


УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
АО «ППК «Черноземье»

В.И. Шульгин
«__»__ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КВАЛИФИКАЦИИ АО «ППК «ЧЕРНОЗЕМЬЕ»

1. Общие положения

1. Учебный центр профессиональной квалификации АО «ППК «Черноземье» (далее - Учебный центр) является структурным подразделением акционерного общества «Пригородная пассажирская компания «Черноземье» (далее - Компания).

2. Учебный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральными законами и нормативно-правовыми актами, настоящим положением, уставом Компании, иными локальными актами Компании.

3. Учебный центр создается в целях повышения уровня профессиональных знаний и умений, совершенствования деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций работников Компании, дополнительного профессионального образования и профессионального обучения работников Компании, а также обучения сторонних организаций.

4. Учебный центр осуществляет взаимодействие в рамках своих полномочий со структурными подразделениями Компании, со структурными подразделениями ОАО «РЖД», пригородными пассажирскими компаниями, агентами по продаже проездных документов, а также другими организациями по вопросам подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров.

2. Цели и задачи Учебного центра

5. Главными задачами Учебного центра являются:

- осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки

рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих); дополнительного профессионального образования, а также оказание образовательных услуг в области охраны труда.

- удовлетворение потребностей рабочих кадров в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;

- реализация программ повышения квалификации, направленных на совершенствование и (или) получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

- реализация программ профессиональной переподготовки, направленных на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;

- консультативная деятельность;

- экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю его работы.

- организация обучения работников Компании в соответствии с Планом профессионального обучения, переподготовки и повышения квалификации, а также исходя из потребности структурных подразделений в квалифицированных кадрах и с учетом требований нормативных правовых актов, касающиеся сферы профессионального и дополнительного профессионального образования.

3. Управление Учебным центром

6. Учебный центр является структурным подразделением Компании и подчиняется непосредственно первому заместителю генерального директора Компании.

7. Руководство Учебным центром осуществляет начальник Учебного центра в соответствии с должностной инструкцией, назначаемый приказом генерального директора Компании. На период отсутствия начальника Учебного центра (отпуск, болезнь, командировка и пр.) его права и обязанности исполняет заместитель начальника Учебного центра.

4. Организация образовательного процесса

8. Учебный центр реализует следующие виды профессионального образования: профессиональную подготовку и переподготовку, повышение квалификации.

9. В Учебном центре могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности дополнительные профессиональные образовательные

программы.

10. Формы обучения и сроки освоения по основной или дополнительной профессиональной программе определяются в соответствии с рабочей программой и (или) договором об оказании образовательных услуг.

11. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена организацией, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

12. Срок освоения профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новых компетенций (квалификаций), заявленных в программе.

13. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

14. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой Учебным центром на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов) и утверждаемой генеральным директором, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

15. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием занятий Учебного центра.

16. Профессиональные образовательные программы разрабатываются Учебным центром, утверждаются генеральным директором и реализуются самостоятельно с учетом потребностей заказчика, в том числе индивидуальные учебные планы. Порядок разработки и утверждения этих программ определяется Учебным центром.

17. Обучение в Учебном центре проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

18. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

19. При реализации программ профессионального обучения Учебным центром может применяться форма организации образовательной деятельности,

основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Профессиональное обучение может проводиться в форме стажировки.

20. Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и переподготовке специалистов и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

21. Продолжительность стажировки устанавливается Учебным центром, исходя из ее целей и по согласованию с руководителем предприятия (объединения), организации или учреждения, где она проводится.

22. Профессиональная переподготовка осуществляется также для расширения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов.

23. Профессиональная переподготовка для получения дополнительной квалификации проводится путем освоения дополнительных профессиональных образовательных программ.

24. В результате профессиональной переподготовки специалисту может быть присвоена дополнительная квалификация на базе полученной специальности.

25. Профессиональное обучение слушателей осуществляется на основе договоров, заключаемых Компанией с юридическими или физическими лицами.

26. Оценка уровня знаний слушателей Учебного центра проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации.

27. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются Учебным центром самостоятельно.

28. Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией.

29. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются приказами генерального директора Компании.

30. Учебный центр выдает слушателям, успешно завершившим курс обучения, следующие документы установленного образца:

- удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме не менее 16 часов;
- диплом о профессиональной переподготовке - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме не менее 250 часов;
- свидетельство о профессии рабочего, должности служащего - для лиц, прошедших обучение по программе профессиональной подготовки;
- удостоверение по обучению и проверке знаний по охране труда.

31. Сведения о результатах повышения квалификации, профессиональной переподготовки специалистов, а также обучения по профессии направляются в кадровые службы по месту их основной работы, а для работников Компании (диплом, удостоверение, свидетельство и пр.) в сектор по работе с персоналом не позднее 15 рабочих дней со дня окончания обучения.

32. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учебным центром.

5. Обучающиеся, преподаватели и работники Учебного центра.

33. Слушателями Учебного центра являются лица, зачисленные на обучение приказом генерального директора Компании.

34. Права и обязанности слушателей Учебного центра определяются законодательством Российской Федерации и Правилами поведения слушателей курсов обучения, повышения квалификации и переподготовки в Учебном центре Компании.

35. Учебный центр выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, выпускает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия, проводит научные и методические конференции, семинары и совещания.

36. К педагогической деятельности в Учебном центре допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей профилю работы, без предъявления требований к стажу работы.

37. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Учебном центре могут осуществлять научно - педагогические работники, ведущие ученые,

специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

38. Работники Учебного центра имеют права, определенные трудовым договором и действующим законодательством Российской Федерации. Работники Учебного центра обязаны:

- соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации;
- добросовестно исполнять должностные обязанности, в соответствии с должностной инструкцией, соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Компании;
- поддерживать порядок и дисциплину в учебных помещениях, бережно относиться к имуществу Компании;
- своевременно ставить в известность администрацию о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;
- не разглашать персональные данные работников и обучающихся Учебного центра, ставшие известными в связи с выполнением трудовых обязанностей.

39. Преподаватели Учебного центра имеют право участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.

40. За успехи в учебной, методической, научной и консультационной деятельности для работников Учебного центра правилами внутреннего трудового распорядка устанавливаются различные формы поощрения.

6. Особенности обучения отдельных категорий граждан

41. Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренно и с использованием электронных и информационных технологий, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения.

42. К освоению программ профессионального обучения допускаются лица с ограниченными возможностями здоровья, не имеющие основного общего или среднего общего образования.

43. Профессиональное обучение женщин и лиц в возрасте до восемнадцати лет осуществляется только по тем профессиям рабочих и должностям служащих, работа по которым не запрещена или не ограничена для указанных лиц в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Начальник Учебного центра



Ушакова В.В.