. Работы по настоящему Договору проводятся в присутствии представителя Заказчика.

1. **Права и обязанности Исполнителя**

**2.1. Исполнитель обязан:**

2.1.1 В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения заявки на выполнение работ от Заказчика на электронный адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, начать выполнение работ, предусмотренных настоящим Договором.

2.1.2. Уведомить Заказчика о начале оказания услуг посредством направления уведомления о начале работ на электронный адрес: ohrana-truda\_ppkch@mail.ru.

2.1.3. Выполнить предусмотренные настоящим договором работы с надлежащим качеством, в соответствии с условиями настоящего Договора и Технического задания (Приложение №1 к настоящему Договору), в т.ч.:

– обследовать подлежащие специальной оценке условий труда рабочие места;

– изучить документацию Заказчика, необходимую для проведения специальной оценки условий труда;

– организовать и провести инструментальные оценки факторов производственной среды;

– оформить документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и соответствующих нормативных правовых актов, принятых законодательными органами Российской Федерации и Техническим заданием (приложение №1 к настоящему Договору).

2.1.4. Давать консультации, справки по вопросам, возникающим в процессе текущей работы, связанной со специальной оценкой условий труда.

2.1.5. Не раскрывать содержание договора другим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.1.7. При заключении настоящего Договора предоставить Заказчику информационную справку, содержащую сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов. В случае непредставления вышеуказанных сведений и документов, Заказчик вправе отказаться от заключения Договора. Предоставить Заказчику информацию об изменениях в составе владельцев Исполнителя, включая конечных бенефициаров, и (или) в исполнительных органах Исполнителя не позднее чем через 5 (пять) календарных дней после таких изменений.

2.1.8. После окончания выполнения работ предоставить Заказчику Акт выполненных работ, счет, счет фактуру (*счет-фактура предоставляется, в случае если Исполнитель является плательщиком НДС)*, пакет документов о проведении специальной оценки условий труда, предусмотренных законодательством Российской Федерации и соответствующих нормативных правовых актов, принятых законодательными органами Российской Федерации, а также Техническим заданием (Приложение №1 к настоящему Договору).

2.1.9. Не переуступать права и обязанности по настоящему Договору без письменного согласия Заказчика.

2.1.10. Выполнять работы собственными силами, без привлечения третьих лиц, субподрядных организаций.

2.1.11. Иметь все необходимые разрешительные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации для выполнения работ по настоящему Договору.

2.1.12. Самостоятельно (своими силами и за свой счет) добираться до местонахождения рабочих мест Заказчика для выполнения работ по настоящему Договору.

2.1.13. Незамедлительно информировать Заказчика об обнаружении обстоятельств, которые создают невозможность выполнить работы в установленные сроки, и приостановить их выполнение до получения письменных указаний Заказчика.

2.1.14. Результаты проведения специальной оценки условий труда, в том числе в отношении рабочих мест, условия труда на которых признаны допустимыми и декларируются как соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, подлежат передаче в Федеральную государственную информационную систему учета результатов проведения специальной оценки условий труда. Обязанность по передаче результатов проведения специальной оценки условий труда возлагается на организацию, проводящую специальную оценку условий труда – Исполнителя.

2.1.15. Соблюдать конфиденциальность персональных данных, обрабатываемых при исполнении настоящего договора, а также соблюдать меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, предусмотренных статьей 19 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.1.16. Не передавать права требования по настоящему Договору третьим лицам без согласия Заказчика. В случае несоблюдения Исполнителем условия о согласовании уступки прав требования (факторинга), Заказчик имеет право применить штрафные санкции в соответствии с пунктом 6.9. настоящего Договора.

**2.2. Исполнитель имеет право:**

2.2.1. При исполнении настоящего Договора использовать механизм финансирования под уступку денежного требования (факторинг) в соответствии с положениями Гражданского кодекса и настоящим Договором только после предварительного согласования с Заказчиком. Порядок использования уступки прав требования (факторинга) при исполнении договора определен разделом 14 настоящего договора. (*данный пункт включается* д*ля победителя запроса котировок (лица, с которым по итогам открытого конкурса принято решение о заключении договора в установленном настоящей документацией порядке), являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц*».)

**3. Права и обязанности Заказчика**

**3.1. Заказчик обязан:**

3.1.1.Направить заявку на выполнение работ Исполнителю на электронный адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.1.2 Своевременно обеспечивать Исполнителя всем необходимым для выполнения данных ему поручений, предусмотренных настоящим договором, в том числе предоставляет до начала работ:

а) штатное расписание, утвержденное руководителем Заказчика;

б) согласно штатному расписанию наименование профессии по каждому из рабочих мест, с указанием количества женщин, работающих на каждом рабочем месте, наличия совмещения должностей, принадлежность к спискам, дающим право на льготное пенсионное обеспечение, дополнительные отпуска и сокращенный рабочий день, льготное питание;

в) список средств производства, транспортной или иной техники, находящейся на балансе по каждому из рабочих мест с сопроводительной документацией – ГОСТ, ТУ, Технические паспорта и т.д.).

3.1.3 Нести ответственность за достоверность предоставленных данных.

3.1.4. Обеспечивать беспрепятственный доступ ко всем рабочим местам подлежащим специальной оценке условий труда.

3.1.5. Издать Приказ о проведении работ по специальной оценки условий труда, где назначается комиссия и председатель комиссии по специальной оценке условий труда, которые обеспечивают выполнение объема и контролируют работы, согласно настоящего договора и приложений к нему.

3.1.6. Принимать выполненные работы в соответствии с разделом 4 настоящего договора

3.1.7. Оплачивать выполненные по настоящему Договору работы в соответствии с разделом 5 настоящего Договора.

**3.2. Заказчик вправе:**

3.2.1. Проверять ход и качество работ, выполняемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

3.2.2. Отказаться от принятия результатов работ и требовать возмещения убытков в случае, если в результате просрочки сроков выполнения работ Исполнителем выполнение работ утратило интерес для Заказчика.

3.2.3. Требовать пересмотра условий расчетов по настоящему Договору в случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации и в нормативные документы Заказчика.

1. **Порядок сдачи-приемки работ**

4.1. По факту выполненных работ, Исполнитель в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения от Заказчика письменного уведомления о согласовании представленной в соответствии с Техническим заданием (приложение №1 к настоящему Договору) документации, направляет Заказчику:

1) полный комплект документов на бумажном и электронном носителях, оформленных в соответствии с требованиями Приказа № 33н, Приказа № 976н, приказа Минтруда России от 7 февраля 2014 г. № 80н (указанный в Техническом задании);

2) подписанный со своей стороны Акт выполненных работ в 2-х экземплярах, счет и счет-фактуру *(счет фактура предоставляется в случае, если Исполнитель является плательщиком НДС)*.

Дата передачи указанных документов проставляется в реестре приема-передачи документов или на оттиске штампа подразделения Заказчика, осуществляющего приемку оказанных услуг и/или ответственного за исполнение Договора, на первичном учетном документе.

* 1. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Акта выполненных работ направляет Исполнителю подписанный Акт выполненных работ или письменный мотивированный отказ от подписания Акта выполненных работ. В случае не предоставления в указанный срок Заказчиком мотивированного отказа от подписания Акта выполненных работ, работы считаются принятыми Заказчиком без замечаний и подлежат оплате в установленном порядке.
  2. В случае получения Исполнителем мотивированного отказа Заказчика от подписания Акта выполненных работ, Заказчик совместно с Исполнителем в течение 5 (пяти) календарных дней составляют двухсторонний акт с перечнем доработок и сроков их устранения, по которому Исполнитель устраняет замечания за свой счет в согласованные с Заказчиком сроки, после чего процедура подписания Акта выполненных работ повторяется.

**5. Стоимость работ и порядок оплаты**

5.1. Стоимость проведения работ на 1 рабочем месте Заказчика определяется в Протоколе согласования договорной цены (Приложение №3 к настоящему Договору).

Стоимость настоящего договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_копеек без учета НДС, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_копеек с учетом НДС 20% (*стоимость с учетом НДС указывается в случае если Исполнитель является плательщиком НДС*).

Стоимость договора включает в себя все возможные расходы и затраты Исполнителя, связанные с выполнением работ, в том числе, транспортные и командировочные расходы, стоимость материалов, используемых при выполнении работ, а также все виды налогов *(кроме НДС)*, сборов и иные обязательные платежи, любые другие расходы, которые возникнут в ходе выполнения работ.

5.2. Авансирование не предусмотрено. Заказчик производит оплату выполненных работ в течение 45 (сорока пяти) календарных дней с даты получения от Исполнителя полного комплекта документов, необходимого для осуществления платежа и подтверждающего выполнение работ: счета, счета-фактуры *(счет фактура предоставляется в случае если Исполнитель является плательщиком НДС)*, акта выполненных работ, пакета документов, предусмотренных Отчетом о проведении специальной оценки условий труда, других документов, предусмотренных Договором, на основании первичных документов, указанных выше, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Обязательства заказчика по оплате считаются исполненными на дату зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

*В случае, если победитель запроса котировок (лицо, с которым по итогам запроса котировок принято решение о заключении договора в установленном настоящим извещением порядке) является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с субъектом малого и среднего предпринимательства, должен составлять не более 30 календарных дней со дня подписания заказчиком документа о приемке товара (выполнении работы, оказании услуги) по договору (отдельному этапу договора).*

*В случае если победителем запроса котировок признан участник закупки, на стороне которого выступает несколько физических или юридических лиц, указанный срок оплаты применяется при условии, что все лица, выступающие на стороне победителя являются субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352.*

*Срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субъектом малого и среднего предпринимательства в целях исполнения договора, заключенного поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с заказчиком, должен составлять не более 30 календарных дней со дня подписания заказчиком документа о приемке товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).*

5.3. Настоящим Стороны согласовали, что у Сторон не возникает права на получение с другой Стороны процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами в соответствии с пунктом 1 статьи 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**6. Ответственность сторон**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае нарушения срока оплаты за выполненные по настоящему Договору работы, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты пени в размере 0,1% от стоимости выполненных работ, за каждый день просрочки платежа, но не более 5 % от стоимости выполненных работ.

