



**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«ПРИГОРОДНАЯ ПАССАЖИРСКАЯ  
КОМПАНИЯ «ЧЕРНОЗЕМЬЕ»  
(АО «ППК «Черноземье»)**

**ПРИКАЗ**

«17» 11. 2017 г. № ППК - 140/у

**Об утверждении положения о порядке и основаниях приема, перевода, приостановления, отчисления и восстановления обучающихся в учебном центре профессиональной квалификации АО «ППК «Черноземье»**

В соответствии с п. 2 ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие «Положение о порядке и основаниях приема, перевода, приостановления, отчисления и восстановления обучающихся в учебном центре профессиональной квалификации АО «ППК «Черноземье» (Приложение №1).
2. Контроль за исполнением данного приказа возложить на начальника учебного центра профессиональной квалификации Чумакову В.В.

И.о. генерального директора

Н.Б. Яковлева



АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«ПРИГОРОДНАЯ ПАССАЖИРСКАЯ КОМПАНИЯ «ЧЕРНОЗЕМЬЕ»  
(АО «ППК «Черноземье»)

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о. генерального  
директора АО «ППК «Черноземье»

от «17» 11 \_\_\_\_\_ 2017 г. № ППК-140/у

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и основаниях приема, перевода, приостановления, отчисления и  
восстановления обучающихся в учебном центре профессиональной  
квалификации  
АО «ППК «Черноземье»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п. 2 ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Уставом АО «ППК «Черноземье» (далее -Компания), а также иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования.

1.2. Положение регламентирует порядок и основания приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в учебном центре профессиональной квалификации Компании(далее – учебный центр).

1.3. Общие требования к порядку приема, приостановления, восстановления и отчисления Слушателей регулируются Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.

1.4. Обучение в учебном центре Компании осуществляется по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

1.5. На обучение в учебный центр Компании принимаются граждане РФ, а также иностранные граждане, как проживающие в РФ, так и прибывшие в РФ для обучения.

1.6. Прием в учебный центр Компании ведется в течение всего календарного года.

1.7. Реализация образовательных программ в учебном центре Компании осуществляется в очной, очно-заочной и заочной формах, в том числе может осуществляться полностью или частично в форме стажировки.

Реализация образовательных программ учебным центром Компании может осуществляться полностью или частично с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (далее ДОТ и ЭО).

Реализация образовательных программ в учебном центре Компании осуществляется в следующих режимах обучения:

- без отрыва от работы;
- с частичным отрывом от работы;
- с отрывом от работы.

1.8. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица:

- в возрасте до восемнадцати лет допускаются при условии их обучения по основным общеобразовательным программам или образовательным программам среднего профессионального образования, предусматривающим получение среднего общего образования;

- лица с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющие основного общего или среднего общего образования (п. 6 в ред. Приказа Минобрнауки России от 21.08.2013 N 977).

Профессиональное обучение женщин и лиц в возрасте до восемнадцати лет осуществляется только по тем профессиям рабочих и должностям служащих, работа по которым не запрещена или не ограничена для указанных лиц в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

1.9. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются Слушатели:

- имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

## 2. Порядок и основания приема и зачисления слушателей

2.1. Прием и зачисление на обучение в учебный центр Компании осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг, заключенного между АО «ППК «Черноземье» и Заказчиком и (или) заявки на обучение от Заказчика, в которой содержатся основные характеристики программы обучения, данные по слушателям, а также гарантия оплаты.

2.2. Прием иностранных граждан на обучение проводится в соответствии со статьей 78 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.

2.3. Зачисление слушателей, направленных на обучение, осуществляется приказом учебного центра Компании.

В приказе определяется:

- дата зачисления на обучение;
- образовательная программа;
- продолжительность образовательной программы (объем часов);
- фамилия, имя и отчество слушателей, зачисленных на обучение.

2.4. Для зачисления на обучение слушатели предоставляют следующие документы:

а) документы, подтверждающие уровень образования (оригинал, электронная копия или ксерокопия документа, подтверждающего наличие среднего профессионального или высшего образования). Для лиц, получающих среднее профессиональное или высшее образование, справки из образовательного учреждения.

Иностранные граждане предоставляют документы об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, признаваемых в Российской Федерации, которые в установленном законодательством Российской Федерации порядке легализованы и переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации. Если поступающий иностранный гражданин имеет документ из учебного учреждения, перечисленного в «Перечне иностранных образовательных организаций» распоряжения Правительства РФ № 1694-р от 19.09.2013г., то он принимается наравне с гражданами Российской Федерации;

б) документ, удостоверяющий личность слушателя;

в) заявление на зачисление с согласием на обработку персональных данных (Приложение № 1).

