УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии по осуществлению закупок

АО «ППК «Черноземье»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В.Базюра

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

# Условия проведения запроса котировок

## Общие условия проведения запроса котировок

### Сведения о заказчике

1.1.1. Заказчик: акционерное общество «Пригородная пассажирская компания «Черноземье» (АО «ППК «Черноземье»).

Место нахождения заказчика: Российская Федерация, 394043, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Ленина, д.104б, нежилое встроенное помещение I в лит. 1А, офис 915*.*

Почтовый адрес заказчика: Российская Федерация, 394043, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Ленина, д.104б, нежилое встроенное помещение I в лит. 1А, офис 915*.*

Адрес электронной почты: [tihonovalv@ppkch.ru](mailto:tihonovalv@ppkch.ru), 2651647@mail.ru

Номер телефона: 8 (473) 265-16-40 (доб.608).

Организатор: Воронежское региональное отделение Центра организации закупочной деятельности – структурного подразделения ОАО «РЖД».

1.1.2. Контактные данные:

Контактное лицо: Главный специалист Воронежского регионального отделения Центра организации закупочной деятельности – структурного подразделения ОАО «РЖД» Чалая Евгения Николаевна.

Адрес электронной почты: EChalaya@serw.ru

Номер телефона: 8(473)265-27-93, 8(473)265-26-62, 265-25-94, 265-34-74.

Номер факса: 8(473)265-36-15

### Способ проведения запроса котировок

Запрос котировок в бумажной форме № 26617/ЗКТ-АО «ППК «Черноземье»/2018/ВРЖ (далее – запрос котировок).

### Предмет запроса котировок

Выполнение работ по проведению специальной оценки условий труда.

### Участники

Особенности участия в запросе котировок не предусмотрены.

### Антидемпинговые меры

Антидемпинговые меры не предусмотрены.

### Обеспечение заявок

Обеспечение заявок не предусмотрено.

### Обеспечение исполнения договора

Обеспечение исполнения договора не предусмотрено.

### Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок, вскрытия заявок

Заявки на бумажном носителе представляются в порядке, предусмотренном пунктом 7.4. котировочной документации, по адресу: 394036, г. Воронеж, проспект Революции, д.18, каб.260.

Для прохода в здание необходимо направить заявку (с указанием ФИО, контактного телефона, номера процедуры размещения заказа и цели посещения) на электронный адрес: EChalaya@serw.ru, не позднее чем за один рабочий день (до 15:00 московского времени), предшествующий дню посещения. При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность.

Дата начала подачи заявок – с момента опубликования извещения и котировочной документации в Единой информационной системе в сфере закупок (далее – единая информационная система), на сайте [www.rzd.ru](http://www.rzd.ru) (раздел «Тендеры»), а также на официальном сайте Заказчика www.ppkch.ru (раздел «Тендеры»)(далее – сайты) **«12» апреля 2018 г.**

Дата окончания срока подачи заявок – **10 ч. 00 мин. московского времени «20» апреля 2018 г.**

Вскрытие заявок осуществляется по истечении срока подачи заявок **14 ч. 00 мин. московского времени «20» апреля 2018 г.**по адресу: 394036, г.Воронеж, проспект Революции, д. 18 к. 261.

### Место и дата рассмотрения котировочных заявок участников запроса котировок и подведения итогов запроса котировок

Рассмотрение котировочных заявок осуществляется **15 ч. 00 мин. московского времени «27» апреля 2018 г.** по адресу: 394036 г. Воронеж, проспект Революции, д.18, к. 261.

Подведение итогов запроса котировок осуществляется **14 ч. 00 мин. московского времени «03» мая 2018 г.**  по адресу: Российская Федерация, 394043, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Ленина, д.104б, нежилое встроенное помещение I в лит. 1А, офис 917.

**1.10. Подача альтернативных предложений**

Подача альтернативных предложений не предусмотрена.

**1.11.** **Порядок направления запросов на разъяснение положений котировочной документации и предоставления разъяснений положений котировочной документации**

Порядок направления запросов на разъяснение положений котировочной документации и предоставления разъяснений положений котировочной документации указан в пункте 6.2 котировочной документации.

Срок направления участниками запросов на разъяснение положений котировочной документации: с «12» апреля 2018 г. по «18» апреля 2018г. (включительно).

Дата начала срока предоставления участникам разъяснений положений котировочной документации: «12» апреля 2018 г.

Дата окончания срока предоставления участникам разъяснений положений котировочной документации: «19 » апреля 2018г.

**1.12. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами**

Приоритет не установлен.

## Квалификационные требования к участникам запроса котировок

2.1. Участник должен иметь разрешительные документы на право осуществления деятельности, предусмотренной котировочной документацией, а именно участник должен быть внесён в реестр организаций, проводящих специальную оценку труда рабочих мест в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 30.06.2014 № 599 «О порядке допуска организаций к деятельности по проведению специальной оценки условий труда, их регистрации в реестре организаций, проводящих специальную оценку условий труда, приостановления и прекращения деятельности по проведению специальной оценки условий труда, а также формирования и ведения реестра организаций, проводящих специальную оценку условий труда».

В подтверждение наличия разрешительных документов участник в составе заявки должен представить:

- уведомление Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации о внесении участника в реестр организаций, проводящих специальную оценку условий труда;

или

- иной документ, подтверждающий регистрацию участника в реестре организаций, проводящих специальную оценку условий труда (с указанием регистрационного номера и даты внесения сведений в реестр).

Представляются копии, заверенные нотариально.

Если срок действия указанного разрешительного документа на право осуществления деятельности истек после подачи заявки и до заключения договора, то победитель (участник, с которым заключается договор) обязан предоставить действующий разрешительный документ в срок, указанный в пункте 8.3.3 котировочной документации. В случае непредставления указанного документа победитель (участник, с которым заключается договор) признается уклонившимся от заключения договора.

2.2. Участник должен иметь опыт по фактически выполненным работам по проведению специальной оценки условий труда, стоимость которых составляет не менее 20% (двадцати процентов) начальной (максимальной) цены договора (цены лота) без учета НДС, установленной в приложении № 2 к котировочной документации*.* При этом учитывается стоимость всех выполненных участником запроса котировок (с учетом правопреемственности) работ (по выбору участника запроса котировок) по проведению специальной оценки условий труда.

В подтверждение опыта *выполнения работ* участник в составе заявки представляет:

- документ по форме приложения № 10 к котировочной документации о наличии опыта, указанного в пункте 2.2 котировочной документации;

и

- акты о выполнении работ;

и

- договоры на выполнение работ (предоставляются все листы договоров со всеми приложениями);

- копии документов, подтверждающие правопреемство в случае предоставления в подтверждение опыта договоров, заключаемых иными лицами, не являющимися участниками запроса котировок (договор о правопреемстве организации, передаточный акт и др.).

Документы, перечисленные в пункте 2.2 котировочной документации, предоставляются:

на бумажном носителе в виде оригиналов документов или копий документов, заверенных подписью уполномоченного лица и печатью, при ее наличии.

## Техническое задание

Сведения о наименовании закупаемых работ их количестве (объеме), ценах за единицу работ, начальной (максимальной) цене договора, расходах участника, нормативных документах, согласно которым установлены требования, технических и функциональных характеристиках *работ,* требования к их безопасности, качеству, к результатам,иные требования, связанные с определением соответствия *выполняемой работы* потребностям заказчика, место, условия и сроки *выполнения работ*, форма, сроки и порядок оплаты изложены в техническом задании, являющемся приложением № 2 к котировочной документации.

1. **Заключение и исполнение договора**

Заключение, исполнение договора осуществляется в соответствии с пунктом 8 котировочной документации.

Изменение количества предусмотренного договором объема работ при изменении потребности в работах, на выполнение которых заключен договор допускается в пределах 30% от начальной (максимальной) цены договора без учета НДС.

## 

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2к котировочной документации |