6.3. В случае нарушения срока выполнения работ по настоящему Договору, указанного в Техническом задании (Приложение №1 к настоящему Договору), Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты пени в размере 0,1% от стоимости не выполненных работ и/или работ, выполненных с нарушением сроков, за каждый день просрочки выполнения работ, но не более 5 % от стоимости не выполненных работ и/или работ, выполненных с нарушением сроков.

6.4. В случае возникновения убытков Заказчика, вызванных ненадлежащим выполнением Исполнителем условий настоящего договора или несоответствием результатов выполненных по настоящему Договору работ, обусловленным Сторонами требованиям, Исполнитель возмещает такие убытки Заказчику в полном объеме.

6.5. В случае предъявления Заказчику со стороны третьих лиц каких-либо претензий и/или требований, которые возникнут или могут возникнуть в результате ненадлежащего выполнения Исполнителем услуг по настоящему Договору, Исполнитель обязуется оградить Заказчика от таких претензий и/или требований и компенсировать все расходы, понесенные Заказчиком на урегулирование таких претензий и/или требований.

6.6. Для целей расчета неустойки по настоящему Договору Стороны применяют стоимость услуг в том размере, в котором такая стоимость оплачена или подлежит оплате по настоящему Договору с учетом НДС *(если Исполнитель является плательщиком НДС)* или без учета НДС *(если Исполнитель не является плательщиком НДС)*.

6.7. В случае нарушения Исполнителем сроков предоставления комплекта первичных документов указанных в пункте 4.1. настоящего Договора, окончательный расчет за оказанные услуги производится в течение 90 календарных дней с даты представления документов. *(данный пункт включается* д*ля победителя запроса котировок (лица, с которым по итогам запроса котирорвок принято решение о заключении договора в установленном настоящей документацией порядке), не являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц*».

6.8.В случае нарушения Исполнителем сроков предоставления документов, указанных в пункте 4.1. настоящего Договора, Исполнитель уплачивает штраф в размере 2,3% от стоимости оказанных услуг, подтвержденных документами, представленными в нарушение установленного договором срока, в течение 10 (десяти) календарных дней с даты предъявления Заказчиком требования в письменном виде. (*данный пункт включается* д*ля победителя запроса котировок (лица, с которым по итогам запроса котировок принято решение о заключении договора в установленном настоящей документацией порядке), являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц*».

6.9. В случае несоблюдения Исполнителем условий подпункта 2.1.16 настоящего Договора, Заказчик имеет право предъявить Исполнителю штрафные санкции в размере не ниже величины убытков или упущенных выгод Заказчика, понесенных в результате данной уступки.

6.10. Уплата штрафных санкций и возмещение убытков не освобождает Стороны от выполнения взятых на себя обязательств по настоящему Договору.

**7. Разрешение споров**

7.1. Все споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте.

7.2. Сторона, право которой нарушено, до обращения в суд обязана предъявить другой Стороне претензию в письменном виде с изложением своих требований с указанием в ней характера нарушения, расчёта суммы штрафа, иных санкций, с обязательным приложением подтверждающих документов.

Претензия направляется по электронной почте и одновременно высылается по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному другой Стороной в разделе 16 настоящего Договора.

Адреса электронной почты Сторон для направления претензий:

- Заказчик: info@ppkch.ru; Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Датой получения претензии считается день вручения почтового отправления претензии Стороне нарушившей права другой Стороны. Срок для ответа на претензию устанавливается 30 календарных дней со дня ее получения.

Ответ на претензию направляется по электронной почте и одновременно высылается по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному другой Стороной в разделе 16 настоящего Договора.

Датой получения ответа на претензию считается день получения почтового отправления ответа на претензию Стороной, направившей претензию.

В случае, если в срок, указанный в настоящем пункте, претензионные требования не будут удовлетворены (полностью или частично), Сторона, право которой нарушено, вправе обратиться с исковым заявлением в Арбитражный суд.

7.3.В случае если споры не урегулированы сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной стороной в Арбитражный суд Воронежской области.

**8. Расторжение договора**

8.1. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон, либо по требованию одной из Сторон.

8.2. В случае одностороннего расторжения Договора, Сторона, решившая расторгнуть настоящий Договор, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий Договор другой Стороне, не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении, но не ранее даты получения настоящего уведомления.

8.3. Заказчик может расторгнуть Договор, если Исполнитель не может выполнить какие-либо из своих обязательств по Договору, направив об этом Исполнителю письменное уведомление с указанием невыполненных им обязательств не менее чем за 5 (пять) календарных дней до указанной в уведомлении даты расторжения Договора.

8.4. Исполнитель обязан возместить все убытки, причинённые Заказчику в связи с невыполнением или ненадлежащим выполнением Исполнителем своих обязательств по Договору.

* 1. При расторжении настоящего Договора Стороны производят сверку взаимных расчетов между Сторонами на дату расторжения Договора, путем составления Акта сверки взаимных расчетов подписанного первыми руководителями и главными бухгалтерами Сторон.

**9. Обстоятельства непреодолимой силы**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, таких как наводнение, пожар, землетрясение и другие природные явления, а также война, военные действия, блокада, запретительные действия властей и акты государственных органов, забастовки, разрушение коммуникаций и энергоснабжения, взрывы, возникшие во время действия настоящего договора, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить. К обстоятельствам чрезвычайного характера не относятся, в частности, нарушение обязательств со стороны контрагентов Сторон.

9.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 9.1 настоящего договора, Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения стороной своих обязательств по данному договору.

9.3. Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное в п. 9.2. настоящего договора, то она обязана возместить второй Стороне понесенные ею убытки.

9.4. В случаях наступления обстоятельств, предусмотренных в п.9.1 настоящего договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства и их последствия.

**10. Срок действия договора**

10.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами, и действует до 31 декабря 2019 г. включительно, а в части взаимных расчетов - до полного выполнения Сторонами своих обязательств.

**11. Антикоррупционная оговорка**

11.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

11.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 11.1. настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 11.1. настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пункта 11.1 настоящего раздела: 8 (473) 265-16-45, электронная почта:[info@ppkch.ru.](mailto:info@ppkch.ru.)

Каналы уведомления Исполнителя о нарушениях каких-либо положений пункта 11.1. настоящего раздела: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 11.1. настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 10 (десять) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

11.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 11.1. настоящего Договора c соблюдением принципов конфиденциальности и применения эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

11.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 11.1. настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 11.2. настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

**12. Конфиденциальность**

12.1. Каждая из Сторон обязуется не разглашать конфиденциальную информацию, охраняемую в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Стороны не вправе без письменного согласия другой Стороны сообщать третьим лицам конфиденциальную информацию, связанную или полученную в связи с выполнением настоящего Договораи использовать ее для каких-либо целей, кроме связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору, в том числе и после прекращения действия настоящего Договора.

12.3. Стороны не вправе передавать оригиналы или копии документов, полученные от другой Стороны, третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны.

12.4. Стороны берут на себя обязательства по обеспечению соблюдения требований конфиденциальности своими работниками и третьими лицами (в случае их привлечения к исполнению настоящего Договора).

12.5. Стороны имеют право раскрывать конфиденциальную информацию органам, уполномоченным запрашивать такую информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании должным образом оформленного запроса на предоставление такой информации. При этом раскрывающая Сторона обязана незамедлительно уведомить другую Сторону о поступившем запросе и предпринять все необходимые и допустимые законом действия для предотвращения раскрытия конфиденциальной информации.

Сторона, допустившая раскрытие конфиденциальной информации в нарушение положений п. 12.2. – 12.4. настоящего Договора, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1. **Налоговая оговорка**

13.1 Исполнитель гарантирует, что:

зарегистрирован в ЕГРЮЛ надлежащим образом;

его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица, и в нем нет дисквалифицированных лиц;

располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по договору, а в случае привлечения подрядных организаций (соисполнителей) принимает все меры должной осмотрительности, чтобы подрядные организации (соисполнители) соответствовали данному требованию;

располагает лицензиями, необходимыми для осуществления деятельности и исполнения обязательств по договору, если осуществляемая по договору деятельность является лицензируемой;

является членом саморегулируемой организации, если осуществляемая по договору деятельность требует членства в саморегулируемой организации;

ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;

ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;

не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной жизни выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;

своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;

отражает в налоговой отчетности по НДС все суммы НДС, предъявленные Заказчику;

лица, подписывающие от его имени первичные документы и счета-фактуры, имеют на это все необходимые полномочия и доверенности.

13.2 Если Исполнитель нарушит гарантии (любую одну, несколько или все вместе), указанные в пункте 13.1 настоящего раздела, и это повлечет:

предъявление налоговыми органами требований к Заказчику об уплате налогов, сборов, страховых взносов, штрафов, пеней, отказ в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов и(или);

предъявление третьими лицами, купившими у Заказчика товары (работы, услуги), имущественные права, являющиеся предметом настоящего договора, требований к Заказчику о возмещении убытков в виде начисленных по решению налогового органа налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, а также возникших из-за отказа в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов, то Исполнитель обязуется возместить Заказчику убытки, который последний понес вследствие таких нарушений.