2.5. При приеме физического лица на заочную форму обучения с применением ДОТ и ЭО копии вышеуказанных документов отправляются им в адрес учебный центр Компании по почте (электронной почте, вложения почтовых сообщений должны быть предварительно зашифрованы) вместе с заявлением на обучение.

При приеме на обучение работников Заказчика юридического лица вышеуказанные документы могут предъявляться слушателем лично, копии документов могут быть отправлены по почте (электронной почте, при этом вложения почтовых сообщений должны быть предварительно зашифрованы) вместе с заказным письмом с уведомлением или с использованием

внутренней электронной почтовой системы ОАО «РЖД» (далее ЭПС). При использовании ЭПС файловые вложения почтовых сообщений должны быть предварительно зашифрованы.

2.6. Слушателям, зачисленным в учебный центр Компании по их запросу, выдаются справки о том, что они являются слушателями учебного центра Компании.

2.7. Права и обязанности слушателей, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учебного центра Компании, возникают с даты зачисления слушателя на образовательную программу.

3. Порядок приостановления обучения, восстановления на обучение и перевода слушателей

3.1. Слушателям предоставляется право на:

а) приостановление обучения (академический отпуск - на основаниях, предусмотренных федеральными законами, например, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и т.п.);

б) восстановление в учебный центр Компании для продолжения обучения по осваиваемой образовательной программе;

в) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы;

д) и другие права, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Решение о возможности слушателя воспользоваться тем или иным правом, в том числе, правом на приостановление обучения или правом перевода для продолжения обучения, оформляется приказом учебного центра Компании на основании личного заявления слушателя (для физических лиц) и (или) письма Заказчика, направившего работника на обучение.

3.3. В течение 5 лет после отчисления слушатель имеет право на восстановление для продолжения обучения по осваиваемой образовательной программе на основании личного заявления слушателя (для физических лиц) и (или) письма Заказчика, направившего работника на обучение. Для восстановления на обучение необходимо предоставить ранее выданную справку об обучении.

3.4. Слушатель обязан предоставить документ, подтверждающий необходимость приостановления обучения (больничный лист, копию свидетельства о рождении ребенка и т.д.).

3.5. Прием ранее отчисленных слушателей на обучение осуществляется на основании вновь заключенного со слушателем договора об оказании платных образовательных услуг в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

3.6. После окончания академического отпуска слушатель вправе обратиться в учебный центр Компании для возобновления обучения.

Учебный центр Компании рассматривает вопрос о возобновлении обучения слушателя по образовательной программе, по которой он обучался ранее и уведомляет слушателя о наличии мест и возможности продолжения обучения.

#### 4. Порядок отчисления слушателей

##### 4.1. Слушатель отчисляется из учебного центра Компании:

а) по собственному желанию или по требованию Заказчика, направившего слушателя на обучение, оформленному соответствующим образом (личное заявление слушателя или письмо от Заказчика);

б) по инициативе учебного центра Компании в связи:

- с освоением (завершением обучения) образовательной программы;
- с получением неудовлетворительного результата при прохождении итоговой аттестации (на основании решения аттестационной комиссии);
- при наличии академической задолженности, не погашенной в установленный срок;
- нарушением условий договора об оказании платных образовательных услуг;
- нарушением Правил внутреннего распорядка слушателей, требований Правил противопожарной и электробезопасности, охраны труда.

4.2. Отчисление слушателей из учебного центра Компании оформляется приказом учебного центра Компании.

В приказе определяется:

- фамилия, имя и отчество отчисляемого слушателя;
- основание отчисления слушателя;
- образовательная программа, с которой отчислен слушатель.

Копия приказа об отчислении направляется Заказчику обучения (по запросу).

Исп.: Чумакова В. В., ВПКц

тел.: 8 (473) 265-16-40, доб. 630

Приложение № 1 к положению  
о порядке и основаниях приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в  
учебном центре профессиональной квалификации

Форма заявления на зачисление  
с согласием на обработку персональных данных

Генеральному директору  
АО «ППК «Черноземье»  
В.И. Шульгину

от \_\_\_\_\_,  
проживающего(ей) по адресу:

регион \_\_\_\_\_

индекс \_\_\_\_\_

город \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_

д. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_,

тел. \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в число слушателей для обучения по образовательной программе:

с «\_\_» 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года включительно.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю своё согласие на обработку моих персональных данных Учебному центру профессиональной квалификации АО «ППК «Черноземье»:

Ф.И.О. (полностью) \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Документ об образовании (серия , номер, кем и когда выдан) \_\_\_\_\_

Паспортные данные (серия , номер, кем и когда выдан) \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

личная подпись, \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(дата)