Техническое задание

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Наименование закупаемых товаров, работ, услуг, их количество (объем), цены за единицу товара, работы, услуги и начальная (максимальная) цена договора** | | | | | | | | | | | |
| **Наименование товара, работы, услуги** | **Ед.изм.** | **Количество (объем)** | | | **Цена за единицу без учета НДС** | | **Всего без учета НДС** | | | **Всего с учетом НДС** | |
| Выполнение работ по проведению специальной оценки условий труда | Раб. место | 111 | | | 1 800,00 | | 199 800,00 | | | 235 764,00 | |
| **ИТОГО начальная (максимальная) цена** | - | - | | | - | | 199 800,00 | | | 235 764,00 | |
| **Порядок формирования начальной (максимальной) цены** | Начальная (максимальная) цена договора включает в себя все возможные расходы и затраты участника, связанные с выполнением работ, в том числе, транспортные и командировочные расходы, стоимость материалов, используемых при выполнении работ, а также все виды налогов *(кроме НДС)*, сборов и иные обязательные платежи, любые другие расходы, которые возникнут в ходе выполнения работ. | | | | | | | | | | |
| **2. Требования к товарам, работам, услугам** | | | | | | | | | | | |
| Выполнение работ по проведению специальной оценки условий труда | Нормативные документы, согласно которым установлены требования | | | - Федеральный закон № 426-ФЗ от 28.12.2013 г. «О специальной оценке условий труда»;  - Приказ Минтруда России от 24 января 2014 г. № 33н «Об утверждении методики проведения специальной оценки условий труда, классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению» (далее – Приказ № 33н);  - Приказ Минтруда России от 5 декабря 2014 г. № 976н «Об утверждении методики снижения класса (подкласса) условий труда при применении работниками, занятыми на рабочих местах с вредными условиями труда, эффективных средств индивидуальной защиты, прошедших обязательную сертификацию в порядке, установленном соответствующим техническим регламентом» (далее – Приказ № 976н);  - Приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;  - Постановление Правительства РФ от 30.06.2014 № 599 «О порядке допуска организаций к деятельности по проведению специальной оценки условий труда, их регистрации в реестре организаций, проводящих специальную оценку условий труда, приостановления и прекращения деятельности по проведению специальной оценки условий труда, а также формирования и ведения реестра организаций, проводящих специальную оценку условий труда»;  - Приказ Минтруда России от 7 февраля 2014 г. № 80н «О форме и порядке подачи декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, порядке формирования и ведения реестра деклараций соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда». | | | | | | | |
| Технические и функциональные характеристики товара, работы, услуги | | | Целью выполнения работ - проведение единого комплекса последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов и оценка уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных гигиенических нормативов условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников, обеспечение безопасности работников в процессе их трудовой деятельности и прав работников на рабочие места, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.  Специальная оценка условий труда проводится в структурных подразделениях АО «ППК «Черноземье» поэтапно, содержание работ каждого этапа и срок выполнения работ по каждому этапу указан в таблице: | | | | | | | |
| *Содержание этапа работ* | | | | | *Срок выполнения этапа работ* | | |
| **1-й этап**  а) сбор информации для проведения идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов (далее – ВОПФ);  б) определение рабочих мест, не подлежащих идентификации, согласно п.6 статьи 10 ФЗ № 426 «О специальной оценке условий труда» от 28.12.13г.;  в) проведение инструментальных измерений ВОПФ на рабочих местах, не подлежащих идентификации:  - параметров микроклимата (температура, относительной влажность и скорости движения воздуха);  - параметров электрических, магнитных и электростатических полей;  - параметров световой среды на рабочих местах;  - параметров шума на рабочих местах;  - параметров вибрации локальной на рабочих местах;  - параметров ультрафиолетового излучения на рабочих местах;  - параметров состава воздуха рабочей зоны на рабочих местах (химические вещества в воздухе рабочей зоны и Аэрозоли преимущественно фиброгенного действия (далее АПФД);  - параметров тяжести и напряженности трудового процесса на рабочих местах.  г) проведение идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах, подлежащих идентификации в соответствии с ФЗ № 426 «О специальной оценке условий труда» от 28.12.13г.  д) проведение инструментальных измерений идентифицированных ВОПФ на рабочих местах:  - параметров состава воздуха рабочей зоны на рабочих местах (химические вещества в воздухе рабочей зоны и АПФД);  - параметров электрических, магнитных и электростатических полей;  - параметров световой среды на рабочих местах;  - параметров шума на рабочих местах;  - параметров вибрации локальной и общей на рабочих местах;  - параметров тяжести и напряженности трудового процесса на рабочих местах.  - параметров микроклимата (температура, относительной влажность и скорости движения воздуха);  е) анализ результатов измерений, проведенных согласно пунктов «в)» и «д)» 1 этапа и оценка условий труда по каждому фактору. | | | | | Начало выполнения работ: в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения заявки Иполнителем.  Продолжительность работ 1-го этапа: в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты начала выполнения работ 1 этапа. | | |
|  | | | **2-й этап**  а) оформление декларации в отношении рабочих мест, на которых не выявлены потенциально ВОПФ в соответствии с требованиями приказа Минтруда России от 7 февраля 2014 г. № 80н «О форме и порядке подачи декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, порядке формирования и ведения реестра деклараций соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда»;  б) оформление Отчета о проведении специальной оценки условий труда в соответствии с «Методикой проведения специальной оценки условий труда, классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению», утвержденной приказом Минтруда России от 24 января 2014 г. № 33н.  Отчет о проведении специальной оценки условий труда включает в себя следующую документацию:  - сведения об организации, проводящей специальную оценку условий труда;  - перечень рабочих мест, на которых проводилась специальная оценка условий труда;  - карты специальной оценки условий труда;  - протоколы проведения исследований (испытаний) и измерений идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов;  - протокол оценки эффективности применяемых работниками, занятыми на рабочих местах с вредными условиями труда, средств индивидуальной защиты;  - сводная ведомость специальной оценки условий труда;  - перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда;  в) передача пакета документов, оформленных согласно пунктов «а)» и «б)» 2- этапа в электронном виде Заказчику для рассмотрения и проверки. | | | | | В течение 30 (тридцати) календарных дней  с даты завершения 1-го этапа выполнения работ | | |
|  | | | **3-й этап**  Рассмотрение и утверждение Заказчиком отчета о проведении специальной оценки труда рабочих мест. | | | | | В течение 10 (десяти) календарных дней  с даты получения отчета от Исполнителя | | |
|  | | | **4-й этап**  Предоставление Заказчику полного комплекта документации на бумажном и электронном носителях, оформленные в соответствии с требованиями Приказа № 33н, Приказа № 976н, приказа Минтруда России от 7 февраля 2014 г. № 80н. | | | | | В течение 10 (десяти) календарных дней  с даты получения от Заказчика письменного уведомления  о согласовании представленной документации | | |
| Требования к безопасности работы | | | Выполнение работ должно проводится в соответствии с требованиями действующих нормативных документов в области специально оценки условий труда.  При проведении работ Исполнителем должно быть обеспечено:  - своевременное проведение инструктажей привлекаемым к работе специалистов в соответствии с трудовым законодательством, в том числе Постановлением Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003 N 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»;  - применение работниками Исполнителя необходимой спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, исправных поверенных в установленном порядке инструментов и приборов;  - своевременное доведение до работников Исполнителя новых нормативных актов, изменений, внесенных в существующие нормативные акты, распространяющие свое действие на деятельность Исполнителя;  - соблюдение работниками Исполнителя на объектах Заказчика правил трудового распорядка дня Заказчика, правил по охране труда, промышленной, пожарной, электро- и экологической безопасности.  Заказчик вправе остановить оказание услуг при обнаружении нарушений Исполнителем требований по охране труда и безопасности.  В случае допущения несчастного случая, инцидента или пожара при оказании услуг Исполнитель несет за это ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации;  Мероприятия по безопасности оказываемых услуг формируются и осуществляются за счет средств Исполнителя и выполняются с обеспечением необходимых мероприятий по обеспечению безопасности работников. | | | | | | | |
| Требования к качеству работы | | | Работы должны выполняться в соответствии с требованиями, установленными настоящим Техническим заданием и проектом договора.  При проведении исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов должны применяться утвержденные и аттестованные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений, методы исследований (испытаний) и методики (методы) измерений и соответствующие им средства измерений, прошедшие поверку и внесенные в Федеральный информационный фонд по обеспечению единства измерений.  Методика измерений и оценок должна отвечать требованиям Методики проведения специальной оценки условий труда, утвержденной приказом Минтруда России от 24.01.2014г. № 33н и должна определяться следующими критериями:   * полнота выявления имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов рабочей среды (физические, химические, биологические факторы) и трудового процесса (тяжесть и напряженность труда); * использование технической, организационно-распорядительной документации, сертификатов соответствия на сырье, материалы, оборудование и т.п.; * проведение инструментальных измерений уровней производственных факторов при ведении производственных процессов в соответствии с технологической документацией при исправных и эффективно действующих средствах коллективной защиты; * использование методов контроля и средств измерения, предусмотренных действующими нормативными актами; * использование для проведения измерений факторов условий труда средств измерений, прошедших государственную метрологическую поверку в установленные сроки; * правильное оформление инструментальных замеров протоколами в соответствии с требованиями актуализированной нормативной документации, определяющей порядок проведения тех или иных факторов; * правильность оценки условий труда по каждому фактору (класс условий труда) с учетом расположения рабочего места в нескольких зонах (помещениях, участках, на открытой территории и т.п.), продолжительности воздействия каждого фактора (по результатам хронометража).   Исполнитель обязан осуществлять консультирование по возникающим вопросам проведения специальной оценки условий труда рабочих мест в процессе выполнения работ и в течение срока действия результатов специальной оценки условий труда.  Исполнитель обязан осуществлять исправление допущенных ошибок в оформленных документах Отчета о проведении специальной оценки условий труда (в период срока их действия) в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после информирования Исполнителя об их обнаружении без взимания дополнительной платы.  Исполнитель обязан оказывать содействие Заказчику, в случае необходимости, в части сопровождения документов и оказания помощи в получении заключения экспертизы условий труда рабочих мест о качестве проведенной специальной оценки условий труда рабочих мест, как подтверждение качества выполненных работ. | | | | | | | |
| Иные требования связанные с определением соответствия выполняемой работы потребностям заказчика | | | Исполнитель в ходе выполнения работ обязан осуществить выезд для проведения специальной оценки труда по всем адресам, указанным в п.4 настоящего Технического задания.  Исполнитель проводит специальную оценку условий труда на рабочих местах строго в рабочее время во время осуществления работниками Заказчика штатных производственных (технологических) процессов и (или) штатной деятельности. | | | | | | | |
| **3. Требования к результатам** | | | | | | | | | | | |
| Результат выполненных работ оформляется Исполнителем в виде Отчёта о проведении специальной оценки условий труда, в который включаются:  - сведения об организации, проводящей специальную оценку условий труда, с приложением копий документов, подтверждающих ее соответствие установленным [статьей 19](consultantplus://offline/ref=7B576F6033231DB23C018452B18F65BC5B072DDE805DCF616A7BEB078163BB442C6D6B6191A450EEfBqBM) ФЗ № 426-ФЗ требованиям;  - перечень рабочих мест, на которых проводилась специальная оценка условий труда, с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, которые идентифицированы на данных рабочих местах;  - карты специальной оценки условий труда, содержащие сведения об установленном экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда, классе (подклассе) условий труда на конкретных рабочих местах;  - протоколы проведения исследований (испытаний) и измерений идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов;  - протокол оценки эффективности применяемых работниками, занятыми на рабочих местах с вредными условиями труда, средств индивидуальной защиты, прошедших обязательную сертификацию установленным Техническим регламентом порядком, проводимой (в случае проведения такой оценки в целях снижения класса (подкласса) условий труда);  - сводная ведомость специальной оценки условий труда;  - перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда;  - заключение эксперта организации, проводящей специальную оценку условий труда.  Отчет о проведении специальной оценки условий труда предоставляется по установленной и заполненной в соответствии с требованиями Приказа Минтруда России от 24.01.2014 № 33н форме.  Результаты услуг предоставляются в виде базы данных на электронном носителе (CD- или DVD- диск либо flash-накопитель) в виде набора файлов формата .doc или .docx.  Оригиналы документов (карты СОУТ, протокола, перечни и.т.д.) должны быть подписаны экспертом, включенным в реестр экспертов организаций, проводящих специальную оценку условий труда, размещенный на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации в разделе ФГИС СОУТ (<http://akot.rosmintrud.ru/ot/organizations/>).  В том случае, когда по результатам осуществления идентификации на отдельных рабочих местах вредные и (или) опасные производственные факторы не выявлены, а также условия труда на которых по результатам исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов признаны оптимальными или допустимыми, Участник, с которым будет заключен договор, на данные рабочие места должен подготовить и представить комиссии по проведению специальной оценки условий труда АО «ППК «Черноземье» проект декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда. | | | | | | | | | | | |