13.3 Исполнитель в соответствии со ст. 406.1. Гражданского кодекса Российской Федерации, возмещает Заказчику все убытки последнего, возникшие в случаях, указанных в пункте 13.2 настоящего раздела. При этом факт оспаривания или не оспаривания налоговых доначислений в налоговом органе, в том числе вышестоящем, или в суде, а также факт оспаривания или не оспаривания в суде претензий третьих лиц не влияет на обязанность Исполнителя возместить имущественные потери.

1. *Порядок использования уступки прав требования (факторинга) при исполнении договора*

*(раздел включается* д*ля победителя запроса котировок (лица, с которым по итогам запроса котировок принято решение о заключении договора в установленном настоящей документацией порядке), являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц*».)

*14.1. При исполнении настоящего Договора, Исполнитель вправе использовать механизм финансирования под уступку денежного требования (факторинг) в соответствии с положениями гражданского законодательства Российской Федерации и настоящим Порядком.*

*14.2. При использовании механизма финансирования под уступку денежного требования (факторинга) Исполнитель или финансовый агент направляет Заказчику в письменной форме уведомление об уступке права требования.*

*В уведомлении должно быть определено подлежащее исполнению денежное требование или указан способ его определения, реквизиты договора, заключенного с Исполнителем, а также указано наименование и полные реквизиты контрагента, которому должен быть произведен платеж (ИНН, КПП, расчетный счет, корреспондентский счет, БИК, юридический адрес согласно выписке из ЕГРЮЛ).*

*В целях подтверждения, что уступка денежного требования финансовому агенту действительно имела место, Заказчик запрашивает у Исполнителя соответствующие документы: нотариально заверенную копию договора об уступке денежного требования, заключенного между финансовым агентом и Исполнителем, платежные документы, подтверждающие перечисление финансовым агентом денежных средств в адрес Исполнителя в счет данной уступки права требования и пр.*

*В случае отсутствия подтверждения уступки денежного требования со стороны Исполнителя, Заказчик вправе произвести платеж непосредственно Исполнителю, с которым заключен договор, во исполнение своего обязательства перед последним.*

*Если Заказчик не был уведомлен в письменной форме о состоявшемся переходе прав требования по денежному обязательству к другому лицу (финансовому агенту), финансовый агент несет риск вызванных этим неблагоприятных для него последствий. Обязательство Заказчика прекращается его исполнением Исполнителю (первоначальному кредитору), произведенным до получения уведомления о переходе прав требования к другому лицу.*

*К уведомлению об уступке права требования, направляемому в адрес Заказчика, Исполнитель или финансовый агент прилагает информацию о постановке финансового агента на учет в территориальном органе Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) в соответствии с* [*Постановлением*](consultantplus://offline/ref=FEFBAA9FE5CC33C0605016C6FC8FB53E9ED2F939DB0C98D338A23E1631B750A90D79865AE4FE4060vCy1J) *Правительства Российской Федерации от 27 января 2014 г. N 58.*

*14.3. Право требования по денежному обязательству может перейти к финансовому агенту частично, если иное не предусмотрено законом, при условии, что соответствующее обязательство Заказчика делимо.*

*14.4. Исполнение денежного требования Заказчиком финансовому агенту освобождает Заказчика от соответствующего обязательства перед Исполнителем.*

*14.5. Заказчик обязан выдвигать против требования финансового агента возражения, которые он имел против Исполнителя (первоначального кредитора), если основания для таких возражений возникли к моменту приемки оказанных услуг по договору с Исполнителем и/или получения уведомления о переходе прав по обязательству к финансовому агенту.*

*Заказчик в разумный срок после получения уведомления об уступке права требования обязан сообщить финансовому агенту о возникновении известных ему оснований для возражений и предоставить ему возможность ознакомления с ними.*

*14.6. В случае обращения финансового агента к Заказчику с требованием произвести платеж Заказчик имеет право предъявить к зачету дебиторскую задолженность (в том числе неустойку, штрафы, пени или иные требования, вытекающие из условий настоящего договора) Исполнителя перед Заказчиком, которая уже имелась ко времени, когда было получено уведомление об уступке требования финансовому агенту или подписаны акты оказанных услуг.*

*14.7. В целях исключения риска невозможности проведения взаимозачета кредиторской задолженности Исполнителя в счет погашения имеющейся по нему дебиторской задолженности перед Заказчиком (в том числе просроченной) с учетом требований финансового агента по оплате, уступка прав требований по договору другому лицу, в том числе последующая уступка денежного требования новым кредиторам, осуществляется в порядке, установленном настоящим договором.*

*14.8. Все расходы на оплату процентов, комиссий финансовому агенту, а также любые иные сборы, связанные с организацией факторинга, должны осуществляться за счет Исполнителя.*

*14.9. Применение факторинга не должно предполагать каких-либо дополнительных штрафных санкций для Заказчика в случае просрочки платежа финансовому агенту, кроме предусмотренных в настоящем договоре.*

*14.10. При исполнении обязательств перед финансовым агентом по договору факторинга Заказчик обязан заблаговременно в установленном порядке внести изменения в информационные и учетные системы Заказчика, необходимые для осуществления платежа.*

*14.11. Положения настоящего Порядка применяются соответственно к последующей уступке денежного требования финансовым агентом.*

**15. Прочие условия**

15.1. Вопросы, неурегулированные настоящим договором, регулируются действующим законодательством РФ.

15.2. Любые изменения и дополнения к договору действительны при условии, что они оформлены дополнительным соглашением, подписанным уполномоченными на то представителями Сторон.

15.3.После полного исполнения обязательств по настоящему договору, а также в случае досрочного прекращения действия настоящего Договора, Сторонами подписывается Акт приемки исполнительных обязательств, оформленный в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Договору.

15.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

15.5.В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического статуса, адреса и банковских реквизитов, она обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения изменений известить другую Сторону.

15.6.К настоящему договору прилагаются:

- Приложение №1 «Техническое задание»;

- Приложение №2 «Протокол согласования договорной цены»;

- Приложение №3 «Акт выполненных работ (форма)»;

- Приложение №4 «Акт приемки исполненных обязательств (форма)» .

**16. Адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/  М.п. | **Заказчик**  Акционерное общество «Пригородная пассажирская компания «Черноземье» (АО «ППК «Черноземье»)  Адрес (место нахождения): Российская Федерация, 394043, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Ленина, д.104б, нежилое встроенное помещение I в лит. 1А, офис 915  ИНН 3664108409 КПП 366601001  ОГРН 1103668042664  ОКПО 69485749  ОКТМО 20701000  р/с 40702810200250005057 в филиале Банка ВТБ (ПАО) в г. Воронеже,  к/с 30101810100000000835  БИК 042007835  Тел/факс (473) 265-16-40/265-16-45  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Приложение №1

к договору №\_\_\_

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Наименование закупаемых работ, их количество (объем)** | | | | |
| **Наименование работы** | **Ед.изм.** | **Количество (объем)** | | |
| Выполнение работ по проведению специальной оценки условий труда | *Раб.мест.* | *87* | | |
| **2. Требования к работам** | | | | |
| Выполнение работ по проведению специальной оценки условий труда | Нормативные документы, согласно которым установлены требования | | - Федеральный закон № 426-ФЗ от 28.12.2013 г. «О специальной оценке условий труда»;  - Приказ Минтруда России от 24 января 2014 г. № 33н «Об утверждении методики проведения специальной оценки условий труда, классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению» (далее – Приказ № 33н);  - Приказ Минтруда России от 5 декабря 2014 г. № 976н «Об утверждении методики снижения класса (подкласса) условий труда при применении работниками, занятыми на рабочих местах с вредными условиями труда, эффективных средств индивидуальной защиты, прошедших обязательную сертификацию в порядке, установленном соответствующим техническим регламентом» (далее – Приказ № 976н);  - Приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;  - Постановление Правительства РФ от 30.06.2014 № 599 «О порядке допуска организаций к деятельности по проведению специальной оценки условий труда, их регистрации в реестре организаций, проводящих специальную оценку условий труда, приостановления и прекращения деятельности по проведению специальной оценки условий труда, а также формирования и ведения реестра организаций, проводящих специальную оценку условий труда»;  - Приказ Минтруда России от 7 февраля 2014 г. № 80н «О форме и порядке подачи декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, порядке формирования и ведения реестра деклараций соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда». | |
| Технические и функциональные характеристики работы | | Целью выполнения работ - проведение единого комплекса последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов и оценка уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных гигиенических нормативов условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников, обеспечение безопасности работников в процессе их трудовой деятельности и прав работников на рабочие места, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.  Специальная оценка условий труда проводится в структурных подразделениях АО «ППК «Черноземье» поэтапно, содержание работ каждого этапа и срок выполнения работ по каждому этапу указан в таблице: | |
| *Содержание этапа работ* | *Срок выполнения этапа работ* |
|  | | **1-й этап**  а) сбор информации для проведения идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов (далее – ВОПФ);  б) определение рабочих мест, не подлежащих идентификации, согласно п.6 статьи 10 ФЗ № 426 «О специальной оценке условий труда» от 28.12.13г.;  в) проведение инструментальных измерений ВОПФ на рабочих местах, не подлежащих идентификации:  - параметров микроклимата (температура, относительной влажность и скорости движения воздуха);  - параметров электрических, магнитных и электростатических полей;  - параметров световой среды на рабочих местах;  - параметров шума на рабочих местах;  - параметров вибрации локальной на рабочих местах;  - параметров ультрафиолетового излучения на рабочих местах;  - параметров состава воздуха рабочей зоны на рабочих местах (химические вещества в воздухе рабочей зоны и Аэрозоли преимущественно фиброгенного действия (далее АПФД);  - параметров тяжести и напряженности трудового процесса на рабочих местах.  г) проведение идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах, подлежащих идентификации в соответствии с ФЗ № 426 «О специальной оценке условий труда» от 28.12.13г.  д) проведение инструментальных измерений идентифицированных ВОПФ на рабочих местах:  - параметров состава воздуха рабочей зоны на рабочих местах (химические вещества в воздухе рабочей зоны и АПФД);  - параметров электрических, магнитных и электростатических полей;  - параметров световой среды на рабочих местах;  - параметров шума на рабочих местах;  - параметров вибрации локальной и общей на рабочих местах;  - параметров тяжести и напряженности трудового процесса на рабочих местах.  - параметров микроклимата (температура, относительной влажность и скорости движения воздуха);  е) анализ результатов измерений, проведенных согласно пунктов «в)» и «д)» 1 этапа и оценка условий труда по каждому фактору. | Начало выполнения работ: в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения заявки Иполнителем.  Продолжительность работ 1-го этапа: в течение 40 (сорока) календарных дней с даты начала выполнения работ 1 этапа. |
|  | | **2-й этап**  а) оформление декларации в отношении рабочих мест, на которых не выявлены потенциально ВОПФ в соответствии с требованиями приказа Минтруда России от 7 февраля 2014 г. № 80н «О форме и порядке подачи декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, порядке формирования и ведения реестра деклараций соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда»;  б) оформление Отчета о проведении специальной оценки условий труда в соответствии с «Методикой проведения специальной оценки условий труда, классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению», утвержденной приказом Минтруда России от 24 января 2014 г. № 33н.  Отчет о проведении специальной оценки условий труда включает в себя следующую документацию:  - сведения об организации, проводящей специальную оценку условий труда;  - перечень рабочих мест, на которых проводилась специальная оценка условий труда;  - карты специальной оценки условий труда;  - протоколы проведения исследований (испытаний) и измерений идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов;  - протокол оценки эффективности применяемых работниками, занятыми на рабочих местах с вредными условиями труда, средств индивидуальной защиты;  - сводная ведомость специальной оценки условий труда;  - перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда;  в) передача пакета документов, оформленных согласно пунктов «а)» и «б)» 2- этапа в электронном виде Заказчику для рассмотрения и проверки. | В течение 20 (двадцати) календарных дней  с даты завершения 1-го этапа выполнения работ |
|  | | **3-й этап**  Рассмотрение и утверждение Заказчиком отчета о проведении специальной оценки труда рабочих мест. | В течение 14 (четырнадцати) календарных дней  с даты получения отчета от Исполнителя |
|  | | **4-й этап**  Предоставление Заказчику полного комплекта документации на бумажном и электронном носителях, оформленные в соответствии с требованиями Приказа № 33н, Приказа № 976н, приказа Минтруда России от 7 февраля 2014 г. № 80н. | В течение 10 (десяти) календарных дней  с даты получения от Заказчика письменного уведомления  о согласовании представленной документации |
| Требования к безопасности работы | | Выполнение работ должно проводится в соответствии с требованиями действующих нормативных документов в области специально оценки условий труда.  При проведении работ Исполнителем должно быть обеспечено:  - своевременное проведение инструктажей привлекаемым к работе специалистов в соответствии с трудовым законодательством, в том числе Постановлением Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003 N 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»;  - применение работниками Исполнителя необходимой спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, исправных поверенных в установленном порядке инструментов и приборов;  - своевременное доведение до работников Исполнителя новых нормативных актов, изменений, внесенных в существующие нормативные акты, распространяющие свое действие на деятельность Исполнителя;  - соблюдение работниками Исполнителя на объектах Заказчика правил трудового распорядка дня Заказчика, правил по охране труда, промышленной, пожарной, электро- и экологической безопасности.  Заказчик вправе остановить оказание услуг при обнаружении нарушений Исполнителем требований по охране труда и безопасности.  В случае допущения несчастного случая, инцидента или пожара при оказании услуг Исполнитель несет за это ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации;  Мероприятия по безопасности оказываемых услуг формируются и осуществляются за счет средств Исполнителя и выполняются с обеспечением необходимых мероприятий по обеспечению безопасности работников. | |
| Требования к качеству работы | | Работы должны выполняться в соответствии с требованиями, установленными настоящим Техническим заданием и проектом договора.  При проведении исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов должны применяться утвержденные и аттестованные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений, методы исследований (испытаний) и методики (методы) измерений и соответствующие им средства измерений, прошедшие поверку и внесенные в Федеральный информационный фонд по обеспечению единства измерений.  Методика измерений и оценок должна отвечать требованиям Методики проведения специальной оценки условий труда, утвержденной приказом Минтруда России от 24.01.2014г. № 33н и должна определяться следующими критериями:   * полнота выявления имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов рабочей среды (физические, химические, биологические факторы) и трудового процесса (тяжесть и напряженность труда); * использование технической, организационно-распорядительной документации, сертификатов соответствия на сырье, материалы, оборудование и т.п.; * проведение инструментальных измерений уровней производственных факторов при ведении производственных процессов в соответствии с технологической документацией при исправных и эффективно действующих средствах коллективной защиты; * использование методов контроля и средств измерения, предусмотренных действующими нормативными актами; * использование для проведения измерений факторов условий труда средств измерений, прошедших государственную метрологическую поверку в установленные сроки; * правильное оформление инструментальных замеров протоколами в соответствии с требованиями актуализированной нормативной документации, определяющей порядок проведения тех или иных факторов; * правильность оценки условий труда по каждому фактору (класс условий труда) с учетом расположения рабочего места в нескольких зонах (помещениях, участках, на открытой территории и т.п.), продолжительности воздействия каждого фактора (по результатам хронометража).   Исполнитель обязан осуществлять консультирование по возникающим вопросам проведения специальной оценки условий труда рабочих мест в процессе выполнения работ и в течение срока действия результатов специальной оценки условий труда.  Исполнитель обязан осуществлять исправление допущенных ошибок в оформленных документах Отчета о проведении специальной оценки условий труда (в период срока их действия) в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после информирования Исполнителя об их обнаружении без взимания дополнительной платы.  Исполнитель обязан оказывать содействие Заказчику, в случае необходимости, в части сопровождения документов и оказания помощи в получении заключения экспертизы условий труда рабочих мест о качестве проведенной специальной оценки условий труда рабочих мест, как подтверждение качества выполненных работ. | |
| Сведения о возможности предоставить эквивалентные работы. Параметры эквивалентности | | *Не предусмотрены.* | |
| Иные требования связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика | | Исполнитель в ходе выполнения работ обязан осуществить выезд для проведения специальной оценки труда по всем адресам, указанным в п.4 настоящего Технического задания.  Исполнитель проводит специальную оценку условий труда на рабочих местах строго в рабочее время во время осуществления работниками Заказчика штатных производственных (технологических) процессов и (или) штатной деятельности. | |
| **3. Требования к результатам** | | | | |
| Результат выполненных работ оформляется Исполнителем в виде Отчёта о проведении специальной оценки условий труда, в который включаются:  - сведения об организации, проводящей специальную оценку условий труда, с приложением копий документов, подтверждающих ее соответствие установленным [статьей 19](consultantplus://offline/ref=7B576F6033231DB23C018452B18F65BC5B072DDE805DCF616A7BEB078163BB442C6D6B6191A450EEfBqBM) ФЗ № 426-ФЗ требованиям;  - перечень рабочих мест, на которых проводилась специальная оценка условий труда, с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, которые идентифицированы на данных рабочих местах;  - карты специальной оценки условий труда, содержащие сведения об установленном экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда, классе (подклассе) условий труда на конкретных рабочих местах;  - протоколы проведения исследований (испытаний) и измерений идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов;  - протокол оценки эффективности применяемых работниками, занятыми на рабочих местах с вредными условиями труда, средств индивидуальной защиты, прошедших обязательную сертификацию установленным Техническим регламентом порядком, проводимой (в случае проведения такой оценки в целях снижения класса (подкласса) условий труда);  - сводная ведомость специальной оценки условий труда;  - перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда;  - заключение эксперта организации, проводящей специальную оценку условий труда.  Отчет о проведении специальной оценки условий труда предоставляется по установленной и заполненной в соответствии с требованиями Приказа Минтруда России от 24.01.2014 № 33н форме.  Результаты услуг предоставляются в виде базы данных на электронном носителе (CD- или DVD- диск либо flash-накопитель) в виде набора файлов формата .doc или .docx.  Оригиналы документов (карты СОУТ, протокола, перечни и.т.д.) должны быть подписаны экспертом, включенным в реестр экспертов организаций, проводящих специальную оценку условий труда, размещенный на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации в разделе ФГИС СОУТ (<http://akot.rosmintrud.ru/ot/organizations/>).  В том случае, когда по результатам осуществления идентификации на отдельных рабочих местах вредные и (или) опасные производственные факторы не выявлены, а также условия труда на которых по результатам исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов признаны оптимальными или допустимыми, Участник, с которым будет заключен договор, на данные рабочие места должен подготовить и представить комиссии по проведению специальной оценки условий труда АО «ППК «Черноземье» проект декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда. | | | | |