| **4.****Место, условия и порядок выполнения работ** | | | | | | | | | | | |
| Место выполнения работ | Подразделение | | Область | | | Адрес | | Должность | | | Кол-во р.м. |
| Бухгалтерия | | Воронежская | | | г. Воронеж, ул. Ленина 104б | | Заместитель главного бухгалтера | | | 1 |
| Бухгалтерия | | Воронежская | | | г. Воронеж, ул. Ленина 104б | | Ведущий бухгалтер | | | 1 |
| Бухгалтерия | | Воронежская | | | г. Воронеж, ул. Ленина 104б | | Бухгалтер 1 категории | | | 4 |
| Вокзал станции Воронеж - Курский | | Воронежская | | | г. Воронеж, ул. Донбасская, д. 18а | | Старший кассир билетный на железнодорожном транспорте | | | 1 |
| Вокзал станции Воронеж - Курский | | Воронежская | | | г. Воронеж, ул. Донбасская, д. 18а | | Кассир билетный на железнодорожном транспорте | | | 2 |
| Группа по охране труда | | Воронежская | | | г. Воронеж, ул. Ленина 104б | | Ведущий специалист по охране труда | | | 1 |
| Группа по охране труда | | Воронежская | | | г. Воронеж, ул. Ленина 104б | | Специалист по охране труда 1 категории | | | 1 |
| Группа технологического контроля и анализа | | Воронежская | | | Электропоезд | | Инспектор (по контролю пассажирских поездов) | | | 5 |
| Группа учёта и отчетности | | Воронежская | | | г. Воронеж, ул. Ленина 104б | | Заведующий группой учета и отчетности | | | 1 |
| Группа учёта и отчетности | | Воронежская | | | г. Воронеж, ул. Ленина 104б | | Таксировщик перевозочных документов 2 категории | | | 2 |
| Группа учёта и отчетности | | Воронежская | | | г. Воронеж, ул. Ленина 104б | | Оператор по обработке перевозочных (проездных) документов | | | 1 |
| контролёры автоматических пропускных пунктов (метрополитена) Станция Отрожка | | Воронежская | | | г. Воронеж, ул. Розы Люксембург, станция Отрожка | | Контролер автоматических пропускных пунктов (метрополитена) | | | 3 |
| Лискинский производственный участок | | Воронежская | | | г. Лиски, ул. Привокзальная, д. 16 | | Начальник участка | | | 1 |
| Остановочный пункт 582 км | | Воронежская | | | г. Воронеж, о.п. 582 км | | Кассир билетный на железнодорожном транспорте | | | 1 |
| Остановочный пункт 586 км | | Воронежская | | | г. Воронеж, о.п. 586 км | | Кассир билетный на железнодорожном транспорте | | | 1 |
| Отдел организации перевозок и обслуживания пассажиров | | Воронежская | | | г. Воронеж, ул. Ленина 104б | | Начальник отдела | | | 1 |
| Отдел организации перевозок и обслуживания пассажиров | | Воронежская | | | г. Воронеж, ул. Ленина 104б | | Заместитель начальника отдела | | | 1 |
| Отдел организации перевозок и обслуживания пассажиров | | Воронежская | | | г. Воронеж, ул. Ленина 104б | | Ведущий инженер | | | 1 |
| Отдел организации перевозок и обслуживания пассажиров | | Воронежская | | | г. Воронеж, ул. Ленина 104б | | Ведущий инженер | | | 1 |
| Отдел организации перевозок и обслуживания пассажиров | | Воронежская | | | г. Воронеж, ул. Ленина 104б | | Инженер 1 категории | | | 2 |
| Отдел организации перевозок и обслуживания пассажиров | | Воронежская | | | г. Воронеж, ул. Ленина 104б | | Инженер 2 категории | | | 1 |
| Отдел организации перевозок и обслуживания пассажиров | | Воронежская | | | г. Воронеж, ул. Ленина 104б | | Специалист по маркетингу  1 категории | | | 2 |
| Руководство | | Воронежская | | | г. Воронеж, ул. Ленина 104б | | Генеральный директор | | | 1 |
| Руководство | | Воронежская | | | г. Воронеж, ул. Ленина 104б | | Первый заместитель генерального директора | | | 1 |
| Руководство | | Воронежская | | | г. Воронеж, ул. Ленина 104б | | Заместитель генерального директора по экономике и финансам | | | 1 |
| Руководство | | Воронежская | | | г. Воронеж, ул. Ленина 104б | | Главный бухгалтер | | | 1 |
| Руководство | | Воронежская | | | г. Воронеж, ул. Ленина 104б | | Технический директор | | | 1 |
| Руководство | | Воронежская | | | г. Воронеж, ул. Ленина 104б | | Заместитель генерального директора по безопасности | | | 1 |
| Руководство | | Воронежская | | | г. Воронеж, ул. Ленина 104б | | Секретарь | | | 1 |
| Руководство | | Воронежская | | | г. Воронеж, ул. Ленина 104б | | Аудитор внутреннего контроля | | | 1 |
| Сектор договорной и претензионной работы | | Воронежская | | | г. Воронеж, ул. Ленина 104б | | Начальник сектора | | | 1 |
| Сектор договорной и претензионной работы | | Воронежская | | | г. Воронеж, ул. Ленина 104б | | Юрисконсульт 1 категории | | | 1 |
| Сектор договорной и претензионной работы | | Воронежская | | | г. Воронеж, ул. Ленина 104б | | Инженер 1 категории | | | 1 |
| Сектор по работе с органами власти | | Воронежская | | | г. Воронеж, ул. Ленина 104б | | Начальник сектора | | | 1 |
| Сектор по работе с органами власти | | Воронежская | | | г. Воронеж, ул. Ленина 104б | | Экономист 1 категории  (по работе с органами власти) | | | 2 |
| Сектор по работе с персоналом | | Воронежская | | | г. Воронеж, ул. Ленина 104б | | Начальник сектора | | | 1 |
| Сектор по работе с персоналом | | Воронежская | | | г. Воронеж, ул. Ленина 104б | | Ведущий специалист по управлению персоналом | | | 1 |
| Сектор по работе с персоналом | | Воронежская | | | г. Воронеж, ул. Ленина 104б | | Специалист по управлению персоналом 1 категории | | | 1 |
| Сектор по судебно-арбитражной работе | | Воронежская | | | г. Воронеж, ул. Ленина 104б | | Юрисконсульт 1 категории | | | 1 |
| Сектор по судебно-арбитражной работе | | Воронежская | | | г. Воронеж, ул. Ленина 104б | | Юрисконсульт 2 категории | | | 1 |
| Станция Моршанск | | Тамбовская | | | г. Моршанск, Привокзальная площадь, д. 1 | | Старший кассир билетный на железнодорожном транспорте | | | 1 |
| Станция Графская | | Воронежская | | | г. Воронеж, рабочий поселок Краснолесный, ул. Октябрьская, 43а | | Кассир билетный на железнодорожном транспорте | | | 1 |
| Станция Грязи | | Липецкая | | | г. Грязи, ул. Привокзальная | | Кассир билетный на железнодорожном транспорте | | | 1 |
| Станция Давыдовка | | Воронежская | | | п. Давыдовка, ул. Филипченко, 9 | | Кассир билетный на железнодорожном транспорте | | | 1 |
| Станция Придача | | Воронежская | | | г. Воронеж, ул. Волгоградская 48к вокзал станции Придача | | Кассир билетный на железнодорожном транспорте | | | 1 |
| Станция Россошь | | Воронежская | | | г. Россошь, пл. Танкистов, д. 7 | | кассир билетный на железнодорожном транспорте | | | 1 |
| Станция Таловая | | Воронежская | | | п. Таловая, ул Железнодорожная, д. 6а | | Кассир билетный на железнодорожном транспорте | | | 1 |
| Технический отдел | | Воронежская | | | г. Воронеж, ул. Ленина 104б | | Начальник отдела | | | 1 |
| Технический отдел | | Воронежская | | | г. Воронеж, ул. Ленина 104б | | Ведущий инженер | | | 1 |
| Технический отдел | | Воронежская | | | г. Воронеж, ул. Ленина 104б | | Инженер 1 категории | | | 3 |
| Технический отдел | | Воронежская | | | г. Воронеж, ул. Ленина 104б | | Старший приемщик моторвагонного подвижного состава и вагонов в депо | | | 1 |
| Технический отдел | | Воронежская | | | Автомобиль | | Водитель автомобиля | | | 1 |
| Технический отдел ст. Белгород | | Белгородская | | | г. Белгород, ул. Индустриальная, д. 2 | | Приемщик моторвагонного подвижного состава и вагонов в депо | | | 1 |
| Технический отдел ст. Лиски | | Воронежская | | | г. Лиски, ул. Привокзальная, д. 16 | | Приемщик моторвагонного подвижного состава и вагонов в депо | | | 1 |
| Технический отдел ст. Мичуринск | | Тамбовская | | | г. Мичуринск, ул. Привокзальная, д. 5 | | Приемщик моторвагонного подвижного состава и вагонов в депо | | | 1 |
| Технический отдел ст. Отрожка | | Воронежская | | | г. Воронеж, станция Отрожка | | Приемщик моторвагонного подвижного состава и вагонов в депо | | | 1 |
| Учебный центр профессиональной квалификации | | Воронежская | | | г. Воронеж, ул. Ленина 104б | | Начальник центра | | | 1 |
| Учебный центр профессиональной квалификации | | Воронежская | | | г. Воронеж, ул. Ленина 104б | | Заместитель начальника центра | | | 1 |
| Учебный центр профессиональной квалификации | | Воронежская | | | г. Воронеж, ул. Ленина 104б | | Преподаватель | | | 1 |
| Цех Лиски | | Воронежская | | | г. Лиски, ул. Привокзальная, д. 16 | | Начальник цеха | | | 1 |
| Цех Лиски Разъездные билетные кассиры | | Воронежская | | | г. Лиски, ул. Привокзальная, д. 16 | | Старший кассир билетный на железнодорожном транспорте (в поездах) | | | 2 |
| Цех Лиски Разъездные билетные кассиры | | Воронежская | | | Электропоезд | | Кассир билетный на железнодорожном транспорте (в поездах) | | | 4 |
| Цех Россошь Разъездные билетные кассиры | | Воронежская | | | Электропоезд | | Кассир билетный на железнодорожном транспорте (в поездах) | | | 2 |
| Цех Белгород Разъездные билетные кассиры | | Белгородская | | | Электропоезд | | Кассир билетный на железнодорожном транспорте (в поездах) | | | 4 |
| Цех Валуйки Разъездные билетные кассиры | | Белгородская | | | Электропоезд | | Кассир билетный на железнодорожном транспорте (в поездах) | | | 2 |
| Цех Валуйки Разъездные билетные кассиры | | Белгородская | | | г. Валуйки, ул. Привокзальная | | Старший кассир билетный на железнодорожном транспорте | | | 1 |
| Цех Воронеж - Грязи Разъездные билетные кассиры | | Воронежская | | | Электропоезд | | Кассир билетный на железнодорожном транспорте (в поездах) | | | 3 |
| Цех Воронеж - Касторная-Курская Разъездные билетные кассиры | | Воронежская | | | Рельсовый автобус | | Кассир билетный на железнодорожном транспорте (в поездах) | | | 1 |
| Цех Мичуринск Разъездные билетные кассиры | | Тамбовская | | | Электропоезд | | Кассир билетный на железнодорожном транспорте (в поездах) | | | 5 |
| Цех Тамбов Разъездные билетные кассиры | | Тамбовская | | | Электропоезд | | Кассир билетный на железнодорожном транспорте (в поездах) | | | 3 |
| Экономический отдел | | Воронежская | | | г. Воронеж, ул. Ленина 104б | | Начальник отдела | | | 1 |
| Экономический отдел | | Воронежская | | | г. Воронеж, ул. Ленина 104б | | Ведущий экономист | | | 1 |
| Экономический отдел | | Воронежская | | | г. Воронеж, ул. Ленина 104б | | Экономист 1 категории | | | 2 |
| Группа маркетинга и коммуникаций | | Воронежская | | | г. Воронеж, ул. Ленина 104б | | Ведущий специалист по корпоративным коммуникациям | | | 1 |
| Экономический отдел | | Воронежская | | | г. Воронеж, ул. Ленина 104б | | Ведущий экономист по труду | | | 1 |
| Экономический отдел | | Воронежская | | | г. Воронеж, ул. Ленина 104б | | Инженер по организации и нормированию труда 1 категории | | | 1 |
| Экономический отдел | | Воронежская | | | г. Воронеж, ул. Ленина 104б | | Инженер по организации и нормированию труда 1 категории | | | 1 |
| ВСЕГО рабочих мест | | | | | | | | | | 111 |
| Условия выполнения работ | Специальная оценка условий труда рабочих мест должна осуществляться поэтапно в соответствии с содержанием работ, требованиям к выполняемым работам и соблюдением сроков выполнения работ, указанными в настоящем Техническом задании.  Работы проводятся в присутствии представителя Заказчика.  Исполнитель должен выполнять работы собственными силами, без привлечения третьих лиц. | | | | | | | | | | |
| Сроки выполнения работ | Начало выполнения работ - в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения заявки Исполнителем, направленной Заказчиком на электронный адрес Исполнителя, указанный в договоре.  Окончание выполнения работ - не позднее 30 сентября 2018 года. | | | | | | | | | | |
| **5. Форма, сроки и порядок оплаты** | | | | | | | | | | | |
| Форма оплаты | Оплата осуществляется в безналичной форме путем перечисления средств на счет контрагента. | | | | | | | | | | |
| Авансирование | Авансирование не предусмотрено. | | | | | | | | | | |
| Срок и порядок оплаты | Заказчик производит оплату выполненных работ в течение 45 (сорока пяти) календарных дней с даты получения от Исполнителя полного комплекта документов, необходимого для осуществления платежа и подтверждающего выполнение работ: счета, счета-фактуры, акта выполненных работ, пакета документов, предусмотренных Отчетом о проведении специальной оценки условий труда, других документов, предусмотренных проектом договора, на основании первичных документов, указанных выше, путем перечисления денежных средств на расчетный счет контрагента. Обязательства заказчика по оплате считаются исполненными на дату зачисления денежных средств на расчетный счет контрагента.  *В случае, если победитель запроса котировок (лицо, с которым по итогам запроса котировок принято решение о заключении договора в установленном настоящей документацией порядке) является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с субъектом малого и среднего предпринимательства, должен составлять не более 30 календарных дней со дня подписания заказчиком документа о приемке товара (выполнении работы, оказании услуги) по договору (отдельному этапу договора).*  *В случае если победителем запроса котировок признан участник закупки, на стороне которого выступает несколько физических или юридических лиц, указанный срок оплаты применяется при условии, что все лица, выступающие на стороне победителя являются субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352.* | | | | | | | | | | |
| **6. Документы, предоставляемые в подтверждение соответствия предлагаемых участником товаров, работ, услуг** | | | | | | | | | | | |
| Предоставление документов в подтверждение соответствия предлагаемых участником товаров, работ, услуг не требуется. | | | | | | | | | | | |
| **7. Расчет стоимости товаров, работ, услуг за единицу** | | | | | | | | | | | |
| Стоимость каждого наименования работ за единицу без учета НДС указывается участником в техническом предложении,оформленном в соответствии с формой приложения № 3 к котировочной документации. | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3к котировочной документации |

Техническое предложение

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Наименование участника:** *указать наименование участника, ИНН*

**Номер закупки, номер и предмет лота**

*участник должен указать номер закупки, номер и предмет лота, соответствующие указанным в документации*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование[[1]](#footnote-1) предложенных товаров, работ, услуг их количество (объем) и предложенная цена договора[[2]](#footnote-2)** | | | | | | | | | | |
| **Наименование товара, работы, услуги** | **Ед.изм.** | | **Количество (объем)** | | | **Цена за единицу без учета НДС** | | **Всего без учета НДС** | | **Всего с учетом НДС** |
| *Указать наименование товара, работы, услуги, с указанием марки, модели, названия* | *Указать ед. изм. согласно ОКЕИ* | | *Указать количество (объем) согласно единицам измерения* | | | *Колонка включается при необходимости (если участник должен указать цены за единицу товара, работы, услуги)*  *Указать цену в рублях* | | *Указать цену в рублях* | | *Указать цену в рублях* |
| **ИТОГО** | - | | - | | | - | | *Указать сумму всего без учета НДС* | | *Указать сумму всего с учетом НДС* |
| **Порядок формирования предложенной цены** | Цена договора (цена лота № \_\_) включает *участник должен указать учтены ли в цене расходы, на перевозку, страхование и т.п., уплату таможенных пошлин, налогов (кроме НДС), и других обязательных платежей) в соответствии с порядком формирования начальной (максимальной) цены, указанным в техническом задании документации.* | | | | | | | | | |
| **Стоимость непосредственно товара (условие поставки – самовывоз со складов поставщиков «Ex Works»)[[3]](#footnote-3)** | *Участник должен указать:*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сумма прописью) рублей без учета НДС,*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сумма прописью) рублей с учетом НДС* | | | | | | | | | |
| **Стоимость транспортно-логистических услуг[[4]](#footnote-4)** | *Участник должен указать:*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сумма прописью) рублей без учета НДС,*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сумма прописью) рублей с учетом НДС* | | | | | | | | | |
| **Характеристики предлагаемых товаров, работ, услуг[[5]](#footnote-5)** | | | | | | | | | | |
| *Указать наименование товара, работы, услуги, с указанием марки, модели, названия.*  *В случае если товар, работы, услуги являются эквивалентными указать слово «эквивалент», указать марку, модель, название, производителя, а в характеристиках товаров, работ, услуг в обязательном порядке указать конкретные характеристики и их значения, соответствующие требованиям технического задания документации (указывается, если в техническом задании документации предусмотрена возможность предоставления эквивалентных товаров, работ, услуг)* | Нормативные документы, согласно которым установлены требования | | | ***Колонка включается в случае, если заказчиком в техническом задании указаны документы, применяемые в национальной системе стандартизации.***  *Участник должен указать наименование и реквизиты регламентов, иных документов, применяемых в национальной системе стандартизации, которым соответствует предложенный товар (работа, услуга), в соответствии с требованиями технического задания документации.*  *Участник вместо перечисления нормативных документов вправе указать: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование участника) настоящим подтверждает, что предлагаемый товар, работы, услуги соответствуют требованиям нормативных документов, указанных в техническом задании документации.».* | | | | | | |
| Технические и функциональные характеристики товара, работы, услуги | | | ***При поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг указывается:***  *Участник должен перечислить характеристики товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями технического задания документации и указать их конкретные значения.*  *Например:*  *«длина товара: составляет \_\_\_ см».*  ***При выполнении работ, оказании услуг может быть указано:***  *Участник вместо перечисления характеристик вправе указать: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование участника) настоящим подтверждает, что предлагаемые работы, услуги соответствуют техническим и функциональным требованиям к работам, услугам, указанным в техническом задании документации.».* | | | | | | |
| Характеристики товаров, работ, услуг, относящиеся к безопасности | | | *Участник должен указать характеристики товаров, работ, услуг, в части их безопасности в соответствии с требованиями технического задания документации (при необходимости с указанием нормативно-правовых актов, которыми установлены требования).*  *Участник вместо перечисления характеристик вправе указать: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование участника) настоящим подтверждает, что предлагаемый товар, работы, услуги соответствует требованиям к безопасности товаров, работ, услуг, указанным в техническом задании документации.».* | | | | | | |
| Характеристики товаров, работ, услуг относящиеся к качеству | | | *Участник должен указать характеристики товаров, работ, услуг в части их качества в соответствии с требованиями технического задания документации (при необходимости с указанием нормативно-правовых актов, которыми установлены требования).*  *Участник вместо перечисления характеристик вправе указать: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование участника) настоящим подтверждает, что предлагаемый товар, работы, услуги соответствует требованиям к качеству товаров, работ, услуг, указанным в техническом задании документации.».* | | | | | | |
| Сведения об упаковке, отгрузке товара | | | ***Колонка включается при закупке товаров.***  *Перечислить характеристики в соответствии с требованиями технического задания документации с указанием конкретных значений.*  *Участник вместо перечисления характеристик вправе указать: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование участника) настоящим подтверждает, что предлагаемый товар соответствует требованиям к упаковке и отгрузке, указанным в техническом задании документации.* | | | | | | |
| Иные характеристики товаров, работ, услуг | | | ***Колонка включается в случае, если в техническом задании указаны иные требования к товарам, работам, услугам.***  ***При поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг указывается:***  *Участник должен перечислить характеристики в соответствии с требованиями технического задания документации и указать их конкретные значения.*  ***При выполнении работ, оказании услуг может быть указано:***  *Участник вместо перечисления характеристик вправе указать: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование участника) настоящим подтверждает, что предлагаемые работы, услуги соответствуют требованиям к работам, услугам, указанным в техническом задании документации.».* | | | | | | |
| **Результат поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг** | | | | | | | | | | |
| *Участник должен указать гарантируемый результат и согласие с условиями технического задания документации.*  *Например:*  *при поставке товаров:*  *«Товары будут поставлены в полном объеме, в установленный срок и в соответствии с предъявляемым требованиям технического задания документации, договора».*  *при оказании услуг:*  *«По итогам оказания услуг заказчику будет предоставлен отчет в соответствии с требованиями и в сроки, установленные в техническом задании документации, договоре».* | | | | | | | | | | |
| **Место, условия и порядок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг** | | | | | | | | | | |
| **лот № \_\_\_** | | | | | | | | | | |
| Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг | *Участник должен указать место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг в соответствии с требованиями технического задания.*  *Участник вместо указания места поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг вправе указать: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование участника) настоящим подтверждает, что поставит товар, выполнит работы, окажет услуги в месте(ах), указанном(ых) в техническом задании документации.».* | | | | | | | | | |
| Условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг | *Участник должен указать условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг в соответствии с требованиями технического задания.*  *Участник вместо указания условий поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг вправе указать: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование участника) настоящим подтверждает, что поставит товар, выполнит работы, окажет услуги в соответствии с условиями поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, указанными в техническом задании документации.* | | | | | | | | | |
| Сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг | *Участник должен указать сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг в соответствии с требованиями технического задания в формате: ДД.ММ.ГГГГ.*  *Участник вместо указания сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг вправе указать: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование участника) настоящим подтверждает, что поставит товар, выполнит работы, окажет услуги в сроки, указанные в техническом задании документации.*  *В случае, если участнику предоставлялось право указать желаемый срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, указывается: Участник должен указать срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, но не больше срока, установленного в техническом задании: «Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг составляет \_\_ дней (указать конкретное значение)».* | | | | | | | | | |
| **Форма, сроки и порядок оплаты** | | | | | | | | | | |
| Форма оплаты | *Участник должен указать форму оплаты по договору в соответствии с требованиями технического задания.*  *Участник вместо указания формы оплаты вправе указать: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование участника) настоящим подтверждает, что согласен с формой оплаты, указанной в техническом задании документации.* | | | | | | | | | |
| Авансирование | ***Строка включается в случае, если участнику предоставляется право указать желаемый размер аванса.*** *Участник должен указать размер аванса, но не выше максимально возможного размера, установленного в техническом задании: «Аванс составляет \_\_ % (указать конкретное значение) от цены договора (стоимости этапа договора)».* | | | | | | | | | |
| Срок и порядок оплаты | *Участник должен указать конкретные сроки и порядок оплаты по договору в соответствии с требованиями технического задания.*  *Участник вместо указания срока и порядка оплаты вправе указать: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование участника) настоящим подтверждает, что согласен со сроками и порядком оплаты, указанными в техническом задании документации.*  *В случае, если участнику предоставлялось право указать желаемый срок оплаты, указывается: Участник должен указать срок оплаты, но не меньше срока, установленного в техническом задании: «Срок оплаты составляет \_\_ дней (указать конкретное значение) от \_\_\_\_\_\_».* | | | | | | | | | |
| **Сведения о предоставлении товаров собственного производства, товаров российского происхождения, а также инновационных и высокотехнологичных товаров, работ, услуг** | | | | | | | | | | |
| **Наименование показателя** | | **Общая стоимость** | | | **в том числе[[6]](#footnote-6): *(указать сведения о стоимости на каждый год, в котором выполняются работы, оказываются услуги, поставляются товары*)** | | | | | |
| на 20\_\_\_ г. | | на 20\_\_\_ г. | | и т.д. | |
| Стоимость товаров, работ, услуг, являющихся инновационными и (или) высокотехнологичными из общего объема предлагаемых товаров, работ, услуг с учетом НДС, рублей[[7]](#footnote-7) | | *Указать стоимость в рублях с учетом НДС* | | | *Указать стоимость в рублях с учетом НДС* | | *Указать стоимость в рублях с учетом НДС* | | *Указать стоимость в рублях с учетом НДС* | |
| Стоимость товаров, произведенных в Российской Федерации, из общего объема предлагаемых товаров с учетом НДС, рублей | | *Указать стоимость в рублях с учетом НДС* | | | *Указать стоимость в рублях с учетом НДС* | | *Указать стоимость в рублях с учетом НДС* | | *Указать стоимость в рублях с учетом НДС* | |
| Стоимость товаров, по которым участник является производителем, из общего объема предлагаемых товаров с учетом НДС, рублей | | *Указать стоимость в рублях с учетом НДС* | | | *Указать стоимость в рублях с учетом НДС* | | *Указать стоимость в рублях с учетом НДС* | | *Указать стоимость в рублях с учетом НДС* | |

Имеющий полномочия подписать техническое предложение участника от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование участника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, подпись, ФИО)

Печать (при наличии)

Приложение № 8

к котировочной документации

**ПРОЕКТ**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_**

г. Воронеж «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

Акционерное общество «Пригородная пассажирская компания «Черноземье» (АО «ППК «Черноземье»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, а вместе именуемые “Стороны”, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель выполняет *работы по проведению специальной оценки условий труда* (далее - работы) в структурных подразделениях Заказчика в объеме и на условиях, предусмотренных настоящим Договором на рабочих местах, определенных в утвержденном Заказчиком Перечне рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда, согласно Техническому заданию (Приложение №1 к настоящему Договору).

1.2. Начало выполнения работ - в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения заявки Исполнителем, направленной Заказчиком на электронный адрес Исполнителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Окончание выполнения работ - до 30.09.18 года.

1.3 Место выполнения работ – структурные подразделения АО «ППК «Черноземье», указанные в Техническом задании (Приложение №1 к настоящему Договору).

1.4. Работы проводятся поэтапно, перечень работ, содержание работ каждого этапа и срок выполнения работ по каждому этапу указаны в Техническом задании (Приложение №1 к настоящему Договору).

1.5. Исполнитель имеет право сдать, а Заказчик имеет право принять работы ранее указанного в Техническом задании срока, по факту выполнения работ, согласно Акта выполненных работ.

1.6. Работы по настоящему Договору проводятся в присутствии представителя Заказчика.