| **4.****Место, условия и порядок выполнения работ** | | | | |
| Место, выполнения работ | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Подразделение | Область | Адрес | Должность | Кол-во р.м. | | Учебный центр профессиональной квалификации | Воронежская | г. Воронеж, ул. Ленина 104б | Мастер производственного обучения | 1 | | Воронежский регион | Воронежская | г. Воронеж, ул. Ленина 104б | Начальник региона | 1 | | Воронежский регион | Воронежская | г. Воронеж, площадь Черняховского, д.1 | Кассир билетный на железнодорожном транспорте | 1 | | Воронежский регион | Воронежская | г. Воронеж, площадь Черняховского, д.1 | Кассир билетный на железнодорожном транспорте | 1 | | Воронежский производственный участок | Воронежская | г. Воронеж, площадь Черняховского, д.1 | Начальник участка | 1 | | Воронежский производственный участок | Воронежская | г. Воронеж, площадь Черняховского, д.1 | Заместитель начальника участка | 1 | | Воронежский производственный участок | Воронежская | г. Воронеж, площадь Черняховского, д.1 | Техник | 1 | | Вокзал станции Воронеж - 1 | Воронежская | г. Воронеж, площадь Черняховского, д.1 | Старший кассир билетный на железнодорожном транспорте | 1 | | Вокзал станции Воронеж - 1 | Воронежская | г. Воронеж, площадь Черняховского, д.1 | Кассир | 1 | | Вокзал станции Воронеж - 1 | Воронежская | г. Воронеж, площадь Черняховского, д.1 | Кассир | 1 | | Вокзал станции Воронеж - 1 | Воронежская | г. Воронеж, площадь Черняховского, д.1 | Кассир билетный на железнодорожном транспорте | 1 | | Вокзал станции Воронеж - 1 | Воронежская | г. Воронеж, площадь Черняховского, д.1 | Кассир билетный на железнодорожном транспорте | 1 | | Вокзал станции Воронеж - 1 | Воронежская | г. Воронеж, площадь Черняховского, д.1 | Кассир билетный на железнодорожном транспорте | 1 | | Вокзал станции Воронеж - 1 | Воронежская | г. Воронеж, площадь Черняховского, д.1 | Кассир билетный на железнодорожном транспорте | 1 | | Остановочный пункт Плехановская | Воронежская | г. Воронеж, Ленинский район, о.п. 244 км | Кассир билетный на железнодорожном транспорте | 1 | | Остановочный пункт Березовая Роща | Воронежская | г. Воронеж, ул. Кисловодская | Старший кассир билетный на железнодорожном транспорте | 1 | | Остановочный пункт Березовая Роща | Воронежская | г. Воронеж, ул. Кисловодская | Кассир билетный на железнодорожном транспорте | 1 | | Станция Отрожка | Воронежская | г. Воронеж, ул. Розы Люксембург, станция Отрожка | Старший кассир билетный на железнодорожном транспорте | 1 | | Станция Отрожка | Воронежская | г. Воронеж, ул. Розы Люксембург, станция Отрожка | Кассир билетный на железнодорожном транспорте | 1 | | Станция Отрожка | Воронежская | г. Воронеж, ул. Розы Люксембург, станция Отрожка | Кассир билетный на железнодорожном транспорте | 1 | | Станция Отрожка | Воронежская | г. Воронеж, ул. Розы Люксембург, станция Отрожка | Кассир билетный на железнодорожном транспорте | 1 | | Остановочный пункт Дубовка | Воронежская | г. Воронеж, ул. Грузинская | Старший кассир билетный на железнодорожном транспорте | 1 | | Остановочный пункт Дубовка | Воронежская | г. Воронеж, ул. Грузинская | Кассир билетный на железнодорожном транспорте | 1 | | Станция Тресвятская | Воронежская | Новоусманский район, п. Воля, ул. Железнодорожная, 35а | Старший кассир билетный на железнодорожном транспорте | 1 | | Станция Тресвятская | Воронежская | Новоусманский район, п. Воля, ул. Железнодорожная, 35а | Кассир билетный на железнодорожном транспорте | 1 | | Остановочный пункт Углянец | Воронежская | Верхнехавский район, пос. Подлесный | Старший кассир билетный на железнодорожном транспорте | 1 | | Остановочный пункт Углянец | Воронежская | Верхнехавский район, пос. Подлесный | Кассир билетный на железнодорожном транспорте | 1 | | Остановочный пункт Углянец | Воронежская | Верхнехавский район, пос. Подлесный | Кассир билетный на железнодорожном транспорте | 1 | | Остановочный пункт Углянец | Воронежская | Верхнехавский район, пос. Подлесный | Кассир билетный на железнодорожном транспорте | 1 | | Цех Воронеж - Грязи Разъездные билетные кассиры | Воронежская | г. Воронеж, площадь Черняховского, д.1 | Старший кассир билетный на железнодорожном транспорте (в поездах) | 1 | | Цех Воронеж - Грязи Разъездные билетные кассиры | Воронежская | г. Воронеж, площадь Черняховского, д.1 | Старший кассир билетный на железнодорожном транспорте (в поездах) | 1 | | Остановочный пункт Семилуки | Воронежская | г. Семилуки, Привокзальная площадь, д. 1 | Старший кассир билетный на железнодорожном транспорте | 1 | | Разъезд 239 км | Воронежская | г. Воронеж, Советский район, о.п. 239 км | Старший кассир билетный на железнодорожном транспорте | 1 | | Разъезд 239 км | Воронежская | г. Воронеж, Советский район, о.п. 239 км | Кассир билетный на железнодорожном транспорте | 1 | | Станция Подклетное | Воронежская | г. Воронеж, с. Подклетное, ул. Придонская, 1б | Старший кассир билетный на железнодорожном транспорте | 1 | | Станция Подклетное | Воронежская | г. Воронеж, с. Подклетное, ул. Придонская, 1б | Кассир билетный на железнодорожном транспорте | 1 | | Цех Воронеж - Касторная-Курская контролёры автоматических пропускных пунктов (метрополитена) | Воронежская | г. Воронеж, ул. Донбасская, д. 18а | Контролер автоматических пропускных пунктов (метрополитена) | 1 | | Цех Воронеж - Касторная-Курская контролёры автоматических пропускных пунктов (метрополитена) | Воронежская | г. Воронеж, ул. Донбасская, д. 18а | Контролер автоматических пропускных пунктов (метрополитена) | 1 | | Остановочный пункт Машмет | Воронежская | г. Воронеж, ул. Чебышева, 9а | Старший кассир билетный на железнодорожном транспорте | 1 | | Остановочный пункт Машмет | Воронежская | г. Воронеж, ул. Чебышева, 9а | Кассир билетный на железнодорожном транспорте | 1 | | Остановочный пункт Машмет | Воронежская | г. Воронеж, ул. Чебышева, 9а | Кассир билетный на железнодорожном транспорте | 1 | | Остановочный пункт Машмет | Воронежская | г. Воронеж, ул. Чебышева, 9а | Кассир билетный на железнодорожном транспорте | 1 | | Станция Колодезная | Воронежская | Каширский район, пос. Колодезный, ул. Советская, 30Б | Старший кассир билетный на железнодорожном транспорте | 1 | | Станция Колодезная | Воронежская | Каширский район, пос. Колодезный, ул. Советская, 30Б | Кассир билетный на железнодорожном транспорте | 1 | | Цех Воронеж - Лиски контролёры автоматических пропускных пунктов (метрополитена) | Воронежская | г. Лиски, ул. Привокзальная, д. 16 | Контролер автоматических пропускных пунктов (метрополитена) | 1 | | Цех Воронеж - Лиски контролёры автоматических пропускных пунктов (метрополитена) | Воронежская | г. Лиски, ул. Привокзальная, д. 16 | Контролер автоматических пропускных пунктов (метрополитена) | 1 | | Вокзал станции Лиски | Воронежская | г. Лиски, ул. Привокзальная, д. 16 | Старший кассир билетный на железнодорожном транспорте | 1 | | Вокзал станции Лиски | Воронежская | г. Лиски, ул. Привокзальная, д. 16 | Кассир билетный на железнодорожном транспорте | 1 | | Вокзал станции Лиски | Воронежская | г. Лиски, ул. Привокзальная, д. 16 | Кассир билетный на железнодорожном транспорте | 1 | | Вокзал станции Лиски | Воронежская | г. Лиски, ул. Привокзальная, д. 16 | Кассир билетный на железнодорожном транспорте | 1 | | Вокзал станции Лиски | Воронежская | г. Лиски, ул. Привокзальная, д. 16 | Кассир билетный на железнодорожном транспорте | 1 | | Станция Евдаково | Воронежская | Каменский район, пгт. Каменка, ул. Привокзальная, 2 | Старший кассир билетный на железнодорожном транспорте | 1 | | Станция Евдаково | Воронежская | Каменский район, пгт. Каменка, ул. Привокзальная, 2 | Кассир билетный на железнодорожном транспорте | 1 | | Цех Лиски контролёры автоматических пропускных пунктов (метрополитена) | Воронежская | г. Лиски, ул. Привокзальная, д. 16 | Контролер автоматических пропускных пунктов (метрополитена) | 1 | | Цех Россошь Разъездные билетные кассиры | Воронежская | Г. Россошь, площадь Танкистов, 1Д | Старший кассир билетный на железнодорожном транспорте (в поездах) | 1 | | Цех Таловая Разъездные билетные кассиры | Воронежская | Электропоезд | Кассир билетный на железнодорожном транспорте (в поездах) | 1 | | Цех Поворино | Воронежская | г. Поворино, ул. Линейная, д. 22а | Мастер | 1 | | Станция Поворино | Воронежская | г. Поворино, ул. Линейная, д. 22а | Старший кассир билетный на железнодорожном транспорте | 1 | | Станция Поворино | Воронежская | г. Поворино, ул. Линейная, д. 22а | Кассир билетный на железнодорожном транспорте | 1 | | Цех Поворино Разъездные билетные кассиры | Воронежская | г. Поворино, ул. Линейная, д. 22а | Старший кассир билетный на железнодорожном транспорте (в поездах) | 1 | | Цех Поворино Разъездные билетные кассиры | Воронежская | Электропоезд | Кассир билетный на железнодорожном транспорте (в поездах) | 1 | | Белгородский регион | Белгородская | г. Белгород, ул. Вокзальная, д. 1 | Начальник региона | 1 | | Белгородский производственный участок | Белгородская | г. Белгород, ул. Вокзальная, д. 1 | Начальник участка | 1 | | Вокзал станции Белгород | Белгородская | г. Белгород, ул. Вокзальная, д. 1 | Старший кассир билетный на железнодорожном транспорте | 1 | | Вокзал станции Белгород | Белгородская | г. Белгород, ул. Вокзальная, д. 1 | Кассир билетный на железнодорожном транспорте | 1 | | Вокзал станции Белгород | Белгородская | г. Белгород, ул. Вокзальная, д. 1 | Кассир билетный на железнодорожном транспорте | 1 | | Вокзал станции Белгород | Белгородская | г. Белгород, ул. Вокзальная, д. 1 | Кассир билетный на железнодорожном транспорте | 1 | | Цех Белгород Разъездные билетные кассиры | Белгородская | г. Белгород, ул. Вокзальная, д. 1 | Старший кассир билетный на железнодорожном транспорте (в поездах) | 1 | | Вокзал станции Валуйки | Белгородская | г. Валуйки, ул. Привокзальная, вокзал Валуйки | Старший кассир билетный на железнодорожном транспорте | 1 | | Вокзал станции Валуйки | Белгородская | г. Валуйки, ул. Привокзальная, вокзал Валуйки | Кассир билетный на железнодорожном транспорте | 1 | | Вокзал станции Старый Оскол | Белгородская | г. Старый Оскол, ул. Победы, д. 22 | Старший кассир билетный на железнодорожном транспорте | 1 | | Цех Старый Оскол Резерв проводников пассажирских вагонов | Белгородская | г. Старый Оскол, ул. Победы, 28А | Нарядчик поездных бригад | 1 | | Цех Старый Оскол Резерв проводников пассажирских вагонов | Белгородская | Вагон локомотивной тяги | Проводник пассажирского вагона | 1 | | Цех Старый Оскол Резерв проводников пассажирских вагонов | Белгородская | Вагон локомотивной тяги | Проводник пассажирского вагона | 1 | | Мичуринский регион | Тамбовская | г. Мичуринск, ул. Привокзальная площадь, 5 | Начальник региона | 1 | | Мичуринский производственный участок | Тамбовская | г. Мичуринск, ул. Привокзальная площадь, 5 | Начальник участка | 1 | | Вокзал станции Мичуринск | Тамбовская | г. Мичуринск, ул. Привокзальная площадь, 5 | Старший кассир билетный на железнодорожном транспорте | 1 | | Вокзал станции Мичуринск | Тамбовская | г. Мичуринск, ул. Привокзальная площадь, 1 | Кассир билетный на железнодорожном транспорте | 1 | | Вокзал станции Мичуринск | Тамбовская | г. Мичуринск, ул. Привокзальная площадь, 1 | Кассир билетный на железнодорожном транспорте | 1 | | Станция Никольское | Тамбовская | Мичуринский район, пос. Никольское | Кассир билетный на железнодорожном транспорте | 1 | | Цех Мичуринск Разъездные билетные кассиры | Тамбовская | г. Мичуринск, ул. Привокзальная площадь, 5 | Старший кассир билетный на железнодорожном транспорте (в поездах) | 1 | | Цех Мичуринск Разъездные билетные кассиры | Тамбовская | г. Мичуринск, ул. Привокзальная площадь, 5 | Старший кассир билетный на железнодорожном транспорте (в поездах) | 1 | | Цех Мичуринск контролёры автоматических пропускных пунктов (метрополитена) | Тамбовская | г. Мичуринск, ул. Привокзальная площадь, 1 | Контролер автоматических пропускных пунктов (метрополитена) | 1 | | Цех Тамбов | Тамбовская | г. Тамбов, ул. Привокзальная площадь, 1 | Мастер | 1 | | Вокзал станции Тамбов | Тамбовская | г. Тамбов, ул. Привокзальная площадь, 1 | Старший кассир билетный на железнодорожном транспорте | 1 | | Вокзал станции Тамбов | Тамбовская | г. Тамбов, ул. Привокзальная площадь, 1 | Кассир билетный на железнодорожном транспорте | 1 | | Цех Тамбов Разъездные билетные кассиры | Тамбовская | г. Тамбов, ул. Привокзальная площадь, 1 | Старший кассир билетный на железнодорожном транспорте (в поездах) | 1 | | ИТОГО: | | | | 87 | | | | |
| Условия выполнения работ | Специальная оценка условий труда рабочих мест должна осуществляться поэтапно в соответствии с содержанием работ, требованиям к выполняемым работам и соблюдением сроков выполнения работ, указанными в настоящем Техническом задании.  Работы проводятся в присутствии представителя Заказчика.  Исполнитель должен выполнять работы собственными силами, без привлечения третьих лиц. | | | |
| Сроки выполнения работ | Начало выполнения работ - в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения заявки Исполнителем, направленной Заказчиком на электронный адрес Исполнителя, указанный в договоре. Срок выполнения каждого этапа работ указан в разделе 2 технического задания. Окончание выполнения работ - не позднее 31 декабря 2019 года. | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **от Заказчика** |  | **от Исполнителя** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение №2  к договору №\_\_\_ |
|  |  | от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г. |
| ПРОТОКОЛ  согласования договорной цены  Мы, нижеподписавшиеся, от лица Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и от лица Исполнителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, удостоверяем, что Стороны достигли соглашение о величине договорной цены за выполнение работ по проведению специальной оценки условий труда на 1 рабочем месте Заказчика в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_копеек без НДС.  Стоимость Договора на выполнения работ по проведению специальной оценки условий труда составляет:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_копеек без учета НДС;  \_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_копеек с учетом НДС 20% *(стоимость с учетом НДС указывается в случае если Исполнитель является плательщиком НДС).* | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **от Заказчика** | |  | **от Исполнителя** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |
| Приложение №3  к договору №\_\_\_ | | | |
| от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г. | | | |