1. **Права и обязанности Исполнителя**

**2.1. Исполнитель обязан:**

2.1.1 В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения заявки на выполнение работ от Заказчика на электронный адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, начать выполнение работ, предусмотренных настоящим Договором.

2.1.2. Уведомить Заказчика о начале оказания услуг посредством направления уведомления о начале работ на электронный адрес: ohrana-truda\_ppkch@mail.ru.

2.1.3. Выполнить предусмотренные настоящим договором работы с надлежащим качеством, в соответствии с условиями настоящего Договора и Технического задания (Приложение №1 к настоящему Договору), в т.ч.:

– обследовать подлежащие специальной оценке условий труда рабочие места;

– изучить документацию Заказчика, необходимую для проведения специальной оценки условий труда;

– организовать и провести инструментальные оценки факторов производственной среды;

– оформить документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и соответствующих нормативных правовых актов, принятых законодательными органами Российской Федерации и Техническим заданием (приложение №1 к настоящему Договору).

2.1.4. Давать консультации, справки по вопросам, возникающим в процессе текущей работы, связанной со специальной оценкой условий труда.

2.1.5. Не раскрывать содержание договора другим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.1.7. Предоставить Заказчику информацию об изменениях в составе владельцев Исполнителя, включая конечных бенефициаров, и (или) в исполнительных органах Исполнителя не позднее чем через 5 (пять) календарных дней после таких изменений.

2.1.8. После окончания выполнения работ предоставить Заказчику Акт выполненных работ, счет, счет фактуру (*счет-фактура предоставляется, в случае если Исполнитель является плательщиком НДС)*, пакет документов о проведении специальной оценки условий труда, предусмотренных законодательством Российской Федерации и соответствующих нормативных правовых актов, принятых законодательными органами Российской Федерации, а также Техническим заданием (Приложение №1 к настоящему Договору).

2.1.9. Не переуступать права и обязанности по настоящему Договору без письменного согласия Заказчика.

2.1.10. Выполнять работы собственными силами, без привлечения третьих лиц, субподрядных организаций.

2.1.11. Иметь все необходимые разрешительные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации для выполнения работ по настоящему Договору.

2.1.12. Самостоятельно (своими силами и за свой счет) добираться до местонахождения рабочих мест Заказчика для выполнения работ по настоящему Договору.

2.1.13. Незамедлительно информировать Заказчика об обнаружении обстоятельств, которые создают невозможность выполнить работы в установленные сроки, и приостановить их выполнение до получения письменных указаний Заказчика.

2.1.14. Результаты проведения специальной оценки условий труда, в том числе в отношении рабочих мест, условия труда на которых признаны допустимыми и декларируются как соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, подлежат передаче в Федеральную государственную информационную систему учета результатов проведения специальной оценки условий труда. Обязанность по передаче результатов проведения специальной оценки условий труда возлагается на организацию, проводящую специальную оценку условий труда – Исполнителя.

**3. Права и обязанности Заказчика**

**3.1. Заказчик обязан:**

3.1.1.Направить заявку на выполнение работ Исполнителю на электронный адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.1.2 Своевременно обеспечивать Исполнителя всем необходимым для выполнения данных ему поручений, предусмотренных настоящим договором, в том числе предоставляет до начала работ:

а) штатное расписание, утвержденное руководителем Заказчика;

б) согласно штатному расписанию наименование профессии по каждому из рабочих мест, с указанием количества женщин, работающих на каждом рабочем месте, наличия совмещения должностей, принадлежность к спискам, дающим право на льготное пенсионное обеспечение, дополнительные отпуска и сокращенный рабочий день, льготное питание;

в) список средств производства, транспортной или иной техники, находящейся на балансе по каждому из рабочих мест с сопроводительной документацией – ГОСТ, ТУ, Технические паспорта и т.д.).

3.1.3 Нести ответственность за достоверность предоставленных данных.

3.1.4. Обеспечивать беспрепятственный доступ ко всем рабочим местам подлежащим специальной оценке условий труда.

3.1.5. Издать Приказ о проведении работ по специальной оценки условий труда, где назначается комиссия и председатель комиссии по специальной оценке условий труда, которые обеспечивают выполнение объема и контролируют работы, согласно настоящего договора и приложений к нему.

3.1.6. Принимать выполненные работы в соответствии с разделом 4 настоящего договора

3.1.7. Оплачивать выполненные по настоящему Договору работы в соответствии с разделом 5 настоящего Договора.

**3.2. Заказчик вправе:**

3.2.1. Проверять ход и качество работ, выполняемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

3.2.2. Отказаться от принятия результатов работ и требовать возмещения убытков в случае, если в результате просрочки сроков выполнения работ Исполнителем выполнение работ утратило интерес для Заказчика.

3.2.3. Требовать пересмотра условий расчетов по настоящему Договору в случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации и в нормативные документы Заказчика.

1. **Порядок сдачи-приемки работ**

4.1. По факту выполненных работ, Исполнитель в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения от Заказчика письменного уведомления о согласовании представленной в соответствии с Техническим заданием (приложение №1 к настоящему Договору) документации, направляет Заказчику:

1) полный комплект документов на бумажном и электронном носителях, оформленных в соответствии с требованиями Приказа № 33н, Приказа № 976н, приказа Минтруда России от 7 февраля 2014 г. № 80н (указанный в Техническом задании);

2) подписанный со своей стороны Акт выполненных работ в 2-х экземплярах, счет и счет-фактуру *(счет фактура предоставляется в случае если Исполнитель является плательщиком НДС)*.

* 1. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Акта выполненных работ направляет Исполнителю подписанный Акт выполненных работ или письменный мотивированный отказ от подписания Акта выполненных работ. В случае не предоставления в указанный срок Заказчиком мотивированного отказа от подписания Акта выполненных работ, работы считаются принятыми Заказчиком без замечаний и подлежат оплате в установленном порядке.
  2. В случае получения Исполнителем мотивированного отказа Заказчика от подписания Акта выполненных работ, Заказчик совместно с Исполнителем в течение 5 (пяти) календарных дней составляют двухсторонний акт с перечнем доработок и сроков их устранения, по которому Исполнитель устраняет замечания за свой счет в согласованные с Заказчиком сроки, после чего процедура подписания Акта выполненных работ повторяется.

**5. Стоимость работ и порядок оплаты**

5.1. Стоимость проведения работ на 1 рабочем месте Заказчика определяется в Протоколе согласования договорной цены (Приложение №3 к настоящему Договору).

Стоимость настоящего договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_копеек без учета НДС, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_копеек с учетом НДС 18% (*стоимость с учетом НДС указывается в случае если Исполнитель является плательщиком НДС*).

Стоимость договора включает в себя все возможные расходы и затраты Исполнителя, связанные с выполнением работ, в том числе, транспортные и командировочные расходы, стоимость материалов, используемых при выполнении работ, а также все виды налогов *(кроме НДС)*, сборов и иные обязательные платежи, любые другие расходы, которые возникнут в ходе выполнения работ.

5.2. Авансирование не предусмотрено. Заказчик производит оплату выполненных работ в течение 45 (сорока пяти) календарных дней с даты получения от Исполнителя полного комплекта документов, необходимого для осуществления платежа и подтверждающего выполнение работ: счета, счета-фактуры *(счет фактура предоставляется в случае если Исполнитель является плательщиком НДС)*, акта выполненных работ, пакета документов, предусмотренных Отчетом о проведении специальной оценки условий труда, других документов, предусмотренных Договором, на основании первичных документов, указанных выше, путем перечисления денежных средств на расчетный счет контрагента. Обязательства заказчика по оплате считаются исполненными на дату зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

*В случае, если победитель запроса котировок (лицо, с которым по итогам запроса котировок принято решение о заключении договора в установленном настоящей документацией порядке) является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с субъектом малого и среднего предпринимательства, должен составлять не более 30 календарных дней со дня подписания заказчиком документа о приемке товара (выполнении работы, оказании услуги) по договору (отдельному этапу договора).*

*В случае если победителем запроса котировок признан участник закупки, на стороне которого выступает несколько физических или юридических лиц, указанный срок оплаты применяется при условии, что все лица, выступающие на стороне победителя являются субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352.*

5.3. Настоящим Стороны согласовали, что у Сторон не возникает права на получение с другой Стороны процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами в соответствии с пунктом 1 статьи 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**6. Ответственность сторон**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае нарушения срока оплаты за выполненные по настоящему Договору работы, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты пени в размере 0,1% от стоимости выполненных работ, за каждый день просрочки платежа, но не более 5 % от стоимости выполненных работ.

6.3. В случае нарушения срока выполнения работ по настоящему Договору, указанного в Техническом задании (Приложение №1 к настоящему Договору), Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты пени в размере 0,1% от стоимости не выполненных работ и/или работ, выполненных с нарушением сроков, за каждый день просрочки выполнения работ, но не более 5 % от стоимости не выполненных работ и/или работ, выполненных с нарушением сроков.

6.4. В случае возникновения убытков Заказчика, вызванных ненадлежащим выполнением Исполнителем условий настоящего договора или несоответствием результатов выполненных по настоящему Договору работ, обусловленным Сторонами требованиям, Исполнитель возмещает такие убытки Заказчику в полном объеме.

6.5. В случае предъявления Заказчику со стороны третьих лиц каких-либо претензий и/или требований, которые возникнут или могут возникнуть в результате ненадлежащего выполнения Исполнителем услуг по настоящему Договору, Исполнитель обязуется оградить Заказчика от таких претензий и/или требований и компенсировать все расходы, понесенные Заказчиком на урегулирование таких претензий и/или требований.

6.6. Для целей расчета неустойки по настоящему Договору Стороны применяют стоимость услуг в том размере, в котором такая стоимость оплачена или подлежит оплате по настоящему Договору с учетом НДС *(если Исполнитель является плательщиком НДС)* или без учета НДС *(если Исполнитель не является плательщиком НДС)*.

6.7. Уплата штрафных санкций и возмещение убытков не освобождает Стороны от выполнения взятых на себя обязательств по настоящему Договору.

**7. Разрешение споров**

7.1. Все споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте.

7.2. Сторона, право которой нарушено, до обращения в суд обязана предъявить другой Стороне претензию в письменном виде с изложением своих требований с указанием в ней характера нарушения, расчёта суммы штрафа, иных санкций, с обязательным приложением подтверждающих документов.

Претензия направляется по электронной почте и одновременно высылается по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному другой Стороной в разделе 15 настоящего Договора.

Адреса электронной почты Сторон для направления претензий:

- Заказчик: info@ppkch.ru; Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Датой получения претензии считается день вручения почтового отправления претензии Стороне нарушившей права другой Стороны. Срок для ответа на претензию устанавливается 30 календарных дней со дня ее получения.

Ответ на претензию направляется по электронной почте и одновременно высылается по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному другой Стороной в разделе 15 настоящего Договора.

Датой получения ответа на претензию считается день получения почтового отправления ответа на претензию Стороной, направившей претензию.

В случае, если в срок, указанный в настоящем пункте, претензионные требования не будут удовлетворены (полностью или частично), Сторона, право которой нарушено, вправе обратиться с исковым заявлением в Арбитражный суд.

7.3.В случае если споры не урегулированы сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной стороной в Арбитражный суд Воронежской области.

**8. Расторжение договора**

8.1. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон, либо по требованию одной из Сторон.

8.2. В случае одностороннего расторжения Договора, Сторона, решившая расторгнуть настоящий Договор, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий Договор другой Стороне, не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении, но не ранее даты получения настоящего уведомления.

8.3. Заказчик может расторгнуть Договор, если Исполнитель не может выполнить какие-либо из своих обязательств по Договору, направив об этом Исполнителю письменное уведомление с указанием невыполненных им обязательств не менее чем за 5 (пять) календарных дней до указанной в уведомлении даты расторжения Договора.

8.4. Исполнитель обязан возместить все убытки, причинённые Заказчику в связи с невыполнением или ненадлежащим выполнением Исполнителем своих обязательств по Договору.