АКТ

выполненных работ (форма)

к договору № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_г.

г. Воронеж «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся,

ЗАКАЗЧИК Акционерное общество «Пригородная пассажирская компания «Черноземье» (АО «ППК «Черноземье»), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

и

ИСПОЛНИТЕЛЬ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

составили настоящий акт о том, что Исполнитель по заданию Заказчика выполнил работы в соответствии с настоящим Договором в полном объеме, качественно и в установленные сроки.

Стоимость выполненных работ составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_копеек без учета НДС, \_\_\_\_\_\_\_рублей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_копеек с учетом НДС 20% (*указывается в случае если Исполнитель является плательщиком НДС*).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заказчик |  | Исполнител |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |

**Форма согласована:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **от Заказчика** |  | **от Исполнителя** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |

|  |
| --- |
| Приложение №4  к договору №\_\_\_ |
| от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г. |

**Акт приемки исполненных обязательств (форма)**

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заказчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование выполненных работ | Количество | Единица измерения | Стоимость (без учета налогов) | Стоимость (с учетом налогов) | Наименование валюты | Наименование страны происхождения услуги (или страны регистрации оказываемых услуг) |
| № 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Обязательства исполнены в объеме, указанном в настоящем Акте. Стороны не имеют взаимных претензий в части исполненных обязательств.

Обязательства исполнены на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата последнего платежа \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заказчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма согласована:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **от Заказчика** |  | | **от Исполнителя** | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. | |

## Приложение № 1.3 к извещению

## о проведении запроса котировок

**Формы документов, предоставляемых в составе заявки участника**

**Форма заявки участника**

На бланке участника

## ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК №\_\_\_\_ по лоту №

*Заявка должна быть подготовлена отдельно на каждый лот и предоставляется в формате Word*

*(указать наименование участника, а в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования каждого лица, выступающего на стороне участника)*

(далее – участник) полностью изучив все приложение к извещению о проведении запроса котировок подает заявку на участие в запросе котировок

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по лоту №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*указать номер запроса котировок согласно извещению и номер лота)*

(далее – запрос котировок) на право заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать предмет договора согласно извещению*)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Уполномоченным представителям заказчика настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной заявке, и обращаться к юридическим и физическим лицам, государственным органам и учреждениям, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции участника.