* 1. При расторжении настоящего Договора Стороны производят сверку взаимных расчетов между Сторонами на дату расторжения Договора, путем составления Акта сверки взаимных расчетов подписанного первыми руководителями и главными бухгалтерами Сторон.

**9. Обстоятельства непреодолимой силы**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, таких как наводнение, пожар, землетрясение и другие природные явления, а также война, военные действия, блокада, запретительные действия властей и акты государственных органов, забастовки, разрушение коммуникаций и энергоснабжения, взрывы, возникшие во время действия настоящего договора, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить. К обстоятельствам чрезвычайного характера не относятся, в частности, нарушение обязательств со стороны контрагентов Сторон.

9.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 9.1 настоящего договора, Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения стороной своих обязательств по данному договору.

9.3. Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное в п. 9.2. настоящего договора, то она обязана возместить второй Стороне понесенные ею убытки.

9.4. В случаях наступления обстоятельств, предусмотренных в п.9.1 настоящего договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства и их последствия.

**10. Срок действия договора**

10.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами, и действует до 30 сентября 2018 г. включительно, но в любом случае до полного выполнения Сторонами своих обязательств.

**11. Антикоррупционная оговорка**

11.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

11.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 11.1. настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 11.1. настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пункта 11.1 настоящего раздела: 8 (473) 265-16-45, электронная почта:[info@ppkch.ru.](mailto:info@ppkch.ru.)

Каналы уведомления Исполнителя о нарушениях каких-либо положений пункта 11.1. настоящего раздела: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 11.1. настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 10 (десять) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

11.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 11.1. настоящего Договора c соблюдением принципов конфиденциальности и применения эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

11.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 11.1. настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 11.2. настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

**12. Конфиденциальность**

12.1. Каждая из Сторон обязуется не разглашать конфиденциальную информацию, охраняемую в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Стороны не вправе без письменного согласия другой Стороны сообщать третьим лицам конфиденциальную информацию, связанную или полученную в связи с выполнением настоящего Договораи использовать ее для каких-либо целей, кроме связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору, в том числе и после прекращения действия настоящего Договора.

12.3. Стороны не вправе передавать оригиналы или копии документов, полученные от другой Стороны, третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны.

12.4. Стороны берут на себя обязательства по обеспечению соблюдения требований конфиденциальности своими работниками и третьими лицами (в случае их привлечения к исполнению настоящего Договора).

12.5. Стороны имеют право раскрывать конфиденциальную информацию органам, уполномоченным запрашивать такую информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании должным образом оформленного запроса на предоставление такой информации. При этом раскрывающая Сторона обязана незамедлительно уведомить другую Сторону о поступившем запросе и предпринять все необходимые и допустимые законом действия для предотвращения раскрытия конфиденциальной информации.

Сторона, допустившая раскрытие конфиденциальной информации в нарушение положений п. 12.2. – 12.4. настоящего Договора, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**13. Прочие условия**

13.1. Вопросы, неурегулированные настоящим договором, регулируются действующим законодательством РФ.

13.2. Любые изменения и дополнения к договору действительны при условии, что они оформлены дополнительным соглашением, подписанным уполномоченными на то представителями Сторон.

13.3.После полного исполнения обязательств по настоящему договору, а также в случае досрочного прекращения действия настоящего Договора, Сторонами подписывается Акт приемки исполнительных обязательств, оформленный в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Договору.

13.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

13.5.В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического статуса, адреса и банковских реквизитов, она обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения изменений известить другую Сторону.

13.6.К настоящему договору прилагаются:

- Приложение №1 «Техническое задание»;

- Приложение №2 «Протокол согласования договорной цены»;

- Приложение №3 «Акт выполненных работ (форма)»;

- Приложение №4 «Акт приемки исполненных обязательств (форма)» .

**14. Адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  М.п. | **Заказчик**  Акционерное общество «Пригородная пассажирская компания «Черноземье» (АО «ППК «Черноземье»)  Юридический адрес: Российская Федерация, 394043, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Ленина, д.104б, нежилое встроенное помещение I в лит. 1А, офис 915  ИНН 3664108409 КПП 366601001  ОГРН 1103668042664  ОКПО 69485749  ОКТМО 20701000  р/с 40702810200250005057 в филиале Банка ВТБ (ПАО) в г. Воронеже,  к/с 30101810100000000835  БИК 042007835  Тел/факс (473) 265-16-40/265-16-45  М.п. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Приложение №1