Настоящим подтверждается, что участник ознакомилось(ся) с условиями извещения о проведении запроса котировок, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, участник,, подавая настоящую заявку, согласен с тем, что:

- результаты рассмотрения заявки зависят от проверки всех данных, представленных участником, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении заказчика;

- за любую ошибку или упущение в представленной участником заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на участнике;

- заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в порядке, предусмотренном извещением о проведении запроса котировок без объяснения причин;

- при наличии в котировочной заявке арифметических ошибок в расчете цены с НДС, цена с НДС будет пересчитана экспертной группой в соответствии с порядком расчета цены с НДС, изложенным в приложении № 2 к извещению о проведении запроса котировок;

- победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену;

- по итогам запроса котировок заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками запроса котировок в порядке и в случаях, установленных извещением о проведении запроса котировок.

В случае признания участника победителем (в случае принятия решения о заключении договора с участником) участник обязуется:

1. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов.
2. Подписать договор(ы) на условиях настоящей котировочной заявки и на условиях, объявленных в извещении о проведении запроса котировок.
3. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором, строго в соответствии с требованиями такого договора.
4. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями извещения о проведении запроса котировок.

Участник подтверждает, что:

- товары, результаты работ, услуг, предлагаемые участником, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, участник согласен передать все права на товары, результаты работ, услуг в случае признания победителем заказчику;

- поставляемый товар не является контрафактным (применимо если условиями закупки предусмотрена поставка товара);

- поставляемый товар является новым (не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено техническим заданием извещения о проведении запроса котировок (применимо если условиями закупки предусмотрена поставка товара);

- участникне находится в процессе ликвидации;

- в отношении участника не открыто конкурсное производство;

- на имущество участника не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- у руководителей, членов коллегиального исполнительного органа и главного бухгалтера участника отсутствуют непогашенные судимости за преступления в сфере экономики, в отношении указанных лиц не применялись наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, являющихся предметом запроса котировок, и административные наказания в виде дисквалификации;

- сведения об участникеотсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных частью 7 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- участник извещен о включении сведений об участнике в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения участникаот заключения договора.

Участник подтверждает, что на момент подачи заявки совокупный размер неисполненных обязательств, принятых на себя участником по *договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации, по договорам строительного подряда (указывается в зависимости от предмета закупки)*, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров не превышает предельный размер обязательств, исходя из которого участникомбыл внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в соответствии *с частью 11 (указывается, если предметом договора является работы по выполнению инженерных изысканий или подготовке проектной документации) или 13 (указывается, если предметом договора является строительство, реконструкция, капитальный ремонт объектов капитального строительства)* статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации (применимо если условиями закупки установлено требование о соответствии участника требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим инженерные изыскания, подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию или капитальный ремонт объектов капитального строительства).

Участник подтверждает, что в соответствии со статьей 55.17 Градостроительного кодекса Российской Федерации и статьей 7.1 Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать наименование участника, лиц(а), выступающих(его) на стороне участника)*

включены сведения в Реестр членов саморегулируемой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(указать наименование, ИНН саморегулируемой организации)*

и, одновременно, отсутствуют сведения об исключении из членов саморегулируемой организации (применимо, если условиями закупки установлено требование о соответствии участника требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим инженерные изыскания, подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию или капитальный ремонт объектов капитального строительства).

Участникподтверждает, что при подготовке заявки на участие в запросе котировок обеспечили соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе о получении согласий и направлении уведомлений, необходимых для передачи и обработки персональных данных субъектов персональных данных, указанных в заявке, в целях проведения запроса котировок.

Участник подтверждает и гарантирует подлинность всех документов, представленных в составе котировочной заявки.

Сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

В подтверждение этого участник предоставляет необходимые сведения документы.

Сведения об участнике:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Требуемая информация | Сведения об участнике | |
| 1 | Является ли участник производителем (лицом, изготавливающим товары, продукции, выполняющим работы, оказывающим услуги) | Да  Нет | |
| 2 | Контактные данные лица, с которым может связаться заказчик для получения дополнительной информации об участнике | ФИО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 3 | Контактные данные лица, ответственного за предоставление обеспечения исполнения договора (заполняется в случае, если требование об обеспечении исполнения договора установлено в документации и участник предоставляет обеспечение в форме банковской гарантии) | ФИО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 4 | Категория субъекта малого и среднего предпринимательства (выбрать один из предложенных вариантов) | Микропредприятие  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  указать наименование каждого юридического лица, выступающего на стороне участника, относящегося к данной категории субъекта малого и среднего предпринимательства | |
| Малое предприятие  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  указать наименование каждого юридического лица, выступающего на стороне участника, относящегося к данной категории субъекта малого и среднего предпринимательства | |
| Среднее предприятие  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  указать наименование каждого юридического лица, выступающего на стороне участника, относящегося к данной категории субъекта малого и среднего предпринимательства | |
| Не является субъектом малого и среднего предпринимательства  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  указать наименование каждого юридического лица, выступающего на стороне участника, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства  *При участии нескольких лиц на стороне участника сведения указываются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника* | |
| 5. | Сведения о лицах, выступающих на стороне участника (указать сведения в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника): | 1. | Наименование лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать наименование, организационно-правовую форму каждого лица, выступающего на стороне участника (в случае участия физического лица на стороне участника указать ФИО каждого лица, выступающего на стороне участника)*  Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать адрес каждого лица, выступающего на стороне участника)*  Фактическое местонахождение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать местонахождения каждого лица, выступающего на стороне участника)*  Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать телефон каждого лица, выступающего на стороне участника)*  Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать факс каждого лица, выступающего на стороне участника)*  Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *указать адрес электронной почты каждого лица, выступающего на стороне участника*  ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *указать ИНН каждого лица, выступающего на стороне участника*. |
|  |  | 2. | …… |
| 3. | …… |
| 4. | …… |

Сведения о предоставлении товаров собственного производства, товаров российского происхождения, а также инновационных и высокотехнологичных товаров, работ, услуг:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Общая доля** | **в том числе[[1]](#footnote-1): *(указать сведения о доле на каждый год, в котором выполняются работы, оказываются услуги, поставляются товары*)** | | |
| на 20\_\_\_ г. | на 20\_\_\_ г. | и т.д. |
| Доля товаров, работ, услуг, являющихся инновационными и (или) высокотехнологичными из общего объема предлагаемых товаров, работ, услуг в %[[2]](#footnote-2) | *Указать долю в %* | *Указать долю в %* | *Указать долю в %* | *Указать долю в %* |
| Доля товаров, произведенных в Российской Федерации, из общего объема закупки в % | *Указать долю в %* | *Указать долю в %* | *Указать долю в %* | *Указать долю в %* |
| Доля товаров, по которым участник является производителем, из общего объема закупки в % | *Указать долю в %* | *Указать долю в %* | *Указать долю в %* | *Указать долю в %* |

|  |
| --- |
| **ФОРМА технического предложения участника**  Инструкция по заполнению формы технического предложения:  *Оформляется участником отдельно по каждому лоту и предоставляется в формате Word*  *Характеристики товаров, работ, услуг должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Описание характеристик должно соответствовать требованиям технического задания, а также форме технического предложения. При поставке товаров в техническом предложении должны быть указаны марки, модели, наименования предлагаемого товара по каждой номенклатурной позиции.*  *Техническое предложение предоставляется в составе открытой части заявки на участие в закупке*  Техническое предложение[[3]](#footnote-3)  **Номер закупки, номер и предмет лота** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*участник должен указать номер закупки, номер и предмет лота, соответствующие указанным в документации*)  1. Подавая настоящее техническое предложение, обязуюсь:  а) поставить товары, выполнить работы, оказать услуги, предусмотренные настоящим техническим предложением, в полном соответствии с:  -нормативными документами, перечисленными в техническом задании;  -требованиями к безопасности поставляемых товаров, выполненных работ, оказанных услуг, указанными в техническом задании;  -требованиями к качеству поставляемых товаров, выполненных работ, оказанных услуг, указанными в техническом задании;  -требованиями к результату поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, указанными в техническом задании;  б) поставить товар, в соответствии с требованиями к упаковке и отгрузке, указанными в техническом задании документации;  в) поставить товары, выполнить работы, оказать услуги в месте(ах) поставки, выполнения работ, оказания услуг, предусмотренном(ых) в техническом задании;  г) поставить товар, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с условиями поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, указанными в техническом задании документации.  2. Подавая настоящее техническое предложение, выражаю свое согласие с формой, порядком и сроками оплаты, условиями и порядком поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, указанными в техническом задании документации о закупке.  3. Подавая настоящее техническое предложение, подтверждаю, что порядок формирования предложенной цены соответствует требованиям технического задания и включает все расходы, предусмотренные в техническом задании документации. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование[[4]](#footnote-4) предложенных товаров, работ, услуг их количество**  **(объем) и предложенная цена договора[[5]](#footnote-5)** | | | | | | | | |
| **Наименование товара, работы, услуги** | **Ед.изм.** | | **Количество (объем)** | | **Цена за единицу без учета НДС** | **Цена за единицу с учетом НДС** | **Всего без учета НДС** | **Всего с учетом НДС** |
| *Указать наименование товара, работы, услуги, с указанием марки, модели, названия* | *Указать ед. изм. согласно ОКЕИ* | | *Указать количество (объем) согласно единицам измерения* | | *Колонка включается при необходимости (если участник должен указать цены за единицу товара, работы, услуги)*  *Указать цену в рублях* | *Колонка включается при необходимости (если участник должен указать цены за единицу товара, работы, услуги)*  *Указать цену в рублях* | *Указать цену в рублях* | *Указать цену в рублях* |
| **ИТОГО[[6]](#footnote-6)** | - | | - | | - | - | *Указать сумму всего без учета НДС* | *Указать сумму всего с учетом НДС* |
| **Применяемая**  **участником ставка НДС** | *Указать применяемую участником ставку НДС в процентах* | | | | | | | |
| **Характеристики предлагаемых товаров, работ, услуг[[7]](#footnote-7)** | | | | | | | | |
| *Указать наименование товара, работы, услуги, с указанием марки, модели, названия.*  *В случае если товар, работы, услуги являются эквивалентными указать слово «эквивалент», указать марку, модель, название, производителя а в характеристиках товаров, работ, услуг в обязательном порядке указать конкретные характеристики и их значения, соответствующие требованиям технического задания (указывается, если в техническом задании предусмотрена возможность предоставления эквивалентных товаров, работ, услуг)* | | Технические и функциональные характеристики товара, работы, услуги | | *Заказчик при подготовке формы технического предложения вправе выбрать один из вариантов описания участником товаров, работ, услуг:*  ***Вариант 1:***Участник должен перечислить характеристики товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями технического задания документации и указать их конкретные значения:  *Далее заказчик должен описать перечень характеристик и порядок описания их значений участником. Могут быть указаны конкретные значения, например, «длина товара: \_\_\_см», или диапазон значений, например «рабочая температура двигателя: от \_\_\_\_ до \_\_\_\_ Со»*  ***Вариант 2:****(вариант применим при закупке работ или услуг)*  Участник должен указать: «Участник настоящим подтверждает, что предлагаемые работы, услуги соответствуют техническим и функциональным требованиям к работам, услугам, указанным в техническом задании документации.». | | | | |
| Иные характеристики товаров, работ, услуг | | *Колонка включается в случае, если в техническом задании указаны иные требования к товарам, работам, услугам.*  *Заказчик при подготовке формы технического предложения вправе выбрать один из вариантов описания участником товаров, работ, услуг:*  ***Вариант 1:***  Участник должен перечислить характеристики в соответствии с требованиями технического задания документации и указать их конкретные значения.  *Далее заказчик должен описать перечень характеристик и порядок описания их значений участником. Могут быть указаны конкретные значения, например, «длина товара: \_\_\_см», или диапазон значений, например «рабочая температура двигателя: от \_\_\_\_ до \_\_\_\_ Со»*  ***Вариант 2:*** *вариант применим при закупке работ или услуг*  Участник должен указать: «Участник настоящим подтверждает, что предлагаемые работы, услуги соответствуют требованиям к работам, услугам, указанным в техническом задании документации.». | | | | |

Форма сведений об опыте выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров

*Предоставляется в формате Word*

Сведения об опыте выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| год | Реквизиты договора[[8]](#footnote-8) | Контрагент  (с указанием филиала, представительства, подразделения которое выступает от имени юридического лица) | Срок действия договора (момент вступления в силу, срок действия, дата окончательного исполнения) | Предмет договора (указываются только договоры о наличии требуемого опыта) | Сумма договора (в руб., без учета НДС и с учетом НДС с указанием стоимости в год либо иной отчетный период) | Стоимость фактически поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг на основании надлежащим образом оформленных накладных о поставке товаров, актов выполненных работ, оказанных услуг (в руб., без учета НДС с указанием стоимости по каждому акту (накладной) | | Реквизиты накладной о поставке товаров, акта выполненных работ, оказанных услуг | Наличие жалоб, претензий, исковых заявлений со стороны контрагента в связи с ненадлежащим исполнением участником обязательств по договору | Сведения об обоснованности и удовлетворении участником требований контрагента по итогам рассмотрения жалоб претензий, исковых заявлений |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| *Указать область, в которой требуется подтверждение наличия опыта, согласно пункту 1.9 настоящего приложения (например, выполнение монтажных работ)* | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | Итого по договору *(указывается суммарная стоимость по каждому договору)* | |  |  |  |
| *Указать область, в которой требуется подтверждение наличия опыта, согласно пункту 1.9 настоящего приложения (например, поставка оборудования)* | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | |

## Часть 2. Сроки проведения закупки, контактные данные

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Параметры закупки** | **Сведения о закупке** |
| 2.1 | Сведения о заказчике | **Заказчик:** Акционерное общество «Пригородная пассажирская компания «Черноземье» (АО «ППК «Черноземье»).  **Место нахождения заказчика:** Российская Федерация, 394043, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Ленина, д.104б, нежилое встроенное помещение I в лит. 1А, офис 915.  **Почтовый адрес заказчика:** Российская Федерация, 394043, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Ленина, д.104б, нежилое встроенное помещение I в лит. 1А, офис 915.  **Адрес электронной почты:** [2651647@mail.ru](mailto:2651647@mail.ru).  **Номер телефона:** 8 (473) 265-16-40 (доб.608).  Организатор: ОАО «РЖД» в лице Воронежского регионального отделения Центра организации закупочной деятельности – структурного подразделения ОАО «РЖД».  **Контактные данные:**  Контактное лицо:Главный специалист Воронежского регионального отделения Центра организации закупочной деятельности – структурного подразделения ОАО «РЖД» Чалая Евгения Николаевна.  Адрес электронной почты: EChalaya@serw.ru.  Номер телефона:8(473)265-27-93, 8(473)265-26-62, 265-25-94, 265-34-74.  Номер факса: 8(473)265-36-15. |
| 2.2 | Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок, вскрытие заявок | Заявки подаются в порядке, указанном в пункте 3.13 приложения № 2 к извещению, науниверсальной электронной торговой площадке (на странице данного запроса котировок на сайте <https://etp.comita.ru>) (далее – электронная площадка, ЭТЗП, сайт ЭТЗП).  Дата начала подачи заявок – с момента опубликования извещения в Единой информационной системе в сфере закупок (далее – единая информационная система, ЕИС), на сайте www.rzd.ru (раздел «Тендеры»)*, и на сайте ЭТЗП (*<https://etp.comita.ru>), а также на официальном сайте Заказчика www.ppkch.ru (раздел «Тендеры») (далее – сайты) **«28» августа 2019 года.**  Дата окончания срока подачи заявок – **11 ч. 00 мин. московского времени****«05» сентября 2019 г.**  Вскрытие заявок осуществляется по истечении срока подачи заявок **11 ч. 00 мин. московского времени****«05» сентября 2019 г.** на ЭТЗП (на странице данного запроса котировок на сайте ЭТЗП)*.* |
| 2.3 | Дата рассмотрения предложений участников запроса котировок и подведения итогов запроса котировок | Рассмотрение заявок осуществляется **«12» сентября 2019 г.**  Подведение итогов запроса котировок осуществляется **«13» сентября 2019 г.** |
| 2.4 | Порядок направления запросов на разъяснение положений извещения и предоставления разъяснений положений извещения | Порядок направления запросов на разъяснение положений извещения и предоставления разъяснений положений извещения указан в пункте 3.5 приложения № 2 к извещению.  Срок направления участниками запросов на разъяснение положений извещения: с «28» августа 2019 г. по 17 часов 00 минут московского времени» «02» сентября 2019 г. (включительно).  Дата начала срока предоставления участникам разъяснений положений извещения: «28» августа 2019г.  Дата окончания срока предоставления участникам разъяснений положений извещения: 23ч. 59мин. московского времени «04» сентября 2019 г. |

1. Разбивка по годам указывается в том случае, если по итогам процедуры заключается многолетний договор или договор, срок действия которого начинается в текущем году и заканчивается в следующем. [↑](#footnote-ref-1)
2. В случае если в рамках лота участник предлагает несколько видов товаров, работ, услуг, относящихся к высокотехнологичным и (или) инновационным, указывается их общая доля. [↑](#footnote-ref-2)
3. *Форма технического предложения может быть изменена заказчиком в зависимости от предмета закупки и требований к закупаемым товарам, работам, услугам. В форме технического предложения должна быть предусмотрена возможность для участника указать сведения, требуемые в техническом задании.* [↑](#footnote-ref-3)
4. Если объем информации большой, то сведения, содержащиеся в данном пункте таблицы, участник может указать в приложении, *при условии указания в данном разделе технического предложения следующей формулировки: «наименование, количество (объем), цены за единицу товара, работы, услуги указаны в приложении № \_\_ к техническому предложению.».* Цена договора, порядок ее формирования, сведения о стоимости непосредственно товара и транспортно-логистических услуг (если предусмотрено условиями документации) в обязательном порядке указываются в данном пункте документации. [↑](#footnote-ref-4)
5. *Таблица может быть дополнена колонками «производитель, страна производитель товара», «гарантийный срок эксплуатации».*

   *При установлении приоритета товаров российского происхождения по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, сведения о стране происхождения поставляемых товаров и их стоимости за единицу в обязательном порядке запрашиваются в составе технического предложения.* [↑](#footnote-ref-5)
6. Если в заявке участника имеются арифметические ошибки в расчете цены с НДС, то экспертная группа пересчитывает цену с НДС в соответствии с порядком расчета цены с НДС, изложенным в приложения № 2 к извещению, и указывает эту цену в протоколе рассмотрения и оценки заявок. [↑](#footnote-ref-6)
7. Если объем информации большой, то сведения, содержащиеся в данном пункте таблицы, участник может указать в приложении, *при условии указания в данном разделе технического предложения следующей формулировки: «*характеристики к товарам, работам услугам *указаны в приложении № \_\_ к техническому предложению.».*  [↑](#footnote-ref-7)
8. В случае если договор и документы, подтверждающие его исполнение, размещены в ЕИС и являются доступными участникам рынка для ознакомления, участник также указывает реестровый номер договора в ЕИС, дату его заключения  [↑](#footnote-ref-8)