к договору №\_\_\_

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Наименование закупаемых услуг их количество (объем)** | | | | | | | | |
| **Наименование услуги** | **Ед.изм.** | **Количество (объем)** | | | | | | |
| Выполнение работ по проведению специальной оценки условий труда | Раб. место | 111 | | | | | | |
| **2. Требования к товарам, работам, услугам** | | | | | | | | |
| Выполнение работ по проведению специальной оценки условий труда | Нормативные документы, согласно которым установлены требования | | | - Федеральный закон № 426-ФЗ от 28.12.2013 г. «О специальной оценке условий труда»;  - Приказ Минтруда России от 24 января 2014 г. № 33н «Об утверждении методики проведения специальной оценки условий труда, классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению» (далее – Приказ № 33н);  - Приказ Минтруда России от 5 декабря 2014 г. № 976н «Об утверждении методики снижения класса (подкласса) условий труда при применении работниками, занятыми на рабочих местах с вредными условиями труда, эффективных средств индивидуальной защиты, прошедших обязательную сертификацию в порядке, установленном соответствующим техническим регламентом» (далее – Приказ № 976н);  - Приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;  - Постановление Правительства РФ от 30.06.2014 № 599 «О порядке допуска организаций к деятельности по проведению специальной оценки условий труда, их регистрации в реестре организаций, проводящих специальную оценку условий труда, приостановления и прекращения деятельности по проведению специальной оценки условий труда, а также формирования и ведения реестра организаций, проводящих специальную оценку условий труда»;  - Приказ Минтруда России от 7 февраля 2014 г. № 80н «О форме и порядке подачи декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, порядке формирования и ведения реестра деклараций соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда». | | | | |
| Технические и функциональные характеристики товара, работы, услуги | | | Целью выполнения работ - проведение единого комплекса последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов и оценка уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных гигиенических нормативов условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников, обеспечение безопасности работников в процессе их трудовой деятельности и прав работников на рабочие места, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.  Специальная оценка условий труда проводится в структурных подразделениях АО «ППК «Черноземье» поэтапно, содержание работ каждого этапа и срок выполнения работ по каждому этапу указан в таблице: | | | | |
| *Содержание этапа работ* | | | *Срок выполнения этапа работ* | |
| **1-й этап**  а) сбор информации для проведения идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов (далее – ВОПФ);  б) определение рабочих мест, не подлежащих идентификации, согласно п.6 статьи 10 ФЗ № 426 «О специальной оценке условий труда» от 28.12.13г.;  в) проведение инструментальных измерений ВОПФ на рабочих местах, не подлежащих идентификации:  - параметров микроклимата (температура, относительной влажность и скорости движения воздуха);  - параметров электрических, магнитных и электростатических полей;  - параметров световой среды на рабочих местах;  - параметров шума на рабочих местах;  - параметров вибрации локальной на рабочих местах;  - параметров ультрафиолетового излучения на рабочих местах;  - параметров состава воздуха рабочей зоны на рабочих местах (химические вещества в воздухе рабочей зоны и Аэрозоли преимущественно фиброгенного действия (далее АПФД);  - параметров тяжести и напряженности трудового процесса на рабочих местах.  г) проведение идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах, подлежащих идентификации в соответствии с ФЗ № 426 «О специальной оценке условий труда» от 28.12.13г.  д) проведение инструментальных измерений идентифицированных ВОПФ на рабочих местах:  - параметров состава воздуха рабочей зоны на рабочих местах (химические вещества в воздухе рабочей зоны и АПФД);  - параметров электрических, магнитных и электростатических полей;  - параметров световой среды на рабочих местах;  - параметров шума на рабочих местах;  - параметров вибрации локальной и общей на рабочих местах;  - параметров тяжести и напряженности трудового процесса на рабочих местах.  - параметров микроклимата (температура, относительной влажность и скорости движения воздуха);  е) анализ результатов измерений, проведенных согласно пунктов «в)» и «д)» 1 этапа и оценка условий труда по каждому фактору. | | | Начало выполнения работ: в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения заявки Иполнителем.  Продолжительность работ 1-го этапа: в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты начала выполнения работ 1 этапа. | |
|  | | | **2-й этап**  а) оформление декларации в отношении рабочих мест, на которых не выявлены потенциально ВОПФ в соответствии с требованиями приказа Минтруда России от 7 февраля 2014 г. № 80н «О форме и порядке подачи декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, порядке формирования и ведения реестра деклараций соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда»;  б) оформление Отчета о проведении специальной оценки условий труда в соответствии с «Методикой проведения специальной оценки условий труда, классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению», утвержденной приказом Минтруда России от 24 января 2014 г. № 33н.  Отчет о проведении специальной оценки условий труда включает в себя следующую документацию:  - сведения об организации, проводящей специальную оценку условий труда;  - перечень рабочих мест, на которых проводилась специальная оценка условий труда;  - карты специальной оценки условий труда;  - протоколы проведения исследований (испытаний) и измерений идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов;  - протокол оценки эффективности применяемых работниками, занятыми на рабочих местах с вредными условиями труда, средств индивидуальной защиты;  - сводная ведомость специальной оценки условий труда;  - перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда;  в) передача пакета документов, оформленных согласно пунктов «а)» и «б)» 2- этапа в электронном виде Заказчику для рассмотрения и проверки. | | | В течение 30 (тридцати) календарных дней  с даты завершения 1-го этапа выполнения работ | |
|  | | | **3-й этап**  Рассмотрение и утверждение Заказчиком отчета о проведении специальной оценки труда рабочих мест. | | | В течение 10 (десяти) календарных дней  с даты получения отчета от Исполнителя | |
|  | | | **4-й этап**  Предоставление Заказчику полного комплекта документации на бумажном и электронном носителях, оформленные в соответствии с требованиями Приказа № 33н, Приказа № 976н, приказа Минтруда России от 7 февраля 2014 г. № 80н. | | | В течение 10 (десяти) календарных дней  с даты получения от Заказчика письменного уведомления  о согласовании представленной документации | |
| Требования к безопасности работы | | | Выполнение работ должно проводится в соответствии с требованиями действующих нормативных документов в области специально оценки условий труда.  При проведении работ Исполнителем должно быть обеспечено:  - своевременное проведение инструктажей привлекаемым к работе специалистов в соответствии с трудовым законодательством, в том числе Постановлением Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003 N 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»;  - применение работниками Исполнителя необходимой спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, исправных поверенных в установленном порядке инструментов и приборов;  - своевременное доведение до работников Исполнителя новых нормативных актов, изменений, внесенных в существующие нормативные акты, распространяющие свое действие на деятельность Исполнителя;  - соблюдение работниками Исполнителя на объектах Заказчика правил трудового распорядка дня Заказчика, правил по охране труда, промышленной, пожарной, электро- и экологической безопасности.  Заказчик вправе остановить оказание услуг при обнаружении нарушений Исполнителем требований по охране труда и безопасности.  В случае допущения несчастного случая, инцидента или пожара при оказании услуг Исполнитель несет за это ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации;  Мероприятия по безопасности оказываемых услуг формируются и осуществляются за счет средств Исполнителя и выполняются с обеспечением необходимых мероприятий по обеспечению безопасности работников. | | | | |
| Требования к качеству работы | | | Работы должны выполняться в соответствии с требованиями, установленными настоящим Техническим заданием и проектом договора.  При проведении исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов должны применяться утвержденные и аттестованные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений, методы исследований (испытаний) и методики (методы) измерений и соответствующие им средства измерений, прошедшие поверку и внесенные в Федеральный информационный фонд по обеспечению единства измерений.  Методика измерений и оценок должна отвечать требованиям Методики проведения специальной оценки условий труда, утвержденной приказом Минтруда России от 24.01.2014г. № 33н и должна определяться следующими критериями:   * полнота выявления имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов рабочей среды (физические, химические, биологические факторы) и трудового процесса (тяжесть и напряженность труда); * использование технической, организационно-распорядительной документации, сертификатов соответствия на сырье, материалы, оборудование и т.п.; * проведение инструментальных измерений уровней производственных факторов при ведении производственных процессов в соответствии с технологической документацией при исправных и эффективно действующих средствах коллективной защиты; * использование методов контроля и средств измерения, предусмотренных действующими нормативными актами; * использование для проведения измерений факторов условий труда средств измерений, прошедших государственную метрологическую поверку в установленные сроки; * правильное оформление инструментальных замеров протоколами в соответствии с требованиями актуализированной нормативной документации, определяющей порядок проведения тех или иных факторов; * правильность оценки условий труда по каждому фактору (класс условий труда) с учетом расположения рабочего места в нескольких зонах (помещениях, участках, на открытой территории и т.п.), продолжительности воздействия каждого фактора (по результатам хронометража).   Исполнитель обязан осуществлять консультирование по возникающим вопросам проведения специальной оценки условий труда рабочих мест в процессе выполнения работ и в течение срока действия результатов специальной оценки условий труда.  Исполнитель обязан осуществлять исправление допущенных ошибок в оформленных документах Отчета о проведении специальной оценки условий труда (в период срока их действия) в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после информирования Исполнителя об их обнаружении без взимания дополнительной платы.  Исполнитель обязан оказывать содействие Заказчику, в случае необходимости, в части сопровождения документов и оказания помощи в получении заключения экспертизы условий труда рабочих мест о качестве проведенной специальной оценки условий труда рабочих мест, как подтверждение качества выполненных работ. | | | | |
| Иные требования связанные с определением соответствия выполняемой работы потребностям заказчика | | | Исполнитель в ходе выполнения работ обязан осуществить выезд для проведения специальной оценки труда по всем адресам, указанным в п.4 настоящего Технического задания.  Исполнитель проводит специальную оценку условий труда на рабочих местах строго в рабочее время во время осуществления работниками Заказчика штатных производственных (технологических) процессов и (или) штатной деятельности. | | | | |
| **3. Требования к результатам** | | | | | | | | |
| Результат выполненных работ оформляется Исполнителем в виде Отчёта о проведении специальной оценки условий труда, в который включаются:  - сведения об организации, проводящей специальную оценку условий труда, с приложением копий документов, подтверждающих ее соответствие установленным [статьей 19](consultantplus://offline/ref=7B576F6033231DB23C018452B18F65BC5B072DDE805DCF616A7BEB078163BB442C6D6B6191A450EEfBqBM) ФЗ № 426-ФЗ требованиям;  - перечень рабочих мест, на которых проводилась специальная оценка условий труда, с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, которые идентифицированы на данных рабочих местах;  - карты специальной оценки условий труда, содержащие сведения об установленном экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда, классе (подклассе) условий труда на конкретных рабочих местах;  - протоколы проведения исследований (испытаний) и измерений идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов;  - протокол оценки эффективности применяемых работниками, занятыми на рабочих местах с вредными условиями труда, средств индивидуальной защиты, прошедших обязательную сертификацию установленным Техническим регламентом порядком, проводимой (в случае проведения такой оценки в целях снижения класса (подкласса) условий труда);  - сводная ведомость специальной оценки условий труда;  - перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда;  - заключение эксперта организации, проводящей специальную оценку условий труда.  Отчет о проведении специальной оценки условий труда предоставляется по установленной и заполненной в соответствии с требованиями Приказа Минтруда России от 24.01.2014 № 33н форме.  Результаты услуг предоставляются в виде базы данных на электронном носителе (CD- или DVD- диск либо flash-накопитель) в виде набора файлов формата .doc или .docx.  Оригиналы документов (карты СОУТ, протокола, перечни и.т.д.) должны быть подписаны экспертом, включенным в реестр экспертов организаций, проводящих специальную оценку условий труда, размещенный на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации в разделе ФГИС СОУТ (<http://akot.rosmintrud.ru/ot/organizations/>).  В том случае, когда по результатам осуществления идентификации на отдельных рабочих местах вредные и (или) опасные производственные факторы не выявлены, а также условия труда на которых по результатам исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов признаны оптимальными или допустимыми, Участник, с которым будет заключен договор, на данные рабочие места должен подготовить и представить комиссии по проведению специальной оценки условий труда АО «ППК «Черноземье» проект декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда. | | | | | | | | |
| **4.****Место, условия и порядок выполнения работ** | | | | | | | | |
| Место выполнения работ | Подразделение | | Область | | Адрес | Должность | | Кол-во р.м. |
| Бухгалтерия | | Воронежская | | г. Воронеж, ул. Ленина 104б | Заместитель главного бухгалтера | | 1 |
| Бухгалтерия | | Воронежская | | г. Воронеж, ул. Ленина 104б | Ведущий бухгалтер | | 1 |
| Бухгалтерия | | Воронежская | | г. Воронеж, ул. Ленина 104б | Бухгалтер 1 категории | | 4 |
| Вокзал станции Воронеж - Курский | | Воронежская | | г. Воронеж, ул. Донбасская, д. 18а | Старший кассир билетный на железнодорожном транспорте | | 1 |
| Вокзал станции Воронеж - Курский | | Воронежская | | г. Воронеж, ул. Донбасская, д. 18а | Кассир билетный на железнодорожном транспорте | | 2 |
| Группа по охране труда | | Воронежская | | г. Воронеж, ул. Ленина 104б | Ведущий специалист по охране труда | | 1 |
| Группа по охране труда | | Воронежская | | г. Воронеж, ул. Ленина 104б | Специалист по охране труда 1 категории | | 1 |
| Группа технологического контроля и анализа | | Воронежская | | Электропоезд | Инспектор (по контролю пассажирских поездов) | | 5 |
| Группа учёта и отчетности | | Воронежская | | г. Воронеж, ул. Ленина 104б | Заведующий группой учета и отчетности | | 1 |
| Группа учёта и отчетности | | Воронежская | | г. Воронеж, ул. Ленина 104б | Таксировщик перевозочных документов 2 категории | | 2 |
| Группа учёта и отчетности | | Воронежская | | г. Воронеж, ул. Ленина 104б | Оператор по обработке перевозочных (проездных) документов | | 1 |
| контролёры автоматических пропускных пунктов (метрополитена) Станция Отрожка | | Воронежская | | г. Воронеж, ул. Розы Люксембург, станция Отрожка | Контролер автоматических пропускных пунктов (метрополитена) | | 3 |
| Лискинский производственный участок | | Воронежская | | г. Лиски, ул. Привокзальная, д. 16 | Начальник участка | | 1 |
| Остановочный пункт 582 км | | Воронежская | | г. Воронеж, о.п. 582 км | Кассир билетный на железнодорожном транспорте | | 1 |
| Остановочный пункт 586 км | | Воронежская | | г. Воронеж, о.п. 586 км | Кассир билетный на железнодорожном транспорте | | 1 |
| Отдел организации перевозок и обслуживания пассажиров | | Воронежская | | г. Воронеж, ул. Ленина 104б | Начальник отдела | | 1 |
| Отдел организации перевозок и обслуживания пассажиров | | Воронежская | | г. Воронеж, ул. Ленина 104б | Заместитель начальника отдела | | 1 |
| Отдел организации перевозок и обслуживания пассажиров | | Воронежская | | г. Воронеж, ул. Ленина 104б | Ведущий инженер | | 1 |
| Отдел организации перевозок и обслуживания пассажиров | | Воронежская | | г. Воронеж, ул. Ленина 104б | Ведущий инженер | | 1 |
| Отдел организации перевозок и обслуживания пассажиров | | Воронежская | | г. Воронеж, ул. Ленина 104б | Инженер 1 категории | | 2 |
| Отдел организации перевозок и обслуживания пассажиров | | Воронежская | | г. Воронеж, ул. Ленина 104б | Инженер 2 категории | | 1 |
| Отдел организации перевозок и обслуживания пассажиров | | Воронежская | | г. Воронеж, ул. Ленина 104б | Специалист по маркетингу  1 категории | | 2 |
| Руководство | | Воронежская | | г. Воронеж, ул. Ленина 104б | Генеральный директор | | 1 |
| Руководство | | Воронежская | | г. Воронеж, ул. Ленина 104б | Первый заместитель генерального директора | | 1 |
| Руководство | | Воронежская | | г. Воронеж, ул. Ленина 104б | Заместитель генерального директора по экономике и финансам | | 1 |
| Руководство | | Воронежская | | г. Воронеж, ул. Ленина 104б | Главный бухгалтер | | 1 |
| Руководство | | Воронежская | | г. Воронеж, ул. Ленина 104б | Технический директор | | 1 |
| Руководство | | Воронежская | | г. Воронеж, ул. Ленина 104б | Заместитель генерального директора по безопасности | | 1 |
| Руководство | | Воронежская | | г. Воронеж, ул. Ленина 104б | Секретарь | | 1 |
| Руководство | | Воронежская | | г. Воронеж, ул. Ленина 104б | Аудитор внутреннего контроля | | 1 |
| Сектор договорной и претензионной работы | | Воронежская | | г. Воронеж, ул. Ленина 104б | Начальник сектора | | 1 |
| Сектор договорной и претензионной работы | | Воронежская | | г. Воронеж, ул. Ленина 104б | Юрисконсульт 1 категории | | 1 |
| Сектор договорной и претензионной работы | | Воронежская | | г. Воронеж, ул. Ленина 104б | Инженер 1 категории | | 1 |
| Сектор по работе с органами власти | | Воронежская | | г. Воронеж, ул. Ленина 104б | Начальник сектора | | 1 |
| Сектор по работе с органами власти | | Воронежская | | г. Воронеж, ул. Ленина 104б | Экономист 1 категории  (по работе с органами власти) | | 2 |
| Сектор по работе с персоналом | | Воронежская | | г. Воронеж, ул. Ленина 104б | Начальник сектора | | 1 |
| Сектор по работе с персоналом | | Воронежская | | г. Воронеж, ул. Ленина 104б | Ведущий специалист по управлению персоналом | | 1 |
| Сектор по работе с персоналом | | Воронежская | | г. Воронеж, ул. Ленина 104б | Специалист по управлению персоналом 1 категории | | 1 |
| Сектор по судебно-арбитражной работе | | Воронежская | | г. Воронеж, ул. Ленина 104б | Юрисконсульт 1 категории | | 1 |
| Сектор по судебно-арбитражной работе | | Воронежская | | г. Воронеж, ул. Ленина 104б | Юрисконсульт 2 категории | | 1 |
| Станция Моршанск | | Тамбовская | | г. Моршанск, Привокзальная площадь, д. 1 | Старший кассир билетный на железнодорожном транспорте | | 1 |
| Станция Графская | | Воронежская | | г. Воронеж, рабочий поселок Краснолесный, ул. Октябрьская, 43а | Кассир билетный на железнодорожном транспорте | | 1 |
| Станция Грязи | | Липецкая | | г. Грязи, ул. Привокзальная | Кассир билетный на железнодорожном транспорте | | 1 |
| Станция Давыдовка | | Воронежская | | п. Давыдовка, ул. Филипченко, 9 | Кассир билетный на железнодорожном транспорте | | 1 |
| Станция Придача | | Воронежская | | г. Воронеж, ул. Волгоградская 48к вокзал станции Придача | Кассир билетный на железнодорожном транспорте | | 1 |
| Станция Россошь | | Воронежская | | г. Россошь, пл. Танкистов, д. 7 | кассир билетный на железнодорожном транспорте | | 1 |
| Станция Таловая | | Воронежская | | п. Таловая, ул Железнодорожная, д. 6а | Кассир билетный на железнодорожном транспорте | | 1 |
| Технический отдел | | Воронежская | | г. Воронеж, ул. Ленина 104б | Начальник отдела | | 1 |
| Технический отдел | | Воронежская | | г. Воронеж, ул. Ленина 104б | Ведущий инженер | | 1 |
| Технический отдел | | Воронежская | | г. Воронеж, ул. Ленина 104б | Инженер 1 категории | | 3 |
| Технический отдел | | Воронежская | | г. Воронеж, ул. Ленина 104б | Старший приемщик моторвагонного подвижного состава и вагонов в депо | | 1 |
| Технический отдел | | Воронежская | | Автомобиль | Водитель автомобиля | | 1 |
| Технический отдел ст. Белгород | | Белгородская | | г. Белгород, ул. Индустриальная, д. 2 | Приемщик моторвагонного подвижного состава и вагонов в депо | | 1 |
| Технический отдел ст. Лиски | | Воронежская | | г. Лиски, ул. Привокзальная, д. 16 | Приемщик моторвагонного подвижного состава и вагонов в депо | | 1 |
| Технический отдел ст. Мичуринск | | Тамбовская | | г. Мичуринск, ул. Привокзальная, д. 5 | Приемщик моторвагонного подвижного состава и вагонов в депо | | 1 |
| Технический отдел ст. Отрожка | | Воронежская | | г. Воронеж, станция Отрожка | Приемщик моторвагонного подвижного состава и вагонов в депо | | 1 |
| Учебный центр профессиональной квалификации | | Воронежская | | г. Воронеж, ул. Ленина 104б | Начальник центра | | 1 |
| Учебный центр профессиональной квалификации | | Воронежская | | г. Воронеж, ул. Ленина 104б | Заместитель начальника центра | | 1 |
| Учебный центр профессиональной квалификации | | Воронежская | | г. Воронеж, ул. Ленина 104б | Преподаватель | | 1 |
| Цех Лиски | | Воронежская | | г. Лиски, ул. Привокзальная, д. 16 | Начальник цеха | | 1 |
| Цех Лиски Разъездные билетные кассиры | | Воронежская | | г. Лиски, ул. Привокзальная, д. 16 | Старший кассир билетный на железнодорожном транспорте (в поездах) | | 2 |
| Цех Лиски Разъездные билетные кассиры | | Воронежская | | Электропоезд | Кассир билетный на железнодорожном транспорте (в поездах) | | 4 |
| Цех Россошь Разъездные билетные кассиры | | Воронежская | | Электропоезд | Кассир билетный на железнодорожном транспорте (в поездах) | | 2 |
| Цех Белгород Разъездные билетные кассиры | | Белгородская | | Электропоезд | Кассир билетный на железнодорожном транспорте (в поездах) | | 4 |
| Цех Валуйки Разъездные билетные кассиры | | Белгородская | | Электропоезд | Кассир билетный на железнодорожном транспорте (в поездах) | | 2 |
| Цех Валуйки Разъездные билетные кассиры | | Белгородская | | г. Валуйки, ул. Привокзальная | Старший кассир билетный на железнодорожном транспорте | | 1 |
| Цех Воронеж - Грязи Разъездные билетные кассиры | | Воронежская | | Электропоезд | Кассир билетный на железнодорожном транспорте (в поездах) | | 3 |
| Цех Воронеж - Касторная-Курская Разъездные билетные кассиры | | Воронежская | | Рельсовый автобус | Кассир билетный на железнодорожном транспорте (в поездах) | | 1 |
| Цех Мичуринск Разъездные билетные кассиры | | Тамбовская | | Электропоезд | Кассир билетный на железнодорожном транспорте (в поездах) | | 5 |
| Цех Тамбов Разъездные билетные кассиры | | Тамбовская | | Электропоезд | Кассир билетный на железнодорожном транспорте (в поездах) | | 3 |
| Экономический отдел | | Воронежская | | г. Воронеж, ул. Ленина 104б | Начальник отдела | | 1 |
| Экономический отдел | | Воронежская | | г. Воронеж, ул. Ленина 104б | Ведущий экономист | | 1 |
| Экономический отдел | | Воронежская | | г. Воронеж, ул. Ленина 104б | Экономист 1 категории | | 2 |
| Группа маркетинга и коммуникаций | | Воронежская | | г. Воронеж, ул. Ленина 104б | Ведущий специалист по корпоративным коммуникациям | | 1 |
| Экономический отдел | | Воронежская | | г. Воронеж, ул. Ленина 104б | Ведущий экономист по труду | | 1 |
| Экономический отдел | | Воронежская | | г. Воронеж, ул. Ленина 104б | Инженер по организации и нормированию труда 1 категории | | 1 |
| Экономический отдел | | Воронежская | | г. Воронеж, ул. Ленина 104б | Инженер по организации и нормированию труда 1 категории | | 1 |
| ВСЕГО рабочих мест | | | | | | | 111 |
| Условия выполнения работ | Специальная оценка условий труда рабочих мест должна осуществляться поэтапно в соответствии с содержанием работ, требованиям к выполняемым работам и соблюдением сроков выполнения работ, указанными в настоящем Техническом задании.  Работы проводятся в присутствии представителя Заказчика.  Исполнитель должен выполнять работы собственными силами, без привлечения третьих лиц. | | | | | | | |
| Сроки выполнения работ | Начало выполнения работ - в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения заявки Исполнителем, направленной Заказчиком на электронный адрес Исполнителя, указанный в договоре.  Окончание выполнения работ - не позднее 30 сентября 2018 года. | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **от Исполнителя** |  | **от Заказчика** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |

|  |
| --- |
| Приложение №2  к договору №\_\_\_ |
| от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение №2  к договору №\_\_\_ |
|  |  | от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г. |
| ПРОТОКОЛ  согласования договорной цены  Мы, нижеподписавшиеся, от лица Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и от лица Исполнителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, удостоверяем, что Стороны достигли соглашение о величине договорной цены за выполнение работ по проведению специальной оценки условий труда на 1 рабочем месте Заказчика составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_копеек без НДС, \_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_копеек с учетом НДС 18% *(стоимость с учетом НДС указывается в случае если Исполнитель является плательщиком НДС).* | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **от Заказчика** |  | **от Исполнителя** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |

|  |
| --- |
| Приложение №3  к договору №\_\_\_ |
| от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г. |

АКТ

выполненных работ (форма)

к договору № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_г.

г. Воронеж «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся,

ЗАКАЗЧИК Акционерное общество «Пригородная пассажирская компания «Черноземье» (АО «ППК «Черноземье»), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

и

ИСПОЛНИТЕЛЬ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

составили настоящий акт о том, что Исполнитель по заданию Заказчика выполнил работы в соответствии с настоящим Договором в полном объеме, качественно и в установленные сроки.

Стоимость выполненных работ составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_копеек без учета НДС, \_\_\_\_\_\_\_рублей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_копеек с учетом НДС 18% (*указывается в случае если Исполнитель является плательщиком НДС*).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заказчик |  | Исполнител |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |

**Форма согласована:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **от Заказчика** |  | **от Исполнителя** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |

|  |
| --- |
| Приложение №4  к договору №\_\_\_ |
| от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г. |

**Акт приемки исполненных обязательств (форма)**

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заказчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование выполненных работ | Количество | Единица измерения | Стоимость (без учета налогов) | Стоимость (с учетом налогов) | Наименование валюты | Наименование страны происхождения услуги (или страны регистрации оказываемых услуг) |
| № 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Обязательства исполнены в объеме, указанном в настоящем Акте. Стороны не имеют взаимных претензий в части исполненных обязательств.

Обязательства исполнены на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата последнего платежа \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заказчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма согласована:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **от Заказчика** |  | | **от Исполнителя** | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. | |

Приложение № 10

к котировочной документации

Сведения об опыте выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров

*ФОРМА*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| год | Реквизиты договора | Контрагент  (с указанием филиала, представительства, подразделения которое выступает от имени юридического лица) | | | Срок действия договора (момент вступления в силу, срок действия, дата окончательного исполнения) | Сумма договора (в руб. без учета НДС и с учетом НДС, с указанием стоимости в год либо иной отчетный период) | Предмет договора (указываются только договоры о наличии требуемого опыта) | Стоимость фактически поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг на основании надлежащим образом оформленных накладных о поставке товаров, актов выполненных работ, оказанных услуг (в руб., без учета НДС с указанием стоимости по каждому акту (накладной) | Реквизиты накладной о поставке товаров, акта выполненных работ, оказанных услуг | Наличие жалоб, претензий, исковых заявлений со стороны контрагента в связи с ненадлежащим исполнением участником обязательств по договору | Сведения об обоснованности и удовлетворении участником требований контрагента по итогам рассмотрения жалоб претензий, исковых заявлений |
|  |  |  | | |  |  |  | Итого по договору *(указывается суммарная стоимость по каждому договору)* |  |  |  |
|  | | |  | Итого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью) без учета НДС, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью) с учетом НДС.  Имеющий полномочия действовать от имени участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Полное наименование участника)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Должность, подпись, ФИО)  Печать (при наличии) | | | | | | | |

Приложение № 11

к котировочной документации

Сведения о квалифицированном персонале участника

ФОРМА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Количество специалистов по требуемой специальности | Из них состоят в штате | Реквизиты трудовых договоров или гражданско-правовых договоров со специалистами, задействованными при выполнении работ, оказании услуг, поставке товаров, иных договоров на оказание услуг по предоставлению персонала | Иные требования необходимые для подтверждения квалификации |
|  |  |  |  |  |

Имеющий полномочия действовать от имени участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование участника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, подпись, ФИО)

Печать (при наличии)

Приложение № 12

к котировочной документации

Сведения о наличии производственных мощностей, ресурсов

*ФОРМА*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Основания для использования (договор аренды, право собственности и др.) | Иные требования необходимые для подтверждения квалификации |
|  |  |  |  |

Имеющий полномочия действовать от имени участника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование участника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, подпись, ФИО)

Печать (при наличии)

Приложение № 13

к котировочной документации

Сведения о наличии технических, сервисных служб

*ФОРМА*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Адрес местонахождения сервисного центра, сервисной службы | Статус сервисного центра сервисной службы (является ли центр, служба подразделением участника, либо осуществляется сотрудничество на основании договорных отношений) | Среднее время прибытия представителей сервисной службы, среднее время ремонта, рассмотрения сервисным центром | Полномочия (наделен ли правом сервисный центр, сервисная служба осуществлять ремонт данного оборудования | Иные требования необходимые для подтверждения квалификации, в том числе наличие сертификатов |
|  |  |  |  |  |  |

Имеющий полномочия действовать от имени участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование участника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, подпись, ФИО)

Печать ( при наличии)

1. Если объем информации большой, то сведения, содержащиеся в данном пункте таблицы, участник может указать в приложении, *при условии указания в данном разделе технического предложения следующей формулировки: «наименование, количество (объем), цены за единицу товара, работы, услуг указаны в приложении № \_\_ к техническому предложению.».* Цена договора, порядок ее формирования, сведения о стоимости непосредственно товара и транспортно-логистических услуг (если предусмотрено условиями документации) в обязательном порядке указываются в данном пункте документации. [↑](#footnote-ref-1)
2. *Таблица может быть дополнена колонками «производитель, страна производитель товара», «гарантийный срок эксплуатации».*

   *При установлении приоритета товаров российского происхождения по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, сведения о стране происхождения поставляемых товаров и их стоимости за единицу в обязательном порядке запрашиваются в составе технического предложения.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Указывается заказчиком при необходимости.* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Указывается заказчиком при необходимости.* [↑](#footnote-ref-4)
5. Если объем информации большой, то сведения, содержащиеся в данном пункте таблицы, участник может указать в приложении, *при условии указания в данном разделе технического предложения следующей формулировки: «*характеристики к товарам, работам услугам *указаны в приложении № \_\_ к техническому предложению.».*  [↑](#footnote-ref-5)
6. Разбивка по годам указывается в том случае, если по итогам процедуры заключается многолетний договор или договор, срок действия которого начинается в текущем году и заканчивается в следующем. [↑](#footnote-ref-6)
7. В случае если в рамках лота участник предлагает несколько видов товаров, работ, услуг, относящихся к высокотехнологичным и (или) инновационным, указывается их общая стоимость. [↑](#footnote-ref-7)